ZZP.262.53.2024.MD – Załącznik nr 3a do SWZ

UMOWA

nr……………………………………………………………………………………………..

# Data i miejsce zawarcia umowy oraz dane Stron umowy

W wyniku przeprowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn.zm.), w dniu …………………... 2024r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113 245 39 40, jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,

jako **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Artura Pozorka – Wicedyrektora ds. Usług Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą …………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w

przy ul. 00-000

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIP: ,REGON: ,

reprezentowaną przez **Pana/Panią**

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

#  § 1

# Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenia 80 godzin lekcyjnych indywidualnego kursu języka angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego w trybie
ON-LINE z native speakerem dla min. 8 – max. 10 doradców i asystentów EURES
oraz pośredników pracy realizujących zadania w ramach sieci EURES w województwie mazowieckim, w ramach Działania 6.3 Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Nowoczesne regionalne służby zatrudnienia, w ramach projektu „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1” i „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, potencjał i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia z wymaganą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić profesjonalne i starannie przeprowadzenie kursu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanych **native speakerów** posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych w zakresie języka angielskiego, niemieckiego i hiszpańskiego na każdym poziomie nauczania:
* od podstawowego – **A1** (początkujący) i **A2** (podstawowy)
* do średniozaawansowanego – **B1** (niższy średniozaawansowany) i **B2** (wyższy średniozaawansowany).
	1. Prowadzący powinien spełniać poniższe warunki:

Doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu kursów językowych jako native speaker
w języku, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamawiania,
w wymiarze minimum 200 godzin.

**2)** Za działania i zaniechania ww. osób Wykonawca odpowiada jak za własne. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej zmiany osoby prowadzącej zajęcia w ramach kursu określonego w § 1 ust. 1. Zmieniony prowadzący musi spełniać co najmniej takie same kryteria jak poprzedni lektor. Zmiana ta wymaga przedstawienia Zamawiającemu informacji o posiadanym doświadczeniu nowego lektora i akceptacji Zamawiającego.

1. Przeprowadzenia indywidualnego kursu językowego dla min. 8 – max. 10 w wymiarze
80 godzin lekcyjnych (1 lekcja – 45 minut).
2. Przeprowadzenia przez prowadzącego przed rozpoczęciem kursu językowego testu poziomującego lub rozmowy weryfikującej znajomość języka przez kursanta.
Wynik przeprowadzonej weryfikacji ze wskazaniem konkretnego poziomu (skala A1-B2) zostanie dostarczony przez Wykonawcę do Zamawiającego. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji, prowadzący dostosuje poziom nauczania do indywidualnych potrzeb kursanta.
3. Przeprowadzenia kursu obejmującego język ogólny z elementami specjalistycznymi dotyczącymi rynku pracy i Europejskiej Sieci Służb Zatrudnienia (EURES).
4. Przygotowania, przeprowadzenia wśród uczestników kursu i dostarczenia Zamawiającemu ankiet oceniających kurs oraz sporządzenie na ich podstawie raportu (wraz z umieszczeniem odpowiednich logotypów) z realizacji kursu w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi tj. od ukończenia przez danego uczestnika kursu językowego.
5. Przygotowania listy obecności na podstawie logowania się uczestników kursu językowego w poszczególnych 80 godzinach lekcyjnych kursu, przeznaczonych na każdego uczestnika kursu.
6. Założenia każdemu kursantowi i bieżącego prowadzenia, Dziennika zajęć uwzględniającego informacje na temat zrealizowanych zajęć z danym kursantem. Obligatoryjne elementy dziennika to: data przeprowadzonych zajęć podczas kursu, tematyka spotkań oraz informacja nt. zdobytych przez uczestnika umiejętności podczas lekcji.
7. Przygotowania certyfikatów lub zaświadczeń wraz z suplementem zawierającym
IV etapowy opis nabytych przez uczestnika kompetencji podczas kursu, uwzględniającym efekty uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Szczegółowe informacje
nt. nabywania kompetencji znajdują się w Zał. 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
W/w dokumenty zostaną wystawione na podstawie godzin przeprowadzonych podczas trwania kursu, wynikających z logowania się uczestników na lekcjach kursu. Zamawiający dopuszcza przekazanie certyfikatów w wersji elektronicznej na adresy e-mail uczestników oraz na e-mail wskazany przez Zamawiającego, celem archiwizacji dokumentacji, jednak muszą być one opatrzone podpisem elektronicznym.
8. Wykonawcaprzedstawi do akceptacji Zamawiającego wzór certyfikatu/zaświadczenia, wraz z suplementem, ankiety opatrzone odpowiednimi logotypami w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Materiały muszą zostać opatrzone odpowiednimi znakami, zgodnie z *Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027*.
9. Stosowania platformy, na której odbędzie się kurs, która jest dostępna bezpośrednio przez ogólnodostępną przeglądarkę internetową. Uczestnicy kursu zostaną zobligowani do posiadania odpowiedniego sprzętu i łącza internetowego umożliwiającego udział
w kursie. Przed kursem każdy z uczestników oraz Zamawiający otrzyma link
i hasło do logowania na kurs, najpóźniej 2 dni przed planowanym kursem.
10. Zapewnienia organizacji kursu w sposób zdalny, przy czym nie może się to wiązać
z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego (np. koszt zakupu aplikacji do wideokonferencji). Wykonawca może/powinien skorzystać z darmowych narzędzi dostępnych w internecie.
11. Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
12. Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację zadania
i współpracę z Zamawiającym, w tym kwestie organizacyjne i obsługę kursu językowego.
13. Zapewnienia możliwości przeniesienia zajęć na inny termin za zgodą stron. Informacja
o zmianie terminu zajęć będzie się odbywać wyłącznie drogą e-mail, z co najmniej
24 godzinnym wyprzedzeniem. Zajęcia przeniesione na inny termin w w/w sposób uznaje się za zrealizowane.
14. Umieszczenia na certyfikatach i suplementach wymaganych logotypów:
* znak Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027,
* barw Rzeczpospolitej Polskiej,
* znak Unii Europejskiej z podpisem „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
* logotyp Marki Mazowsze,
* logotyp WUP z podpisem Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
* logotyp EURES.

Dodatkowo obligatoryjne jest zamieszczenie informacji „Szkolenie jest dofinansowane przez Unię Europejską”.

Logotypy zostaną zamieszczone zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027.

1. Przygotowania materiałów multimedialnych oraz transmisji online zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 -2027” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” w zakresie materiałów multimedialnych
oraz transmisji on-line.
2. Przedstawienia Zamawiającemu, po podpisaniu umowy na realizację usługi, harmonogramu poszczególnych zajęć wraz z jego aktualizacjami.

**§ 3**

**Termin wykonania i miejsce kursu**

1. Wykonanie zamówienia nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy w terminach ustalonych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
2. Zajęcia będą prowadzone według indywidualnych harmonogramów i programów nauczania ustalonych przez uczestników i lektorów.
3. Usługę należy zrealizować w całości najpóźniej do 10 grudnia 2024 r.
4. Ostatnie faktury indywidualne powinny zostać przesłane najpóźniej do dnia 13 grudnia 2024 r.
5. Kurs odbędzie się na platformie przystosowanej do przeprowadzenia zajęć online:
	1. Kurs w czasie rzeczywistym - nie jest to uprzednio nagrany materiał;
	2. Kurs musi być dostępny on-line na komputerze – z dowolnego miejsca.

# § 4 Wynagrodzenie

**1.** Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1 nie przekroczy kwoty………..……zł.
 (słownie brutto: ……………………………………………………………………………………….złotych 00/100),

1) w tym kwota finansowana ze środków projektu:
**„ EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1”** stanowi: ……………………………………….. zł.
(słownie brutto: ………………………………………………………………………………………złotych 00/100),

 2) w tym kwota finansowana ze środków projektu:
**„EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1”** stanowi: ………………………………………….. zł.
(słownie brutto:…………………………………………………………………………………….…złotych 00/100).

**2**. Cena za przeszkolenie jednego uczestnika za godzinę lekcyjną wynosi:

* **Język angielski**: ……………………..zł
(słownie brutto: …………………………………………………………………………………….. złotych 00/100),
* **Język hiszpański**: …………………..zł

(słownie brutto: ………………………………………………………………………………………złotych 00/100),

* **Język niemiecki**:…………………….zł

(słownie brutto: …………………………………………………… …………………………………złotych 00/100).

**3.** Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kwoty całkowitej o której mowa w ust 1 i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

**4.** Wynagrodzenie będzie płacone na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, z tym, że Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe po upływie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca nauki obejmujące wynagrodzenie wyrażające się iloczynem wynagrodzenia jednostkowego opisanego w ust. 2 oraz przeprowadzonych jednostek lekcyjnych. Do faktury należy dołączyć rozliczenie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych dla poszczególnych uczestników kursu. Jako zajęcia przeprowadzone należy rozumieć zajęcia, które się odbyły oraz zajęcia nieodwołane zgodnie z § 2 punkt 14.

**5.** Faktury/rachunki zostaną wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego jako:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113 245 39 40 | Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52,00-872 Warszawa |

**6.** W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (https:\efaktura.gov.pl\platforma-PEF). Wykonawca zobowiązany jest
do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

**7.** W przypadku braku środków, zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po ich otrzymaniu, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.

**8.** Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane w umowie,

tj.

9. Ostatnie faktury indywidualne powinny zostać przesłane najpóźniej do dnia
13 grudnia 2024 r.

**10.** Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

**11.** Za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek Zamawiający uznaje:

1. Fakturę/rachunek, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego.
2. Fakturę/rachunek, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Siła wyższa**

1. Strony Umowy zwolnione są z wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy bez obowiązku wypłacenia odszkodowania, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe
na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na kurs, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych podobnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron w tym zawieszenia prowadzenia działalności w drodze powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

#  § 6

# Kontrola i nieprawidłowości

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie zgodności z podpisaną umową.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi uchybienia oraz wskaże Wykonawcy sposób i termin ich usunięcia.
3. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 30% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
	w § 4 ust.1 w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
	2. w wysokości 1% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonego
	w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w **§** 3,
	3. w wysokości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
	w § 4 ust.1 za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, inny niż w pkt 2.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, ust. 1 pkt 1
oraz ust.2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego
mu wynagrodzenia umownego.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60 % wynagrodzenia umowy.

#  § 8

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Ustawy PZP i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:

- zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,

- zmiana adresów do korespondencji,

- utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

1. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będę rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden
dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zadań określonych niniejszą umową innym osobom niż wskazane w ofercie.

# Podpisy:

**Zamawiający Wykonawca**