**UMOWA NR ………………. wzór**

zawarta w dniu ………………… r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A , 70-231 Szczecin, NIP 8522588284

zwanym w dalszej treści umowy **,,Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**…………………………………… – Komendant**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalność Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ………………..,

REGON: ………………………

zwanym w dalszej treści umowy **,,Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

**…………………………………….**

W wyniku udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) – została zawarta umowa na wykonanie badań lekarskich i wydawanie orzeczeń o zdolności do służby wojskowej w postępowaniu rekrutacyjnym dla potrzeb Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Szczecinie, które reprezentuje:

**…………………………….. – Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinie**

zwany w dalszej części **Zleceniodawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę realizacji czynności związanych z kwalifikacją medyczną na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Wojskowe Centrum Rekrutacji w Szczecinie, w szczególności:

* przeprowadzenia ogólnego badania lekarskiego osób ubiegających się o powołanie do służby wojskowej, a w uzasadnionych przypadkach skierowanie na dodatkowe badania lekarskie lub specjalistyczne;
* wydawania orzeczeń o zdolności do służby wojskowej;
* prowadzenia księgi orzeczeń lekarskich.

1. Czynności w ramach zawartej umowy będą wykonywanie w Wojskowym Centrum Rekrutacji w Szczecinie w terminach ustalonych przez Zleceniodawcę i Wykonawcę w formie pisemnej, z zapewnieniem realizacji badań przez jeden dzień w każdym tygodniu w okresie obowiązywania umowy.
2. Ustalenie miesięcznego planu świadczenia usług objętych umową nastąpi każdorazowo w tygodniu poprzedzającym kolejny miesiąc kalendarzowy.

**§ 2**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał   
     od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
  3. Obowiązek zachowania tajemnicy danych Zleceniodawcy, dotyczy   
     w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy   
   nie przekroczy kwoty **……………………….. zł brutto** (słownie brutto: ……………………………………………………………………………złotych 00/100).
2. Dzienna stawka wynagrodzenia za wykonanie czynności związanych z przedmiotem umowy wynosi ………. zł brutto (słownie brutto: ………………………. złotych 00/100)   
   i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Dzienna stawka wynagrodzenia ustalana jest zgodnie z art.63 ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny ( Dz.U. 2024.248) tj. wysokość wynagrodzenia za każdy dzień pracy nie może przekraczać 15% przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego   
   w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej” Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych za kwartał poprzedzający wypłatę wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury wraz załączonym protokołem odbioru usługi, podpisanym przez Wykonawcę i Zleceniodawcę, dostarczonej do siedziby Zamawiającego w terminie 10 dni   
   po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Protokół odbioru usługi, o którym mowa w ust. 3 zostanie sporządzony przez Zleceniodawcę.
6. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy -   
   REGON 320987895, NIP 852-25-88-284, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A,   
   wskazywać numer umowy oraz przedmiot umowy i złożona w formie pisemnej w Kancelarii 15 WOG w Szczecinie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
7. Należność za wykonaną usługę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze **……………………………………………………………….** w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru usługi, z zastrzeżeniem ust. 7.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu   
    w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie   
    figurował mimo takiego obowiązku w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako   
    podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do   
    rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności   
    będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania   
    Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
9. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu   
    i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego   
     Zamawiającego.

**§ 4**

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**§5**

1. Strony ustalają swoich reprezentantów, upoważnionych do kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
2. Ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji umowy wyznacza się:

p. Ireneusz CIECHACKI, tel. 261 452 116

1. Osobą merytorycznie ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialną za realizację postanowień umowy, kontroli jej wykonywania oraz merytorycznego odbioru prac będących przedmiotem umowy jest:

……………………………………. – Szef Wydziału Rekrutacji WCR Szczecin, tel. ………………………….

1. Wykonawca reprezentowany będzie przez:

p. …………………., tel. ………………………., e-mail: …………………………..

1. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
2. za każdy stwierdzony, nieuzasadniony przypadek nieobecności lekarza zgodnie z § 1 ust. 2, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy wysokość kary umownej nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1.
4. Wysokość kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a), nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego

**§ 7**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1. zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
2. wystąpienie „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia.
3. wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa,   
   co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
4. zmiana wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
5. w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego   
   rok 2025 powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w części;
6. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, która będzie miała wpływ   
   na zmianę ceny jednostkowej brutto zamówienia.

**§ 8**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019, poz. 1781).
  2. Zamawiający przekazuje informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

**§ 9**

1. Zamawiającemu w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia odpowiednio do zakresu wykonanych prac.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust.2.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

**§ 10**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Klauzula informacyjna RODO

Zał. nr 2 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

**WYKONAWCA ZLECENIODAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**.......................... ........................... ...........................**

**RADCA PRAWNY**

**...............................**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**...............................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA –** Załącznik nr 1 | | | |
| **Administrator Danych**  **Komendant**  **15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**  **ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin**  **tel. 261-452-394**  [**15wog@ron.mil.pl**](mailto:15wog@ron.mil.pl) | | | |
| **Inspektor Ochrony Danych**  **15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**  **ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin**  **tel. 261-454-917**  [**15wog.iod@ron.mil.pl**](mailto:15wog.iod@ron.mil.pl) | | | |
| **1** | **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zmówienia publicznego oraz zawarcia umowy w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2020 Dz.U. 2019 z póź.zm. |  |
| **2** | **Odbiorcy danych osobowych** | Komendant 15 WOG jako  Administrator Danych nie przekazuje danych osobowych innym podmiotom w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne |  |
| **3** | **Prawa osób, które biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** | 1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych art. 15 RODO  2) prawo do sprostowania danych osobowych art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.  3) prawo do ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO, przy czym prawo ograniczenia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.  4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |  |
| **4** | **Okres przechowywania danych osobowych** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu zamówienia publicznego oraz przez 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia |  |
| **5** | **Wymóg podania danych osobowych** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z Ustawą zamówień publicznych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |  |
| **6** | **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie** | Dane osobowe przekazywane na potrzeby postępowania nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu |  |
| **7** | **Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego jako Zamawiający informuje iż:**  1. przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem  2. wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do przekazania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób, których dane zostaną przekazane w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy.  3. w przypadkach organizacji postępowania na rzecz Jednostki Wojskowej (JW) znajdującej się na logistyczno-finansowym zaopatrzeniu 15 WOG, odpowiedzialność i zakres kompetencji w zakresie ochrony danych osobowych ogranicza się tylko i wyłącznie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelkie kwestie wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych muszą być regulowane w drodze indywidualnej z JW na rzecz, której organizowane jest postępowanie. | |  |

Załącznik nr 2

………………………..……………

(nazwa lub pieczątka wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługa przeprowadzenia badań lekarskich i wydawania orzeczeń o zdolności do służby wojskowej w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Wojskowe Centrum Rekrutacji w Stargardzie**

oświadczam, że Wykonawca\*

* Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
* Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

1. Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
2. Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani   
   i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach  
   i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami   
   do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

..............................., dn. ...............................

miejscowość data

………………………………………

(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych   
do reprezentacji Wykonawcy)