

U M O W A Nr

Po przeprowadzeniu uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000 zł netto, w dniu r. pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....
a

.....**prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:**
.....**siedziba**
wpisanym do CEIDG, NIP zwanym dalej „Wykonawcą”,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usług geodezyjnych i kartograficznych polegających na sukcesywnym sporządzaniu w 2024 r. dla nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz na terenie województwa łódzkiego:

1. map wstępnego projektu podziału nieruchomości,
2. map projektu podziału nieruchomości (mapa podziału), w tym również w trybie przepisu art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. 1998.133.872 ze zm.),
3. map do celów prawnych bez okazania granic na gruncie, których celem będzie wykazanie w księgach wieczystych aktualnego stanu prawnego nieruchomości, widniejącego w ewidencji gruntów i budynków m. Piotrkowa Trybunalskiego (rozliczenie zasięgu ksiąg wieczystych) i sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych (wykazu synchronizacyjnego) oraz w razie konieczności wykonanie podziału nieruchomości zgodnie z zakresem księgi wieczystej,
4. map do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni,
5. map zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów,
6. wznowienia znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych.

Prace wymienione w punktach 2, 3, 4, 5, 6 muszą obejmować bezwzględnie badanie stanu prawnego nieruchomości i uwzględniać nie tylko dane wykazane w ewidencji gruntów, ale również inne tytuły prawne (księgi wieczyste, zbiory dokumentów, decyzje wyłączeniowe itp.) oraz dodatkowe opisy, jeśli aktualne dane różnią się od danych wykazanych w tytułach własności, a także w przypadku map wymienionych w punkcie 2 adnotacji potwierdzającej zajęcie wydzielonej nieruchomości pod drogę publiczną według stanu na dzień 31 grudnia 1998 r.

§ 2.

TERMINY WYKONANIA JEDNOSTKOWYCH ZLECEŃ

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia jednostkowego zlecenia w następujących terminach:

1. **Termin wykonania mapy wstępnego projektu podziału nieruchomości - 1 tydzień** od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 3 egzemplarzy mapy wstępnego projektu podziału nieruchomości wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 268, poz. 2663).
2. **Termin wykonania mapy podziału – 6 tygodni** od przekazania Wykonawcy prawomocnego postanowienia w sprawie zaopiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości, przy czym przez odbiór usługi rozumie

się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 5 egzemplarzy mapy podziału przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z protokołem z przyjęcia granic nieruchomości.

3. **Termin wykonania mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie (wymieniona w § 1 ust. 3) - 6 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. **Termin wykonania mapy do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem granic służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni - 4 tygodnie** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się protokolarne przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. **Termin wykonania mapy zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów - 4 tygodnie** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania pracy, przy czym przez odbiór usługi rozumie się przekazanie Zamawiającemu 4 egzemplarzy mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. **Termin wznowienia znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych - 5 tygodni** od zgłoszenia Wykonawcy potrzeby wykonania usługi wznowienia granic nieruchomości, przy czym przez odbiór usługi rozumie się przekazanie Zamawiającemu 1 egzemplarza kopii protokołu granicznego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Wymienione w punktach 2, 3, 4, 5, 6 dokumenty należy uwierzytelnić zgodnie z trybem określonym w art. 12 b ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2023 r. poz. 1752 ze zm.).
8. Podane w punktach 1, 2, 3, 4, 5 ilości map nie obejmują egzemplarzy map przewidzianych dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ewidencji gruntów oraz komórki zajmującej się zatwierdzaniem podziałów nieruchomości.

§ 3.

PRZEPISY W OPARCIU O KTÓRE NALEŻY WYKONAĆ PRZEDMIOT UMOWY

Wszystkie usługi geodezyjne i kartograficzne winny być wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z celem zamówienia, przepisami prawa i standardami obowiązującymi przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych, w szczególności w oparciu o prawo geodezyjne i przepisy wykonawcze do ustawy oraz w oparciu o:

- ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2023 r. poz. 344 ze zm.),
- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
- ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1984 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 268, poz. 2663),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2021 r. poz. 1390 ze zm.),
- rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999 r. Nr 45 poz. 453),
- ustawę z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2022 r. poz. 1670 ze zm.).

§ 4.
REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja umowy odbywać się będzie w oparciu o wystawione przez Zamawiającego jednostkowe zlecenia.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o jednostkowym zleceniu za pośrednictwem platformy ePUAP. Dodatkowo informacja o jednostkowym zleceniu może być przekazana telefonicznie oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie adres poczty elektronicznej. Na powyższy sposób doręczania korespondencji Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca ma obowiązek odbioru jednostkowego zlecenia w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o jednostkowym zleceniu w sposób określony w ust. 2.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie pokwituje odbioru jednostkowego zlecenia w wyżej oznaczonym terminie, za datę przekazania Wykonawcy jednostkowego zlecenia do realizacji przyjmuje się 4 dzień roboczy od daty powiadomienia przez Zamawiającego o zleceniu jednostkowym, dokonanego w sposób określony w ust. 2.

§ 5.
UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że osoba/ły, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Polisa dostarczona zostanie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

§ 6.
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Biura Obsługi Mieszkańców przy ul. Szkolnej 28 jednostkowych prac geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w terminach określonych w § 2 umowy.
2. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę pracy, sprawdzi zgodność jej wykonania z umową i dokona jej odbioru – protokół odbioru. Przez odbiór usługi rozumie się niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wykonanej pracy w wyżej wymienionym 10 dniowym terminie i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w wykonywanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Po usunięciu wad i usterek przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych sprawdzi zgodność pracy z umową i w razie braku uwag dokona jej odbioru – protokół odbioru.
5. Jeżeli w wyniku szczegółowej weryfikacji przeprowadzonej po protokolarnym potwierdzeniu wykonania jednostkowego zlecenia, zostaną zauważone błędy, braki lub uchybienia (np. omyłki pisarskie, rachunkowe itp.) Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie złożyć wyjaśnienia lub dostarczyć poprawioną pracę geodezyjną bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7.
WYNAGRODZENIE, FORMA ZAPŁATY

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kwoty wynagrodzenia wynikające z cen jednostkowych wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy oraz rodzaju i ilości wykonywanych usług.
2. Fakturę / rachunek za sporządzoną usługę – oddzielnie dla każdej roboty - Wykonawca przedłoży po okresie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub § 6 ust. 4, nie później jednak niż w terminie 14 dni po stwierdzeniu braku wad

i usterek w wykonanej pracy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury / rachunku jest podpisany protokół odbioru pracy.

3. Należność płatna jest w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury / rachunku, przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego Nr prowadzony przez bank, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2023 r., poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek Vat.
Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Płatnikiem faktury /rachunku jest Miasto Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771.
5. Łączna wartość wykonanych usług z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:w tym podatek VAT 23 %).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do wykonania mniejszej ilości prac geodezyjno – kartograficznych niż wykazano to w Zaproszeniu do składania ofert, jak również możliwość zmian w poszczególnych grupach prac geodezyjno – kartograficznych.
7. Zamawiający rozliczy wyłącznie faktyczną ilość wykonanych usług geodezyjnych i kartograficznych.
8. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn.zm.) wyłącza obowiązek elektronicznego fakturowania.
W sytuacji wprowadzenia zmian przepisów w przedmiocie obowiązku stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zawarty zostanie stosowny w tym zakresie aneks do umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że akceptuje przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formie PDF. Zamawiający oświadcza, że adresem email właściwym do przysyłania faktur jest: e-urząd@piotrkow.pl. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły przysyłanie faktur w formie elektronicznej, możliwe jest przesłanie faktury w formie papierowej pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji, faktury będą przysyłane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od dnia 1 miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
10. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże (wyśle elektronicznie) Zamawiającemu e-fakturę, o której mowa w ust. 9, nie może jej także wysyłać w formie tradycyjnej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy za nieterminowe wykonanie zamówienia lub nieterminowe usunięcie wad, karę umowną w wysokości 3 % ceny jednostkowego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, która będzie potrącana z należności za daną pracę, nie więcej jednak niż należność za daną pracę.
2. Naliczona kara umowna, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie potrącona z należnej zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej, bez odrębnego wezwania do zapłaty.
3. Kara, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje Zamawiającemu w razie udowodnienia przez Wykonawcę, najpóźniej do dnia wystawienia faktury / rachunku za dane zlecenie, iż opóźnienie w wykonaniu pracy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Za niedostarczenie przez Wykonawcę pracy wynikającej z treści jednostkowego zamówienia – Zamawiający naliczy karę w wysokości równej należności za daną pracę.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % należnego wynagrodzenia brutto za cały

przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 5. W przypadku odstąpienia od umowy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Wykonawcy, który rozpoczął już wykonywanie przedmiotu umowy, przysługuje zwrot kosztów, które poniósł do momentu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Koszty te Wykonawca musi udokumentować (faktury, rachunki).
7. Z tytułu nieterminowego regulowania wynagrodzenia za roboty Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca nie może powierzyć całości lub części przedmiotu niniejszej umowy podmiotom trzecim.

§ 9.

WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH

1. Wykonawca oświadcza, że prace geodezyjne zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że prace geodezyjne wykonywane będą przez geodetę:
Panią / Pana posiadającą /cego uprawnienia Nr

§ 10.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszać będzie ciężące na nim obowiązki wynikające z aktów prawnych lub niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku trzykrotnego obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§ 11.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunki określone w „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) zmian terminu realizacji jednostkowego zlecenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku braku dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy, poprzez wydłużenie tego czasu o czas trwania przeszkody po stronie Zamawiającego,
 - b) zmian terminu realizacji jednostkowego zlecenia w przypadku niezdolności do pracy Wykonawcy wskutek zwolnienia lekarskiego, kwarantanny, izolacji o czas nie dłuższy niż okres trwania usprawiedliwionego braku możliwości świadczenia danej usługi;
 - c) zmian terminu realizacji jednostkowego zlecenia w przypadku utraty mienia w postaci sprzętu komputerowego należącego do Wykonawcy, niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy wskutek kradzieży, dewastacji przez osoby trzecie, zgłoszonej odpowiednim organom o czas niezbędny do pozyskania sprzętu komputerowego przez Wykonawcę, jednak nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia kradzieży odpowiednim organom.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień umowy, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o nich Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia przyczyny odmowy.

4. Strony w formie pisemnej, określą nowy termin realizacji zlecenia. Zmiana terminu wykonania zlecenia nastąpi o czas trwania przeszkody w wykonaniu przedmiotu zlecenia. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu wykonania jednostkowego zlecenia nastąpi bez naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1.
5. W sytuacji, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT (obniżenie lub zwiększenie), dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w zakresie podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto wynikającego z cen jednostkowych wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy, które są ostateczne i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji umowy. Po podpisaniu stosownego aneksu do umowy za elementy zamówienia wykonane / zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o kwotę podatku VAT w nowej wysokości.

§ 13. OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług;
 - b) informowania o wszelkich zmianach adresowych;
 - c) niezwłocznego odpowiadania na pisemne wnioski i zapytania Zamawiającego;
 - d) bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na termin wykonania umowy;
 - e) bezkonfliktowej i sprawnej współpracy ze wszystkimi przedstawicielami Zamawiającego;
 - f) wykonywania obowiązków wynikających z umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług oraz w oparciu o obowiązujące przepisy i regulacje;
 - g) wykonania przedmiotu umowy w oparciu o najbardziej aktualne opracowania i dokumenty.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające jego wykonanie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy lub jego części, bez zastrzeżeń.

§ 14. SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć, bądź przewidzieć w chwili zawarcia umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres usług, którego dotyczą i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania, jak również sam termin obowiązywania umowy ulegają przedłużeniu o okres działania siły

wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej lub niemożliwej do wykonania. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa została zawarta na okres od dnia zawarcia do dnia 16 grudnia 2023 r.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023, poz. 1610 z późn.zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO UMOWY Nr z dnia

Lp.	RODZAJ OPRACOWANIA		CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	Vat 23 % [zł]	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO [zł]
1.	2.		3.	4.	5.
1.	Sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości				
2.	Sporządzenie projektu podziału nieruchomości (mapa podziału)	podział 1 działki na 2 działki			
		podział 1 działki na 3 działki i więcej			
		podział grupowy po sąsiedzku 2 i więcej działek na 2 i więcej działek – 1 mapa + mapy jednostkowe			
3.	Mapa do celów prawnych bez okazania granic na gruncie w tym z rozliczeniem ksiąg wieczystych				
4.	Mapa do celów prawnych bez okazania granic na gruncie z naniesieniem granic służebności drogi koniecznej wraz z rozliczeniem jej powierzchni				
5.	Mapa zmian użytków gruntowych wraz z wykazem zmian gruntowych niezbędnych do sprostowania zapisów w ewidencji gruntów				
6.	Wznowienie znaków granicznych nieruchomości wraz ze stabilizacją znaków granicznych				

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	1165781.2826014.3031721
Nazwa dokumentu	UMOWA - PROJEKT.docx
Tytuł dokumentu	UMOWA - PROJEKT
Skrót dokumentu	5394ECFFC71C5E4F40570C8F7106C0B34E753F7 A
Wersja dokumentu	1.3
Akceptacja	Kosela Agnieszka, 2024-01-26 11:46:27, wersja 1.3 (kierownik referatu, Pierwszy Zastępca Prezydenta (S), Referat Gospodarki Nieruchomościami (SPN)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Akceptacja	Dąbrowska Bogusława, 2024-01-26 10:53:41, wersja 1.3 (kierownik, Biuro Prawne (PRP), Biuro Prawne (PRP)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	2024-01-29 08:26:44
Autor wydruku:	Bujakowska Elżbieta