

ZATWIERDZAM

DOWÓDCA

23. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

.....

/-/ płk dypl. pil. Krzysztof STOBIECKI

dnia 10.11.2021 r.

WARUNKI PRZETARGU

ZAMAWIAJĄCY:

23. Baza Lotnictwa Taktycznego

05-300 Mińsk Mazowiecki



Postępowanie prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 70¹ Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na usługę pn.:

„Usługa przeglądu i napraw awaryjnych systemów sanitarnych w kompleksie wojskowym m. Roskosz będącym w administrowaniu 23. BLT Mińsk Mazowiecki.”

SPRAWA ZP/32/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/23blt.

ROZDZIAŁ 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **23. Baza Lotnictwa Taktycznego**
Adres do korespondencji: **05 – 300 Mińsk Mazowiecki**
Numer faksu: 261 553 520
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30
NIP: 822-13-98-471
REGON: 710037640
Adres strony internetowej: www.23blt.wp.mil.pl
Adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:
www.platformazakupowa.pl/pn/23blt
Adres poczty elektronicznej: 23blt.przetargi@ron.mil.pl;

Wykonawcy pobierający Warunki Przetargu z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Warunków Przetargu zamieszczonymi na platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w formie przetargu na podstawie art. 70¹ Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumentacja prowadzonego postępowania oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści Warunków Przetargu dostępne będą na dedykowanej platformie zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/23blt, zwanej dalej „Platforma”.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Do prowadzenia postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usługi w zakresie przeglądu i napraw awaryjnych systemów sanitarnych w kompleksie wojskowym m. Roskosz będącym w administrowaniu 23. BLT Mińsk Mazowiecki.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje serwis (przeglądy), konserwację i naprawy awaryjne systemów sanitarnych w kompleksie wojskowym w m. Roskosz.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
50700000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

4. Częstotliwość realizacji usługi w zakresie przeglądu i napraw awaryjnych systemów sanitarnych w kompleksie wojskowym m. Roskosz będącym w administrowaniu 23. BLT Mińsk Mazowiecki został szczegółowo określony w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 2a i 2b do Warunków Przetargu.
5. Zakres przedmiotu zamówienia oraz **warunki realizacji zamówienia** **szczegółowo określa „Projekt umowy”** stanowiący **załącznik nr 4 do Warunków Przetargu**, który jest jej integralną częścią.
6. **Zlecenia** – wzory zleceń wykonania usługi określone są w niżej wymienionych **załącznikach**, które stanowią integralną część Warunków Przetargu:
 - a) **Załącznik nr 2a** do Umowy – **Protokół z Wykonania Usługi Serwisu** (*przeglądu, konserwacji systemów sanitarnych*) w **2021 r.**;
 - b) **Załącznik nr 2b** do Umowy – **Protokół z Wykonania Usługi Serwisu** (*przeglądu, konserwacji systemów sanitarnych*) w **2022 r.**;
 - c) **Załącznik nr 3** do Umowy – **Zawiadomienie o Awarii**;
 - d) **Załącznik nr 4** do Umowy – **Zlecenie Usługi Naprawy Awaryjnej** (2021 r. lub 2022 r.).
7. **Informacje dodatkowe**
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia **zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią Warunków Przetargu.
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 - 4) Każdy Wykonawca **może złożyć** tylko **jedną** ofertę.
 - 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 7) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 8) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 9) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się, że każda osoba realizująca przedmiot umowy na terenie jednostki wojskowej musi posiadać obywatelstwo polskie. Wykonawcy lub pracownicy wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
 - 11) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
 - 12) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 4

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 10.12.2022r. – szczegółowe terminy wskazane są w projekcie umowy. Miejscem wykonania zamówienia jest kompleks wojskowy w m. Roskosz będącej w administrowaniu 23. Bazy Lotnictwa Taktycznego.

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:
Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis spełnienia warunku:
Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykażą że dysponują niżej wymienionymi osobami z odpowiednimi uprawnieniami:
- a) Co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane wykonawcze (odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r., poz. 1202) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - b) Co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne Urzędu Regulacji Energetyki „D” w grupie 2 (zgodnie z art. 54 ustawy Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 2018r., poz. 755),
 - c) Co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne Urzędu Regulacji Energetyki „E” w grupie 2 (zgodnie z art. 54 ustawy Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 2018r., poz. 755).
 - d) Wszystkie osoby powinny posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
 - e) wszystkie osoby powinny posiadać upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone lub **poświadczenie** bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum **ZASTRZEŻONE** (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019r., poz. 742), lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do takich informacji wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, wraz z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 3. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty określone w pkt.1 ppkt 1.4 - warunek musi być spełniony przez wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu.
2. Podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1
Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 pzp, Wykonawcę,
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w rozdziale 5, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią załącznika nr 3 – oświadczenie Wykonawcy,
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 5 do Warunków Przetargu
 - c) upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019r., poz. 742), lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do takich informacji wydane przez kierownika jednostki

- organizacyjnej, wraz z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Pozostałe dokumenty:
 - 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania, określając zakres udzielone pełnomocnictwa i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
 - 2.2. Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, o którym mowa w pkt 1, należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 - 2.4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2.5. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia wniosku.
 3. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Warunków Przetargu „Formularz ofertowy”.
4. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
7. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
8. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.
9. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców określone zostały w §8 projektu umowy (załącznik nr 4 do niniejszych warunków przetargu).

ROZDZIAŁ 9

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 1 Warunków przetargu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Warunkami Przetargu;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 10

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie **za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej** pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/23blt.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w warunkach przetargu.
3. **Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta Użytkownika.
5. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit

- objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
 9. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
 10. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego).
 11. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 12. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/23blt.
 13. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 12 niniejszego rozdziału SWZ.
 14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy. 16. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
 16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 11

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji, poza wskazanym w rozdziale 10 Warunków przetargu.
2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest
 - 1) w kwestiach formalnych – **pan Andrzej DAMĘTKA**
 - 2) w kwestiach merytorycznych – **pan Marcin MUSZELIK**

ROZDZIAŁ 12

WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGU

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/23b1t.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zapytania, które wpłynęły później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

ROZDZIAŁ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14

INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 15

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 1.1. **Formularz ofertowy** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 1** do Warunków Przetargu wraz z **formularzem cenowym zał. 2A oraz 2B** do Warunków Przetargu;
 - 1.2. **Oświadczenia Wykonawcy**, o których mowa w rozdziale 7, zgodne co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 3** do Warunków przetargu;
 - 1.3. **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę**, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 - 1.4. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zał. nr 5 do Warunków Przetargu
 - 1.5. **aktualne świadectwa uprawnień i kwalifikacji** pracowników wykonujących czynności przeglądu i konserwacji systemów sanitarnych;
 - 1.6. **upoważnienie** kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE (zgodnie art. 21 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019r., poz. 742), lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do takich informacji wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, wraz z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. **Sposób przygotowania oferty:**
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 2.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/23blt (komunikat „Złóż ofertę”).
 - 2.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i składając ofertę w formie elektronicznej niniejszym oświadcza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem www.platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
 - 2.5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
 - 2.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej: www.platformazakupowa.pl.
 - 2.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą **łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
 - 2.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, odt, ods, odp, txt, jpg, png, xls, xlsxx, csv, ppt, pptx, rtf, xps, svg, geotiff, tif.
 - 2.9. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., doc., .xls., .jpg ze szczególnym wskazaniem na PDF.**

- 2.10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: zip, 7Z, tar, gz.
- 2.11. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: www.platformazakupowa.pl/pn/23blt, oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale).
- 2.12. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 2.13. Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, wskazany poniżej:
 - a) Podpis zgodny z Midas Trusted List Browser (QCert for ESig), KIR, EuroCert, Asseco, PWPW, ENIGMA,
 - b) Dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - c) Dopuszczalne formaty podpisów: .PAdES, .XAdES, .ASiC, .CADES. Zamawiający rekomenduje zastosowanie formatów .PAdES, .XAdES, ze szczególnym wskazaniem na format PAdES (służący do podpisywania plików w formacie pdf.).
 - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku gdy ważność certyfikatu wygasła.
- 2.14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
- 2.15. W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 2.16. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: www.platformazakupowa.pl.
- 2.17. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert, po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 2.18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 2.19. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 2.20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl**
- 2.21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 2.22. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- 2.23. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
- 2.24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 2.25. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.26. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej Warunków przetargu, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 2.27. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.28. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy.
- 2.29. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.30. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
- 2.31. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku.
- 2.32. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.33. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.34. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach.

- 2.35. Oferta, której treść nie odpowiada treści Warunków Przetargu, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 2.36. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 16

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej: www.platformazakupowa.pl, zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 15 Warunków Przetargu.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.11.2021r. o godz. 7:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.11.2021r. o godz. 7:30** w siedzibie Zamawiającego
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 17

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszymi Warunkami i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do Warunków Przetargu Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję formularza cenowego stanowiącą Załącznik nr 2A i 2B do Warunków Przetargu należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) Wykonawca podaje cenę netto za przegląd za rok 2021;
 - b) Wykonawca podaje cenę netto za przegląd za rok 2022;
 - c) Wartość za całość za poszczególne lata (razem 2021+2022) wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przepisuje do formularza ofertowego;
 - d) W formularzu ofertowym należy wskazać cenę jednej roboczogodziny naprawy.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji (opis) obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. W formularzu ofertowym cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W cenę usługi należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikami oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.

ROZDZIAŁ 18

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena za całość przedmiotu zamówienia (za wykonanie **przeгляdu, konserwacji** systemów sanitarnych), **łącznie za okres 2021 i 2022 waga kryterium - 60 %**

Cena najniższa

Cena = ----- x 100 pkt x waga kryterium 60 %

Cena badanej oferty

- b) **Cena 1 roboczogodziny naprawy - waga kryterium - 40%**

Cena najniższa

Cena = ----- x 100 pkt x waga kryterium 40 %

Cena badanej oferty

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
5. Suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 19

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **projekcie Umowy** stanowiącym **załącznik nr 4** do Warunków Przetargu.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą
2. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia: umowy konsorcjum - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno – prawnej - w przypadku spółki cywilnej. Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem Platformy zakupowej wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 21

WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach przetargu
2. Kryteria opisane są w warunkach przetargu
3. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę kolejno według kryteriów o najwyższym znaczeniu. W przypadku identycznych wartości wszystkich kryteriów postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dotyczących ceny.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone w złożonych wcześniej ofertach. W przypadku złożenia takiej oferty Zamawiający nie może jej wybrać i uznać za najkorzystniejszą.
6. O wynikach dokonanej oceny ofert i o ewentualnym wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie na piśmie wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując wybraną ofertę z podaniem nazwy i adresu wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.
7. Zawiadomienie przesłane do wykonawcy, którego ofertę wybrano, poza danymi, o których mowa w ust.6, może zawierać określone miejsce i termin zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 22

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) Zamawiający odwołał Ogłoszenie, Warunki przetargu
 - c) Postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem mającym wpływ na wybór oferty;
 - d) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - e) Złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę;
 - f) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - g) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - h) Środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

ROZDZIAŁ 23

PRZESŁANKI ODRZUCENIA /NIE WYBRANIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę/nie wybierze oferty jeżeli:
 - a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Warunków Przetargu;
 - b) oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez Zamawiającego;
 - c) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - d) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski,
 - e) wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
 - f) została złożona przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
 - g) została złożona przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożyli oni wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także nie uzupełnili tych dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie ustalonym w wezwaniu,
 - h) została złożona przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wyrządzili Zamawiającemu szkodę , nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie , lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda lub obowiązek zapłaty kary umownej zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania'
 - i) została złożona przez wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności , za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - j) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 - k) wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
 - l) została złożona przez Wykonawcę który złożył więcej niż jedną ofertę, w tym ewentualną ofertę złożoną wspólnie z innymi wykonawcami,;
 - m) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki,
 - n) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą
 - o) została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, jeżeli chociażby jeden z wykonawców występujących wspólnie nie zobowiąże się do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia
 - p) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - q) nie odpowiada treści warunków przetargu,
 - r) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - s) zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia,
 - t) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - u) oferta dodatkowa będzie zawierać cenę wyższą niż wcześniej zaoferowana,

- v) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - w) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców.
 3. Zamawiający może w postępowaniu prowadzonym w formie przetargu, w pierwszej kolejności sporządzić listę wykonawców według kryteriów oceny ofert zawartych w Warunkach przetargu (lista rankingowa) a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu. W takim przypadku pozostałe oferty nie są badane pod kątem ich odrzucenia.
 4. W przypadku gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlega odrzuceniu, zamawiający przystępuje do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.
 5. Zamawiający może poddać badaniu wszystkie złożone oferty przed sporządzeniem listy wykonawców o której mowa w ust.3 (przed sporządzeniem listy rankingowej)
 6. W prowadzonym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę wybiera się na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ 24

INFORMACJA RODO

1. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest 23. Baza Lotnictwa Taktycznego, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 261-553-505, e-mail: 23blt@ron.mil.pl;
 - 2) Inspektorem ochrony danych w 23. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Mińsku Mazowieckim jest p. Marta MAJCHRZYK, kontakt: 23blt.iod@ron.mil.pl, tel. **261 553 515**
 - 3) **Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:**
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umów, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. Ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmiot prowadzący działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz okres archiwizacji,
 - 6) Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) Obowiązek podanie przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy: konsekwencją niepodania danych będzie niemożliwość zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
 - 9) W odniesieniu do danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 10) Dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywani określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 11) Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 i 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ 25

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia i warunków Przetargu.

ROZDZIAŁ 26

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załączniki nr 2A; 2B – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załączniki nr 6 – Wzory zleceń

- a) Załącznik nr 2a do projektu umowy – Wzór – Protokół z Wykonania Usługi Serwisu (przeglądu, konserwacji systemów sanitarnych) w 2021 r.;
- b) Załącznik nr 2b do projektu umowy – Wzór – Protokół z Wykonania Usługi Serwisu (przeglądu, konserwacji systemów sanitarnych) w 2022 r.;
- c) Załącznik nr 3 do projektu umowy – Wzór – Zawiadomienie o Awarii;
- d) Załącznik nr 4 do projektu umowy – Wzór – Zlecenie Usługi Naprawy Awaryjnej (2021r. lub 2022r.)