

ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

na usługę konserwacji węzłów cieplnych, instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków, monitoring oraz zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami cieplnymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 oraz przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie – II części.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129,1598), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 25/ZP/21

ZATWIERDZIŁ:
*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ*
/ - /
DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH

13 grudnia 2021 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	4
ROZDZIAŁ 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.	4
ROZDZIAŁ 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.	6
ROZDZIAŁ 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.	6
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.....	6
ROZDZIAŁ 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	7
ROZDZIAŁ 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	7
ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.	8
ROZDZIAŁ 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	8
ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	9
ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	11
ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	12
ROZDZIAŁ 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.	14
ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.	14
ROZDZIAŁ 20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.	14
ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.....	16
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.	17
ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	17
ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.	18
ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP.	21
ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.....	21
ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	21
ROZDZIAŁ 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	21
ROZDZIAŁ 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.	21
ROZDZIAŁ 31. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.....	21
ROZDZIAŁ 32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.	22

ROZDZIAŁ 33. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....	22
ROZDZIAŁ 34. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.....	22
ROZDZIAŁ 35. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
ROZDZIAŁ 36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	23
FORMULARZ CENOWY	57
WYKAZ OSÓB	64
<i>DOTYCZY CZĘŚCI I</i>	64

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 3. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);

- b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Rozdział 6. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji urządzeń i instalacji sanitarnych (tj.: węzłów cieplnych, zestawów hydroforowych oraz przepompowni ścieków) monitoring oraz zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami cieplnymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 (budynek nr 5) oraz przy ul. Rakowieckiej 4a (budynek nr 3) w Warszawie.

Część I zamówienia:

1. Konserwacja węzłów cieplnych w kompleksach przy Al. Niepodległości 218 i ul. Rakowieckiej 4a oraz 3 szt. podwęzłów (rozdzielni) – dotyczy tylko kompleksu przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie,
2. Monitoring systemu zarządzania i zdalnego monitoringu urządzeń automatyki węzłów cieplnych w kompleksach przy Al. Niepodległości 218 i ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie,
3. Eksploatacja systemu zarządzania i zdalnego monitoringu urządzeń automatyki węzłów cieplnych w kompleksach przy Al. Niepodległości 218 i ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie.

Część II zamówienia:

Konserwacja instalacji hydrantowej (w tym zestawu hydroforowego) oraz konserwacja przepompowni ścieków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4;
 - 2) formularz cenowy – załącznik nr 6;
 - 3) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50720000-8 – usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania

50721000-5 – obsługa instalacji grzewczych

Rozdział 7. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części:
część I - konserwacja węzłów cieplnych,
część II - konserwacja instalacji hydrantowej i przepompowni.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z częściami określonymi przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego w załączniku nr 4 do SWZ. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

Rozdział 8. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022 r.

Rozdział 10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

Rozdział 13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Wojciech Sułkowski, Tomasz Skowroński.
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **22 stycznia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/damon**, o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1 SWZ.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej

podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików

- podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
 28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 24 grudnia 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 grudnia 2021 r. o godz. 10:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

dotyczy części I

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada aktualne świadectwo kwalifikacyjne (eksploatacyjne E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz inne urządzenie energetyczne.

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi załącznik nr 2 do SWZ (dotyczy części I).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 9 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa

oświadczenia wskazane w rozdziale 20 pkt 1 ppkt 2 i 3 SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 18. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 19. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 20. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;

- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) formularz cenowy – załącznik nr 6 do SWZ;
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 17 pkt 9 SWZ – załącznik nr 9 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);
- 6) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - **wykazu osób** (dotyczy części I), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ).
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:** aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów,

- potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
 11. Dokumenty potwierdzające braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495): zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: Wykonywanie bezpośrednio czynności związanych z usługą konserwacji węzłów cieplnych (dotyczy części I zamówienia) oraz konserwacji instalacji hydrantowej i konserwacji przepompowni ścieków (dotyczy części II zamówienia) pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.

2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane w wyżej czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Rozdział 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

Nie dotyczy.

Rozdział 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich pozycji które zostały wyszczególnione w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Wyliczoną cenę oferty w Formularzu cenowym z wiersza „RAZEM” należy następnie przenieść do Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w **Formularzu ofertowym**, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz zapisów Projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 5** do SWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
8. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

- Cena - 60 %
- Czas reakcji serwisowej (R) - 30 %
- Kryterium społeczne (Ks) - 10 %

Kryterium nr 1 – cena (C):

$$C = (C_{min} / C_{of.}) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C_{min} – to najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert;

C_{of.} – to cena oferty badanej;

C – to ilość punktów uzyskanych za cenę danej ofercie.

Kryterium nr 2 – „czas reakcji serwisowej” (R):

W kryterium „czas reakcji serwisowej” (R) wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- czas reakcji: powyżej 3 godzin do 6 godzin – 0 pkt,
powyżej 1 godziny do 3 godzin – 15 pkt,
do 1 godziny – 30 pkt.

Czas reakcji serwisowej oznacza okres od momentu powiadomienia wykonawcy o wystąpieniu usterki (telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną) do momentu przyjazdu wykonawcy i podjęcia przez niego działań mających na celu określenie rozmiaru i rodzaju usterek oraz w razie konieczności zabezpieczenie urządzenia przed negatywnymi następstwami uszkodzeń. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 6 godziny. Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 6 godziny, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań zamawiającego.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Kryterium nr 3 – Kryterium społeczne (Ks):

Kryterium społeczne (Ks) „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”: w kryterium społecznym oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$Ks = \frac{Lz}{NLz} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

Ks – liczba punktów uzyskanych w Kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”,

Lz – liczba zadeklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie,

NLz – największa liczba zadeklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych spośród wszystkich ofert.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

- a. w kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
- b. za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
- c. wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
- d. w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia danej liczby osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych z tytułu nienależytego wykonania umowy określonych w umowie. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia umowy o pracę (w przypadku jej wygaśnięcia) lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy.

- e. zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
- f. w przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej określonej w ppkt h. poniżej;
- g. zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje następujące sankcje:
- za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej zadeklarowanej w ofercie, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł.
 - za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek nieprzedłożenia dokumentu o którym mowa w ppkt. f. oraz g., wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł.

Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie dostarczenia mebli osoby niepełnosprawnej, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

- 2) Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczona jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$S = C + Ks + R$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”

Ks – liczba punktów uzyskana w kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”,

R – liczba punktów uzyskana w kryterium „czas reakcji serwisowej”

- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Nie dotyczy.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Rozdział 28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, celem uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Rozdział 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia** katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 5** – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 6** – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 7** – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 8** – Wzór obowiązku informacyjnego RODO (załącznik nr 8 do umowy);
- Załącznik nr 9** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ;
- Załącznik nr 10** – Wykaz osób;
- Załącznik nr 11** – Wzór protokołu odbioru usługi

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy*:

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługę konserwacji węzłów ciepłych, instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków, monitoring oraz zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami ciepłymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 oraz przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie – II części, nr sprawy 25/ZP/21**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Część I - konserwacja węzłów ciepłych

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ):

Kryterium nr 1 – cena

- 1) za cenę brutto: zł (słownie:)
w tym podatek VAT w kwociezł (słownie złotych),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

Kryterium nr 2 – czas reakcji serwisowej

- 2) w terminie* powyżej 3 godzin do 6 godzin / powyżej 1 godziny do 3 godzin / do 1 godziny
- od momentu powiadomienia o wystąpieniu usterki.

* - **zaznaczyć właściwe**

- Maksymalnie 6 godzin.
- W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż 6 godzin oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże czasu reakcji zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji i przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium termin dostawy.

Kryterium nr 3 – kryterium społeczne

- 3) zobowiązujemy się do zatrudnienia ... osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- *W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże liczby osób niepełnosprawnych, które zobowiązuje się zatrudnić do realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej i przyzna 0 pkt w kryterium społecznym.*

Część II - konserwacja instalacji hydrantowej i przepompowni

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ):

Kryterium nr 1 – cena

- 1) za cenę brutto: zł (słownie:)
w tym podatek VAT w kwociezł (słownie złotych
.....),
zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

Kryterium nr 2 – czas reakcji serwisowej

- 2) w terminie* powyżej 3 godzin do 6 godzin / powyżej 1 godziny do 3 godzin / do 1 godziny
- od momentu powiadomienia o wystąpieniu usterki.

* - **zaznaczyć właściwe**

- *Maksymalnie 6 godzin.*
- *W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż 6 godzin oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.*
- *W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże czasu reakcji zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji i przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium termin dostawy.*

Kryterium nr 3 – kryterium społeczne

- 3) zobowiązujemy się do zatrudnienia ... osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- *W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże liczby osób niepełnosprawnych, które zobowiązuje się zatrudnić do realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej i przyzna 0 pkt w kryterium społecznym.*

A. OŚWIADCZENIA:

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
.....e-mail:tel./fax:

11. **Oświadczam/my***, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oświadczam/-my* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera
 zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. *

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy części I).
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
4. Formularz cenowy – wg załącznika nr 6 do SWZ.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*

.....

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

D. WYKONAWCA OŚWIADCZA ŻE JEST* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Mikroprzedsiębiorstwo
 Małe przedsiębiorstwo
 Średnie przedsiębiorstwo
 Jednoosobowa działalność gospodarcza
 Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 Inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe - por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku konsorcjum wymagana informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAMAWIAJĄCY:
Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598), zwanej dalej „ustawą pzp”

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. **usługa konserwacji węzłów cieplnych, instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków, monitoring oraz zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami cieplnymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 oraz przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie – II części, nr sprawy 25/ZP/21**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 17 pkt 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAMAWIAJĄCY:
Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598), zwanej dalej „ustawą pzp”

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn.: **usługa konserwacji węzłów cieplnych, instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków, monitoring oraz zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami cieplnymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 oraz przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie – II części, nr sprawy 25/ZP/21**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 pkt 4 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć):

- <https://prod.ceidg.gov.pl> <https://ems.ms.gov.pl>
 inny rejestr (wskazać):

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zakres czynności konserwacyjnych

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi konserwacji urządzeń i instalacji sanitarnych:

- 1) część I – konserwacja węzłów cieplnych oraz monitoring i zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami cieplnymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 (budynek nr 5) oraz przy ul. Rakowieckiej 4a (budynek nr 3 w Warszawie,
- 2) część II – konserwacja instalacji hydrantowej (w tym zestawu hydroforowego) oraz przepompowni ścieków zlokalizowanych w kompleksie wojskowym urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie.

CZĘŚĆ I:

1. Konserwacja węzłów cieplnych w kompleksach przy Al. Niepodległości 218 i ul. Rakowieckiej 4a oraz 3 szt. podwęzłów (rozdzielni) – dotyczy tylko kompleksu przy Al. Niepodległości 218:

- 1) regulacja i stały nadzór nad parametrami węzłów cieplnych,
- 2) nadzorowanie stanu technicznego węzłów cieplnych poprzez:
 - a. uruchamianie i wyłączenie węzła z ruchu w związku z rozpoczęciem lub zakończeniem sezonu grzewczego (na podstawie decyzji Zamawiającego), w trakcie prowadzenia prac konserwacyjnych oraz podczas awarii,
 - b. likwidacja przecieków na złączach kołnierzowych i gwintowanych,
 - c. likwidacja przecieków na dławicach pomp, zaworów i śrubunkach,
 - d. przegląd i czyszczenie siatek odmulaczy i filtrów (w sezonie grzewczym co najmniej raz w miesiącu),
 - e. uzupełnianie oleju w tulejach termometrów, sprawdzanie poprawności wskazań termometrów wraz z ich wymianą,
 - f. utrzymywanie w dobrym stanie technicznym kurków manometrycznych i sprawdzanie poprawności wskazań manometrów,
- 3) likwidacja miejsc korodujących poprzez czyszczenie i malowanie,
- 4) uzupełnianie izolacji termicznej w przypadku jej ubytków,
- 5) okresowe sprawdzanie szczelności wymienników oraz chemiczne płukanie,
- 6) utrzymanie w sprawności technicznej zaworów kulowych (okresowe otwarcie i zamknięcie),
- 7) utrzymanie w sprawności technicznej naczynia zbiorczego typu Refleks łącznie z obsługą zautomatyzowanych i ich serwisowanie przez autoryzowanych przedstawicieli (Reflex M 600),
- 8) cykliczne sprawdzanie poprawności działania pomp obiegowych, cyrkulacyjnych i odwadniających,
- 9) uzupełnianie instalacji c.o. i c.t. wodą sieciową do wymaganego ciśnienia,
- 10) współpraca z Urzędem Dozoru Technicznego w sprawie urządzeń będących na wyposażeniu węzła cieplnego (zawory bezpieczeństwa, naczynia zbiorcze, odmulacze),
- 11) regulacja nastaw regulatorów:
 - a. nastawy regulatorów ciepła technologicznego muszą być dostosowane do aktualnych potrzeb cieplnych i uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego,
 - b. w przypadku węzłów sterowanych komputerowo nastawy oraz praca poszczególnych urządzeń wykonawczych będą wykonywane przez

- Zamawiającego. Wszelkie uwagi dotyczące pracy Aparatury Kontrolno – Pomiarowej (AKP) należy konsultować z jego przedstawicielem,
- 12) sprawdzanie prawidłowości wskazań Aparatury Kontrolno – Pomiarowej i Automatyki (AKPiA)
 - 13) usuwanie awarii i ujawnionych usterek w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 14) kontrola zasilania elektrycznego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania węzła cieplnego,
 - 15) wykonywanie raz w roku pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów wraz ze sporządzaniem protokołów i dostarczaniem ich Zamawiającemu,
 - 16) utrzymywanie w czystości pomieszczeń węzłów ciepłych,
 - 17) materiały przeznaczone do bieżącej konserwacji (elementy eksploatacyjne, takie jak: uszczelki klingerytowe, szczeliwo, oleje, śruby, nakrętki, elektrody, drut spawalniczy, gazy techniczne, termometry, manometry, kształtki, zawory, rury do długości 1 m) będzie dostarczał Wykonawca bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych wydatków przez Zamawiającego, a zryczałtowany koszt tych materiałów obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 18) naprawa lub wymiana urządzeń składających się na węzeł cieplny dokonywana będzie po uzgodnieniach z przedstawicielem Zamawiającego i przedstawieniu kalkulacji kosztów,
 - 19) zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego,
 - 20) zapewnienie nadzoru: w okresie grzewczym minimum 1 wizyta w tygodniu, po okresie grzewczym minimum 1 raz na 2 tygodnie. Każdorazowa wizyta potwierdzana będzie wpisem w odpowiedni dokument na obiekcie,
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w stałej, całodobowej dyspozycji serwisowej Zamawiającego na wypadek wystąpienia usterki. Wymagany czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż **godziny**¹ od zgłoszenia telefonicznego, faksowego lub e-mailowego (przyjazd do zgłoszonego węzła cieplnego) w celu określenia rozmiaru i rodzaju usterek oraz podjęcia działań naprawczych oraz w razie konieczności zabezpieczenia urządzeń przed negatywnymi następstwami uszkodzeń.

2. Monitoring systemu zarządzania i zdalnego monitoringu urządzeń automatyki węzłów ciepłych:

- 1) pełny monitoring pracy ciepłowniczych urządzeń kontrolno – pomiarowych i sterujących w węźle cieplnym poprzez sieć GSM oraz Internet,
- 2) ciągła kontrola parametrów hydraulicznych układu,
- 3) powiadamianie o sytuacjach awaryjnych zaistniałych w monitorowanych obiektach na telefony komórkowe wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego,
- 4) dostęp do programu monitorującego pracę węzłów przy użyciu unikalnego loginu i hasła poprzez przeglądarkę WWW,
- 5) dostęp do archiwum danych (z okresu obowiązywania umowy - 2 lata) w trakcie obowiązywania umowy oraz w okresie dwóch lat po jej zakończeniu,
- 6) wykonanie wizualizacji kompleksów (węzłów) wraz z rozmieszczeniem urządzeń pomiarowych i wykonawczych oraz z wskazaniem urządzeń pomiarowych oraz stanu otwarcia/zamknięcia zaworów,
- 7) pomoc techniczna i doradztwo w sprawie analiz techniczno – ekonomicznych w zależności od potrzeb.

¹ W zależności od czasu reakcji serwisowej zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi 6 godzin.

3. Eksploatacja systemu zarządzania i zdalnego monitoringu urządzeń automatyki węzłów cieplnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do zainstalowania w węźle cieplnym zlokalizowanym w kompleksie przy al. Niepodległości 218 kontrolera do zdalnego monitoringu i przesyłania informacji o parametrach pracy węzła cieplnego z możliwością prowadzenia zdalnych odczytów liczników EC oraz podglądu pracy węzła poprzez sieć Internet lub telefon komórkowy. Zainstalowany kontroler ma służyć do odczytu temperatury wody instalacyjnej CO i CW oraz temperatury wewnątrz pomieszczeń, ciśnienia w instalacjach, poziomu lustra wody w instalacji CO.
- 2) regulacja paramentów pracy węzłów poprzez system monitoringu, uwzględniająca godziny i dni wolne od pracy,
- 3) przygotowywanie i przekazywanie posezonowych raportów eksploatacyjnych dla węzła cieplnego objętego monitoringiem.

Uwaga:

W węźle cieplnym zlokalizowanym w kompleksie przy Al. Niepodległości 218 zainstalowany jest obecnie kontroler PMC II firmy PROMAR, który komunikuje się z serwerem danych firmy poprzez GSM/GPRS. Kontroler jest własnością firmy Promar Sp. z o. o. z którą Zamawiający ma aktualnie podpisaną umowę na wykonywanie konserwacji węzłów cieplnych.

Część II:

1. Konserwacja instalacji hydrantowej (w tym zestawu hydroforowego) – dotyczy kompleksu przy ul. Rakowieckiej 4a:

- 1) sprawdzenie poprawności działania układu,
- 2) przeprowadzenie oględzin w czasie ruchu (należy sprawdzić w szczególności: ustawienie zabezpieczeń, stopień nagrzewania obudowy i łożysk, stan osłon części wirujących, stan przewodów ochronnych i ich podłączenia, poziom drgań, warunki chłodzenia silników pomp, ciśnienie powietrza w zbiorniku przeponowym,
- 3) przy przeprowadzaniu oględzin w czasie postoju urządzenia należy usunąć nieprawidłowości stwierdzone w czasie ruchu oraz wykonać odpowiednie czynności konserwacyjne, w szczególności ze zwróceniem uwagi na stan czystości urządzeń, układu zasilającego, urządzeń rozruchowych i regulacyjnych, urządzeń zabezpieczających, układów sterowania i sygnalizacji oraz urządzeń pomiarowych, połączeń elementów urządzenia,
- 4) kontrola prawidłowości nastawień zabezpieczeń silników pomp wg zapisów w protokole rozruchu,
- 5) dokręcanie styków w listwach przyłączeniowych rozdzielnic,
- 6) sprawdzenie temperatury silnika pompy,
- 7) sprawdzenie poprawności działania zaworów/przepustnic odcinających i zaworów zwrotnych,
- 8) sprawdzenie głośności pracy pomp (podczas pracy agregatu powinien być słyszalny szum wentylatora silnika i jego łożysk; w przypadku pojawienia się innych dźwięków należy sprawdzić ich przyczynę),
- 9) sprawdzenie wstępne ciśnienia gazu w zbiorniku przeponowym,
- 10) skontrolowanie pracy pomp przez przycisk lub pokrętkę, odpowiadające danej pompie - jeżeli nie spowoduje to załączenia pompy, wówczas należy sprawdzić zabezpieczenia zwarciove i termiczne,
- 11) przeprowadzenie odpowiednich badań i pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- 12) sprawdzenie połączeń elektrycznych elementów,
- 13) sprawdzenie prawidłowości działania aparatury kontrolno-pomiarowej,
- 14) kontrolę prawidłowości nastawień zabezpieczeń i działania urządzeń pomocniczych,
- 15) sprawdzenie stanu urządzeń energoelektronicznych,
- 16) sprawdzenie stanu łożysk,
- 17) czynności konserwacyjne,
- 18) wymianę zużytych części i usunięcie zauważonych uszkodzeń,
- 19) wizualne sprawdzenie poprawności działania i szczelności zaworu antyskażeniowego (wycieki, uszkodzenia korpusu),
- 20) legalizację wodomierza (raz na 5 lat),
- 21) usuwanie awarii i ujawnionych usterek w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 22) wykonywanie raz w roku pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażen, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów wraz ze sporządzaniem protokołów i dostarczaniem ich Zamawiającemu,
- 23) materiały przeznaczone do bieżącej konserwacji (elementy eksploatacyjne, takie jak: uszczelki klingerytowe, szczeliwo, oleje, śruby, nakrętki, elektrody, drut spawalniczy, gazy techniczne, termometry, manometry, kształtki, zawory, rury do długości 1 m) będzie dostarczał Wykonawca bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych wydatków przez Zamawiającego, a zryczałtowany koszt tych materiałów obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy,

- 24) naprawa lub wymiana urządzeń składających się na zestaw hydroforowy dokonywana będzie po uzgodnieniach z przedstawicielem Zamawiającego i przedstawieniu kalkulacji kosztów,
- 25) zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego,
- 26) zapewnienie nadzoru: wizyta raz na trzy miesiące. Każdorazowa wizyta potwierdzana będzie wpisem w odpowiedni dokument na obiekcie,
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w stałej, całodobowej dyspozycji serwisowej Zamawiającego na wypadek wystąpienia usterki. Wymagany czas reakcji serwisowej nie dłużej niż **godziny**² od zgłoszenia telefonicznego, faksowego lub e-mailowego (przyjazd do zgłoszonego węzła cieplnego) w celu określenia rozmiaru i rodzaju usterek oraz podjęcia działań naprawczych oraz w razie konieczności zabezpieczenia urządzeń przed negatywnymi następstwami uszkodzeń.

2. Konserwacja przepompowni ścieków – dotyczy kompleksu przy ul. Rakowieckiej 4a:

- 1) czyszczenie pływakowych czujników poziomu,
- 2) sprawdzenie zabezpieczeń nadprądowych oraz wkładek bezpiecznikowych,
- 3) przegląd stanu pomp,
- 4) inicjowanie pracy wyłączników różnicowoprądowych przyciskiem „Test”,
- 5) kontrola pomiaru poziomu przez czujniki pływakowe,
- 6) przegląd stanu przekaźników i styczników,
- 7) przegląd jakości połączeń elektrycznych na zaciskach listew przyłączeniowych oraz aparatów,
- 8) przegląd zabezpieczeń zainstalowanych w rozdzielnicy,
- 9) sprawdzenie działania ogrzewania szafki,
- 10) pomiar rezystancji izolacji uzwojeń silnika pompy oraz przewodów zasilających,
- 11) kontrola kabli zasilających pod kątem załamania oraz uszkodzeń izolacji,
- 12) sprawdzenie stanu zewnętrznego sondy hydrostatycznej pod kątem uszkodzeń mechanicznych w postaci śladów uderzeń, wgnieceń, - oczyszczenie membrany sondy hydrostatycznej z osadu (rozpuszczenie powstałego nalotu ogólnie dostępnymi środkami czyszczącymi).

² W zależności od czasu reakcji serwisowej zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Maksymalny czas reakcji serwisowej wynosi 6 godzin.

Część I:

Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi konserwacji urządzeń i instalacji sanitarnych:
 - 1) część I - konserwacja węzłów cieplnych oraz monitoring i zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami cieplnymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 (budynek nr 5) oraz przy ul. Rakowieckiej 4a (budynek nr 3) w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku nr 3 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia - Część I zamówienia - Zakres czynności konserwacyjnych węzłów cieplnych, monitoring i eksploatacji systemów zarządzania węzłami cieplnymi.
3. Wszystkie prace objęte umową wykonywane będą w dni robocze, a w razie potrzeby również w dni wolne od pracy, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielami zamawiającego wskazanym w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający ma obowiązek zapewnić wykonawcy dostęp do objętych umową konserwacyjną urządzeń, o których mowa w ust. 1, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac stanowiących przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o wszystkich usterkach w działaniu węzłów stwierdzonych w czasie wykonywania czynności konserwacyjnych, a także o konieczności wykonania czynności wykraczających poza zakres umowy, mających na celu zapewnienie ciągłej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
6. Podczas wykonywania usługi konserwacji, w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę usterek urządzeń, zobowiązany jest on sporządzić i przekazać zamawiającemu pisemną opinię techniczną określającą przedmiot awarii oraz środki niezbędne do jej usunięcia (tj. materiały, czynności) wraz z podaniem szacunkowych kosztów, oraz w razie konieczności zabezpieczyć urządzenie przed negatywnymi następstwami uszkodzeń.
7. Koszt usuwania awarii i usterek (oraz niezbędnych w tym celu części zamiennych) nie będzie objęty niniejszą umową.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w mieniu zamawiającego na skutek nieprawidłowego przeprowadzenia konserwacji oraz zobowiązany jest do naprawienia tych strat i szkód w przypadku ich wystąpienia.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą ilością osób, sprzętu i wyposażenia oraz środków materiałowych do realizacji przedmiotu umowy, a także posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconego przez zamawiającego zamówienia przewidzianego w przedmiotowej umowie.
10. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu umowy co najmniej jedną osobę, która posiada aktualne świadectwo kwalifikacyjne (eksploatacyjne E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie urządzeń wytwarzających, przetwarzających i zużywających ciepło oraz inne urządzenia energetyczne, wynikające z rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy, Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
11. Wykonawca przekaże zamawiającemu kopię aktualnego świadectwa poświadczonego „za zgodność z oryginałem” w terminie 5 (dni) od dnia podpisania umowy.

12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innym osobom (podwykonawcom) bez zgody zamawiającego.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie prac konserwacyjnych wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymywania we właściwym stanie technicznym powierzonych do obsługi konserwacyjnej urządzeń węzłów cieplnych i instalacji, w które są wyposażone,
- 2) świadczenie stałej gotowości do zabezpieczenia i usuwania uszkodzeń i awarii niezwłocznie od chwili ich zgłoszenia,
- 3) prowadzenia usługi pogotowia technicznego całodobowo w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy, w ramach którego wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania i zapobiegania skutkom awarii w czasie nie dłuższym niż **do 6 godzin (zgodnie z ofertą)** od chwili zgłoszenia telefonicznego na nr telefonu,
- 4) wykonywanie niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania urządzeń węzłów cieplnych i instalacji, w które są wyposażone, napraw, z wymianą zużytych części. Każdorazowo wymontowane, zużyte części, powinny być przedstawione do wglądu zamawiającemu w celu możliwości potwierdzenia ich faktycznej wymiany,
- 5) używania narzędzi i materiałów własnych,
- 6) wykonywania prac z należytą starannością w sposób zgodny z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, instrukcjami obsługi węzłów, DTR urządzeń.

§ 3

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598), zwanej dalej „ustawą pzp” zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę –w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), ze zm. osób realizujących czynności związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych węzłów cieplnych oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Wykonawca w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
 - 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności, o których mowa w ust. 1:

- 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych węzłów cieplnych, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); dane osobowe w kopiach umów powinny zostać zamazane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 z 2016 r., s. 1 ze sprostowaniem) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. W przypadku zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 2, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.
 7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych węzłów cieplnych i podlegało będzie karze umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, niniejszej umowy.
 8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, **zadeklarowanej w ofercie liczby osób, tj.** (zgodnie z ofertą) w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.

9. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia: w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
11. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
12. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany.
13. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w § 8 ust. 1 pkt 5.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie w okresie **36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r .**

§ 5

1. Odbiór prac objętych niniejszą umową dokonywany będzie w formie comiesięcznego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzonego podpisem przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego, wskazanych w § 6.
2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru prac, o którym mowa w ust. 1, stanowić będą podstawę do wystawienia faktur i zapłaty wynagrodzenia wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia przez przedstawicieli zamawiającego, że usługa nie została należycie wykonana, mają oni prawo odmówić potwierdzenia wykonania usługi, a wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości.
4. W przypadku zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury do czasu usunięcia wad lub usterek przez wykonawcę. Termin oraz fakt usunięcia wad lub usterek stwierdzają przedstawiciele Stron, wskazani w § 6.

§ 6

Do konsultowania spraw merytorycznych, koordynowania współpracy i kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisu protokołu odbioru prac strony wyznaczają:

1. ze strony zamawiającego:
 - 1) kompleks przy Al. Niepodległości 218 – p., nr tel., nr faks, e-mail:,
 - 2) kompleks przy ul. Rakowieckiej 4a – p., nr tel., nr faks, e-mail:,
2. ze strony wykonawcy – p., nr tel., nr faks, e-mail:.....

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonaną całą usługę objętą niniejszą umową do kwoty zł brutto (słownie:.....), w tym cena netto: zł (słownie:.....) oraz podatek VAT: zł (słownie:.....) zgodnie z Ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur VAT wystawionych przez wykonawcę w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 1.
3. Miesięczne wynagrodzenie wynosi dla kompleksu:
 - 1) przy Al. Niepodległości 218 – zł brutto (słownie: złotych) zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 2) przy ul. Rakowieckiej 4a – zł brutto (słownie: złotych) zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdu oraz wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że wynagrodzenie wykonawcy zostanie powiększone albo pomniejszone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
6. Podstawę do wystawiania i opłacania comiesięcznej faktury VAT za realizację prac objętych niniejszą umową będzie stanowił protokół odbioru usługi o którym mowa w § 5 ust. 1, potwierdzony podpisami przedstawicieli zamawiającego wymienionych w § 6 ust. 1. Oryginał protokołu będzie jej załącznikiem. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do opłacania faktury VAT przelewem na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia łącznie z protokołem odbioru usługi. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
9. Odsetki za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują

- odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
11. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego.
 12. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej, wraz z wymaganymi załącznikami, na adres: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres PEF: 5252095497* (niepotrzebne skreślić),
 - 3) w formie elektronicznej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez zamawiającego).
 13. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
 14. W przypadku powzięcia zamiaru zmiany formy doręczania faktur wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa § 6 ust 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
 15. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
 16. Wykonawca oświadcza, że: jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić).
 17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
 19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
 20. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
 21. Bez zgody zamawiającego, wykonawca nie może sprzedawać i zastawiać wierzytelności należnych od zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od któregokolwiek z terminów określonych w umowie,
 - 3) w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki, licząc od godziny upływu terminu wskazanego w § 2 pkt 3 niniejszej umowy,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek świadczenia pracy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500,00 zł,
 - 5) za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek zatrudniania na podstawie umowy o pracę liczby osób niepełnosprawnych mniejszej niż wynika to ze złożonej w ofercie deklaracji – w wysokości 500,00 zł,
 - 6) za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2, 4, 6 oraz ust. 11, 12 – w wysokości 500,00 zł,
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek zatrudnienia lub zlecenia przez wykonawcę oraz jego podwykonawcę, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom oraz pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - w wysokości 500,00 zł.
 - 8) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy pzp, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne określone w ust. 1 mogą być dochodzone łącznie.
 3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 25% ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w całości lub części, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) wykonawca uchybia któremukolwiek z terminów wynikających z umowy,
 - 2) wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, przerwa zaś trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z treścią umowy oraz wymogami technicznymi.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje zamawiającemu w terminie do 30 dni od momentu wystąpienia uchybień spowodowanych przez wykonawcę i uprawniających zamawiającego do odstąpienia stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego wykonawca poniesie konsekwencje wskazane w § 8 ust 1 pkt 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych w § 6 ust. 1 do konsultowania spraw merytorycznych, koordynowania współpracy i kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisu protokołu odbioru prac.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób o których mowa w ust. 1 wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc., zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej aneksu ale musi być wprowadzona w formie pisemnej.
3. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz cen brutto określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki4 podatku VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W przypadku zmian określonych w ust. 4 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 6 – 11.
6. Wykonawca może przekazać zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania umowy przez wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę.
7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 6, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych

- wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
8. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku wykonawcy przez zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 10. Zamawiający może przekazać wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi zamawiający. Postanowienia ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio, z tym, że wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od zamawiającego.
 12. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, zamawiający lub wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia 2022 r., oraz
 - 2) w przypadku gdy zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy wyniesie nie mniej niż 5% wartości ceny brutto oferty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian powyższego wynagrodzenia określonych w dalszych postanowieniach umowy.
 13. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy o wartość określoną w ust. 12 pkt 2, nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy czym:
 - 1) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione;
 - 2) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, nienależących do kategorii kosztów, które mogą uzasadniać zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy na podstawie postanowień § 10 ust. 4 umowy.
 14. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 12 i 13, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 15. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w biuletynie (dalej: „wskaźnik”).

16. Zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie - odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem zmiany kosztów wynikających z ust. 12 i ust. 13, pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 100% wartości wskaźnika.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, to jest po dniu 31 stycznia każdego kalendarzowego roku obowiązywania umowy, wyłącznie w zakresie usług wykonanych po dniu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 19 oraz wyłącznie w odniesieniu do składników wynagrodzenia, określonych w ust. 13.
18. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 umowy, nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, a dla swej ważności wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1, w przypadku której nie wymaga się obojętnej zgody.
21. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składowane w związku z wykonaniem umowy winny być wykonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
22. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy.
23. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy pzp.
24. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby zamawiającego.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę obowiązkowo informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust 1 i 2 RODO.
2. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował ustnie przy pierwszym kontakcie z ww. osobami lub poprzez wykonawcę, który w jego imieniu przekaże informacje o których mowa w art. 14 ust 1 i 2 RODO swoim pracownikom.
3. Treść obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§12

1. Realizacja umowy nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych. Przedstawiciele wykonawcy będą realizować zadania w obiektach zamawiającego pod bezpośrednim nadzorem przedstawicieli zamawiającego.
2. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, także

popelnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu wykonawcy na teren obiektu, w którym realizowany będzie przedmiot umowy, wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz osób realizujących przedmiot umowy, zawierający następujące dane: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz dane pojazdów – w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że wyżej wymienione dane pracowników będą tylko w dyspozycji zamawiającego bez możliwości wykorzystania ich do innych celów, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1).
5. Zabrania się pracownikom wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w Decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek wykonawcy.

§ 13

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 14

1. Strony wskazują adresy do doręczeń:
 - 1) zamawiający: Departament Administracyjny MON
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
 - 2) wykonawca:
 -
 -
2. Wszystkie pisma wysłane na adresy podane w ust. 1, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony obowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby, a w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy,
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
 - 3) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia - Część I zamówienia - Zakres czynności konserwacyjnych węzłów cieplnych, monitoringu i eksploatacji systemów zarządzania węzłami cieplnymi,
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru usługi,

5) załącznik nr 5 – RODO klauzula informacyjna.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Część II:

Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi konserwacji urządzeń i instalacji sanitarnych
 - 1) część II - konserwacja instalacji hydrantowej (w tym zestawu hydroforowego) oraz przepompowni ścieków zlokalizowanych w kompleksie wojskowym urzędu MON przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku nr 3 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia - Część II zamówienia - Zakres czynności konserwacyjnych instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a.
3. Wszystkie prace objęte umową wykonywane będą w dni robocze, a w razie potrzeby również w dni wolne od pracy, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielami zamawiającego wskazanym w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający ma obowiązek zapewnić wykonawcy dostęp do objętych umową konserwacyjną urządzeń, o których mowa w ust. 1, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac stanowiących przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o wszystkich usterekach w działaniu instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków stwierdzonych w czasie wykonywania czynności konserwacyjnych, a także o konieczności wykonania czynności wykraczających poza zakres umowy, mających na celu zapewnienie ciągłej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
6. Podczas wykonywania usługi konserwacji w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę usterek urządzeń, zobowiązany jest on sporządzić i przekazać zamawiającemu pisemną opinię techniczną określającą przedmiot awarii oraz środki niezbędne do jej usunięcia (tj. materiały, czynności) wraz z podaniem szacunkowych kosztów, oraz w razie konieczności zabezpieczyć urządzenie przed negatywnymi następstwami uszkodzeń.
7. Koszt usuwania awarii i usterek (oraz niezbędnych w tym celu części zamiennych) nie będzie objęty niniejszą umową.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w mieniu zamawiającego na skutek nieprawidłowego przeprowadzenia konserwacji oraz zobowiązany jest do naprawienia tych strat i szkód w przypadku ich wystąpienia.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą ilością osób, sprzętu i wyposażenia oraz środków materiałowych do realizacji przedmiotu umowy, a także posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconego przez zamawiającego zamówienia przewidzianego w przedmiotowej umowie.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innym osobom (podwykonawcom) bez zgody zamawiającego.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie prac konserwacyjnych wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymywania we właściwym stanie technicznym powierzonej do obsługi konserwacyjnej instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków,
- 2) świadczenie stałej gotowości do zabezpieczenia i usuwania uszkodzeń i awarii niezwłocznie od chwili ich zgłoszenia,
- 3) prowadzenia usługi pogotowia technicznego całodobowo w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy, w ramach którego wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania i zapobiegania skutkom awarii w czasie nie dłuższym niż **do 6 godzin (zgodnie z ofertą)** od chwili zgłoszenia telefonicznego na nr telefonu,
- 4) wykonywanie niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania urządzeń instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków, w które są wyposażone, napraw, z wymianą zużytych części. Każdorazowo wymontowane, zużyte części, powinny być przedstawione do wglądu zamawiającemu w celu możliwości potwierdzenia ich faktycznej wymiany,
- 5) używania narzędzi i materiałów własnych,
- 6) wykonywania prac z należytą starannością w sposób zgodny z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, instrukcjami obsługi instalacji, DTR urządzeń.

§ 3

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598), zwanej dalej „ustawą pzp” zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę –w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), ze zm. osób realizujących czynności związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych instalacji hydrantowej i przepompowni ścieków oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Wykonawca w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
 - 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie

- zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych instalacji hydrantowej i przepompowni ścieków, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); dane osobowe w kopiach umów powinny zostać zamazane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 z 2016 r., s. 1 ze sprostowaniem) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 2, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.
7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych instalacji hydrantowej i przepompowni ścieków i podlegało będzie karze umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy.
8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, **zadeklarowanej w ofercie liczby osób, tj. (zgodnie z ofertą)** w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
9. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia: w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem

terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

10. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
11. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
12. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany.
13. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w § 8 ust. 1 pkt 5.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie w okresie **36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r .**

§ 5

1. Odbiór prac objętych niniejszą umową dokonywany będzie w formie comiesięcznego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzonego podpisem przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego, wskazanych w § 6.
2. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru prac, o którym mowa w ust. 1, stanowić będą podstawę do wystawienia faktur i zapłaty wynagrodzenia wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia przez przedstawicieli zamawiającego, że usługa nie została należycie wykonana, mają oni prawo odmówić potwierdzenia wykonania usługi, a wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości.
4. W przypadku zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury do czasu usunięcia wad i usterek przez wykonawcę. Termin oraz fakt usunięcia wad i usterek stwierdzają przedstawiciele Stron, wskazani w § 6.

§ 6

Do konsultowania spraw merytorycznych, koordynowania współpracy i kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisu protokołu odbioru prac strony wyznaczają:

3. ze strony zamawiającego:

- 1) kompleks przy Al. Niepodległości 218 – p., nr tel., nr faks , e-mail:

- 2) kompleks przy ul. Rakowieckiej 4a – p., nr tel., nr faks
....., e-mail:
4. ze strony wykonawcy – p., nr tel., nr faks, e-mail:.....

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonaną całą usługę objętą niniejszą umową do kwoty zł brutto (słownie:.....), w tym cena netto: zł (słownie:.....) oraz podatek VAT: zł (słownie:.....) zgodnie z Ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur VAT wystawionych przez wykonawcę w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 1.
3. Miesięczne wynagrodzenie wynosi dla kompleksu:
 - 1) przy ul. Rakowieckiej 4a – zł brutto (słownie: złotych) zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdu oraz wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że wynagrodzenie wykonawcy zostanie powiększone albo pomniejszone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
6. Podstawę do wystawiania i opłacania comiesięcznej faktury VAT za realizację prac objętych niniejszą umową będzie stanowił protokół odbioru usługi o którym mowa w § 5 ust. 1, potwierdzony podpisami przedstawicieli zamawiającego wymienionych w § 6 ust. 1. Oryginał protokołu będzie jej załącznikiem. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do opłacania faktury VAT przelewem na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia łącznie z protokołem odbioru usługi. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
9. Odsetki za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
11. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej, wraz z wymaganymi załącznikami, na adres: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres PEF: 5252095497* (niepotrzebne skreślić),

- 3) w formie elektronicznej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez zamawiającego).
13. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
 14. W przypadku powzięcia zamiaru zmiany formy doręczania faktur wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa § 6 ust 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
 15. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
 16. Wykonawca oświadcza, że: jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić).
 17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
 18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
 19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
 20. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
 21. Bez zgody zamawiającego, wykonawca nie może sprzedawać i zastawiać wierzytelności należnych od zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie,
 - 3) w wysokości 0,02% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki, licząc od godziny upływu terminu wskazanego w § 2 pkt 3 niniejszej umowy,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek świadczenia pracy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500,00 zł,

- 5) za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek zatrudniania na podstawie umowy o pracę liczby osób niepełnosprawnych mniejszej niż wynika to ze złożonej w ofercie deklaracji – w wysokości 500,00 zł,
 - 6) za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2, 4, 6 oraz ust. 11, 12 – w wysokości 500,00 zł,
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek zatrudnienia lub zlecenia przez wykonawcę oraz jego podwykonawcę, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom oraz pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - w wysokości 500,00 zł.
 - 8) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy pzp, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne określone w ust. 1 mogą być dochodzone łącznie.
 3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 25% ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w całości lub części, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) wykonawca uchybia któremukolwiek z terminów wynikających z umowy,
 - 2) wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, przerwa zaś trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z treścią umowy oraz wymogami technicznymi.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje zamawiającemu w terminie do 30 dni od momentu wystąpienia uchybień spowodowanych przez wykonawcę i uprawniających zamawiającego do odstąpienia stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego wykonawca poniesie konsekwencje wskazane w § 8 ust 1 pkt 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych w § 6 ust. 1 do konsultowania spraw merytorycznych, koordynowania współpracy i kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisu protokołu odbioru prac.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób o których mowa w ust. 1 wraz z numerami telefonów, poczty elektronicznej etc., zmiana ta nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej aneksu ale musi być wprowadzona w formie pisemnej.
3. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia

- brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz cen brutto określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki4 podatku VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 5. W przypadku zmian określonych w ust. 4 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 6 – 11.
 6. Wykonawca może przekazać zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania umowy przez wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę.
 7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 6, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
 8. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku wykonawcy przez zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 10. Zamawiający może przekazać wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4.

Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi zamawiający. Postanowienia ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio, z tym, że wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od zamawiającego.
12. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, zamawiający lub wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia 2022 r., oraz
 - 2) w przypadku gdy zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy wyniesie nie mniej niż 5% wartości ceny brutto oferty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian powyższego wynagrodzenia określonych w dalszych postanowieniach umowy.
13. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy o wartość określoną w ust. 12 pkt 2, nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy czym:
 - 1) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione;
 - 2) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, nienależących do kategorii kosztów, które mogą uzasadniać zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy na podstawie postanowień § 10 ust. 4 umowy.
14. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 12 i 13, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
15. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w biuletynie (dalej: „wskaźnik”).
16. Zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie - odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem zmiany kosztów wynikających z ust. 12 i ust. 13, pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 100% wartości wskaźnika.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, to jest po dniu 31 stycznia każdego kalendarzowego roku obowiązywania umowy, wyłącznie w zakresie usług wykonanych po dniu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 19 oraz wyłącznie w odniesieniu do składników wynagrodzenia, określonych w ust. 13.

18. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 umowy, nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, a dla swej ważności wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1, w przypadku której nie wymaga się obopólnej zgody.
21. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składowane w związku z wykonaniem umowy winny być wykonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
22. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy.
23. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy pzp.
24. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby zamawiającego.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust 1 i 2 RODO.
2. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował ustnie przy pierwszym kontakcie z ww. osobami lub poprzez wykonawcę, który w jego imieniu przekaże informacje o których mowa w art. 14 ust 1 i 2 RODO swoim pracownikom.
3. Treść obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 12

1. Realizacja umowy nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych. Przedstawiciele wykonawcy będą realizować zadania w obiektach zamawiającego pod bezpośrednim nadzorem przedstawicieli zamawiającego.
2. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu wykonawcy na teren obiektu, w którym realizowany będzie przedmiot umowy, wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz osób realizujących przedmiot umowy, zawierający następujące dane: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz dane pojazdów – w terminie trzech dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że wyżej wymienione dane pracowników będą tylko w dyspozycji zamawiającego bez możliwości wykorzystania ich do innych celów, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1).

5. Zabrania się pracownikom wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych zamawiającego urzędzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urzędzeń „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w Decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urzędzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek wykonawcy.

§ 13

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 14

1. Strony wskazują adresy do doręczeń:
 - 1) zamawiający: Departament Administracyjny MON
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
 - 2) wykonawca:
2. Wszystkie pisma wysłane na adresy podane w ust. 1, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony obowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby, a w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy,
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
 - 3) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – Część II zamówienia - Zakres czynności konserwacyjnych instalacji hydrantowej (w tym zestawu hydroforowego) oraz przepompowni ścieków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a,
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru usługi,
 - 5) załącznik nr 5 – RODO klauzula informacyjna.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Część I**FORMULARZ CENOWY**

**na wykonywanie konserwacji węzłów ciepłych, instalacji hydrantowej, przepompowni ścieków,
monitoring oraz eksploatację systemów zarządzania węzłami ciepłymi**

część I - konserwacja węzłów ciepłych.

L.p.	Rodzaj wykonywanej czynności konserwacyjnej	Okres świadczenia usługi w m-ch (A)	Cena jednostkowa netto (B)	Wartość netto zamówienia ⁹ (C=A x B)	Stawka podatku VAT [%] (D)	Kwota podatku VAT (E=C x D)	Wartość brutto zamówienia (F = C + E)
Część I - Konserwacja wraz z monitoringiem węzłów ciepłych oraz 3 szt. podwęzłów (rozdzielni) – dotyczy kompleksu przy al. Niepodległości 218							
1	Konserwacja węzła ciepłego oraz 3 szt. podwęzłów (rozdzielni)	36					
2	Monitoring systemu zarządzania i zdalnego monitoringu urządzeń automatyki węzłów ciepłych	36					
3	Eksploatacja systemu zarządzania i zdalnego monitoringu urządzeń automatyki węzłów ciepłych	36					
4	Zainstalowanie kontrolera do zdalnego przesyłania informacji o parametrach pracy węzła ciepłego	1					

Wartość I części (al. Niepodległości 218):							
Część I - Konserwacja wraz z monitoringiem węzłów cieplnych –dotyczy kompleksu przy ul. Rakowieckiej 4a							
1	Konserwacja węzła cieplnego	36					
2	Monitoring systemu zarządzania i zdalnego monitoringu urządzeń automatyki węzłów cieplnych	36					
3	Eksploatacja systemu zarządzania i zdalnego monitoringu urządzeń automatyki węzłów cieplnych	36					
Wartość I części (ul. Rakowiecka 4a):							
Łączna wartość I części (al. Niepodległości 218 i ul. Rakowiecka 4a):							

Część II

Formularz cenowy

na wykonywanie konserwacji węzłów cieplnych, instalacji hydrantowej, przepompowni ścieków, monitoring oraz eksploatację systemów zarządzania węzłami cieplnymi

część II - konserwacja instalacji hydrantowej i przepompowni.

L.p.	Rodzaj wykonywanej czynności konserwacyjnej	Okres świadczenia usługi w m-ch (A)	Cena jednostkowa netto (B)	Wartość netto zamówienia ⁹ (C=A x B)	Stawka podatku VAT [%] (D)	Kwota podatku VAT (E=C x D)	Wartość brutto zamówienia (F = C + E)
Część II - Konserwacja instalacji hydrantowej i przepompowni ścieków - dotyczy kompleksu przy ul. Rakowieckiej 4a							
1	Konserwacja instalacji hydrantowej (w tym zestawu hydroforowego)	36					
2	Konserwacja przepompowni ścieków	36					
Wartość II części:					X		
Łączna wartość zamówienia:					X		

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia
- art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1129, 1598), zwanej dalej „ustawą pzp”

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/
reprezentowana przez osoby uprawnione:
1.
2.

2* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/
reprezentowana przez osoby uprawnione:
1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: **usługa konserwacji węzłów ciepłych, instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków, monitoring oraz zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami ciepłymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 oraz przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie – II części, nr sprawy 25/ZP/21** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:
.....

/wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy pzp, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j)

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** Zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od (nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- sprzeciwu (administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2)

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- przenoszenia danych oraz ich usunięcia.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

ZOBOWIĄZANIE (wzór)

podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1129, 1598), zwanej dalej „ustawą pzp”

Ja/My*

.....
(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : REGON :
reprezentowany przez

.....
zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....
(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub
ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn **usługa konserwacji węzłów cieplnych, instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków, monitoring oraz zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami cieplnymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 oraz przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie – II części, nr sprawy 25/ZP/21**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my*, że:**

1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :

.....

3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**

Wykaz osób Dotyczy części I

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę konserwacji węzłów cieplnych, instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków, monitoring oraz zdalna eksploatacja systemów zarządzania węzłami cieplnymi zlokalizowanymi w kompleksach wojskowych urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 oraz przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie – II części, nr sprawy 25/ZP/21**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że następujące osoby będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie warunku określonego w Rozdziale 17 ust. 2 pkt 4) SWZ		Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
		uprawnijące do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz inne urządzenie energetyczne, (wykształcenie)	Kwalifikacje zawodowe/ Doświadczenie		
1	2	3	4	5	6
		Nr Nazwa uczelni		Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

** Niepotrzebne skreślić.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Protokół odbioru usługi

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - al. Niepodległości 218

Konserwacja węzłów ciepłych, monitoring i eksploatacja systemu zarządzania węzłami w kompleksach przy al. Niepodległości 218 w Warszawie	
Nr umowy/...../DA z dniar.
Okres realizacji	Miesiąc/20..... r.
Usługa została zrealizowana	z uwagami / bez uwag [*]
UWAGI	
Dane Zamawiającego	Skarb Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa
Dane Wykonawcy	
Podpis Wykonawcy	
Podpis Zamawiającego	

* niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru usługi

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - al. Niepodległości 218

Wymiana kontrolera do zdalnego przesyłania informacji o parametrach pracy węzła ciepłego	
Nr umowy/...../DA z dniar.
Data realizacji	Miesiąc/20..... r.
Usługa została zrealizowana	z uwagami / bez uwag*
UWAGI	
Dane Zamawiającego	Skarb Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa
Dane Wykonawcy	
Podpis Wykonawcy	
Podpis Zamawiającego	

Protokół odbioru usługi

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – ul. Rakowiecka 4a

Konserwacja węzłów ciepłych, monitoring i eksploatacja systemu zarządzania węzłami w kompleksach przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie	
Nr umowy/...../DA z dniar.
Okres realizacji	Miesiąc/20..... r.
Usługa została zrealizowana	z uwagami / bez uwag*
UWAGI	
Dane Zamawiającego	Skarb Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa
Dane Wykonawcy	
Podpis Wykonawcy	
Podpis Zamawiającego	

* niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru usługi

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Konserwacja instalacji hydrantowej oraz przepompowni ścieków w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a w Warszawie.	
Nr umowy/...../DA z dniar.
Okres realizacji	Miesiąc/20..... r.
Usługa została zrealizowana	z uwagami / bez uwag*
UWAGI	
Dane Zamawiającego	Skarb Państwa – Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218 00-911 Warszawa
Dane Wykonawcy	
Podpis Wykonawcy	
Podpis Zamawiającego	

* niepotrzebne skreślić