

Nr sprawy 21/2024/R

Bydgoszcz, dnia 03.12.2024 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie „zapytania ofertowego” poniżej 130 000 zł*

### DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSERO

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Dziecięcy  
im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy  
ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz  
NIP 554-22-35-340, REGON 000898946

#### ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1027808>

(platforma zakupowa dedykowana jest do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert).

Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz uznaje go za wiążący. W trakcie postępowania Wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych instrukcji dla Wykonawców dostępnych pod adresem:

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| <b>regulamin platformy</b>       | - | <a href="http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin">www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin</a>     |
| <b>Instrukcje dla Wykonawców</b> | - | <a href="http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje">www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</a> |

1. **Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów biurowych i papieru ksero** w ilości i asortymencie określonych w Formularzu cenowym.

**Wspólny słownik zamówień (Kody CPV):**

30190000-7 - Różny sprzęt i art. biurowe

30197644-2 - Papier ksero

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2025 r.**

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Nie dotyczy.

5. **Istotne postanowienia umowy:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

6. **Wykaz wymaganych dokumentów:**

Do oferty należy dołączyć dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty - Załącznik nr 1;
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – Załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 3;
- 4) Podpisaną klauzulę informacyjną RODO – Załącznik nr 5;
- 5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu firmy. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
- 6) W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający wymaga następujących **przedmiotowych środków dowodowych:**



- kart katalogowych i/lub opisów sporządzonych w języku polskim, zawierających parametry techniczne potwierdzających, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego dla niżej wymienionych pozycji:
  - a) dla dziurkacza dot. poz. 13 Formularza cenowego
  - b) dla kalkulatora dot. poz. 27 Formularza cenowego
  - c) dla klipsów archiwizacyjnych dot. poz. 33 Formularza cenowego
  - d) dla każdego rodzaju koszulek groszkowych dot. poz. 42 i 43 Formularza cenowego
  - e) dla markerów permanentnych i sucho ściernych dot. poz. 51, 52 Formularza cenowego
  - f) dla każdego rodzaju papieru kserograficznego dot. poz. 61, 62 i 63 Formularza cenowego
  - g) dla zszywaczy dot. poz. 110, 111 Formularza cenowego

**Przedmiotowe środki dowodowe** należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

*(Zamawiający wymaga aby każdy środek dowodowy (dołączony do oferty) był opisany zgodnie z numeracją pozycji z Formularza cenowego tj. dotyczy odpowiednio Poz. 13, 27, 33, 42, 43, 51, 52, 61, 62, 63, 110, 111 itd.)*

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Wykonawca winien złożyć przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.**

- 7) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą lub będą one niekompletne. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę zatytułowaną „Dostawa materiałów biurowych i papieru ksero” wraz z załącznikami wskazanymi w pkt 6 Zaproszenia, należy złożyć w terminie do dnia **10.12.2024 r. godz. 9:00** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd\\_bydgoszcz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz)
  - a) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xls, .odt. i opatrzona elektronicznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**
  - b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz



z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszym Zaproszeniu.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Termin otwarcia ofert: **10.12.2024 godz. 9:10**

## 8. Analiza ofert:

Zamawiający dokona analizy ofert pod kątem zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty oraz poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie badania ofert.

## 9. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	Cena - Pc	100
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>

## CENA

$$Pc = (Cn : Co) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%,$$

gdzie:

Pc – wartość punktowa za kryterium ceny

Cn – cena najniższa wśród złożonych ofert

Co – cena oferty badanej

Cenę wyliczoną w oparciu o Formularz cenowy należy podać w Formularzu oferty.

Cena wskazana w Formularzu oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium cena: 100 pkt, co stanowi 100%.

## 10. Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w Zaproszeniu;
- 2) została złożona przez Wykonawcę wobec którego zaistniały przesłanki wykluczenia z postępowania;
- 3) Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;



- 4) została złożona po terminie składania ofert.
- 5) Wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego;

#### 11. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów Pc spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

O dokonany wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej:

[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd\\_bydgoszcz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz).

Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### 12. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest ceną brutto, należy ją wyliczyć w oparciu o dane wskazane w Formularzu cenowym – załącznik nr 2 do Zaproszenia, uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) Formularz cenowy winien być wypełniony w każdej pozycji i podpisany przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę należy obliczyć w następujący sposób:  
$$\text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$$
$$\text{wartość netto} \times \text{stawka VAT} = \text{wartość VAT}$$
$$\text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$$
$$\text{wartość brutto} : \text{ilość} = \text{cena jednostkowa brutto}$$
- 4) Końcowe wartości liczbowe należy określić do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą w dniu złożenia oferty.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku



podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 7) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, oraz w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

### 13. Informacja o sposobie porozumiewania:

- 1) Zaproszenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem:  
[https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd\\_bydgoszcz](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wsd_bydgoszcz).
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: [zamowienia-pub@wsd.org.pl](mailto:zamowienia-pub@wsd.org.pl) z tym zastrzeżeniem, że Ofertę z załącznikami Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

### 14. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Małgorzata Grocholewska – Dział Logistyki i Zarządzania Majątkiem  
tel. stacjonarny: 52 32 62 239 lub tel. kom: 509 314 539
- w sprawach proceduralnych:  
Marta Lewandowska – Dział Zamówień Publicznych  
tel. stacjonarny: 52 32 62 104 lub tel. kom: 797 008 535

### 15. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi Zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

**16. Załączniki do Zaprośzenia:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy;
- Załącznik nr 5 – Klauzula RODO;

**z up. Dyrektora**  
**Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego**  
**im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy**  
**Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa**  
**dr n. med. Danuta Kurylak**

Sprawę prowadzi:  
Marta Lewandowska, Dział Zamówień Publicznych  
Tel. 797-008-535, (52) 326-21-04e-mail:  
[zamowienia-pub@wsd.org.pl](mailto:zamowienia-pub@wsd.org.pl)

