



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu
Miejskiego w Lęborku**

Znak postępowania:
RI.271.Z.21.2023.G

Lębork, kwiecień 2023r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Lębork

ul. Armii Krajowej 14
84-300 Lębork

e-mail: inwestycje@um.lebork.pl
bip.um.lebork.pl,

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 o wartości szacunkowej zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 zł, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (tj. z dnia 22 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm., zwanej dalej ustawą PZP) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Rozbudowa Stadionu Miejskiego w Lęborku poprzez budowę budynku zaplecza z trybunami na ok. 950 osób, z zadaniem oraz niezbędną infrastrukturą.

1. Numer kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 - 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
 - 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
2. Zakres zamówienia obejmować będzie :
 - 2.1. Poglądowe rozmieszczenie oczekiwanego zakresu projektu pokazane jest na Załączniku nr 10 Do SWZ
 - 2.2. Nowy budynek stadionu – funkcje:
 - 2.2.1. Zaplecze sanitarne dla całego obiektu sportowego z dostępem od zewnątrz (dla kibiców i użytkowników obiektu- kobiety, mężczyźni, osoby niepełnosprawne)
 - 2.2.2. Piwnica:
 - a) Garaże dla pojazdów obsługujących obiekt z dostępem od zewnątrz
 - b) Pomieszczenia magazynowe przeznaczone na potrzeby Centrum Sportu i Rekreacji (CSiR),
 - c) 2 pomieszczenia dla pracowników obsługi z zapleczem sanitarnym
 - d) Pomieszczenie techniczne na sprzęt nagłaśniający
 - e) 2 małe szatnie z zapleczem sanitarnym
 - 2.2.3. Parter:
 - a) 4 duże szatnie min. 30 m² oraz zaplecze sanitarne dla każdej szatni oraz 4 pomieszczenia niedaleko każdej szatni po ok. 14-16 m² każde
 - b) 2 szatnie dla sędziów z zapleczem sanitarnym
 - c) 2 pomieszczenia dla opieki medycznej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

- 2.2.4. I piętro:
 - a) 8 pomieszczeń biurowych na potrzeby CSiR (pomieszczenia klimatyzowane, w tym serwerownia)
 - b) Pomieszczenie socjalne dla pracowników
 - c) Sala konferencyjna min. 40 m²
 - d) Toalety
 - e) Pomieszczenie dla obserwatora i delegata
 - f) Sala prasowa
 - g) Łoża VIP
- 2.2.5. Obiekt powinien być dostępny dla osób niepełnosprawnych (windy)
- 2.3. Trybuny:
 - 2.3.1. Ilość miejsc ok. 950
 - 2.3.2. Zadaszenie
 - 2.3.3. Zaplecze socjalne
 - 2.3.4. Również na bazie budynku (pkt. 2.2.)
- 2.4. Oświetlenie płyt boiska
- 2.5. Monitoring całego stadionu
- 2.6. Punkt kasowy, depozyt oraz wysokie kołowrotki przy wejściu na stadion
- 2.7. Portiernia/ dyżurka firmy ochroniarskiej - do rozważenia
- 2.8. Wymiennikownia c.o.
- 2.9. Drogi dojazdowe
- 2.10. Tablica wyników (na płytę główną i boczną)
- 2.11. Dokumentacja powinna zawierać również:
 - 2.11.1. Projekty niezbędnych instalacji: elektrycznych, teletechnicznych (internet), słaboprądowych, sanitarnych w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnych, c. o., wentylacji, klimatyzacji, ppoż, instalacja odgromowa
 - 2.11.2. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego
 - 2.11.3. Projekt aranżacji wnętrz wszystkich pomieszczeń (z uwzględnieniem materiałów wykończeniowych, rozmieszczenie elektroinstalacji tj. gniazd, łączników, punktów świetlnych, stolarki drzwiowej, sanitariatów, armatury, mebli)
 - 2.11.4. Projekt rozbiórki lub przebudowy istniejących obiektów budowlanych, które wejda w konflikt z projektowaną drogą jeśli będzie to wymagane,
 - 2.11.5. Rozwiązania projektowe dla wszystkich kolizji (Zamawiający nie uzyskiwał warunków przebudowy kolidującej infrastruktury)
- 2.12. Wykonawca zleci we własnym zakresie opracowanie mapy do celów projektowych dla zadania. Kopię mapy należy przekazać Zamawiającemu;
- 2.13. Wykonawca wykona badania gruntowe w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 2.14. Dokumentacja musi zostać uzgodniona z PZPN – dla III ligi
- 2.15. Należy uzyskać decyzje, opinie, sprawdzenia, warunki uzgodnienia i zatwierdzenia dokumentacji projektowej wymagane przepisami prawa, w tym uzgodnienia z zamawiającym, rzeczoznawcami p.poż., sanit.-hig., bhp, ochroną środowiska, uzgodnienie projektu z gestorami sieci i innych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę
3. Realizacja zamówienia ma obejmować:
 - 3.1. opracowanie projektu budowlanego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – w 5 egz. (plus wersja elektroniczna w ogólnie dostępnym formacie .pdf i .dwg);

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

- 3.2. opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego obejmującej wykonanie:
 - projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych – w 5 egz. (plus wersja elektroniczna w ogólnie dostępnym formacie .pdf i .dwg);
 - projektu wykonawczego w zakresie, o którym mowa w § 5 w/w Rozporządzenia – w 4 egz. (plus wersja elektroniczna w ogólnie dostępnym formacie);
- 3.3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w 4 egz. (plus wersja elektroniczna w ogólnie dostępnym formacie .pdf i .dwg);
- 3.4. przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 w/w Rozporządzenia – w 4 egz. (plus wersja elektroniczna w ogólnie dostępnym formacie .pdf i .dwg);
- 3.5. kosztorysu inwestorskiego – w 4 egz. (plus wersja elektroniczna w ogólnie dostępnym formacie);
- 3.6. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy ich opracowanie jest wymagane - w 4 egzemplarzach (plus wersja elektroniczna w ogólnie dostępnym formacie).
4. Ustalenia dodatkowe:
 - 4.1. Wykonawca projektów przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania;
 - 4.2. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
5. Wykonawca opracowujący dokumentację projektową musi przestrzegać zapisy zawarte w art. od 99 do 101 ustawy Pzp.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu i w imieniu Gminy Miasta Lębork w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, warunków, opinii, uzgodnień oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które jest wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Lęborka.
7. Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokładnie przeanalizować opis przedmiotu zamówienia z załączonymi materiałami. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
8. Wartość ryczałtowa zamówienia winna uwzględniać wszystkie punkty opisu przedmiotu zamówienia.
9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, uzgodnienie z Zamawiającym podziału przedmiotu zamówienia na elementy rozliczeniowe, a następnie określenie kosztów i terminów wykonania poszczególnych elementów.
10. Ustalona tabela elementów rozliczeniowych, jako Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie stanowiła *Załącznik nr 1 do Umowy, (Załącznik nr 9 do SWZ)*.
11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawianie prac projektowych do odbioru zgodnie z ww. Harmonogramem rzeczowo-finansowym, co będzie podstawą do wystawiania faktur.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Zobowiązanie wykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510).
 - 13.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. związane z:
 - opracowaniem dokumentacji projektowej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

Uwaga: Czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 2351 z późn.zm.) znamiona pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, zatem nie istnieje wobec nich obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1. czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w sytuacji gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu.

13.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

13.2.1. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

13.2.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

13.2.3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

13.2.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

13.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

wykonujących wskazane w punkcie 13.1. czynności.

- 13.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 13.5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 13.1. oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
14. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący *Załącznik Nr 1* do umowy (*Załącznik nr 9* do SWZ) zostanie ustalony w drodze uzgodnień po wyborze oferty i przed podpisaniem umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zdolność techniczna lub zawodowa.
- 1.1. Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizował co najmniej jedno zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowej budowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m².**
- 1.2. Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie osobami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem określonymi w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja, uprawnienia, wykształcenie	Minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	
		Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie
1.	Architekt	Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej	Opracował jako projektant co najmniej jedną dokumentację projektową budowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m ² .

Osoba wskazana do pełnienia ww. funkcji powinna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w specjalności właściwej do powierzonej funkcji lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz przynależność do właściwej okręgowej Izby Architektów.

Zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa krajowego, osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz.65) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.):

- mogą ubiegać się i uzyskać decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do właściwej okręgowej Izby Architektów, po przeprowadzeniu postępowania przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej,

- jeżeli posiadają kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa i prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim UE, mają prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, tj. do świadczenia usług transgranicznych, bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zamiarze świadczenia danej usługi wraz z niezbędnymi dokumentami i uzyskaniu tymczasowego wpisu do właściwej okręgowej Izby Architektów; świadczenie usług transgranicznych podlega każdorazowo indywidualnej ocenie dokonywanej przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, określonych w Dziale VII pkt 4.1 SWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463,583,974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021, poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „UOBN”:

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

2.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2.1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2.1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

- 2.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.1. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie zapisów punktu 2.1 (art. 7 ust. 1 UOBN), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale 5 SWZ.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na etapie składania oferty:
 - 2.1. Formularz oferty – według *Załącznika nr 1 do SWZ* .
 - 2.2. Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu – według *Załącznika nr 2 do SWZ* .
 - 2.3. Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 5 do SWZ*.
 - 2.4. Ewentualne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej elektronicznie przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 - 2.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) – zgodnie z *Załącznikiem nr 7 do SWZ* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasadami tych podmiotów.
 - 2.6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zamawiający może zażądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa osobno w/w oświadczenie
 - 2.7. Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie podstaw

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN – *Załącznik nr 6 do SWZ*.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu również niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń;
 - 3.1. Wykaz usług z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (*Załącznik nr 3a do SWZ*).
 - 3.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (*Załącznik nr 3b do SWZ*).
 - 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4 do SWZ*.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa osobno w/w oświadczenie.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

4.1. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wykaz usług zgodnie z *Załącznikiem nr 3a do SWZ*).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług dotyczyć ma usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z *Załącznikiem nr 3b do SWZ*).

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia o przedstawienie takich informacji.

6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W tym przypadku:

6.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie opisanej w pkt. 2.4 niniejszego Działu.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców złoży osobno oświadczenie wymienione w pkt. 2.3 i 2.7 niniejszego Działu.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców złoży osobno dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2.2. i 3.1. w zakresie, w jakim

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 6.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.6. niniejszego Działu.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6.7. Zamawiający nie narzuca osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych etapów realizacji zadania.
- 6.8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 7.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*Załącznik nr 7 do SWZ*). Jednocześnie Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SWZ* (dla podmiotu udostępniającego zasoby).
 - 7.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów wymienionych w pkt. 3.1 lub 2.2 niniejszego Działu.
 - 7.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania przedkłada dokument, o którym mowa w pkt. 2.6 niniejszego Działu lub pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.4.
 - 7.4. W celu potwierdzenia, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania składa oświadczenia wymienione w pkt. 2.3 i 2.7 niniejszego Działu.
 - 7.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie poległa on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
 - 8.1. Wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzone zostanie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

podwykonawcom oraz podaje nazwy podwykonawców jeżeli są już znani wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.

- 8.2. Przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie informacje o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
 - 10.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9., może dokonać również notariusz.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 14.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 14.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 14, aktualne na dzień ich złożenia.
16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

użyciu Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>. Istnieje możliwość kierowania zapytania za pomocą środków komunikacji elektronicznej – e-mail: inwestycje@um.lebork.pl – z zastrzeżeniem wymogów odnośnie poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SWZ.

2. Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Lębork.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi **150MB**.
5. Za datę przekazania oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową.
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: inwestycje@um.lebork.pl.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
8. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**
9. Uprawnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest mgr inż. **Romuald Babul** – Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji w siedzibie Zamawiającego, tel. **59 86-37-753**, tel. kom. **608 584 785**.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

15. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
17. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
18. Zamawiający oświadcza, że nie będzie organizował zebrania informacyjnego w celu wyjaśnienia treści SWZ dla przyszłych Wykonawców.

IX. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert, tj. od dnia **19.04.2023r.** do dnia **18.05.2023r.** Bieg terminu rozpoczyna się w dniu w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferta o krótszym terminie ważności będzie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork jest bezpłatne.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, lub kopii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

poświadczonej elektronicznie przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu). Dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

6. Instrukcja obsługi składania ofert na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Lębork jest dostępna dla Wykonawcy na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork> w zakładce instrukcje.
7. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania Ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z2020r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp tj.:
 - a) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) Ceny lub koszty zawarte w ofertach.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „**NIEJAWNE**”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym ustępie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej do dnia **19.04.2023r.** do godz. **10:00** za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork**.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
4. Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w Dziale XII. nie zostaną rozpatrzone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2023r.** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Urzędu Miasta Lębork w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Lęborku, budynek główny, pokój C103. W przypadku kiedy Wykonawca wyrazi chęć przybycia na część jawną, otwarcie ofert nastąpi w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a). Oczywiście omyłki pisarskie,
 - b). Oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
–niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku o którym mowa w pkt. 9.c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wymienionego w Dziale III SWZ jako wartość netto (bez podatku VAT) i wartość brutto liczbowo, łącznie z obowiązującymi podatkami (w tym VAT).
2. Oferta zawierająca klauzulę o zmienności cen będzie traktowana jako niezgodna z dokumentami przetargowymi i zostanie odrzucona.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Należy ją określić po analizie całej dokumentacji postępowania. Ponadto wartość przedmiotu zamówienia należy ustalić, uwzględniając wszystkie niezbędne czynności, które można było przewidzieć przy kalkulowaniu ceny oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za przedmiot zamówienia w walutach obcych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wykonawca ma obowiązek wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

a. Kryterium „Cena oferty” (C) - waga kryterium 60%

Przyjmuje się, że oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego Wykonawcy}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. Kryterium „Okres rękojmi” – okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji – 40%.

Oceny kryterium **R** - okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego w zakresie od 36 miesięcy do 78 miesięcy dokonuje się w następujący sposób:

– oferta, w której przewidziano max (najdłuższy) okres otrzyma 40 punktów, z tym, że za najdłuższy okres Zamawiający przyjmuje max. 78 miesięcy (pełnych miesięcy). Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres rękojmi powyżej 78 miesięcy Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 78 miesięcy;

– pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$R = \text{ilość punktów} = \frac{(Xi - 36)}{(78 - 36)} * 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Xi - ilość pełnych miesięcy rękojmi ocenianej oferty (nie mniej niż obowiązkowa 36 miesięcy i nie więcej niż max ilość 78 miesięcy).

UWAGA:

Czas trwania okresu rękojmi należy określić w pełnych miesiącach, liczony od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, w której wskaże okres rękojmi poniżej 36 miesięcy, oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią SWZ i zostanie odrzucona.

2. Łączna punktacja oferty = suma punktów (**C + R**)

gdzie:

C – liczba punktów jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Cena”

R – liczba punktów jaką może zdobyć oferta (Wykonawca) za kryterium „Okres rękojmi”

Maksymalna liczba punktów: 100

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

3. Oferta, która uzyska najwyższą łączną punktację, uważana jest za ofertę najwyżej ocenioną.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Wykonawca uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert wynosi 100 pkt. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów za najwyżej ocenioną ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Brak wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty ceny lub innego kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Wydziałem Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku celem ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy, której projekt stanowi *Załącznik nr 8* do SWZ oraz wypełnienia *Załącznika nr 1* do umowy (*nr 9 do SWZ*) – harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. Zamawiający informuje Wykonawców, że w okresie realizacji zamówienia będzie finansował wykonanie elementów zakresu zamówienia w okresach wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym *Załącznik nr 9* do SWZ. Płatności będą dokonywane w odniesieniu do zakończenia poszczególnych elementów wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia przez wykonawcę.

XVII. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 dotyczącego zakazu zawierania umowy w przypadku wniesienia odwołania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 8* do SWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikowi postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

1. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2) lit. b i c i 4) oraz ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający określa następujące warunki zmian istotnych postanowień zawartej umowy:

1.1. W związku z zawieszeniem realizacji prac projektowych przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1.2. W przypadku wystąpienia nieprzewidywanych w momencie zawarcia niniejszej umowy kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji

1.3. Wystąpieniem okoliczności których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

1.4. Inne przyczyny, za które nie odpowiada Wykonawca.

2. Warunki zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

2.1. Zamawiający określa następujące zasady zmiany Umowy w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

2.1.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2.1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2.1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

2.1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1342)

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt. 2.1. Zmiana określona w 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4. może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy lub dokonania ostatniej zmiany ceny.

2.3. W wypadku zmiany, o której mowa w 2.1.1. wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.1.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego adekwatnie ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

2.5. W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt. 2.1.3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

2.6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.1.4 odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest ograniczona tylko do sumy wzrostu kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia wynikającej z wpłat do PPK dokonywanych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, w zakresie obciążającym Wykonawcę.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

2.7. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt. 2.1.1 wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę udokumentowanego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

2.9. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

2.10. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia / zmiany wysokości czynników cenotwórczych w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.

2.11. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy / wysokości czynników cenotwórczych z powodu, o którym mowa w pkt. 2.10, dokonywana jest na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktycznie i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia / wysokości czynników cenotwórczych Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia / czynników cenotwórczych a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 2.12 i pkt. 2.15. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w przywołanych punktach.

2.12. Strony ustalają, że uprawnienie Stron do żądania zmiany wynagrodzenia / zmiany wysokości czynników cenotwórczych z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy powstaje dopiero, kiedy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy 5 %.

2.13. Zmiana wynagrodzenia z powodu, o którym mowa w pkt. 2.10 może zostać dokonana, jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów lub kosztów ma rzeczywisty wpływ na koszt realizacji Umowy, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać.

2.14. Zmiany, o których mowa w pkt. 2.10 mogą nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia dokonania poprzedniej zmiany.

2.15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia / zmiany wysokości czynników cenotwórczych (sumy zmian wynagrodzenia (sumy zmian wynagrodzenia / zmian wysokości czynników cenotwórczych dokonanych w toku Umowy), z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów wykonania Umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia Wykonawcy / wysokości czynników cenotwórczych ustalonego w Umowie przed pierwszą zmianą.

3. Dopuszczalne są również zmiany umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które będą korzystne dla Zamawiającego, a które nie będą wykraczać poza treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a zmiany nie będą istotne zgodnie z zapisami art. 454 ustawy Pzp.

4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp:

4.1. Zmiana numeru rachunku bankowego;

4.2. Zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie, wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

5. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) i b) ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia w częściach ponieważ podział zamówienia wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, którzy prowadzą zakłady pracy chronionej, oraz dla innych Wykonawców których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
12. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził konsultacji rynkowych.
13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowania poufnej informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
16. Wymagania dotyczące podwykonawstwa oraz umowy o podwykonawstwo:
 - 16.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 16.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
 - 16.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 16.4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30** dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
 - 16.5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 17.1. administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84 300 Lębork, tel. 59 8624 280;
 - 17.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku jest pani Bożena Steciuk, e-mail: iod@um.lebork.pl, tel. 59 8637 733;
 - 17.3. dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku**, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podst.art.275 pkt.1.
 - 17.4. odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.), dalej Ustawa Pzp;
 - 17.5. dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 17.7. w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 17.8. Wykonawca posiada:
 - 17.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - 17.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - 17.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 17.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - 17.9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 17.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 17.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

.....
data i podpis

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku

Lista załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3a - Wykaz usług

Załącznik nr 3b - Wykaz osób

Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 - Formularz oświadczenia Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu w sprawie podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 8 - Projekt umowy;

Załącznik nr 9 - Harmonogram rzeczowo - finansowy;

Załącznik nr 10 – Wstępna koncepcja;

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Stadionu Miejskiego w Lęborku