

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą

**Budowa i przebudowa infrastruktury turystycznej wraz zagospodarowania
terenu nad Jeziorem Rychnowskim w Człuchowie**

w formule

ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ

ZATWIERDZIŁ:

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miejska Człuchów**

Adres: al. Wojska Polskiego 1, 77 300 Człuchów

REGON: 770979619, NIP: 8431569424

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@czluchow.eu**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow**

2. Tryb

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).
2. Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - a. pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.);
 - b. pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2415);
 - c. pojęcie SWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - d. pojęcie dokumentów zamówienia dotyczy dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentów do których Zamawiający odwołuje się, innych niż ogłoszenie, służących do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Zamówienie obejmuje jednocześnie usługi i roboty budowlane z czego głównym przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Zgodnie z art. 27 ustawy stosuje się zapisy dotyczące robót budowlanych.
4. Zamówienie finansowane jest w części z **Funduszu POLSKI ŁAD**. Wstępna Promesa Dofinansowania Inwestycji Z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych NR Edycja2/2021/7735/PolskiLad i stanowi ona załącznik do postępowania. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa i przebudowa infrastruktury turystycznej wraz zagospodarowania terenu nad Jeziorem Rychnowskim w Człuchowie
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SWZ w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ, SWZ i wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
3. W przypadku określeń „około” należy rozumieć rozwiązania o parametrach identycznych bądź zbliżonych z zachowaniem wymaganych funkcji i norm określonych w dokumencie.
4. Parametry minimalne i maksymalne należy uznać za minimalne lub maksymalne przy jednoczesnym nie przekraczaniu tych parametrów w skrajnym stopniu co może skutkować niekompatybilnością z pozostałą częścią projektu bądź zaburzyć całkowicie efekt jaki miał zostać uzyskany, który jest określony w dokumentacji. W przypadku podania widełek zaofferowana robota, usługa, dostawa winna znajdować się w ich rozpiętości.
5. Szczególną uwagę należy poświęcić dostosowaniu robót, usług i dostaw pod potrzeby potencjalnych przyszłych użytkowników, w tym dostosowaniu dla osób niepełnosprawnych.
6. CPV:

Kod główny: 45.00.00.00-7 roboty budowlane

Kody pomocnicze:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45212200-8- Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **minimum 60 miesięcy** dla robót budowlanych, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. W ramach wymiany gwarancyjnej uszkodzonego podzespołu/urządzenia, gwarancja na dany element zostaje wydłużona o kolejny okres gwarancyjny zadeklarowany w ofercie wobec całego przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis gwarancji został określony w załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy.

8. Informacja o częściach: Zamówienie jest udzielane w jednej części.
9. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: Wszystkie
10. Maksymalna liczba części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy: Wszystkie
11. Kryteria i zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone temu samemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna ilości części: Nie dotyczy
12. Wyjaśnienie braku podziału zamówienia na części: Zamówienie stanowi jedną całość technicznie i organizacyjnie ze względu na formę w jakiej jest udzielane, wymagane jest współdziałanie, projektowanie i organizowanie poszczególnych elementów już na etapie składania ofert oraz współdziałanie w realizacji wszystkich części. Szczególnie istotna jest spójność przestrzeni i jednocześnie prowadzenie prac w różnych jej częściach, co wiązało by się z dodatkowymi wydatkami organizacyjnymi i technicznymi w celu zapewnienia spójności elementów całości. Ekonomicznie nieuzasadnione jest dzielenie zamówienia z tych samych względów, oraz ze względu na formę dofinansowania, która obejmuje całość inwestycji. Zamówienie stanowi funkcjonalnie nierozrywaną całość.
13. Informacje dotyczące ofert wariantowych jeśli zamawiający wymaga bądź dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych
14. Informacja o zastrzeżeniu zamówienia wyłącznie dla wykonawców zgodnie z art. 94 ustawy: Zamawiający nie zastrzega realizacji zamówienia dla wykonawców ujętych w art. 94 ustawy
15. Informacja o aukcji elektronicznej: Zamawiający nie zamierza przeprowadzać Aukcji Elektronicznej
16. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 przez:

- a. Udzielenie zamówienia na usługi i roboty budowlane polegające na powtórzeniu podobnych usług i robót budowlanych albo powiązanych z nimi dostaw określane w późniejszym etapie jako zamówienia podobne tj.
 - i. powiązane z tym samym obiektem budowlanym
 - ii. dotyczące tego samego zakresu robót, dostaw bądź usług
 - b. Zakres zamówienia podobnego musi obejmować ten sam cel i te same elementy jak zamówienie podstawowe tj. powtórzenie czynności mających na celu budowę, przebudowę, rozbudowę, remont, zaprojektowanie, wyposażenie obiektu budowlanego na potrzeby określone w pkt. 3.5 SWZ oraz PFU. Zakres zamówienia może być kompleksowy bądź częściowy (jeden z elementów zamówienia składający się na całe zamówienie)
 - c. Udzielenie zamówienia na usługi, roboty budowlane oraz dostawy nieprzewidziane wcześniej przez Zamawiającego, a dotyczące realizacji aktualnego zadania określane w późniejszym etapie jako zamówienia dodatkowe tj.
 - i. Wymiana dostarczonych produktów lub instalacji
 - ii. Zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących już instalacji
 - iii. Nieprzewidziane, incydentalne i niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia roboty budowlane bądź dostawy
 - d. Zakres zamówienia dodatkowego musi obejmować zadania, których wykonanie przez innego wykonawcę wiązałoby się z niekompatybilnością techniczną, nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu oraz organizacyjne.
 - e. Zamówienia podobne i dodatkowe udzielone na tej podstawie nie przekroczą 20% wartości brutto umowy zamówienia podstawowego.
 - f. Wartość robót, usług i dostaw w ramach zamówienia podobnego i dodatkowego określana będzie na podstawie dokumentów zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem możliwości jego waloryzacji w okresie 3 lat na podstawie przepisów art. 436 pkt 4. Lit. b).
 - g. Zamawiający i Wykonawca mogą prowadzić negocjacje wynagrodzenia, warunków realizacji i innych elementów wykonania zamówienia tylko w sytuacji jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z zapisami niniejszego SWZ.
 - h. Udzielenie zamówienia podobnego bądź dodatkowego zostanie przez Zamawiającego poprzedzone oświadczeniem skierowanym do Wykonawcy w formie pisemnej o chęci skorzystania z tej formy. Wiązało się będzie z zawarciem odrębnej umowy.
17. Informacje o wizji lokalnej
- a. Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP wymaga odbycia wizji lokalnej, nie wymaga zaś sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
 - b. Zamawiający wyznacza **na dzień 20.09.2022 r. godz. 11:00** wizję lokalną (miejsce spotkania: Człuchów, Aleja Wojska Polskiego 64, przy budynku recepcji) i uzależnienie możliwości wzięcia w niej udziału od wcześniejszego zgłoszenia do osób kontaktowych podanych w pkt 8 SWZ.
 - c. Udział Wykonawców w wizji lokalnej zostanie potwierdzony protokołem udziału w wizji lokalnej sporządzonym przez Zamawiającego.
 - d. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca nie przeprowadzi wizji lokalnej, jego oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.
 - e. Wykonawcy będą mieli możliwość zadawania pytań podczas wizji lokalnej. Zostaną one upublicznione wraz z odpowiedziami na nie na stronie postępowania.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

19. Informacja o osobistym wykonaniu kluczowych elementów zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy. Zamawiający nie zastrzega do osobistej realizacji żadnych elementów zamówienia tj.
20. Zgodnie z wymaganiami promesy Zamawiający przewiduje w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy udzielenie zaliczki przekazywanej Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia, dofinansowanie wypłacane po zakończeniu realizacji Inwestycji. Warunkiem wypłaty będzie wystawienie faktury zaliczkowej.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 i art. 96 ustawy.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy: Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), dotyczących osób **wykonujących roboty budowane związane z pracami ciągłymi** tj. monterów instalacji i robotników budowlanych przez cały okres realizacji danej roboty wynikającej z przedmiotowego zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ

5. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie ze względu na formułę realizowane będzie zgodnie z oceną ofert tj. Dostarczenie dokumentacji projektowej i pozwoleń na budowę w **ciągu 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.
2. **Maksymalny termin realizacji zamówienia to 240 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**
3. Zakończeniem zamówienia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów z PINB w Człuchowie do dnia wskazanego przez wykonawcę w ofercie.

6. Projektowane postanowienia umowy / wzór umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowi wzór umowy będący Załącznikiem nr 3 do SWZ

7. Środki komunikacji elektronicznej

A. Wytyczne ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_czuchow
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy zakupowej jest dla wykonawcy bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformazakupowa.pl.
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

B. Zalecenia:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip lub .7Z
3. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. Osoby uprawnione do kontaktu

W kwestiach merytorycznych:

Marcin Adaszewski (adres e-mail: inwestycje@czluchow.eu)

W kwestiach proceduralnych

Monika Wilczyńska-Mogiłka (adres e-mail: wilczynska.zp@gmail.com)

9. Informacja o formie i terminach składania wniosków o wyjaśnienia do Zamawiającego

1. Wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia bądź załączników do niej należy przysyłać za pomocą platformy zakupowej jak określono w pkt. 7A SWZ.
2. Wniosek winien być złożony w jednym z formatów wskazanych w pkt. 7A SWZ.
3. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Zostaną uznane za niezgodne z SWZ.
4. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych art. 284.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 21.10.2022r. W szczególnych przypadkach Zamawiający może zwrócić się o przedłużenie terminu związania ofertą bądź o zgodę na wybór oferty po upływie wskazanej daty zgodnie z zapisami ustawy.

11. Termin i sposób składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Termin składania ofert ustala się na dzień 22.09.2022 r. godzina 10:00 zgodnie z art. 283 ustawy.
6. Oferty należy złożyć zgodnie z informacją zawartą w pkt 7A SWZ
7. Oferty zostaną otwarte dnia 22.09.2022 r. o godzinie 11:30
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert odbędzie się w formie elektronicznej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający **nie prowadzi** jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, - **Załącznik nr 2 do SWZ**
 - b. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
 - c. zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy)
 - d. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - e. dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu w postaci oryginału lub elektronicznej kopii dokumentu (jeżeli dotyczy)
 - f. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w gwarancjach lub poręczeniach w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji lub poręczenia (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający informuje, że zeskanowanie oferty podpisanej odręcznie w postaci pisemnej i nie opatrzenie jej jednym z wymienionych powyżej podpisów, spowoduje nieważność oferty, skutkującą jej odrzuceniem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument

podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą **zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na **podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz 8** ustawy prawo zamówień publicznych oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

- b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Posiada zdolność kredytową bądź środki finansowe o wartości **min. 2 500 000 zł**. Jest to uzasadnione ryczałtowym rozliczeniem zamówienia.
 - d. zdolności technicznej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej
 - **1 robotę budowlaną** polegającą na budowie, przebudowie bądź remoncie obiektu infrastruktury turystycznej użyteczności publicznej w postaci budynku o przeznaczeniu noclegowym o wartości co najmniej **1 000 000 zł brutto**.
 - e. zdolności zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeśli skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 3 osoby** pełniące:
 - funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót.
 - funkcję kierownika robót, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej bez ograniczeń posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót sanitarnych
 - funkcję kierownika robót, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót elektrycznych.
3. W przypadku, gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty, o których mowa powyżej;
4. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
5. Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2272).
6. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców **wspólnie ubiegających się o** udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
7. **Poleganie na potencjale innych podmiotów:**
- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolnością są wymagane.
 - c. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - d. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- f. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 16.A SWZ
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

15. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag i oceny

1. Kryteria oceny ofert

CENA – 60 %

Punkty w kryterium ceny przydzielane będą zgodnie z poniższym wzorem

$$C_{min}/C_{bad} * 60 = PktC$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

$PktC$ – ilość punktów w kryterium ceny

TERMIN – 40 %

Punkty w kryterium termin przydzielane będą zgodnie z poniższym wzorem:

$$T_{min}/T_{bad} * 40 = PktT$$

Gdzie:

T_{min} – najmniejsza ilość dni realizacji zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

T_{bad} – ilość dni realizacji zamówienia oferty badanej

$PktT$ – ilość punktów w kryterium Termin

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 240 dni kalendarzowych. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia powyżej 240 dni zostaną odrzucone.

Łączna ocena oferty

$$PktC + Pkt T = PktO$$

Gdzie

$PktC$ – ilość punktów w kryterium ceny

$PktT$ – ilość punktów w kryterium termin

$PktO$ – ilość punktów danej oferty

2. Ocena ofert odbędzie się na podstawie oświadczenia stanowiącego Formularz Ofertowy będący Załącznikiem nr 1 do SWZ.

16. Podmiotowe środki dowodowe

- A. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia przedstawienia na wezwanie zamawiającego dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy §2 ust. 1 pkt. 1-2 i 4-7.
- B. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu na wezwanie zamawiającego dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy określonych w §7 ust. 1 pkt. 2, §8 ust. 1 pkt 3 oraz §9 ust1 pkt 1 i 3 tj.:
1. Wykazu robót budowlanych (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) opisanego w SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.
 - a. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- b. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
 - c. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę robót budowlanych obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość robót budowlanych oraz podać wartość robót budowlanych w zakresie wymaganym warunkiem.
2. Wykazu osób (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kwalifikacji zawodowych opisanego w SWZ, (Wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (3 osoby), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 3. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; - Potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 14.2c SWZ
- C. Na potwierdzenie spełniania warunku zatrudnienia na wezwanie zamawiającego:
1. Oświadczenia w formie wykazu zawierającego listę osób zatrudnionych zawierającego minimum: imię, nazwisko, okres zatrudnienia u wykonawcy, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy, zakres obowiązków. (Załącznik nr 8 do SWZ)
 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w szczególnych sytuacjach żądania od wykonawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem i zanonimizowanej umowy z wskazanymi przez Zamawiającego osobami oraz dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek za pracownika.
- D. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 16.A SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z formą określoną w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
 2. Dokumenty o których mowa w pkt 16.A SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. 16A SWZ oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy).
 3. Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w 1-3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

17. Wadium

1. Kwota wadium wynosi **30 000 zł** i nie przekracza wartości określonej w art. 281 ust 4 wartości.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
4. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego Nr konta 35 2030 0045 1110 0000 0228 6250 z dopiskiem na przelewie: nr postępowania i **tytuł zadania RI.271.15.2022**
6. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
8. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 98 ustawy.
9. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
10. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

18. Informacje o formalnościach, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ustawy, a także zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - a. oznaczenie stron,
 - b. datę i miejsce jej zawarcia,
 - c. preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
 - d. wskazanie lidera Konsorcjum,
 - e. rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
 - f. wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
 - g. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
 - h. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
 - i. podpisy stron.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów: kopii dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane oraz przynależność kierownika budowy i kierowników robót do właściwej izby samorządu zawodowego; kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej do wysokości ceny oferty brutto, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.
4. W przypadku braku przedłożenia któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 3, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie zakwalifikowana jako niezgodna z warunkami zamówienia, co będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.
5. Wykonawca, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **szczegółowego kosztorysu ofertowego** w postaci elektronicznej zapisanego w formacie ATH (forma edytowalna) lub jednej z form opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz **harmonogramu rzeczowego** realizacji przedmiotu zamówienia wykonanego w oparciu o elementy scalone z kosztorysu ofertowego. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać od Zamawiającego akceptację harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni nie zajmie stanowiska w przedmiocie harmonogramu rzeczowego, harmonogram uznany będzie za obowiązujący. Jeżeli harmonogram nie uzyska akceptacji Zamawiającego Wykonawca naniesie poprawki uwzględniające wymagania Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz kosztorysu ofertowego (w celach informacyjnych); harmonogram rzeczowo – finansowy powinien uwzględniać zasady płatności określone w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład - Programu Inwestycji Strategicznych;

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr konta 35 2030 0045 1110 0000 0228 6250, z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie RI.271.15.2022**”
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część, tj.: 30% jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w dziale IX ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy

21. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BURMISTRZ MIASTA CZŁUCHÓW;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@czluchow.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

- zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

22. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Promesa

Załącznik nr 6 – Program Funkcjonalno-Użytkowy - opis

Załącznik nr 7 – Program Funkcjonalno-Użytkowy – Projekt cz. 1 i cz. 2

Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia