



Limanowa, dnia 10.11.2020 r.

Zn.spr.: SA.270.1.8.2020

/doręczenie wyłącznie elektroniczne/

**Informacja dla Oferentów**  
**biorących udział w postępowaniu**

*Dotyczy zamówienia publicznego pn.: Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Limanowa w roku 2021*

Nadleśnictwo Limanowa informuje, iż z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną przewidywane spotkanie, o którym mowa w pkt 8.13 SIWZ nie odbędzie się. Zgodnie z § 28 ust. 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii do odwołania zakazuje się organizowania innych niż określone w ust. 1 zgromadzeń, w tym imprez, spotkań i zebrań niezależnie od ich rodzaju.

Poniżej przedstawiamy informacje na najczęściej zadawane pytania w przedmiotowym zamówieniu:

1. Informujemy, że przed złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją zamówienia - SIWZ, zwłaszcza z punktem 11.5 określającym niezbędne dokumenty przesyłane wraz z ofertą, tj:
  - formularz oferty;
  - kosztorys ofertowy;
  - pełnomocnictwa Konsorcjuszy dla Lidera Konsorcjum - jeżeli oferta składana jest m.in. przez konsorcjum firm wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia;
  - JEDZ każdego z podmiotów (firm) na zasobach, których Wykonawca polega;
  - dowód wadialny jeżeli jest w formie niepieniężnej - np gwarancja wadialna - podpisana podpisem kwalifikowanym osoby wystawiającej z banku;
  - zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczy Wykonawców którzy polegają na zasobach innych firm, jeżeli sami lub w konsorcjum nie spełniają warunków w postępowaniu.

2. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b - n Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz w późniejszym terminie powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmioty (firmy), na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Przypominamy iż nieuzasadnione jest drukowanie dokumentów, używanie podpisu odręcznego z pieczętką, skanowanie dokumentów i podpisywanie podpisem elektronicznym.
4. Firmy ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) powinny zwrócić szczególną uwagę na pkt 7.10 SIWZ.
5. Tytuł wadium powinien jednoznacznie określać na jakie zamówienie oferta zostaje zabezpieczona, ale nie musi być słowo w słowo zgodny z zapisem pkt 9.3 SIWZ. W sytuacji gdy cały tytuł wadium nie mieści się w formularzu bankowym, można go skrócić i użyć np.: „Wadium na zabezpieczenie oferty w zamówieniu zn.: SA.270.1.8.2020, pakiet ...”.

W razie pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia proszę o kontakt z Specjalistą ds. Zamówień Publicznych - Miłozsem Mucha.

Z poważaniem  
Wojciech Łukacz  
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/