**Nr sprawy 24/ZP/2021**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowanie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**

**(tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji)
o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż 214 000 euro,**

**którego przedmiotem jest:**

**świadczenie usług DDD (w tym m. in. dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego**

**CPV:**

90900000-6 usługi w zakresie sprzątania i odkażania

90921000-9 usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

90923000-3 usługi odszczurzania

90922000-6 usługi zwalczania szkodników

**Łódź, lipiec 2021 r.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
	1. Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, tel. 42 635-40-55, adres poczty elektronicznej: przetargi@uni.lodz.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>
	2. Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów UŁ**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 6, Godziny pracy: pn. - pt. 8.00 – 15.00
	3. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** platformazakupowa.pl **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz)
	4. **Wszelkie zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie.**
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
	1. Zamówienie realizowane jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 214 000 euro, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej ustawą Pzp).
	2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
	4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia **jest** **świadczenie usług DDD (w tym m.in. dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) wskazującym na poszczególne rodzaje usług, w sposób określony w niniejszej SWZ oraz załącznikach, w tym w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
	2. Złożenie oferty nie obejmującej całego zakresu przedmiotu zamówienia lub nie spełniającej określonych przez Zamawiającego w SWZ wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5.
	3. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania.
	4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części – zamówienie obejmuje kompleksowe sukcesywne usługi DDD oraz likwidacji gniazd owadów, zgodnie z formularzem cenowym zawartym Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty).
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
	7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
	8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
	9. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
	11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
	12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
	13. **Prawo opcji -** Na podstawie art. 441 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w sposób nie modyfikujący ogólnego charakteru umowy, określając:
4. rodzaj oraz maksymalna wartość opcji - usługi dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, ozonowania, dezodoryzacji oraz likwidacji gniazd owadów – zgodnie z zapotrzebowaniem jednostek organizacyjnych UŁ; maksymalna wartość opcji – **do 50 % wartości brutto zawartej umowy**;
5. okoliczności skorzystania z opcji – zwiększenie zapotrzebowania na przedmiotowe usługi w związku z np. pojawieniem się gryzoni, insektów, gniazd owadów itp., koniecznością wykonania dezynfekcji w pomieszczeniach po przebywaniu w nich osób z chorobami zakaźnymi, w tym z Covid-19 itp.
6. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy -** Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
7. przyjmowanie do realizacji zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na usługi objęte umową;
8. wykonywanie usług dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji, ozonowania oraz dezodoryzacji;
9. koordynacja oraz nadzór nad wykonywaniem zleconych w ramach umowy usług.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy opisane zostały w Projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. **Obowiązek posiadania ubezpieczenia** - Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy działalność Wykonawcy objęta była ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy).

W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy przypadnie termin zakończenia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, gwarantującego ciągłość ubezpieczenia, zawarcia nowej umowy ubezpieczenia oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wraz z dokumentem potwierdzającym wpłatę składki, jeżeli jej opłacenie jest warunkiem obowiązywania polisy.

1. **PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w trakcie trwania umowy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się realizować zlecane przez Zamawiającego usługi objęte przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
2. Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania świadczone były przez Wykonawcę zgodnie z normą EN 16636:2015 (certyfikacja usług ochrony przed szkodnikami).
3. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone w SWZ wymagania, **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert** przedmiotowych środków dowodowych:
4. w zakresie wymogu określonego w pkt 7.1 SWZ - Certyfikat EN 16636:2015 usługi w zakresie ochrony przed szkodnikami dla branż Pest Control.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny dokument wskazany w pkt 2a przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazać go Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
6. Wymóg posiadania dokumentu określonego, o którym mowa w pkt 7 SWZ dotyczy również Podwykonawcy, który będzie brał udział w realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług objętych certyfikacją.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
10. **KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW** (warunki udziału w postępowaniu)

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu oraz
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
6. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie i wymaga od Wykonawcy wykazania, że:
7. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał** (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) **min. 2 usługi realizowane sukcesywnie i trwające, każda z nich, min. 12 następujących po sobie miesięcy**, odpowiadające przedmiotowi zamówienia niniejszego postępowania.

W przypadku sukcesywnych usług nadal wykonywanych (umowy zawarte na okres dłuższy niż 12 miesięcy), wykazywana usługa winna być wykonana na dzień składania ofert min. w wymiarze 12 następujących po sobie miesięcy w okresie ostatnich 3 lat.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 10.2) ppkt e. SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 10.2) ppkt e. SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Uwaga – okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

1. **dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego:**
2. **min. 2 osoby** odpowiedzialne za świadczenie usług dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, posiadające każda minimum 5-letnie\* doświadczenie zawodowe w świadczeniu ww. usług oraz
3. **min. 1 osobę** odpowiedzialną za likwidację gniazd owadów posiadającą minimum 5-letnie\* doświadczenie zawodowe w tym zakresie oraz
4. **min. 1 osobę** bezpośrednio nadzorującą osoby skierowane do realizacji zamówienia, posiadającą min. 5-letnie\* doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usług DDD.

\* 1 rok doświadczenia zawodowego = 12 pełnych miesięcy

Ocena spełniania ww. warunku zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 10.2) ppkt f. SWZ.

8.3 Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach złożonych wraz z ofertą. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ww. warunki spełnia.

8.5 W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonali usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane przez inne podmiotu zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2) ppkt d SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

8.9 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.7 SWZ potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem/podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usług, których wskazane zdolności dotyczą.

8.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp [obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy].
3. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie
	1. art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczeni społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	2. art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w  innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 9.2) ppkt b. SWZ, jeżeli udowodni Zmawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
5. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
6. wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania, lub Zamawiającym;
7. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postepowaniu, w szczególności:
8. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
9. zreorganizował personel,
10. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
11. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
12. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za  nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
13. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.3) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.2) SWZ, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
15. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
16. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2a) ustawy Pzp jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
17. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**
19. Do oferty Wykonawca dołącza:
20. **oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, w  zakresie wskazanym przez zamawiającego – **załącznik nr 3a i 3b** do SWZ;
21. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1)a. SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
22. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji pomiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1) ppkt SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
23. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w  wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
24. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ;**
25. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt 10.4) SWZ;
26. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
27. **zaświadczenia albo innego dokumentu** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społecznego lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
28. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usług zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzory stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2) ppkt d.1 SWZ;
29. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2) ppkt d.2 SWZ;
30. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
31. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury;
32. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 9.3)a SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
33. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppkt 9.3)a SWZ, zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt.10.3)b SWZ stosuje się;
34. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w pkt 9.1)a SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
35. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
36. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
37. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożona uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający możę w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
38. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
39. **FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY:**
	1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**UWAGA !** W rozporządzeniu **NIE występujących** takie powszechne formaty jak: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

* 1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	3. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt 10.3) SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 10.3) SWZ, dokonuje w przypadku:
1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	1. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 10.3) SWZ może dokonać również notariusz.
	2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.8) SWZ , dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa –mocodawca.
	1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.8) SWZ może dokonać również notariusz.
7. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH – SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONEDNCJI ELEKTRONICZNEJ** **ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
8. Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcamiodbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>
9. **Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami za strony Zamawiającego w sprawach formalnych/proceduralnych jest pracownik Działu Zakupów UŁ p. Agnieszka Gałda, kontakt pon. – pt. w godz. 8.00-15.00. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl****.**
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
14. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
15. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
17. włączona obsługa JavaScript,
18. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
19. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
22. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
23. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
24. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
25. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
26. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
27. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.10) SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
28. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.10) SWZ zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
31. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
32. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
33. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
34. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.
35. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
36. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** **tj. do dnia 14-08-2021 r.**
37. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 13.1) SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
38. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
39. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
40. Oferta powinna być:
41. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
42. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy
43. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
44. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszystkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
45. w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
46. **Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty:**
47. wypełniony ***Formularz oferty*,** stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ.**
48. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, stanowiący **załącznik nr 3a i 3b do SWZ**;
49. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp *–* ***Załącznik nr 3c do SWZ*** podmiotu udostępniającego zasoby **(jeżeli dotyczy);**
50. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp **(jeżeli dotyczy)** – ***Załącznik nr 6 do SWZ***;
51. ***odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*** *w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa z zdaniu pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy* ***pełnomocnictwa******lub innego dokumentu*** *potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.*

*Przepis, o którym mowa w zdaniu drugim, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

*Przepisy, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,*

1. *aktualny na dzień składania ofert* **Certyfikat EN 16636:2015** usługi w zakresie ochrony przed szkodnikami dla branż Pest Control – na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymogi określone w pkt 7.1 SWZ.
2. **Forma składanych dokumentów została określona w pkt 10 SWZ.**
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa postępowaniu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w  formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w tym również podmioty występujące wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierające propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. **Postępowanie przy składaniu ofert za pośrednictwem Platformy:**
8. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania;
9. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. W procesie składania oferty na platformy, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który przesyła do systemu **(opcja rekomendowana)** oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Ponadto Zamawiający zaleca aby:**
18. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. W Rozporządzeniu KRI **NIE WYSTĘPUJĄ** powszechne formaty takie jak: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB,** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**
22. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Protokół z postępowania jest jawny i **udostępniany na wniosek.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
8. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1).
9. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
10. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 16-07-2021 r.** **do godz. 10:00**
11. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16-07-2021 r. o godz. 10:30 przy użyciu Platformy.**
12. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
16. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
17. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Forma, w jakiej powinno zostać sporządzone i złożone pełnomocnictwo, została określona w pkt 11 SWZ.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8.1.2) ppkt d.2 SWZ Wykonawcy wykazują łącznie.
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1)a SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
22. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.
23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek
o których mowa w pkt 8.1.2) ppkt d.1 SWZ zostanie spełniony jeżeli spełni go jeden z Wykonawców, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SWZ.  Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8.1.2) ppkt d.1. SWZ - podmiot udostępniający musi spełnić ten warunek samodzielnie.
24. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
25. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.6) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie to zawarte jest w Formularzu oferty w pkt. 7.7.
26. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
27. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
28. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
29. Określona w ofercie cena, w tym ceny jednostkowe za poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty używanych przez Wykonawcę preparatów, koszty dojazdów do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszty środków ochrony osobistej osób wykonujących usługi oraz ewentualne niezbędne środki zabezpieczenia pomieszczeń/powierzchni itp.
30. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w *Formularzu oferty* (załącznik nr 1 do SWZ) cyfrą oraz słownie i być wynikiem działań matematycznych określonych w tabeli – formularz cenowy.
31. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł). Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
32. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza oferty* składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: wartość **brutto** oferty w zł, tak jak to wynika z *Formularza oferty*.
33. Obliczona i podana przez Wykonawcę cena, będzie służyć do porównania złożonych ofert oraz do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
34. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
35. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
36. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
37. wskazania nazwy (rodzaju) usług, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
38. wskazania wartości usług, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
39. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
40. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
41. zarządzania procesem produkcji;
42. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
43. oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę;
44. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
45. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
46. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
47. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
48. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
49. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
50. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 ustawy PZP Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.10). SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
51. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.10) SWZ.
52. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
53. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
54. Zamawiający poprawia w ofercie:
55. oczywiste omyłki pisarskie,
56. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
57. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
58. Przykładowe oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:
59. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
60. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
61. jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
62. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w części - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje,
63. jeżeli suma cen za pozycje zapisana w Formularzu cenowym nie odpowiada cenie zapisanej w formularzu oferty, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w Formularzu cenowym.
64. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.14)c SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
65. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
2. **Cena oferty brutto (C) 60 %**
3. **Czas reakcji na pisemne zlecenie wykonania usług DDD (R) 20%**
4. **Czas reakcji na pisemne zlecenie likwidacji gniazd owadów (RL) 5%**
5. **Termin płatności faktury (T) 15%**

**KRYTERIUM I:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa kryterium*** | ***Waga kryterium*** |
| **Cena oferty brutto (C)** | **60 %**  |

* Do oceny ofert w kryterium „*Cena oferty brutto*” przyjęte zostaną wartości brutto zapisane w *Formularzu ofertowym* stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ***
* Ocena punktowa zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modułem proporcjonalności:

**CMINIMUM** (tj. cena oferty z najniższą ceną)

**----------------------------------------------------- x 60**

 **Ci** (tj. cena ofert badanej)

* WYKONAWCA W KRYTERIUM – Cena oferty brutto - MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE 60 pkt

**KRYTERIUM II:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa kryterium*** | ***Waga kryterium*** |
| **Czas reakcji na pisemne zlecenie wykonania usług DDD (R)** | **20 %** |

Pod pojęciem **„usługi DDD”** należy rozumieć zlecenie wykonania usługi dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, ozonowania lub dezodoryzacji.

Pod pojęciem **„pisemne zlecenie”** należy rozumieć przesłanie przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi DDD na wskazany przez Wykonawcę w tym celu adres mailowy.

Pod pojęciem **„reakcji na pisemne zlecenie wykonania usług DDD”** należy rozumieć rozpoczęcie realizacji usług we wskazanym przez pracownika Zamawiającego miejscu/obiekcie.

* Zamawiający określa **wymagany** **maksymalny oferowany czas reakcji na pisemne zlecenie wykonania usług DDD: w trzecim dniu** od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia. Złożenie oferty z dłuższym czasem reakcji na złożone zlecenie spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
* Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „czas reakcji na pisemne zlecenia wykonania usługi DDD” w taki sposób, że przydzieli punkty za to kryterium na podstawie informacji podanej w pkt 6.1 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), w następujący sposób:

**Czas reakcji** (rozpoczęcie realizacji usług we wskazanym przez pracownika Zamawiającego miejscu/obiekcie):

1. następnego dnia od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia: 20 pkt
2. w drugim dniu od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia: 10 pkt
3. w trzecim dniu od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia: 0 pkt

**z zastrzeżeniem, że do obliczania czasu reakcji nie wlicza się dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usług DDD (dzień przesłania wiadomości mailowej).**

**KRYTERIUM III:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa kryterium*** | ***Waga kryterium*** |
| **Czas reakcji na pisemne zlecenie likwidacji gniazd owadów (RL)** | **5 %** |

Kryterium dotyczy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania, polegających na likwidacji gniazd os, szerszeni itp.

Pod pojęciem **„pisemne zlecenie”** należy rozumieć przesłanie przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi polegającej na likwidacji gniazd owadów (os, szerszeni itp.) na wskazany przez Wykonawcę w tym celu adres mailowy.

Pod pojęciem **„reakcji na pisemne zlecenie likwidacji gniazd owadów”** należy rozumieć rozpoczęcie realizacji usługi we wskazanym przez pracownika Zamawiającego miejscu/obiekcie.

* Zamawiający określa **wymagany maksymalny oferowany czas reakcji na pisemne zlecenie wykonania usługi likwidacji gniazd owadów: do dwóch godzin** od przesłania przez Zamawiającego zlecenia.Złożenie oferty z dłuższym czasem reakcji na złożone zlecenie spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
* Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „czas reakcji na pisemne zlecenia wykonania likwidacji gniazd os, szerszeni i innych owadów” w taki sposób, że przydzieli punkty za to kryterium na podstawie informacji podanej w pkt 6.2 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), w następujący sposób:

**Czas reakcji** (rozpoczęcie realizacji usługi we wskazanym przez pracownika Zamawiającego miejscu/obiekcie):

1. w następnej godzinie licząc od przesłania przez Zamawiającego zlecenia 5 pkt
2. do półtorej godziny od przesłania przez Zamawiającego zlecenia 2 pkt
3. do dwóch godzin od przesłania prze: 0 pkt

**z zastrzeżeniem, że do obliczania czasu reakcji nie wlicza się godziny przesłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi.**

**KRYTERIUM IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa kryterium*** | ***Waga kryterium*** |
| **Termin płatności faktury (T)** | **15 %** |

Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury wynoszący 20 dni od momentu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego i dostarczania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

* Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „termin płatności faktury” w taki sposób, że przydzieli punkty za to kryterium na podstawie informacji podanej w pkt 6.3 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), w następujący sposób:

T = 20 dni: 0 pkt T = 26 dni: 6 pkt

T = 21 dni: 1 pkt T = 27 dni: 8 pkt

T = 22 dni: 2 pkt T = 28 dni: 10 pkt

T = 23 dni: 3 pkt T = 29 dni: 12 pkt

T = 24 dni: 4 pkt T = 30 dni: 15 pkt

T = 25 dni: 5 pkt

W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i kryterium jakościowym, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze czyli w kryterium ceny. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty w sposób opisany powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 20.2) SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
7. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 20.4)a i SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 19.4) SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
4. Przed upływem terminów określonych w pkt. 20.7) SWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. **Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:**
* **korespondencyjnym** (przesyłając umowę do podpisu w sposób tradycyjny);
* **elektronicznym** (za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy).

O wyborze trybu podpisania umowy decyduje Zamawiający.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
	2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
	3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
	4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**
	* + 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 255 ustawy Pzp.
			2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie, w trybie podstawowym, została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
3. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX Ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
6. Odwołanie przysługuje na:
7. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
8. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wnosi się w terminie:
12. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
13. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.7)a.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.7) lit. a. i 24.7 lit. b. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
20. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**Wykaz załączników do SWZ:**

*Załącznik nr 1 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3a i 3b – Oświadczenia z art. 125 ust. 1*

*Załącznik nr 3c – oświadczenie z art. 125 ust. 1 podmiotu trzeciego*

*Załącznik nr 4 – Projekt umowy*

*Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego*

*Załącznik nr 7 – wykaz usług*

*Załącznik nr 8 – wykaz osób*

**Nr sprawy: 24/ZP/2021 Załącznik Nr 1 do SWZ/UMOWY**

FORMULARZ OFERTY

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa firmy** |  |
| **adres Wykonawcy** |  |
| **województwo** |  |
| **adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy)** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **nr telefonu** |  |
| **adres e-mail** |  |
| **osoba do kontaktu** |  |
| **kategoria przedsiębiorstwa** | □ **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro□ **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro□ **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro□ **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro*(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

Przedmiotem zamówienia jest ***świadczenie usług DDD (w tym m.in. dezynfekcji, dezynsekcji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego*** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) wskazującym na poszczególne rodzaje usług, w sposób określony w niniejszej SWZ oraz załącznikach, w tym w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usług | j.m. | Ilość j.m. | Cena jednostkowabrutto w PLN | Wartość brutto w PLN(kol. 4 x kol. 5) |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5 | Kol. 6 |
| 1. | Dezynsekcja żelowa | m 2 | 100 000 |  |  |
| 2. | Dezynsekcja (opryskowa lub gazowa) | m2 | 251 089  |  |  |
| 3. | Deratyzacja  | pkt | 1 500 |  |  |
| 4. | Dezynfekcja | m2 | 5 000 |  |  |
| 5. | Dezynfekcja | m3 | 2 000 |  |  |
| 6. | Ozonowanie | m3 | 2 000 |  |  |
| 7. | Dezodoryzacja  | m3 | 1 000 |  |  |
| 8. | Likwidacja gniazd os, szerszeni i innych owadów | szt. | 10 |  |  |
| **Razem cena oferty brutto (suma wartości brutto wierszy od 1 do 8):** |  |

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zlecane przez Zamawiającego usługi objęte przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
3. Miejsce wykonania zamówienia: wskazane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za zlecenie i nadzór nad wykonaniem usług, na terenie obiektów jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.
4. **Oświadczenia Wykonawcy w zakresie oferowanych warunków realizacji usług będących przedmiotem zamówienia - kryteriów oceny ofert** zgodnie z pkt. 19 SWZ:

6.1 **Czas reakcji na pisemne zlecenie wykonania usług DDD:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Maksymalny wymagany czas reakcji na pisemne zlecenie wykonania usług DDD \**** | ***Oferowany przez Wykonawcę czas reakcji na zlecenie wykonania usług DDD***  |
| **w trzecim dniu** od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia  | □ następnego dnia od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia |
| □ w drugim dniu od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia |
| □ w trzecim dniu od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia |

\* Zamawiający określa wymagany maksymalny oferowany czas reakcji na pisemne zlecenie wykonania usług DDD: w trzecim dniu od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia**, z zastrzeżeniem, że do obliczania czasu reakcji nie wlicza się dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usług DDD (dzień przesłania wiadomości mailowej).**

*Złożenie oferty z dłuższym czasem reakcji na złożone zlecenie spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

**6.2 Czas reakcji na pisemne zlecenie likwidacji gniazd owadów (os, szerszeni itp.):**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Maksymalny wymagany czas reakcji na pisemne zlecenie likwidacji gniazd owadów\**** | ***Oferowany przez Wykonawcę czas reakcji na zlecenie likwidacji gniazd owadów*** |
| **do dwóch godzin** od przesłania przez Zamawiającego zlecenia | □ w następnej godzinie od przesłania przez Zamawiającego zlecenia |
| □ do półtorej godziny od przesłania przez Zamawiającego zlecenia |
| □ do dwóch godzin od przesłania przez Zamawiającego zlecenia |

\* Zamawiający określa **wymagany maksymalny oferowany czas reakcji na pisemne zlecenie wykonania usługi likwidacji gniazd owadów: do dwóch godzin** od przesłania przez Zamawiającego zlecenia, z zastrzeżeniem, że do obliczania czasu reakcji nie wlicza się godziny przesłania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi.

*Złożenie oferty z dłuższym czasem reakcji na złożone zlecenie spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

**6.3 Termin płatności faktury:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Minimalny wymagany termin płatności faktury \**** | ***Oferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury*** |
| min. 20 dni | ….. dni |

\* Zamawiający określa minimalny termin płatności faktury wynoszący 20 dni od momentu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego i dostarczania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Złożenie oferty z terminem płatności krótszym niż 20 dni lub brak podania oferowanego terminu płatności stanowię będzie podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **Wykonawca oświadcza, że:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w pełni je ak­ceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
3. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
4. Akceptuje 30 - dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego składa­nia ofert.
5. W przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 4 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAM, ŻE** wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685, 694 z późn. zm.) w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości ……………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)

przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi ……………………………………………………………………………………………

(wskazać stawkę podatku)

**UWAGA!:**
**Punkt 7.5 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. **Zamierzam / nie zamierzam**\* powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\* Niepotrzebne skreślić.*

1. Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy określony w pkt. 8.1.2) ppkt d.1. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę1** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*1 Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.*

**UWAGA: Punkt 7 Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia.**

1. Wykonawca spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
4. Spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów Prawo Zamówień Publicznych.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).
6. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO:
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź informuje, że:
8. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) pod nazwą ***Świadczenie usług DDD (w tym m.in. dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego nr sprawy* 24/ZP/2021.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
5. Posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp *(zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);*
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp *(skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*UWAGA ! – art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych [t.j, Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**24/ZP/2021 Załącznik nr 2 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Całkowity zakres usług w odpowiednich punktach obiektów, zgodnie z zapotrzebowaniem jednostek UŁ obejmuje:

**a) Usługi dezynsekcji**

obejmuje tępienie wszelkich insektów (prusaki, mrówki, karaluchy i inne szkodniki), pająków, owadów oraz jaj i larw metodą opryskiwania, żelową bądź fumigacji czyli gazowania

**b) Usługi deratyzacji**

obejmuje tępienie gryzoni (szczury, myszy itp.) metodą rozkładania trutek w odpowiednich punktach obiektu i/bądź fumigacji czyli gazowania

**c) Usługi dezynfekcji**

obejmuje zespół zabiegów mających na celu niszczenie drobnoustrojów i ich przetrwalników

1. **Usługi ozonowania**

obejmuje dezynfekowanie kubatury pomieszczeń ozonem, który posiada potwierdzone laboratoryjnie właściwości bakteriobójcze, grzybobójcze i wirusobójcze, mające na celu niszczenie drobnoustrojów i ich przetrwalników

**e)**  **Usługi dezodoryzacji**

obejmuje zespół zabiegów mających likwidację nieprzyjemnej woni (zapachów, fetoru) z pomieszczeń

**f)**  **Likwidacja gniazd** os, szerszeni i innych owadów

**2.** Zabiegi, o których mowa w pkt. 1 winny być wykonane:

 **a)** przy użyciu środków dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym posiadających aktualne atesty oraz pozwolenie Ministra Zdrowia do ich stosowania,

 **b)** zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2018 roku w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń
i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1286 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 lutego 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2021 r. poz. 325).

**3.** Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę jego własnymi środkami, przy użyciu własnego sprzętu odpowiedniego do tego typu działalności.

**4.** Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonych usług do:

- wyboru najlepszych pod względem skuteczności oraz bezpieczeństwa metod działania,

- usunięcia skutków działania zastosowanych środków, preparatów celem pozostawienia miejsc objętych usługą w należytym stanie, wywóz i utylizacja padłych zwierząt po wykonanej usłudze.

**5.** Z przeprowadzonych zabiegów, wskazanych w pkt. 1, zostanie sporządzony protokół,
w którym zostanie odnotowany czas wykonania zabiegu i rodzaj użytego środka. Kierownik obiektu zostanie poinformowany o działaniu i skutkach ubocznych użytych środków oraz sposobach ich neutralizowania.

**6.** Po każdym zabiegu Wykonawca zobowiązany jest ocenić skuteczność wykonanej usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia i w przypadku, gdy zastosowana metoda nie przyniesie oczekiwanych rezultatów Wykonawca winien podjąć, bez dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego, działania korygujące w celu osiągnięcia zamierzonego efektu.

**7.** Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego sukcesywnie w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z zawartej umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

**8.** Za wykonane i potwierdzone protokołem usługi Zamawiający zapłaci przelewem w zaoferowanym przez Wykonawcę terminie (pkt 6.3 formularza oferty Załącznik nr 1 do SWZ) liczonego od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**9.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zawinione przez niego lub osoby działające w jego imieniu w czasie realizacji usługi.

**10**. Składając ofertę oraz zawierając umowę Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że świadczone usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez uprawnione do tego osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami, metodami bezpiecznymi dla pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających w jego siedzibie za jego wiedzą.

**11**.Przed przystąpieniem do przeprowadzenia usługi, wykonawca winien uzgodnić
z kierownikiem administracyjnym budynku najdogodniejszy dla Zamawiającego termin wykonania usługi, taki, który nie będzie zagrażał zdrowiu ludzi znajdujących się w budynku/na terenie obiektu.

**WYKAZ OBIEKTÓW PRZEWIDZIANYCH DO ZABIEGÓW**

**a) DEZYNSEKCJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Obiekt | Adres | Powierzchniam**2** | liczbazabiegów | Łączniem**2** | Terminwykonania |
| 1 | Wydział Chemii | Tamka 12 i Pomorska 163/165 | 500 | 2 | 1 000 | wg. potrzeb |
| 2 | Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej | Pomorska 149/153 | 500 | 1 | 500 | wg. potrzeb |
| 3 | Wydział Zarządzania | Matejki 22/26 | 1 500 | 1 | 1 500 | wg. potrzeb |
| 4 | Wydział Biologii i Ochrony Środowiska | Budynek A ul. Banacha 12/16 | 2500 | 2 | 5000 | wg. potrzeb |
| Budynek D ul. Pomorska 141/143 | 500 | 2 | 1000 | wg. potrzeb |
| 5 | CZM Hotel Asystenta | ul. Sarnia 2 | 4 200 | 3 | 12 600 | wg. potrzeb |
| 6 | II DS. | Lumumby 18/20 | 5 628 | 3 | 16 884 | wg. potrzeb |
| 7 | III DS. | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 1 | 5 628 | 3 | 16 884 | wg .potrzeb |
| 8 | V DS. | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 5 | 3 200 | 3 | 9 600 | wg .potrzeb |
| 9 | VII DS. | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 3 | 3 200 | 3 | 9 600 | wg. potrzeb |
| 10 | VIII DS. | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 6 | 3 400  | 2 | 6 800 | wg. potrzeb |
| 11 | IX Ds. | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 7 | 3 600 | 3 | 10 800 | wg. potrzeb |
| 12 | X DS. | Lumumby 12 | 10 000 | 4 | 40 000 | wg. potrzeb |
| 13 | XI DS. | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 11 | 4 300 | 3 | 12 900 | wg. potrzeb |
| 14 | XIII DS. | Strajku Łódzkich Studentów w 1981 r. 13 | 4 000 | 3 | 12 000 | wg. potrzeb |
| 15 | XIV DS. | Matejki 21/23 | 15 273 | 4 | 61 092 | wg. potrzeb |
| 16 | CZM Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne | ul. Kopcińskiego 16/18 | 936 | 2 | 1872 | wg. potrzeb |
| 17 | CZM CWFiS | Styrska 20/24 | 2 240 | 1 | 2 240 | wg. potrzeb |
| 18 | CZM Pałac Biedermanna | Franciszkańska 1/5 | 2 500 | 3 | 7 500 | wg. potrzeb |
| 19 | CZM Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne | Rogowska 26 i Rogowska 35 + **teren ze stawem** | 2 500 | 2 | 5 000 | wg. potrzeb |
| 20 | CZM Rektorat UŁ | ul. Narutowicza 68 | 300 | 2 | 600 | wg. potrzeb |
| 21 | BUŁ | Matejki 32/38 | 3 717 | 1 | 3 717 | wg .potrzeb |
| 22 | Obiekty według potrzeb |  | 12 000 | 1 | 12 000 |  wg .potrzeb |
|  | **OGÓŁEM** | **251 089** |  |

**Uwaga :**

**1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości m2 powierzchni budynków/terenu
w przypadku np. czasowego wyłączenia z użytkowania budynku/terenu w ramach wartości umowy. Z tego tytułu nie przysługują wykonawcy żadne roszczenia.

**2.** Zamawiający podaje wielkość powierzchni obiektów, w których mają być przeprowadzone zabiegi dezynsekcji w metrach kwadratowych, bez względu na rodzaj stosowanej metody przez Wykonawcę.

**3.** Podstawą rozliczenia finansowego zabiegów będą także metry kwadratowe powierzchni,
na której zabiegi były przeprowadzane, a przyjęta przez Wykonawcę stawka za 1 m2 powinna uwzględniać stopień trudności i kosztowności wszelkich metod przewidywanych do zastosowania w danym obiekcie.

**4.** Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany rodzjów usługi pomiędzy dezynsekcją żelową
a dezynsekcją opryskową lub gazową.

**5.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia, w tym również odpowiedzialność za szkody wynikające z nieodpowiedniego użycia środków przy wykonywaniu usługi.

**b) DERATYZACJA**

**1.** Zamawiający rezerwuje 1500 punktów we wszystkich obiektach Uczelni (w wypadku, gdy zajdzie taka potrzeba).

**2.** Preparaty użyte do deratyzacji muszą posiadać atest PZH oraz zawierać w swoim składzie substancje mumifikujące, zapobiegające procesom gnilnym.

**3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia, w tym również odpowiedzialność za szkody wynikające z nieodpowiedniego użycia środków przy wykonywaniu usługi.

**c) DEZYNFEKCJA**

**1.** Zamawiający rezerwuje 5000 m2 oraz 2000 m3 we wszystkich obiektach Uczelni (w wypadku , gdy zajdzie taka potrzeba ).

**2.** Zamawiający dopuszcza możliwość podmiany usługi pomiędzy dezynfekcją, ozonowaniem a dezodoryzacją.

**3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia, w tym również odpowiedzialność za szkody wynikające z nieodpowiedniego użycia środków przy wykonywaniu usługi.

**d) OZONOWANIE**

**1.** Zamawiający rezerwuje 2000 m3 we wszystkich obiektach Uczelni (w wypadku, gdy zajdzie taka potrzeba).

**2.** Zamawiający dopuszcza możliwość podmiany usługi pomiędzy dezynfekcją, ozonowaniem a dezodoryzacją.

**3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia, w tym również odpowiedzialność za szkody wynikające z nieodpowiedniego użycia środków przy wykonywaniu usługi.

**e) DEZODORYZACJA**

**1.** Zamawiający rezerwuje 1000 m3 we wszystkich obiektach Uczelni (w wypadku , gdy zajdzie taka potrzeba).

**2.** Zamawiający dopuszcza możliwość podmiany usługi pomiędzy dezynfekcją, ozonowaniem a dezodoryzacją.

**3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia, w tym również odpowiedzialność za szkody wynikające z nieodpowiedniego użycia środków przy wykonywaniu usługi.

**f) LIKWIDACJA GNIAZD OS, SZERSZENI i innych owadów**

* + - 1. W ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie likwidacji gniazd os, szerszeni i innych owadów, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji wszelkiego rodzaju gniazd do wysokości 3,0 m, zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu własnego sprzętu i środków.
			2. W przypadku gniazd powyżej 3,0 m wysokości Wykonawca winien zapewnić podnośnik koszowy oraz kadrę z uprawnieniami wysokościowymi.
			3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia, w tym również odpowiedzialność za szkody wynikające z nieodpowiedniego użycia środków przy wykonywaniu usługi.

**Nr sprawy: 24/ZP/2021 Załącznik nr 3a do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca/Podmiot udostęoniający zasoby**

………………………………………………………

………………………………………………………
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………

……………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***świadczenie usług DDD (w tym m.in. dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego****,* prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam co następuje:

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca
NIE PODLEGA wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp

**lub**

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* Wykonawca podjął następujące czynności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adres \*:

 <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

 <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

 inny adres (wskazać jaki) ……………………………………………………

*UWAGA ! – art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

**Nr sprawy: 24/ZP/2021 Załącznik nr 3b do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………

……………………………………………………

(Pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………

………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***świadczenie usług DDD (w tym m.in. dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego****,* prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam co następuje:

\* oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie **Wykonawca** **SPEŁNIA warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w pkt 8 SWZ, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp

lub

\* oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt ……….. SWZ polegam na zdolności następującego podmiotu:

……………………………………………………………. (należy podać nazwę i adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*UWAGA ! – art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

**UWAGA: To oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą jedynie w przypadku polegania przez Wykonawcę na jego zasobach.**

**Wraz z tym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące zał. Nr 6 do SWZ.**

**Nr sprawy: 24/ZP/2021 Załącznik nr 3c do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………

……………………………………………………

(Pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………

………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Świadczenie usług DDD (w tym m.in. dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego,*** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8 SWZ, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*UWAGA !* Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.

**Nr sprawy: 24/ZP/2021**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **24/ZP/2021** pn. ***świadczenie usług DDD (w tym m.in. dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego***

działając w imieniu ………………………………………………………………………………… zobowiązuje się do oddania

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

dodyspozycji Wykonawcy ……………………………………………………………… biorącego udział

 (nazwa i adres Wykonawcy)

w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

(udostępniane zasoby dotyczą zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej które zostały określone w pkt. …… SWZ - warunki udziału w postepowaniu)

**Jednocześnie na potwierdzenie, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do w/w zasobów wskazuje, iż:**

**1.** Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Inne ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*UWAGA !* Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

***Projekt umowy***

zawarta w dniu **……………. r.** pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

…………………………………...

a

**………………………………………..**

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

…………………………………………..

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w trybie podstawowym – nr sprawy 24/ZP/2021.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest sukcesywne, zgodnie z zapotrzebowaniem jednostek organizacyjnych Zamawiającego, świadczenie usług dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji, ozonowania i dezodoryzacji oraz likwidacji gniazd os, szerszeni i innych owadów w jednostkach Uniwersytetu Łódzkiego.

Wykaz obiektów przewidzianych do zabiegów stanowi część opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ/Załącznik nr 1 do umowy).

**§ 2**

**1.** Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy winny być wykonane:

 **a)** przy użyciu środków dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym posiadających aktualne atesty oraz pozwolenie Ministra Zdrowia do ich stosowania,

 **b)** zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2018 roku w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń
i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1286 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 lutego 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2021 r. poz. 325).

**2** Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę jego własnymi środkami,przy użyciu własnego sprzętu odpowiedniego do tego typu działalności.

**3.** Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonych usług do:

- wyboru najlepszych pod względem skuteczności oraz bezpieczeństwa metod działania,

- usunięcia skutków działania zastosowanych środków, preparatów celem pozostawienia miejsc objętych usługą w należytym stanie, wywóz i utylizacja padłych zwierząt po wykonanej usłudze.

**4.** Z przeprowadzonych zabiegów objętych niniejszą umową zostanie sporządzony protokół,
w którym zostanie odnotowany czas wykonania zabiegu i rodzaj użytego środka. Kierownik obiektu zostanie poinformowany o działaniu i skutkach ubocznych użytych środków oraz sposobach ich neutralizowania.

**5.** Po każdym zabiegu Wykonawca zobowiązany jest ocenić skuteczność wykonanej usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia i w przypadku, gdy zastosowana metoda nie przyniesie oczekiwanych rezultatów Wykonawca winien podjąć, bez dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego, działanie korygujące w celu osiągnięcia zamierzonego efektu.

**§ 3**

* + - 1. Wartość przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe) wynosi ……………… zł brutto (słownie: ……………………….) i obejmuje sukcesywne świadczenie usług, o których mowa w §1 ust. 1 umowy. Ceny jednostkowe, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ofertą, zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki, w szczególności koszty używanych przez Wykonawcę preparatów, koszty dojazdów do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszty środków ochrony osobistej osób wykonujących usługi oraz ewentualne niezbędne środki zabezpieczenia pomieszczeń/powierzchni itp.
			2. Maksymalna wartość zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji w pełnym zakresie (50% wartości brutto zamówienia podstawowego) wynosi: ………………… zł brutto (słownie: …………………………. zł).
			3. Wartość zrealizowanych zamówień sukcesywnych wynikających z umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (mail) o stopniu wykorzystania wartości umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz opcji nie później niż w momencie osiągnięcia 75% realizacji wartości brutto odpowiednio – zamówienia podstawowego oraz zamówień w ramach opcji.
			4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za faktycznie wykonany zakres oraz ilość i rodzaj usług wg stawek jednostkowych określonych w ofercie (Załącznik nr 1 do umowy/Załącznik nr 1 do SWZ) złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2
			5. Z uwagi na specyfikę usług będących przedmiotem zamówienia, ilości, o których mowa
			w formularzu ofertowym (pkt. 4 Załącznika nr 1 do SWZ) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównywania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy przysługuje prawo do dokonywania zmian ilościowych przedmiotu zamówienia określonego rodzaju (przesunięć), zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem na określone usługi i celowością ich wykonania, do wysokości kwoty umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, w tym prawo do zmniejszenia ilości nabywanych usług, których nie był w stanie przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania przetargowego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w ilościach podanych w pkt 4 Załącznika nr 1 do SWZ.
			6. Zamawiający wskazuje minimalną wartość świadczenia stron w wysokości 30% wartości brutto umowy (zamówienia podstawowego nie obejmującego prawa opcji).

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie **sukcesywnie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie 12 miesięcy** od podpisania umowy**,**lub wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

**§ 5**

**1.** Osobami upoważnionymi do składania w imieniu Zamawiającego zamówień są Kierownicy jednostek organizacyjnych UŁ oraz osoby przez nich upoważnione.

**2.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

 Imię i nazwisko …………………..

 Tel. ..............................

 e-mail: .....................................

* + - 1. Zamówienia na usługi składane będą Wykonawcy przez osoby upoważnione ze strony jednostek organizacyjnych UŁ pisemnie na adres mailowy: …………………………….

**§ 6**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie każdorazowo wg stawek jednostkowych zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu (Załącznik nr 1 do SWZ) za wykonane usługi, przelewem w terminie **do ….. dni** od momentu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego oraz dostarczenia jednostce organizacyjnej UŁ zlecającej usługi prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty Strony umowy przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku ujawnionego w ww. wykazie Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
5. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
6. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 7**

**1.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zawinione przez niego lub osoby działające w jego imieniu w czasie realizacji usługi.

**2**. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji, że świadczone usługi będą wykonywane przez uprawnione do tego osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami, metodami bezpiecznymi dla pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających w jego siedzibie za jego wiedzą.

**§ 8**

Wysokość kar umownych z tytułu rozwiązania, niewykonania umowy przez Wykonawcę, lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10 % wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 1 umowy.

W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia sukcesywnego kara umowna wynosi:

w odniesieniu do usług dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji, ozonowania i dezodoryzacji - 5% wartości brutto zleconej usługi sukcesywnej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do zaoferowanego czasu reakcji (pkt 6.1 Załącznika nr 1 do umowy);

w odniesieniu do usługi likwidacji gniazd os, szerszeni i innych owadów – 3% wartości brutto zleconej usługi za każde rozpoczęte 0,5 h zwłoki w stosunku do zaoferowanego czasu reakcji (pkt 6.2 Załącznika nr 1 do umowy)

- lecz nie więcej niż 20% wartości zleconego zamówienia sukcesywnego.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

1. Za niedopełnienie wymogu dostarczenia Zamawiającemu w wyznaczonym czasie oświadczenia
i kopii umów o pracę, o których mowa w 10 ust. 3 i 5. umowy, Zamawiający naliczy karę
umowną w wysokości 200,00 zł (słownie zł: dwieście złotych zero groszy) za każde zdarzenie doty­czące pojedynczej osoby.
2. Strony umowy nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w sytuacjach zaistnienia Siły wyższej.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta/podwykonawcę Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadamia drugą stronę umowy w formie pisemnej o jej zaistnieniu oraz przyczynach.
5. W razie zaistnienia Siły wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu zamówienia, strony umowy zobowiązują się niezwłocznie ustalić nowy termin wykonania usług lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie §8 umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto, o której mowa w §3 ust. 1 umowy.

**§ 9**

* 1. Istotne zmiany zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności zmiana dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT -Wykonawca jest uprawniony złożyć Za­mawiają­cemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających faktur wystawionych po wej­ściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wy­czerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług;

1. zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
2. zmiany adresu siedziby firmy, adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy, nr konta bankowego,
3. w przypadku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust 1 ustawy Pzo
4. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy,
5. zmiany umowy, których łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
6. zmiany umowy poprzez zmianę miejsca świadczenia usług polegającej na dodaniu nowych obiektów/siedzib, jednostek organizacyjnych UŁ do Wykazu obiektów przewidzianych do zabiegów lub zmiany miejsca siedziby lub wykreślenia obiektu z ww. Wykazu.
	1. Ewentualne, dopuszczone prawem, zmiany umowy inne niż określone w §9, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

**§ 10**

* 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Powyższemu wymogowi będą podlegać skierowani przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji usług pracownicy wykonujący określony rodzaj pracy na rzecz pracodawcy, wykonujący czynności powtarzalne, pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, tj.:
1. przyjmowanie do realizacji zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na usługi objęte umową oraz koordynacja wykonania tych usług;
2. wykonywanie usług dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji oraz dezodoryzacji.
	1. W celu weryfikacji sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 pkt a i b, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił dokument zawierający wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które będą świadczyć usługi we wskazanym zakresie. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w wykazie, Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od podpisania umowy, oświadczeń zatrudnionych pracowników lub oświadczenia Wykonawcy (lub podwykonawcy) o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowników.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia oraz formy zatrudnienia pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy poprzez wystąpienia o przedłożenie dokumentów potwierdzających zatwierdzenie na dzień ich złożenia Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie oraz poprzez żądanie wylegitymowania się osoby przystępującej do realizacji zamówienia i porównanie danych z wykazem osób uprawnionych do wykonywania usług, tj. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
	3. Wykonawca może dokonać zmiany w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz udokumentuje ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sposób określony w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

**§ 11**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 poz. 118 ze zm.).

**§ 12**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

**§ 13**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
		1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
		2. jeżeli zachodzi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 2 ustawy.
	2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy SWZ, przepisy PZP, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy/ elektronicznie – umowa podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*

*\* w zależności od sposobu zawarcia umowy*

**§ 17**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

**1.** załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)

**2.** załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ)

**3.** załącznik nr 3 – protokół zdawczo odbiorczy

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu …………………………………. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego (Nr postępowania 24/ZP/2021):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa – rodzaj świadczonych usług*** | ***Ilość j.m.*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data przekazania – odbioru wykonania usług** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 *Pieczęć Wykonawcy Pieczęć jednostki UŁ odbierającej usługę*

 *(Zamawiającego)*

......................................................... .........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę* | *Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego* |

UWAGA!: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

1. ..............................
2. nazwa Wykonawcy

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy
Prawo zamówień publicznych**
4. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:**

***świadczenie usług DDD (w tym m.in. dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji) oraz likwidacji gniazd owadów dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego – nr sprawy 24/ZP/2021.***

Reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy
3. **oraz będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

□ Wykonawca **NIE NALEŻY do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 275 ze zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

□ Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 r. poz. 1076 i 1086) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

*UWAGA ! – oświadczenie składa się w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. \* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
2. **\*\* niepotrzebne skreślić**
1. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-1)