



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia gala sportu

### 1. Informacje ogólne:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego” wg poniższych wytycznych:

- 1) Planowany termin gali: listopad 2021 roku.
- 2) Na „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego” uhonorowani zostaną zawodnicy, trenerzy, działacze sportowi oraz kluby sportowe, które w 2020 roku osiągnęły najlepsze wyniki sportowe. Zakłada się, że w gali udział weźmie 100 osób. Gala w sposób szczególny skierowana będzie do osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób powyżej 50 roku życia, czyli grup społecznych dla których aktywność fizyczna powinna mieć szczególne znaczenie. Gala ma być uroczystym, jednodniowym podsumowaniem sportowego 2020 roku w Powiecie Bydgoskim. Będzie to wydarzenie zamknięte, ze wstępem wyłącznie dla zaproszonych uczestników wydarzenia. Gala będzie trwała nie dłużej niż 3 godziny. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia gali Wykonawca ustali z Zamawiającym.
- 3) Celem „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego” będzie promocja lokalnych zasobów ludzkich oraz promocja zdrowego stylu życia związanego z aktywnością fizyczną.
- 4) Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: organizacja i bieżąca obsługa „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego”, zapewnienie sali konferencyjnej na organizację gali, przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich druk, opracowanie szczegółowego scenariusza gali finałowej, zapewnienie usług cateringowych, zapewnienie nagród dla laureatów konkursu.

### 2. Organizacja procedury wyłonienia osób i klubów sportowych, które zostaną nagrodzone lub wyróżnione za osiągnięcia w działalności sportowej

2.1. Za organizację przyznania nagród i wyróżnień, którego zwieńczeniem będzie „Gala Sportu Powiatu Bydgoskiego” odpowiada Zamawiający.

### 3. Scenariusz gali finałowej:

- 3.1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje scenariusz gali, który będzie zawierał rozpisane chronologicznie wszystkie elementy wydarzenia, w tym okolicznościowe wystąpienia, przedstawienie sylwetek laureatów, wręczenie nagród laureatom. Scenariusz musi zostać dostarczony osobiście lub drogą e-mailową do akceptacji Zamawiającemu nie później niż do 13.09.2021 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian i poprawek do przedstawionego scenariusza.
- 3.2. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną o laureatach, która będzie wyświetlana podczas wręczenia nagród. Prezentacja w atrakcyjny sposób powinna przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów. Prezentacja powinna mieć ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp.

- 3.3. W terminie do 30.07.2021 roku Wykonawca wskaże dwie propozycje osoby prowadzącej galę. Osoby te powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób.
- 3.4. Zamawiający w terminie do 06.08.2021 roku wskaże jedną z osób prowadzących spośród przedstawionych propozycji.
- 3.5. Zamawiający w terminie do 06.08.2021 roku wskaże Wykonawcy laureatów „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego”.
- 3.6. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych.
- 3.7. Zamawiający ma prawo zwoływać dodatkowe spotkania robocze w celu poznania stanu realizacji zadania.
- 3.8. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego udzieli pisemnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
- 3.9. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.

#### **4. Sala konferencyjna**

- 4.1. Obiekt musi znajdować się na terenie Bydgoszczy.
- 4.2. Obiekt wraz z pozostałymi pomieszczeniami musi być zadaszony, znajdować się w całości w jednym budynku i być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4.3. Wszyscy goście muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.
- 4.4. W sali konferencyjnej powinna znajdować się scena z mównicą lub wyraźnie wydzielone miejsce, na którym odbędzie się część oficjalna gali (przemówienia, wręczenia nagród).
- 4.5. W pobliżu sceny powinien znaleźć się osobny stół na nagrody dla laureatów. Stół powinien być przykryty obrusem.
- 4.6. Wielkość sali i jej infrastruktura powinny umożliwić komfortowe rozmieszczenie gości zaproszonych na galę i ewentualne zachowanie bezpiecznych odległości pomiędzy uczestnikami gali.
- 4.7. W sali konferencyjnej powinna znajdować się powierzchnia umożliwiająca rozstawienie materiałów promocyjnych (banery, rollupy, ścianki promocyjne).
- 4.8. W obiekcie przy wejściu musi znajdować się szatnia wraz z obsługą i recepcją oraz jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne na składowanie materiałów na 24 h przed i po gali finałowej.
- 4.9. Obiekt powinien posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, w tym dostęp do toalet przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
- 4.10. Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są spotkania: czyste ściany, czysta



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
podłoga/wykładzina bez oznak zniszczenia, nieuszkodzone meble, pomieszczenie klimatyzowane/wentylowane, ogrzewane w okresie zimowym.

4.11. W terminie do 30.07.2021 roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję miejsca, w którym odbędzie się „Gala Sportu Powiatu Bydgoskiego”.

4.12. Miejsce, w którym odbędzie się „Gala Sportu Powiatu Bydgoskiego” musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

4.13. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o kwestiach organizacyjnych związanych ze wyposażeniem, aranżacją sali itp., które mogą mieć wpływ na przebieg uroczystości.

## **5. Szczegółowe wymagania obsługi recepcyjnej w trakcie „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego”:**

5.1. Rejestracja uczestników w formie listy obecności. Wykonawca prześle listę obecności Zamawiającemu po zakończeniu spotkania. Lista osób zaproszonych na galę zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego 7 dni przed terminem „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego”.

5.2. Udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego”.

5.3. W przypadku, gdy w miejscu organizacji gali znajdą się osoby, które nie posiadają zaproszenia lub nie dokonały rejestracji, a tym samym nie zostały wpisane na listę obecności, osoba obsługująca recepcję zobowiązana będzie niezwłocznie powiadomić osobę koordynującą organizację spotkań ze strony Zamawiającego. Po uzyskaniu zgody ze strony przedstawiciela Zamawiającego osoba taka będzie mogła uczestniczyć w gali.

## **6. Wyposażenie Sali konferencyjnej:**

6.1. Ekran LED/ekran bezszwowy/biała ściana o dużych rozmiarach, zapewniające dobrą widoczność z każdego miejsca sali. Ekran adekwatny do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą sylwetki laureatów oraz animacje, a także inne elementy graficzne.

6.2. Scena lub odpowiednio wydzielone miejsce z dostosowanym oświetleniem, na której odbędzie się część oficjalna gali (przemówienia, uhonorowanie laureatów). Scena lub odpowiednio wydzielone miejsce powinny być na tyle duża, aby zmieściła się na nich mównica, możliwe było rozstawienie materiałów promocyjnych (ścianka promocyjna, 2 banery, 1 rollup) przy jednoczesnym swobodnym przemieszczaniu się ok. 5 osób.

6.3. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu sali, widoku nie powinny zasłaniać kolumny lub filary.

6.4. Mównica z zamocowanym mikrofonem. Wykonawca zapewni również mikrofon dla osoby prowadzącej galę.

6.5. Niezbędne urządzenia nagłaśniające, w tym rezerwowe, gwarantujące komfortowy odbiór dźwięku wszystkim uczestnikom wydarzenia dostosowane do rozmiarów sali oraz ilości uczestników.

6.6. Laptop/laptopy (wraz z pilotem) gwarantujące wyświetlenie prezentacji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 6.7. Elementy wyposażenia technicznego sali konferencyjnej nie mogą utrudniać uczestnikom swobodnego przemieszczania się.
- 6.8. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie elementów technicznych, wprowadzonych przez niego na salę, tak by z jednej strony nie stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników gali (kable, lampy, reflektory itp.), a z drugiej nie naruszały estetyki miejsca i wydarzenia.
- 6.9. Wykonawca odpowiada za koordynację i sprawność działania urządzeń i personelu obsługi technicznej.
- 6.10. Wykonawca zapewni transport do i z miejsca organizacji gali oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji gali.

## **7. Wymagania dotyczące usług cateringowych:**

- 7.1. Zapewnienie barku kawowego składającego się co najmniej z: wyboru kruchych ciastek 100g/osobę, kawy z zaparzacza, wyboru herbat: czarne, zielone, owocowe. Dodatki: mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna niegazowana 0,25 l/osobę, sok pomarańczowy 0,25 l/osobę.
- 7.2. Stoły cateringowe powinny być przykryte jednolitymi eleganckimi obrusami. Obrusy muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone i jednolite.
- 7.3. Naczynia i sztucce oraz serwetki powinny być dostosowane do liczby uczestników. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztucców wykonanych z plastiku.
- 7.4. Catering powinien być dostępny przez cały okres trwania gali i na bieżąco uzupełniany do momentu wyczerpania poszczególnych składowych barku kawowego określonych w pkt. 7.1.

## **8. Materiały promocyjne i informacyjne oraz nagrody dla laureatów konkursu:**

- 8.1. Wykonawca przygotowuje projekty graficzne i wydrukuje materiały informacyjne i promocyjne. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki sportowej. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca wyprodukuje i dostarczy poniższe materiały:
  - 1) Wykonawca zaprojektuje (w porozumieniu z Zamawiającym) i wydrukuje zaproszenia bez personalizacji w ilości 100 szt:
    - a) Specyfikacja: format po złożeniu: 200 mm na 210 mm (DL) złożony wzdłuż dłuższej krawędzi, papier: offsetowy, gramatura: min. 250 g/m<sup>2</sup>, druk: kolorowy.
    - b) Do każdego zaproszenia Wykonawca dołącza białą kopertę w rozmiarze 210 mm na 220 mm, gramatura papieru koperty 120 g/m<sup>2</sup>.
    - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny zaproszenia do 30.07.2021 roku. Wykonawca dostarczy osobiście do siedziby Zamawiającego do 15.10.2021 roku gotowe, zaakceptowane zaproszenia razem z kopertami.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- d) Wykonawca na podstawie przygotowanego zaproszenia w wersji papierowej przygotowuje również zaproszenia elektroniczne w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg.
- e) Wysyłka zaproszeń leży po stronie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zaprojektuje (w porozumieniu z Zamawiającym) i wydrukuje materiały promujące „Galę Sportu Powiatu Bydgoskiego”, w tym:
  - a) Ściankę promocyjną/stelaż o wymiarach 4000 mm x 2000 mm – 1 szt.
  - b) Rollup o wymiarach 1200 mm x 2000 mm – 1 szt.
  - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny ścianki promocyjnej, banerów i rollupu do 30.07.2021 roku.
- 3) Wykonawca zapewni nagrody dla nominowanych i laureatów „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego” w postaci:
  - a) Statuetek odlewanych – 40 sztuk. Statuetki co najmniej szklane z grawerem, nazwą konkursu i logotypami, minimalna wielkość statuetek 15 cm (długość) na 8 cm (szerokość).
  - b) Czerwonych róż o długości minimum 40 cm – 40 sztuk.
  - c) Worków na plecy z logo – 40 sztuk. Worki z poliestru niebieskie, prasowane, o wymiarach S335 mm x W420 mm.
  - d) Koszulki techniczne z logo projektu – 40 sztuk. Koszulki z poliestru 40 szt., kolor biały, prasowane.
- 8.2. Wykonawca podczas gali zapewni serwis fotograficzny oraz dostarczy Zamawiającemu relację fotograficzną z gali (w sumie ok. 70 zdjęć), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich uczestników gali, zdjęć dokumentujących galę. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB w terminie 3 dni roboczych od zakończenia gali.
- 8.3. Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu materiał sprawozdawczy, opisowy z przebiegu gali uwzględniający sylwetki nominowanych i laureatów konkursu oraz przebieg gali w terminie 30 dni od dnia zakończenia gali.
- 8.4. Na wszystkich materiałach, które powstaną w trakcie realizacji usługi zostaną zamieszczone logotypy Powiatu Bydgoskiego oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.
- 8.5. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem.
- 8.6. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 7 dni roboczych.
- 8.7. Przygotowane przez Wykonawcę materiały promocyjne i informacyjne przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## 9. Ustalenia dodatkowe:

- 9.1. Wykonawca zapewni dostosowanie wszystkich powierzchni użytkowych, niezbędnych do realizacji zamówienia do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku.
- 9.2. Wykonawca zapewni dostęp do bezpłatnej szatni z miejscami na przechowywanie odzieży wierzchniej
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania sali oraz stołu recepcyjnego w sposób umożliwiający uczestnikom gali na bezproblemowe dotarcie do sali.
- 9.4. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 9.5. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą i obsługującą spotkanie na miejscu, która zapewni obsługę personelu technicznego, przed i w trakcie gali, będzie nadzorowała pracę wszystkich osób zaangażowanych w organizację gali (obsługa techniczna, obsługa cateringu), będzie kontrolowała prawidłowy przebieg programu gali: obsługi technicznej, cateringu, czystości i wietrzenia sali oraz będzie informowała Zamawiającego i personel o każdej zmianie, opóźnieniu, problemach technicznych.
- 9.6. Wykonawca zapewni kompleksowy: montaż, demontaż całej aranżacji, ustawienie materiałów promocyjnych oraz sprzątnięcie powierzchni niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9.7. Zamawiający zapewni minimum jedną osobę do pomocy Wykonawcy podczas gali finałowej.
- 9.8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- 9.9. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- 9.10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9.11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 100 000,00 zł, ważne w trakcie trwania „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego”. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprezy (OC) oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) 7 dni przed rozpoczęciem „Gali Sportu Powiatu Bydgoskiego”.
- 9.12. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu gali wykasowanie z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych danych osobowych i dokumentów, zdjęć i innych materiałów powstałych podczas wydarzenia.