



IM.271.15.2024/1

GMINA MIEJSKA ZAWIDÓW REPREZENTOWANA PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA ZAWIDÓW
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zawidowie
ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług w zakresie odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Zawidów oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w celu dalszego ich zagospodarowania.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej PZP.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta Zawidów

Robert Łężny

Zawidów, dnia 08.11.2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 41 stron

1 SPIS TREŚCI

NAZWA ZAMÓWIENIA:.....	1
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:.....	1
ZATWIERDZIŁ:.....	1
2 NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ KLAUZULA INFORMACYJNA.....	4
2.1 Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2.2 Ochrona danych osobowych.....	4
3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
3.1 Tryb udzielenia zamówienia.....	5
3.2 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	6
4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
4.1 Opis przedmiotu zamówienia.....	6
4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	7
5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	25
5.1 Termin wykonania zamówienia.....	25
6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	25
6.1 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	25
7 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP.....	27
7.1 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy.....	27
7.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	27
7.3 Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów.....	28
8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	29
8.1 Wykaz oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji: ..	29
8.2 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	29
8.3 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 ustawy PZP.....	29
8.4 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	30
8.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.....	31
9 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	31
9.1 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.....	31

9.2	Opis sposobu przygotowania oferty	33
10	WADIUM	35
10.1	Wymagania dotyczące wadium	35
11	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	37
12	TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	37
12.1	Miejsce i termin składania ofert	37
12.2	Termin otwarcia ofert	37
13	OBLICZANIE CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	38
13.1	Sposób obliczenia ceny	38
13.2	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	39
13.3	Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	40
14	WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY	40
14.1	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy	40
14.2	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	40
14.3	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	41
15	POSTANOWIENIA KOŃCOWE, WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	41
15.1	Postanowienia końcowe	41
15.2	Wykaz załączników.....	41

2 NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ KLAUZULA INFORMACYJNA

2.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Zawidów

ul. Plac Zwycięstwa 21/22

59-970 Zawidów

Telefon: 75 77 88 282 wew. 114

Adres poczty elektronicznej: zps@zawidow.eu

Adres strony internetowej: <https://bip.zawidow.eu/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/>.

Godziny pracy:	poniedziałek	8:00 – 16:15
	wtorek – czwartek	7:00 – 15:15
	piątek	7:00 – 14:00

2.2 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Zawidów;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zawidow.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie w trybie podstawowym przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 221 000 euro - wariant I w oparciu o art. 275-296 ustawy PZP. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy PZP, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rodzaj zamówienia: USŁUGI.

- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz wymagałaby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 6) Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
- 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 10) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 12) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej.

3.2 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzania negocjacji**.

4 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Zawidów oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, w celu ich dalszego zagospodarowania.

ww. przedmiotem zamówienia objęte są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40),

- meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji i choinki (15 01 03, 16 01 03, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99).
- odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.),	200121
akumulatory,	200133
baterie,	200133
lekarstwa przeterminowane,	200132
rozpuszczalniki,	200113
farby i lakiery,	200127
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,	200135, 200136

- odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03)
- odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)

3. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 573) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - Krajowym Planem Gospodarki Odpadami,
 - Uchwałą NR XXIX/132/2020 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Zawidów, a w razie zmiany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
 - Uchwałą Nr XXXV/133/2020 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, a w razie zmiany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
 - Uchwałą Nr XXXII/156/2012 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie: przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie, których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a w razie zmiany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
 - Umową nr 5/2013 z dnia 07.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu zawartej na podstawie porozumienia Gminy Miejskiej Zawidów a Gminą Miejska Lubań.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługi w zakresie odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Zawidów oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w celu ich dalszego zagospodarowania, obejmuje w szczególności:

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych lub posortowniczych (bez odpadów selektywnie zbieranych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich dostarczeniem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

W ramach odbioru zmieszanych lub posortowniczych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane/posortownicze, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, zgodnie z minimalną częstotliwością odbioru odpadów komunalnych określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Zawidów tj. :

- z obszarów **zabudowy jednorodzinnej** odpady zmieszane, posortownicze **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**;
- z obszarów **zabudowy wielorodzinnej**, budynków zamieszkania zbiorowego, budynków użyteczności publicznej, nieruchomości niezamieszkałych odpady zmieszane lub odpady posortownicze - **nie rzadziej niż raz na tydzień**;

Za miejsce odbioru pojemnika traktuje się miejsce spełniające wymagania opisane w § 10 **regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Zawidów**

§ 10. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych należy przetrzymywać w miejscu dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej.

2. W przypadku, gdy brak jest dostępu do pojemników dla pracowników jednostki wywozowej właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki i worki przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemnika i worka w porozumieniu z jednostką wywozową.

- Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na posortownicze i zmieszane odpady komunalne. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:
 - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odbiór odpadów zmieszanych/posortowniczych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady.

Odbiór odpadów na terenie gminy może odbywać się w godzinach od 6:00 do 20:00 w dni robocze i w godzinach od 7:00 do 20:00 w soboty z wyłączeniem instytucji publicznych takich jak Urząd Miejski, Przedszkole Publiczne, Szkoła Podstawowa, Oczyszczalnia Ścieków oraz Wodociągi, gdzie odbiór odpadów może odbywać się wyłącznie w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. Odpady powinny być dostarczane tego samego dnia do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w § 2 Umowy o przyjmowanie odpadów komunalnych nr 5/2013 z dnia 07.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Regionalnej

Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu zawartej na podstawie porozumienia Gminy Miejskiej Zawidów a Gminą Miejska Lubań oraz Aneksu nr 1 z dnia 28 listopada 2012r. :

„§ 2

1. Przyjmowanie dowożonych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu przy ul. Bazaltowej 1 odbywać się będzie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Zleceniodawcę dla podmiotu odbierającego odpady.
2. Wykaz pojazdów dowożących odpady komunalne do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca każdorazowo wystawiać będzie dla podmiotu odbierającego odpady kwit wagowy na dostarczoną partię odpadów w 3-ch egzemplarzach (po jednym dla podmiotu odbierającego odpady, Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy).
4. Czas przyjmowania odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-mej do 17-tej.
5. W przypadku ustawowo wolnych dni, o których mowa powyżej RIPOK przyjmować będzie odpady w sobotę”

Wykonawca dostarczy odpowiednie pojemniki do zbiórki posortowniczych odpadów komunalnych do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Pojemniki rozmieszczane będą na podstawie złożonych przez mieszkańców miasta deklaracji. Zamawiający przewiduje konieczność postawienia do dyspozycji w zakresie realizacji zamówienia szacunkowych ilości:

- **386 sztuki pojemników do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 110-120 litrów.**
- **39 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 240 litrów**
- **19 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 1100 litrów.**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania rozmieszczonych pojemników w należyтым stanie sanitarno – porządkowym przez co rozumienie się ich dezynfekcję raz na pół roku.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości .

Zamawiający wymaga postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości:

- 50 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 110-120 litrów.
- 10 sztuk pojemników do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 240 litrów
- 5 sztuk kontenerów do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 1100 litrów

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportów o sposobie realizacji odbioru i transportu zmieszanych/posortowniczych odpadów komunalnych, które zawierać będą:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o dostarczeniu wszystkich zebranych odpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu ,
- informację o ilości postawionych pojemników

Zamawiający poniżej określa ilości odpadów:

Szacowana ilość odpadów komunalnych, odbieranych od mieszkańców:

- w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. – 1.800 Mg w tym około 750 Mg będą stanowić odpady zmieszane/posortownicze.

2. Organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań ze szkła wraz z ich odbiorem i dostarczeniem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych **bezpośrednio z terenów nieruchomości, na których odpady te powstają**, polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach i workach.

- 1) Na obsługiwanym terenie Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz przeprowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie „workowym” lub „pojemnikowym” dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali – polegającą na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w workach lub pojemnikach do segregacji odpadów na terenie posesji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość prawidłowo posegregowanych odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach, przeznaczonych na poszczególną frakcję odpadu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali zestaw worków do segregacji w ilości i kolorystyce:
 - a) pierwszy zestaw worków:
 - worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 2 szt.,
 - worek koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier” – 1 szt.,
 - worek koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło” – 1 szt.,
 - dla Zamawiającego komplet worków w kolorystyce i nazewnictwie jak wyżej w ilości po 50 szt. każdej frakcji,
 - b) kolejne zestawy worków - Wykonawca dostarcza taką ilość worków na odpady segregowane, jaką odebrał w danym dniu z nieruchomości (zasada „worek za worek”).

Wykonawca pozostawi kolejny zestaw worków pod pokrywą pojemnika na odpady posortownicze lub w innym uzgodnionym z właścicielem miejscu,

- 4) Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) minimalna pojemność 110 l, o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm,
 - b) oznaczone trwale i czytelnie nazwą, numerem telefonu operatora/przedsiębiorcy,
 - c) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pierwszy zestaw worków wraz z harmonogramem ich odbioru w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
- 6) Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w systemie „workowym”:
 - papier,
 - szkło,
 - metale i tworzywa sztuczne,1 raz w miesiącu.
- 7) Wykonawca dostosuje harmonogram odbioru odpadów segregowanych, tak aby zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem ich jakości dla przyszłym procesów ich przetwarzania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości worka na odpady selektywnie zbierane, a w przypadku stwierdzenia, że w worku znajdują się inne odpady niż dozwolone do zbiórki, do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
- 9) W przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności operator/przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.
- 10) Wszystkie odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do **Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu** jako instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
- 11) Procedura weryfikacji dostarczanych odpadów selektywnie zbieranych w Regionalnej Instalacji Przetwarzania odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu została określona w § 3 Umowy o przyjmowanie odpadów komunalnych 5/2013 z dnia 07 marca 2013 r.
- 12) Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będą:
 - informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym (workowym),

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
- informację o dostarczeniu wszystkich odebranych odpadów selektywnie zebranych do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu,
- adresy nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Zasady selektywnej zbiórki odpadów papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła na terenach zamieszkałych i niezamieszkałych z obszarów zabudowy wielorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego powyżej 7 lokali.

- 1) Na obsługiwanym terenie Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz przeprowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem zbiorowym dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z obszarów zabudowy wielorodzinnej powyżej 7 lokali, w budynkach zamieszkania zbiorowego – polegającą na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości (punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – gniazda) lub w uzgodnieniu z zarządem nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki koloru niebieskiego, żółtego i zielonego.
- 2) Punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (gniazda) składać się będą z pojemników do zbierania głównych frakcji opisanych poniżej:
 - „PAPIER” (pojemnik niebieski),
 - „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” (pojemnik żółty),
 - „SZKŁO” (pojemnik zielony),
 - „BIOODPADY” (pojemnik brązowy lub ocynkowany o kolorze kłapy brązowej) w przykładowym zestawie np.: 3 x 2,5 m³ (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) + 1,1 m³ (bioodpady)
- 3) W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć obsługiwany obszar w zestawy (gniazda) składające się ze specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o następujących parametrach dla frakcji głównych „PAPIER”, „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”, „BIOODPADY” (pojemnik na bioodpady opisano w punkcie 4.):
 - a) pojemność min. 2,5 m³ (tj. 1 pojemnik o poj. min. 2,5 m³ lub 2 o łącznej pojemności min. 2,5 m³) Zamawiający zakłada, że w każdym gnieździe do selektywnej zbiórki odpadów pojemność przeznaczona dla poszczególnej frakcji będzie nie mniejsza niż 2,5 m³,
 - b) dwudzielne dno, dwudzielna kłapa zainstalowana od spodu pojemnika umożliwiająca opróżnianie podnośnikiem typu HDS,
 - c) konstrukcja elementów metalowych zabezpieczona powłoką antykorozyjną,
 - d) wykonany z tworzyw trudnopalnych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne,
 - e) dwa otwory wrzutowe zlokalizowane po przeciwnych stronach dostosowane do rodzaju odpadów:

- szkło, metale i tworzywa sztuczne – otwór okrągły, średnica 16-20 cm,
 - papier – otwór prostokątny, szerokość 32-36 cm, wysokość 9-12 cm,
- f) wykonanie pojemnika zgodnie z normą PN – EN 13071,
- g) kolorystyka pojemników:
- niebieski – PAPIER,
 - żółty – METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
 - zielony – SZKŁO,
- h) na pojemnikach powinien znajdować się:
- trwały napis (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy),
 - wyraźny napis dotyczący ich przeznaczenia:
 - ✓ „PAPIER” (na pojemnikach niebieskich),
 - ✓ „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” (na pojemnikach żółtych),
 - ✓ „SZKŁO” (na pojemnikach zielonych),
- wraz z opisem jakie odpady wrzucamy do pojemnika, a jakich nie wolno,
- i) pojemniki powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 4) Pojemniki na bioodpady o pojemności min. 1,1 m³ powinny posiadać kratownicę przy dnie pojemnika oddzielającą bioodpady od odcieków oraz otwory nawiewno wywiewne w górnej części pojemnika. Na pojemnikach winien znajdować się:
- trwały napis (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy),
 - wyraźny napis dotyczący ich przeznaczenia „**BIO**” wraz z opisem jakie odpady wrzucamy do pojemnika, a jakich nie należy umieszczać,
 - pojemniki na bioodpady powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 5) **Zamawiający wymaga aby wykonawca na obsługiwanym obszarze ustawił 6 zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – „gniazda”.** Dokładne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający wskaże w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy, podczas wspólnej wizji w terenie, gdyż lokalizacja pojemników nie może stwarzać zagrożenia dla pojazdów odbierających surowce wtórne – linie elektryczne, ruch drogowy. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia z zastrzeżeniem, iż jeden zestaw może być przestawiony nie więcej niż trzy razy w ciągu trwania umowy. Zamawiający zastrzega, że na wniosek zarządzającego nieruchomością wspólną zestaw pojemników może być zamieniony na zestawy worków.

- 6) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega prawo do dostawienia do 20% pojemników w stosunku do ogólnej ich liczby określonej w pkt. 5 lub zamiany ich rodzajów np. z papieru na plastik. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia.
- 7) Pojemniki do selektywnej zbiórki w systemie zbiorowym odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do 10 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, pozostawione wokół pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania. Zakazuje się mieszania odpadów pozostawionych wokół kontenerów, które nie są odpadami dozwolonymi do selektywnej zbiórki (tzn. będące odpadami zmieszanymi) z odpadami segregowanymi.
- 9) Pojemniki muszą być poddawane w ciągu roku myciu i dezynfekcji:
 - pojemniki na odpady selektywnie zbierane w systemie zbiorowym – papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło - w miesiącu maju,
 - pojemniki na odpady selektywnie zbierane w systemie zbiorowym – bioodpady - w miesiącach czerwiec, październik.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady selektywnie zbierane, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż dozwolone do zbiórki, do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
- 11) Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego określa regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Zawidów:

§ 12. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 13. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej

b) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc, każda z wybranych frakcji osobno,

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej, budynków zamieszkania zbiorowego, budynków użyteczności publicznej, nieruchomości niezamieszkałych:

c) zbierane selektywnie papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie;

3) w przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności operator/przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.

Wykonawca dostosuje częstotliwość odbioru odpadów segregowanych, tak aby zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem ich jakości dla przyszłych procesów ich przetwarzania.

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

Procedura weryfikacji dostarczanych odpadów selektywnie zbieranych w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu została określona w § 3 Umowy o przyjmowanie odpadów komunalnych z dnia 07.03.2013 r. :

„§ 3

1. Osoba przekazująca odpady w imieniu Zleceniodawcy, w momencie ich przekazania przy wjeździe do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu podczas ich ważenia, deklaruje w szczególności i poświadczają własnoręcznym podpisem na kwicie wagowym:

a) rodzaj odpadu wraz z kodem;

b) miejsce pochodzenia odpadu.

2. Osoba odbierająca odpad w imieniu Zleceniobiorcy weryfikuje zgodność rodzaju i kodu odpadu z deklaracją przekazującego odpad.

3. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją przekazującego możliwe jest:

a) uznanie przez Osobę przekazującą odpady w imieniu Zleceniodawcy zweryfikowanego rodzaju odpadu i zmiana jego klasyfikacji;

b) nie uznanie przez Osobę przekazującą odpady w imieniu Zleceniodawcy zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w depozycie u Zleceniobiorcy po spisaniu notatki na tą okoliczność. Jeśli czas depozytu przekroczy 48 godzin (licząc kolejne dni robocze) Zleceniobiorca naliczy koszty przechowywania kwestionowanej partii odpadów w wysokości połowy ceny określonej w załączniku nr 1 do umowy, za każdy dzień depozytu”.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

Wszystkie odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do **Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu** jako instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
- informację o dostarczeniu wszystkich odebranych odpadów selektywnie zebranych do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu,

4. Odbieranie bioodpadów wraz z ich dostarczeniem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbiórki bioodpadów oraz ich **dezynfekcji raz na pół roku**.
- 2) Wykaz nieruchomości, które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki na bioodpady zostanie przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 5 dni od podpisania umowy oraz będzie na bieżąco aktualizowany. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki na bioodpady wszystkich nieruchomości wskazanych w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. Zmiany w ilości nieruchomości objętych wyposażeniem w pojemniki na bioodpady, a później ich odbiorem nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia. Zamawiający wymaga postawienia do dyspozycji na dzień składania oferty:
 - a) 250 szt. pojemników o pojemności 120 l,
 - b) 20 szt. pojemników o pojemności 240 l,
 - c) 20 szt. pojemników o pojemności 1100 l.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na bioodpady wraz z harmonogramem ich odbioru w terminie 5 dni od daty podpisania umowy lub w przypadku aktualizacji zestawienia określonego w pkt 2. w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od właściciela nieruchomości potwierdzenie dostarczenia pojemnika na bioodpady (3 egzemplarze: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy, 1 dla właściciela nieruchomości).
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest w okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia (tj. styczeń – luty) odbierać choinki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru bioodpadów.**
- 5) **Obowiązki utrzymania pojemników na bioodpady w należyтым stanie sanitarnym i higienicznym zabezpieczenia przed ewentualną kradzieżą oraz zniszczeniem ciężyc będą na właścicielu nieruchomości. W przypadku zniszczenia lub kradzieży pojemnika właściciel jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość w pojemnik na bioodpady we własnym zakresie. Wykonawca w chwili dostarczenia pojemnika przekaze właścicielowi pisemną informację o przedmiotowych obowiązkach.**
- 6) Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość bioodpadów prawidłowo zgromadzonych w pojemnikach.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru bioodpadów zgromadzonych w pojemniku z miejsca ich ustawienia, wskazanego przez właściciela nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.
- 8) Pojemniki na bioodpady o min. poj. 120 l powinny posiadać kratownicę przy dnie pojemnika oddzielającą bioodpady od odcieków oraz otwory nawiewno wywiewne w górnej części pojemnika. Na pojemnikach winien znajdować się:
 - trwały napis (nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy),
 - wyraźny napis dotyczący ich przeznaczenia „**BIO**” wraz z opisem jakie odpady wrzucamy do pojemnika, a jakich nie należy umieszczać,

- pojemnik brązowy lub ocynkowany o kolorze klapy brązowej.

Pojemniki na bioodpady powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

- 9) Ustala się następującą częstotliwość odbioru bioodpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali:
 - naprzemiennie z odpadami posortowniczymi, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie,
- 10) Wykonawca dostosuje częstotliwość odbioru bioodpadów, tak aby zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem ich jakości dla przyszłych procesów ich przetwarzania.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na bioodpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż dozwolone do zbiórki, do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
- 12) W przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności operator/przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.
- 13) Wszystkie bioodpady Wykonawca zobowiązany jest przekazać do **Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu – instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów (kompostowni)**.
- 14) Procedura weryfikacji dostarczanych bioodpadów zbieranych w Regionalnej Instalacji Przetwarzania odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu została określona w § 3 Umowy o przyjmowanie odpadów komunalnych 5/2013 z dnia 7 marca 2013 r.
- 15) Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania zebranych bioodpadów, które zawierać będą:
 - a) informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych bioodpadów
 - b) informację o dostarczeniu wszystkich odebranych bioodpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu,
 - c) adresy nieruchomości, z których nie odebrano bioodpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

5. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania tj. zakup od Wykonawcy, pojemnikami do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne

Obowiązek wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, (zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obowiązek ten należy do właścicieli nieruchomości), niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował taką ilością pojemników na odpady, aby umożliwić właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji i napraw technicznych pojemników na odpady,

Mycie, dezynfekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.

Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielami nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie stanowiło dla Zamawiającego kosztów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ofertę udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady (np. w formie najmu lub dzierżawy) oraz mycia, dezynfekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy w szczególności poprzez:

- a) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Zawidów oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którym przekaże lub przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz określeniem ich pojemności .

6. Odbieranie przeterminowanych leków.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia punktów wskazanych przez Zamawiającego w specjalistyczne pojemniki do zbierania przeterminowanych leków (**typu konfiskator**), **w ilości min. 2 szt.** Ww. pojemniki muszą być **szczelne**, z odpowiednim zabezpieczeniem uniemożliwiającym wyjęcie wrzuconych odpadów. Odbiór odpadów powinien odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu lub niezwłocznie po zapełnieniu pojemników.

7. Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia odpadów zgromadzonych w PSZOK będzie obciążał Zamawiającego. Wykonawca będzie odbierał odpady z zapełnionych kontenerów i będzie przekazywał odpady do zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia, po uprzednim zgłoszeniu (telefonicznie lub mailowo) przez Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy będzie wyposażenie PSZOK w kontenery do zbiórki odpadów:

- 1) chemikalia o kodzie 20 01 27*;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 6) zużyte opony z samochodów osobowych;
- 7) odpady zielone

8) odzież i tekstylia

Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki na zbiórkę wyżej opisanych frakcji odpadów:

- 1) na sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, odpady wielkogabarytowe – min. 1 szt. kontenera o wysokości do 1,4 mb. tak, żeby było możliwe przerzucenie przywiezionych odpadów,
- 2) na chemikalia 1 szt. szczelny kontener w wydzielonym miejscu,
- 3) kontener na zużyte opony – min. 1 szt. wymagania jak lit.b .
- 4) kontener na odpady ulegające biodegradacji: zielone, inne odpady ulegające biodegradacji (rozdrobione gałęzie i odpady z surowego drzewa) – min. 1 szt. kontener otwarty o pojemności: 7 m³,
- 5) kontener na odpadowe materiały budowlane i gruz – min. 1 szt. o pojemności min. 3,5m³
- 6) kontener na odzież i tekstylia– min. 1 szt. o pojemności min. 3,5m³
- 7) pojemnik na odpady problemowe, - powstające w gospodarstwach domowych o kodach 17 01 03 i 17 01 07.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości i porządku kontenerów.

Odpady odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) rodzajowo bez możliwości ich mieszania będą dostarczane wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportów o sposobie realizacji odbioru i transportu odpadów z **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** zlokalizowanym na terenie miasta Zawidów, które zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów,
- informację o dostarczeniu wszystkich zebranych odpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu.

8. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich dostarczeniem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze 1 raz w roku zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie gminy, do których Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczy i postawi pojemniki i kontenery, gdzie odpady będą gromadzone.

Odbiór „wystawki” odbywać się będzie przy obecności pracownika Zamawiającego, który dokona weryfikacji odpadu w celu uniemożliwienia wrzucenia odpadów nie będących odpadami wielkogabarytowymi.

Ww. odpady Wykonawca dostarczy do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu (RIPOK)

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do bieżącego odbierania z nieruchomości w okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia (tj. styczeń – luty) naturalnych choinek.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odpady wyżej wymienione jak i odpady zielone (choinki) Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu.

Wykonawca dostarczy na własny koszt odpowiednie kontenery i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ramach tzw. wystawki .

Zamawiający wymaga postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości:

- A. 4 sztuk kontenerów o pojemności ok. 34 m³
- B. 10 sztuk kontenerów o pojemności 7-10 m³

Ilość pojemników może ulec zmianie pod warunkiem zapewnienia odbioru wszystkich odpadów wskazanych w pkt. 5.4.7.

W przypadkach pozostałych czyli przez cały okres świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest odbierać powyższe odpady z **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** zlokalizowanym na terenie miasta Zawidów.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportów o sposobie realizacji odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych, które zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych,
- informację o dostarczeniu wszystkich zebranych odpadów do wskazanej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu.

9. Opróżnianie koszy ulicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych zlokalizowanych przy drogach będących w zarządzie Zamawiającego oraz z terenu parku miejskiego, **w ilości 60-70 szt.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości i porządku zarówno koszy ulicznych jak i terenu wokół nich.

Odbiór odpadów powinien następować 1 raz w tygodniu.

10. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- odpadów zmieszanych/posortowniczych,
- odpadów selektywnie zbieranych i bioodpadów,

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie w tym: częstotliwości odbierania

poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej, natomiast Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu.

Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.

Ustala się następującą minimalną **częstotliwość odbioru odpadów** komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

§ 13. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej
 - a) odpady zmieszane, posortownicze nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc, każda z wybranych frakcji osobno,
 - c) odpady ulegające biodegradacji – naprzemiennie z odpadami posortowniczymi, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie,
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej, budynków zamieszkania zbiorowego, budynków użyteczności publicznej, nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) odpady zmieszane lub odpady posortownicze - nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - b) odpady ulegające biodegradacji – naprzemiennie z odpadami posortowniczymi, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października – co tydzień;
 - c) zbierane selektywnie papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie;
- 3) w przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności operator/przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 5) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, opony, zużyte źródła światła, chemikalia - odbiór nie rzadziej niż raz w miesiącu lub niezwłocznie po wypełnieniu kontenerów lub pojemników.
- 6) odpady z koszy ulicznych: - nie rzadziej niż raz w tygodniu;

11. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SWZ.

12. Pozostałe obowiązki Wykonawcy usług.

- 1) Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem.
- 2) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.

- 3) Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
- 4) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wyposażyć punkty gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników postawionych w punktach gromadzenia odpadów w ramach realizowanej usługi odbioru i transportu odpadów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- 7) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług. Wykonana np. dokumentacja fotograficzna zdarzeń musi być wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
- 8) W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właściciela nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika - Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje o fakcie Zamawiającego oraz rejestruje zdarzenie.
- 9) W przypadkach gdy wskazany przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów - Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Usług Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników RIPOK.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z punktów odbioru odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązuje

do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.

- 16) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego, po przednim umówieniu terminu.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w osiągnięciu odpowiednich poziomów recyklingu w celu zwiększenia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
- 20) **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) organizacja i logistyka odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowanie jakości wykonywanych prac,
- b) stanowiska robotniczych - ładowacz odpadów,
- c) kierowcy samochodów.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub podwykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa wyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione wyżej czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- 21) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.

Zamawiający w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy, podpisze umowę powierzenia przetwarzanych danych osobowych określającą przetwarzanie danych osobowych podmiotów z posesji (nieruchomości), których następuje wywóz odpadów komunalnych

zgodnie z zawartą umową zawartą w tym przedmiocie. W ramach niniejszej umowy zostaną określone zasady:

- a) powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- b) obowiązków Procesora,
- c) prawa kontroli
- d) odpowiedzialności Procesora
- e) usunięcia lub zwrotu danych osobowych,
- f) czasu trwania i wypowiedzenia umowy,

w oparciu o „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych” , przez które rozumie się Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

22) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również karty przekazania odpadów zbieranych selektywnie do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia. Za spełnienie tego wymogu uznane będzie również potwierdzenie kart w formie elektronicznej w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

23) **Zamawiający informuje, że:**

- **liczba mieszkańców na dzień 31.10.2024 r.**
wg. danych z ewidencji ludności wynosi: 3824 osób
wg. złożonych deklaracji 3140 osób
- **liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi: 82**

Zamawiający przewiduje iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia następować będą zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców oraz objętość wytwarzanych odpadów. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że łącznie liczba mieszkańców lub nieruchomości niezamieszkałych, wzrośnie lub zmniejszy się o 3 % w stosunku do początkowej liczby podanej w niniejszej SWZ, oraz ilość wytwarzanych odpadów wzrośnie lub zmniejszy się o 10 % w stosunku do początkowej liczby podanej w niniejszej SWZ.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w dziale 7 pkt 7.1 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane przez właściwego starostę na podstawie art. 41 w związku z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) lub posiada wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum dwie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 2 500 ton rocznie; oraz
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: 1 osobą posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac oraz posiadającą certyfikat kompetencji zawodowych w drogowym transporcie rzeczy; co najmniej 5 osobami na stanowiskach robotniczych (ładowaczy odpadów), co najmniej 5 osobami z wymaganymi kwalifikacjami, tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C; oraz
 - c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi urządzeniami technicznymi:
 - **min. 2 samochody** - samochody śmieciarki bezpylne z funkcją zgniatania liniowego spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie min. Euro 5;
 - **min. 1 samochód** - samochód wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników spełniający europejskie standardy emisji spalin co najmniej na poziomie Euro 5;
 - **min. 1 samochód** typu hakowiec - samochód z żurawikiem oraz hakiem do załadunku kontenerów przeznaczonych do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych oraz w półpodziemnych, zabezpieczony przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażony w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, spełniający europejskie standardy emisji spalin na poziomie min. Euro 5,
 - **min. 1 samochód** typu bramowiec przeznaczonym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 10 m³, spełniający europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej Euro 4 zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów w tym co najmniej jeden wyposażony w żuraw do opróżniania pojemników na surowce wtórne typu „igloo i dzwon”, wciągarkę do otwierania pojemników typu „Igloo, dzwon”, chwytak do materiałów sypkich oraz widły do gałęzi.
 - **min. 1 samochód** ciężarowy – wywrotka - samochód o ładowności całkowitej do 3,50 Mg z zabezpieczeniem przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażeniem w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które

zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, spełniający europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej Euro 5;

- **min. 2 samochody** do wywozu odpadów segregowanych w systemie workowym. Pojazdy zabudowane, przeznaczone do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w workach spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie min. Euro 5;
- **mobilny rozdrabniacz odpadów gabarytowych** - wyposażony separator elektromagnetyczny.

Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu, posiadać światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego oraz światła cofania wraz z sygnałem dźwiękowym.

Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych przeznaczonych do wykonywania usług w ramach niniejszego postępowania w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie gminy. Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

7 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP

7.1 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP
2. w art. 109 ust. 1 punkty 4, 5, 7 ustawy PZP
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające jest, do spełnienia warunków, o których mowa w niniejszej SWZ, aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazał spełnienie określonego warunku, by możliwe było uznanie, że warunek spełnia podmiot wspólny:

- a) w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni poszczególne warunki określone powyżej w specyfikacji

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień

7.3 Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Zaleca się, aby pisemne zobowiązanie zawierało informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 Wykaz oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

Do oferty należy dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- e) Dowód/dokument wniesienia wadium w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z treści wadium wynika, że podpis taki nie jest wymagany w celu jego realizacji.
- f) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

8.3 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 ustawy PZP

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109

ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści załącznika nr 3 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o treści załącznika nr 4 do SWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w niniejszym punkcie, dotyczących tych podmiotów - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

8.4 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydanego przez właściwego starostę na podstawie art. 41 w związku z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) lub posiada wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.);
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym do wodom, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami wskazanymi w dziale 6, pkt 6.1, ppkt 4), lit. b, sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ
- 4) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Dziale 8 pkt 8.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, wraz z plikami obejmującymi jawną część oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

9 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Blin
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_zawidow
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 9) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.2 Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Dziale 8 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Dziale 8 SWZ (jeżeli dotyczy wg załącznika nr 2 do SWZ);
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).

- d) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 poniżej.
- 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 7) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 8) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 9) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
 - 10) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 11) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 12) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 13) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10 WADIUM

10.1 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego do dnia i godziny wyznaczonych w SWZ jako termin składania ofert w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zawidowie. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem;

Santander Bank Polska S.A.

Numer konta bankowego: 98 1090 1968 0000 0001 5870 2801

z oznaczeniem:

„wadium - Świadczenie usług w zakresie odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Zawidów oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w celu dalszego ich zagospodarowania”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 poz. 419 ze zm.).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenie, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania z ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 5, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było żądane;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
11. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Prawo zamówień publicznych.

11 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.12.2024 r.** włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12 TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

12.1 Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_zawidow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 26.11.2024 r., do godz. 10:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.2 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **26.11.2024 r. o godz. 10:10.**

- 1) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 6) Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

13 OBLICZANIE CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Sposób obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje całkowitą cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, na które składają się poszczególne składniki:
 - a) Cena za odbiór i transport 1Mg odpadów komunalnych
 - b) Koszt dzierżawy 1 pojemnika na odpady zmieszane/posortownicze o pojemności 110-120l, 240l, 1100l.¹
- 3) Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (gdy cyfr po przecinku jest więcej niż dwie stosuje się metodę zaokrąglania polegającą na podniesieniu o jeden liczby znajdującej się na miejscu dziesiątek, jeśli wartość trzeciej cyfry (setek) po przecinku wynosi 5 i więcej. Natomiast w dół, jeśli jej wartość to 4 lub mniej).
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 6) Dla ewentualnych roszczeń Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wartości oferty zastosowanie ma art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) Przyjmujący zamówienie Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
- 7) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP). W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia objęty jest dwiema lub więcej stawkami VAT, Wykonawca winien wskazać osobno każdą z wartości netto objętą konkretną stawką podatku VAT oraz wyliczyć dodatkowo wartości brutto dla tych części.
- 8) W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja

¹ Sposób rozliczenia za postawienie pojemnika został określony w projekcie umowy

musi zawierać wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze) oraz wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie.

13.2 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

lp	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena oferty (C)	60%
2.	Ilość akcji promocyjnych (P)	40%

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 2) Przyznawanie punktów odbywać się będzie wg następujących zasad:

CENA

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ILOŚĆ AKCJI PROMOCYJNYCH

Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za ilość zaoferowanych akcji promocyjnych nieobjętych przedmiotem zamówienia. Za każdą zaoferowaną akcją promocyjną oferta otrzyma 5 punktów z zaznaczeniem, że maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium wynosi 40.

Wykonawca do oferty załączy harmonogram i program akcji promocyjnej. Za pominięcie w ofercie harmonogramu, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. za kryterium „ilość akcji promocyjnych” i uzna, że Wykonawca takiej akcji nie przeprowadzi.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, czy deklaruje przeprowadzenie akcji promocyjnej, Zamawiający uzna, że takiej akcji nie przeprowadzi i przyzna 0 pkt. za kryterium „ilość akcji promocyjnych”.

- 3) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 6) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 7) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13.3 Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

14.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

- a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

14.3 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE, WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

15.1 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

15.2 Wykaz załączników

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej;
- załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- załącznik nr 5 – wykaz usług wykonanych
- załącznik nr 6 – wykaz posiadanego sprzętu i wyposażenia
- załącznik nr 7 – wykaz osób
- załącznik nr 8 - projekt umowy

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej specyfikacji.