

Nr postępowania: WZP-698/20/44/Z

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej na usługi społeczne
powyżej 750 000 Euro**

zgodnie z Rozdz. 6 Działu III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej „Ustawą”, którego przedmiotem jest

**ŚWIADCZENIE USŁUGI ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA FUNKCJONARIUSZY -
SIŁ WSPARCIA Z KRAJU**

**CPV: 55.27.00.00-3 (usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca
noclegowe)**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii
Europejskiej pod numerem: 2020/S 034-081159 w dniu 18 lutego 2020 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział II	Zasady realizacji umowy ramowej, opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy do wykluczenia Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny oferty Wykonawcy
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszych ofert
Rozdział XIV	Poprawienie omyłek pisarskich i rachunkowych/wyбір najkorzystniejszych ofert/unieważnienie postępowania
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1-	Oferta Wykonawcy
Wzór - załącznik nr 2	Opis zaoferowanego obiektu hotelarskiego wraz z podstawą dysponowania obiektem
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Wzór - załączniki nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
Wzór - załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej (jeżeli dotyczy)
Wzór - załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu/ wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór - załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu/wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy
Wzór - załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu/ wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy;

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **Komenda Stołeczna Policji**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „**Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-698/20/44/Z**.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 123 ze zm.) za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
- w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
- w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań firmy: Komenda Stołeczna Policji” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Założ konto” przejść do formularza założ konto.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
6. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Anna Kukawka, nr tel. (22) 603 86 08, e-mail: anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl**.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zobowiązany będzie udzielić wyjaśnień w przypadku, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie treści SIWZ.**
9. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualną zmianą treści SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiającego i zmianą treści SIWZ zostanie udostępniona na Platformie Wykonawcom, po opublikowaniu w UE ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji.
10. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Następnie z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie aby przejść do zamieszczonej przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

II. ZASADY REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ, OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w celu **zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju**, zwanej w dalszej części SIWZ „usługą”, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas operacji policyjnych.

Zasady realizacji umowy ramowej.

2. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które mogą być udzielane w okresie trwania umowy ramowej.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę ramową **z maksymalnie 15 Wykonawcami**, których ceny ofert brutto w PLN wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII pkt 1 lit. A ppkt 1) SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 15, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
Wyliczona cena oferty brutto w PLN Wykonawcy nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
4. Realizacja umowy ramowej następować będzie poprzez zgłaszanie zapotrzebowań (zamówień publicznych) na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, do Wykonawców, którzy na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponowali łączną najniższą cenę jednostkową brutto w PLN za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej. Liczba Wykonawców do których skierowane będzie zapotrzebowanie uzależnione będzie każdorazowo od liczby funkcjonariuszy przewidzianych do zakwaterowania i wyżywienia oraz możliwości zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy przez Wykonawców, którzy zaoferowali najniższe łączne ceny jednostkowe brutto w PLN za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia.
5. Zapotrzebowanie będzie każdorazowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie Wykonawców. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
6. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania, Wykonawcy niezwłocznie jednak nie później niż w **terminie 1 dnia roboczego**, licząc od daty przestania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptują bądź odrzucają zapotrzebowanie, o czym informują Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie ramowej. W przypadku akceptacji zapotrzebowania Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania oraz odesłania zeskanowanego zapotrzebowania Zamawiającemu. Zamawiający zatwierdzi i odeśle zapotrzebowanie do Wykonawcy, celem potwierdzenia przystąpienia do realizacji umowy.
7. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca **odrzucił zapotrzebowanie**.
8. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający przesyła zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował łączną najniższą cenę jednostkową brutto w PLN za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia, spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie i Wykonawców do których również wysłano zapotrzebowanie w celu uzyskania potrzebnej liczby miejsc noclegowych dla danej operacji policyjnej.
9. Przy rozliczaniu usługi cena jednostkowa netto w PLN za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza, marża za wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja), cena jednostkowa netto w PLN za jeden litr napoju gorącego (kawa i herbata) – w przypadku konieczności ich zapewnienia, nie mogą być mniej korzystne niż wskazane w umowie ramowej.
10. Zamawiający informacyjnie podaje, że w okresie obowiązywania umowy ramowej przewiduje szacunkowo 10 operacji policyjnych trwających do 4 dób hotelowych (w ramach każdej operacji), w sporadycznych przypadkach z możliwością wydłużenia o 1-2 doby hotelowe, w których może wziąć udział każdorazowo ok. 1 540 funkcjonariuszy. Zamawiający informuje również, że szacunkowo przewiduje zapotrzebowanie na dodatkowe napoje gorące (kawa

i herbata) łącznie ok. 50 litrów w okresie obowiązywania umowy ramowej, które wydawane będą w termosach Zamawiającego różnej pojemności.

Przez sformułowanie doba hotelowa należy rozumieć dobę rozpoczynającą się od godz. 12:00 danego dnia do godziny 14:00 dnia następnego.

Zamawiający nadmienia, że powyższa ilość operacji/funkcjonariuszy/dób hotelowych/litrów napojów gorących wskazana została szacunkowo w celu wyliczenia przez Zamawiającego ceny oferty Wykonawcy. Faktyczna ilość operacji/funkcjonariuszy/dób hotelowych/litrów napojów gorących wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym łączna wartość wszystkich usług nie przekroczy wartości umowy tj. kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.

Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia

11. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) zakwaterowanie:

a.1. **minimum 110 funkcjonariuszy na terenie jednego obiektu hotelarskiego, zlokalizowanego na terenie m.st. Warszawy lub okolic - w promieniu do 50 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie**

Uwaga:

Definicja „Obiektu hotelarskiego” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej

a.2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/4 osobowych, o powierzchni **minimum 4 m²** na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w liczbie zgodnej z liczbą łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników (w liczbie zgodnej z liczbą zakwaterowanych w danym pokoju funkcjonariuszy);

b) wyżywienie:

b1. **minimum 110 funkcjonariuszy na terenie obiektu**, o którym mowa w pkt a) lit. a.1;

b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** w postaci bufetowej lub serwowanej, **składającego się każdorazowo z:** ciepłego posiłku, pieczywa, tzw. zimnej płyty (wędliny, sery, warzywa, owoce, dżemy, płatki śniadaniowe, masło itp.), herbaty i kawy, **obiadu dwudaniowego składającego się każdorazowo z:** zupy, drugiego dania oraz napoju (**woda mineralna jako dodatek, niedopuszczalna jako jedyny napój do obiadu**), **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej, **składającej się każdorazowo z:** ciepłego posiłku, pieczywa, tzw. zimnej płyty (wędliny, sery, warzywa, owoce, dżemy, płatki śniadaniowe, masło itp.) herbaty i kawy. **Możliwość w razie konieczności zapewnienia suchego prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku w miejscu zakwaterowania oraz w razie konieczności zapewnienie dodatkowych napojów (kawa i herbata) wydawanych w termosach Zamawiającego różnej pojemności.**

b3. według dziennej normy wyżywienia, **wynoszącej 19,48 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” wynoszącej w dniu wszczęcia postępowania 4,65 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366 z późn. zm.) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11, **powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie**. Zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie marża **nie może przekroczyć 100% normy wyżywienia („Sz”**

+ 70%„Du”). W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje marżę wyższą od wskazanej w zdaniu poprzedzającym Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

- b4. według następującego rozbitcia normy żywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej;
 - b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby, 24 h na dobę, z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku, np. obiad w porze kolacji;
 - b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1252 ze zm.);
 - b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie realizacji usługi oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
12. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
 - a. obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
 - b. serwis sprzątający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - c. miejsca parkingowe, na terenie którym zlokalizowany jest obiekt, o którym mowa w pkt 11 ppkt a) lit.a1, dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2,82 m, minimum 15 miejsc parkingowych na każde 110 miejsc noclegowych;
 - d. odrębnie wydzielone zamykane pomieszczenie umożliwiające suszenie odzieży służbowej, w obiekcie, o którym mowa w pkt 11 ppkt a) lit.a1.
 13. O rzeczywistej liczbie funkcjonariuszy planowanych do zakwaterowania i żywienia, rodzajów i liczbie posiłków planowanych do wydania oraz rzeczywistej liczbie wymaganych miejsc parkingowych, Zamawiający będzie informował Wykonawców drogą elektroniczną na min. 48 h przed datą realizacji usługi wskazaną w wysłanym zapotrzebowaniu.
 14. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektów hotelarskich pod względem wymagań opisanych w pkt 11 lit. a) i pkt 12 lit. c) i d) SIWZ. **W przypadku, gdy zaoferowany obiekt hotelarski nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.**
 15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.
 16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 17. **Termin obowiązywania umowy ramowej: od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
 18. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekt Wykonawcy zlokalizowany na terenie m.st. Warszawy lub okolic - w promieniu do 50 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie - wskazany w Ofercie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisu Rozdz. XVII § 9 ust. 1 pkt 2) SIWZ.
 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje **odpowiednim potencjałem technicznym** tj. obiektem hotelarskim zlokalizowanym na terenie m.st. Warszawy lub okolic - **w promieniu do 50 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie na min. 110 miejsc noclegowych.**

Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: mierz odległość. Odległość będzie mierzona w linii prostej między dwoma punktami tj. pkt A - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102, pkt B - adres obiektu Wykonawcy.

Uwaga:

Definicja „Obiektu hotelarskiego” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.

IV. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. **W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ. Niżej wymienione oświadczenia i dokumenty należy wczytać jako załączniki do Oferty na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, dokumenty i oświadczenia każdego z Podwykonawcy wskazane w ppkt 8)-14) (jeżeli dotyczy);
 - 4) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy) ;**
 - 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 6) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych innego podmiotu/ów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ w odniesieniu do tego podmiotu/ów Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o poleganiu na zasobach tego podmiotu/ów zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 SIWZ;**
 - 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w ppkt 8)-14) SIWZ;
 - 8) Informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) Zaświadczenie **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 10) Zaświadczenie **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **inny dokument, potwierdzający**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **inny**

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju

WZP-698/20/44/Z

- dokument** potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - 12) Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu/ wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy;
 - 13) Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu/wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy;
 - 14) Oświadczenie Wykonawcy Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 1 ppkt 8) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
 - b) pkt 1 ppkt 9)-11) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 8) składa dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a).
4. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy ramowej** oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1)-2) oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w ppkt 8)-14) – składa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ - w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej **wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o zawarcie umowy ramowej lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ramowej. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Podmiot/y, które zobowiązał/y się do udostępnienia zasobów, o których mowa w Rozdz. III SIWZ odpowiada/ją solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu/ów, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego/tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada zdolność techniczną, o której mowa w Rozdz. III SIWZ.

8. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór Oświadczenia zostanie załączony do informacji z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie będą potwierdzać okoliczności o których mowa w Rozdz. III SIWZ i/lub IV SIWZ i/lub VI SIWZ, oświadczenia i dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego opisane w Rozdz. II pkt 11 lit. a) i pkt 12 lit. c) i d) SIWZ, Wykonawca złoży wraz z Ofertą Opis zaofertowanego obiektu hotelarskiego wraz z podstawą dysponowania obiektem, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V SIWZ składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez upoważnioną osobę lub elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale - w postaci elektronicznej.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym **pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem** polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. **Wykonawca za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 1-) 2) oraz ppkt 8)-14) SIWZ;
 - 2) opis obiektu, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa Rozdz. V pkt 1 ppkt 3) SIWZ i dokumenty każdego z Podwykonawcy, o których mowa w pkt 1 ppkt 8)-14) SIWZ;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych innego podmiotu/podmiotów składa zobowiązanie wskazane w Rozdz. V pkt 1 ppkt 4) SIWZ, w odniesieniu do tego podmiotu/ów oświadczenia, o których mowa Rozdz. V pkt 1 ppkt 5) i ppkt 6) SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 8)-14) każdego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ;
 - 6) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 2-4 SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - 1) **każdy z Wykonawców:**
 - a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 2) oraz ppkt 8)-14) SIWZ;
 - b) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (wzór-załącznik nr 3) - każdy Wykonawca w swoim zakresie.
 - 2) **wspólnie:**

- a) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. V pkt 5 SIWZ w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ;
- b) opis obiektu, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ;
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3) SIWZ i dokumenty każdego z Podwykonawcy, o których mowa w pkt 1 ppkt 8)-14) SIWZ;
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych innego podmiotu/podmiotów składa zobowiązanie wskazane w Rozdz. V pkt 1 ppkt 4) SIWZ, w odniesieniu do tego podmiotu/ów oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 5) i ppkt 6) SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 8)-14) każdego podmiotu udostępniającego zasoby;
- e) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 2-4 SIWZ (jeżeli dotyczy).

Ofertę, dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty należy wczytać jako załączniki do Oferty na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 28 lutego 2020 r. do godz. 12:00.**
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z **Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Zamawiającego)** oraz dodaje załączniki określone w **Rozdz. X SIWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Po upływie terminu określonego w pkt 1 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**
4. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 28 lutego 2020 r. o godzinie 12:30.**
5. **Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 4, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.**
6. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Platformy).**
7. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).**
8. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający podaje do wiadomości zebranych osób informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny jednostkowej brutto w PLN za zakwaterowanie 1 funkcjonariusza, ceny jednostkowej brutto w PLN za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata), wysokość zaoferowanej przez Wykonawcę marży (śniadanie, obiad, kolację).
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zostaną zamieszczone na Platformie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY WYKONAWCY:

1. Zamawiający wyliczy cenę oferty każdego Wykonawcy zgodnie z zapisem wskazanym w Rozdz. XIII pkt 1 lit. A1 SIWZ.
2. W kosztach realizacji usługi Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) zakwaterowania;
 - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków oraz dodatkowych gorących napojów (kawy i herbaty) wydawanych w termosach Zamawiającego różnej pojemności ;
 - c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d) udostępnienia odrębnie wydzielonych zamkniętych pomieszczeń umożliwiających suszenie odzieży służbowej w obiekcie, o którym mowa w pkt 11 ppkt a) lit. a1 SIWZ,

- e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- f) udostępnienia miejsc parkingowych, na terenie którym zlokalizowany jest obiekt, o którym mowa w pkt 11 ppkt a) lit.a1 SIWZ, dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2,82 m, minimum 15 miejsc parkingowych na każde 110 miejsc noclegowych;
- g) udostępnienia sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzanie odpraw służbowych (jeżeli Wykonawca zaoferuje obiekt hotelarski z salą konferencyjną);
- h) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Cena jednostkowa netto w PLN za zakwaterowanie 1 funkcjonariusza oraz za 1 litr napoju gorącego(kawa i herbata) ma być podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena jednostkowa brutto w PLN za zakwaterowanie 1 funkcjonariusza oraz 1 litr napoju gorącego (kawa i herbata) ma być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem stawki podatku VAT wskazanej w Formularzu Oferty przez Zamawiającego odpowiednio za usługę zakwaterowania i wyżywienia oraz napoju gorącego. Zasada zaokrąglenia – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglać a cyfry od 3 miejsca pominać, gdy trzecie miejsce po przecinku jest równe i powyżej 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę a cyfry od 3 miejsca pominać.
4. Cena oferty brutto w PLN oraz ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2184 ze zm.) ceny netto wskazane w ofercie traktowane będą jako ceny brutto.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający dokona ich oceny na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena (C)	90%
2.	Sala konferencyjna (Sk)	10%

A. Kryterium – Cena

- 1) **Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_w) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 1 \text{ 540 (szacunkowa liczba funkcjonariuszy przewidziana w jednej operacji)} \times 10 \text{ (przewidziana liczba operacji w okresie trwania umowy ramowej)} + (C_{jgn} \times 50 \text{ litrów (szacunkowe zapotrzebowanie litrów na napoje gorące w okresie obowiązywania umowy ramowej)})$$

gdzie:

C_0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

C_z - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju

C_w - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

$$C_w = S_w + (S_w \times M)$$

gdzie:

S_w – dzienna norma wyżywienia, **wynosząca 19,48 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” wynoszącej w dniu wszczęcia postępowania 4,65 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366 z późn. zm.) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11,

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie (śniadanie, obiad, kolacja)

C_{ng} - **Cena za napoje gorące w okresie obowiązywania umowy ramowej**, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_{ng} = C_{jgn} \times 50 \text{ l}$$

gdzie:

C_{jgn} - jednostkowa cena brutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

2) Punkty w kryterium - Cena - zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min 0} : C_{x 0}) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium - cena w pkt;

$C_{\min 0}$ - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

$C_{x 0}$ - cena badanej oferty

B. Punkty w kryterium – Sala konferencyjna (S_k) - będą przyznane wg następującej zasady:

Wykonawca oferujący obiekt hotelarski posiadający salę wyposażoną w co najmniej: tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób otrzyma **10 pkt**.

C. Zamawiający wyliczy łączną liczbę punktów ocenianych ofert wg poniższego wzoru:

$$W_o = C + S_k$$

gdzie:

W_o – łączna liczba punktów ocenianej oferty - w punktach

C – wskaźnik kryterium – cena - w pkt

S_k - wskaźnik kryterium - sala konferencyjna - w pkt

- Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 15 Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt 1 lit. A1 nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 15, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
- Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH/WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT/UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia (jeżeli będzie dotyczyć);
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia (jeżeli będzie dotyczyć);
 - d) unieważnieniu postępowania - jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 pkt 1), 4)-7) Ustawy.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a) lub d) na Platformie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy ramowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy ramowej lub odmawia jej zawarcia, Zamawiający może zawrzeć umowę ramową z Wykonawcą, który został sklasyfikowany na kolejnym miejscu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

W przypadku użycia sformułowania:

Zamawiający – należy przez to rozumieć Skarb Państwa – Komendanta Stołecznego Policji,

Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,

Doba hotelowa – należy przez to rozumieć dobę rozpoczynającą się od godziny 12.00 danego dnia do godziny 14.00 dnia następnego.

§ 2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie świadczenia usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas operacji policyjnych w Warszawie, zwanej w dalszej części umowy ramowej „usługą”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesiące jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 3.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej przewiduje się szacunkowo 10 operacji policyjnych trwających do 4 dób hotelowych dla około 1 540 funkcjonariuszy (w ramach każdej operacji).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu świadczonej usługi o maksymalnie 2 doby hotelowe podczas trwania każdej operacji, w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz gdy nie było to możliwe do przewidzenia podczas zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Realizacja zapisów, o których mowa w ust. 4 nastąpi w przypadku, gdy Wykonawca świadczący usługę będzie posiadał dostępne miejsca noclegowe oraz zdolność żywienia, umożliwiające przedłużenie świadczenia usługi.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zgłaszanych zapotrzebowań, o których mowa w § 3 ust. 1.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawców, którzy na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponowali łączną najniższą cenę jednostkową brutto w PLN za zakwaterowanie i wyżywienie. Liczba Wykonawców do których skierowane będzie zapotrzebowanie uzależnione będzie każdorazowo od liczby funkcjonariuszy przewidzianych do zakwaterowania i wyżywienia i możliwości zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy przez Wykonawców, którzy zaoferowali najniższe łączne ceny jednostkowe brutto w PLN za 1 dobę zakwaterowania oraz wyżywienia. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności jego wartość, termin świadczenia usługi (ilość dób hotelowych), planowaną liczbę funkcjonariuszy objętych usługą (minimum 110) oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcom drogą elektroniczną na adres e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptują bądź odrzucają zapotrzebowanie, o czym informują Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail (zostanie wskazany w umowie).
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie. W przypadku akceptacji zapotrzebowania Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania oraz odesłania zeskanowanego zapotrzebowania Zamawiającemu. Zamawiający zatwierdzi i odeśle zapotrzebowanie do Wykonawcy, celem potwierdzenia

- przystąpienia do realizacji umowy.
5. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający prześle zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował łączną najniższą cenę jednostkową brutto w PLN za zakwaterowanie i wyżywienie, spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie i Wykonawców do których również wysłano zapotrzebowanie w celu uzyskania potrzebnej liczby miejsc noclegowych dla danej operacji policyjnej.
Zapisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio.
6. Strony ustalają stają w okresie obowiązywania umowy:
- a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza w wysokościnetto w PLN, brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - b) marżę na wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) w wysokości % (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - c) cenę za jeden litr gorącego napoju (kawa i herbata) w termosach, w wysokości netto w PLN, brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - d) stawkę podatku VAT - 8 % (za zakwaterowanie i wyżywienie),
 - e) stawkę podatku VAT - 23 % (za gorące napoje).
- z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny brutto, o której mowa w ust. 6 lit. a) i c), w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ramowej ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
8. Zapłata za gorące napoje w termosach (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową brutto w PLN, o której mowa w ust. 6 lit. c) umowy ramowej.

§ 4

1. W ramach realizacji zapotrzebowania Wykonawca zobowiązuje się do :

1. **zakwaterowania:**

- a1. minimum 110 funkcjonariuszy na terenie jednego obiektu hotelarskiego (nazwa i adres obiektu zgodnie z Ofertą Wykonawcy);
- a2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4-osobowych, o powierzchni co najmniej 4 m² na osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), kpl. pościeli i ręczników, szafka nocna przy każdym łóżku (w liczbie zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju);

2. **wyżywienia:**

- b1. minimum 110 funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w ppkt a.1;
- b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** w postaci bufetowej lub serwowanej, składającego się każdorazowo z ciepłego posiłku, pieczywa, tzw. zimnej płyty (wędlina, sery, warzywa, owoce, dżemy, płatki śniadaniowe, masło, itp.), herbaty i kawy, **obiadu** dwudaniowego składającego się każdorazowo z zupy, drugiego dania oraz napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne go napoju do obiadu), **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej składającej się każdorazowo z ciepłego posiłku ciepłego posiłku, pieczywa, tzw. zimnej płyty (wędlina, sery, warzywa, owoce, dżemy, masło, itp.), herbaty i kawy. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w razie konieczności, zapewnienia przez Wykonawcę gorących napojów (kawa i/lub herbata) w termosach Zamawiającego o różnej pojemności oraz prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku w miejscu zakwaterowania;**
- b3. według dziennej normy wyżywienia, **wynoszącej 19,48 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się: norma „SZ” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „DU” wynoszącej w dniu wszczęcia postępowania 4,65 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366 ze zmianami) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju

i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11, **powiększonej o marżę w wysokości wskazanej w § 3 ust. 7 lit. b);**

b4. według następującego rozbięcia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „SZ” i „DU”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej;

b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby, 24 h na dobę, z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku, np. obiad w porze kolacji;

b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252);

b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w trakcie realizacji usługi oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

3. zapewnienia:

c1. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;

c2. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;

c3. miejsc parkingowych, na terenie, o którym mowa w lit. a.1., dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm, **minimum 15 miejsc parkingowych na każde 110 miejsc noclegowych;**

c4. odrębnie wydzielonego, zamykanego pomieszczenia umożliwiającego suszenie odzieży służbowej w obiekcie, o którym mowa w lit. a.1.

c5. sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzanie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób (jeżeli Wykonawca zaoferuje obiekt hotelarski z salą konferencyjną);

4. W kosztach realizacji usługi Wykonawca uwzględni koszt:

a) zakwaterowania;

b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków oraz dodatkowych gorących napojów (kawy i herbaty) wydawanych w termosach Zamawiającego różnej pojemności;

c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;

d) udostępnienia odrębnie wydzielonego zamykanego pomieszczenia do suszenia odzieży służbowej;

e) serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;

f) udostępnienia miejsc parkingowych, na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, o którym mowa w lit.a1, dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2,82 m, minimum 15 miejsc parkingowych na każde 110 miejsc noclegowych;

g) udostępnienia sali konferencyjnej, o której mowa w ust. 4 lit. c5.;

h) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

5. Świadczenie usługi nie obejmuje kosztów korzystania przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.

6. Rozliczenie zapotrzebowania w zakresie zrealizowanej usługi odbędzie się w oparciu o rzeczywistą liczbę dób hotelowych, liczby zakwaterowanych funkcjonariuszy, wydanych posiłków w rozbięciu na śniadanie, obiad, kolację oraz (jeżeli będzie dotyczyć) wydanych gorących napojów, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 4, i wyliczone zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$W_z = [(C_z + C_w) \times \text{ilość dób} \times \text{rzeczywista ilość zakwaterowanych funkcjonariuszy}] + C_n$, gdzie:

W_z – wartość zapotrzebowania

C_z – cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza, wskazana w § 3 ust. 6 lit. a)

C_w – cena za jedną dobę wyżywienia, wyliczona przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem:

$C_w = S_w + (S_w \times M)$ gdzie:

S_w – dzienna stawka wyżywienia

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę, wskazana w § 3 ust. 6 lit. b)

C_n – cena za gorące napoje, wyliczona przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem:

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju

$C_n = T \times L$ gdzie:

T – ilość przygotowanych litrów napojów

L – cena brutto w PLN za 1 litr zaoferowana przez Wykonawcę, wskazana w § 3 ust. 6 lit. c)

7. Wykonawca wystawi fakturę/faktury za zrealizowaną usługę po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usługi.
8. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę/faktury wraz ze specyfikacją kwot do siedziby Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336) lub złoży ustrukturyzowaną fakturę/faktury elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem faktura.gov.pl. wskazując jako płatnika Komendę Stołeczną Policji z siedzibą ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
9. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/faktur, wystawionych zgodnie z zapisem ust. 6- 8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Zamawiający na 48 godzin przed planowanym terminem przyjazdu funkcjonariuszy poinformuje Wykonawcę o:
 - a) rzeczywistej liczbie funkcjonariuszy planowanych do zakwaterowania.
 - b) rzeczywistych rodzajach i liczbie posiłków planowanych do wydania.
 - c) rzeczywistej liczbie wymaganych miejsc parkingowych.
2. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługą mniejszą liczbę funkcjonariuszy niż wskazana w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po otrzymaniu i zaakceptowaniu zapotrzebowania, przekazać w terminie wskazanym przez Zamawiającego, menu na wszystkie trzy rodzaje posiłków, które, po akceptacji przez Zamawiającego, obowiązywać będzie w czasie trwania usługi.
4. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zamówi mniejszą liczbę posiłków (co do rodzaju) w stosunku do przekazanego menu, o którym mowa w ust. 3, przy założeniu, że Zamawiający spełni warunki wskazane w ust. 1 pkt b).
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób do zakwaterowania najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 2 ust. 6, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 % wartości wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 gdy Wykonawca odstąpi od realizacji zapotrzebowania z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) 10 % wartości wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od realizacji zapotrzebowania przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - e) 200,00 PLN w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający rozumie m.in.: niedotrzymanie ustalonych w § 1 ram czasowych doby hotelowej, zapewnienie miejsc noclegowych niezgodnie z zapisami § 4 ust. 1 lit. a2, serwowanie posiłków niezgodnych z zapisami § 4 ust. 1 lit. b2, niedotrzymanie godzin wydawania posiłków, serwowanie posiłków niezgodnych z ustalonym

menu, serwowanie posiłków nieświeżych, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej, niezapewnienie miejsc parkingowych w ilości wskazanej w § 4 ust. 1 lit. c3.

3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy ramowej sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy ramowej dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest, wraz z wnioskiem, przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy ramowej wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 9

1. Strony dopuszczają, zmianę umowy ramowej w zakresie:
 - 1) zmiany ceny jednostkowej brutto wskazanej w §3 ust. 6 lit. a) i c) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - e) zmiany dziennych norm żywienia oraz norm „SZ” i „DU” wskazanych w § 4 ust. 1 lit. b3., a także wskazanego w ust. 1 lit. b4. rozbicia normy żywienia, w przypadku zmiany aktów prawnych regulujących te normy,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
 - 2) zmiany obiektu hotelarskiego, w którym ma być świadczona usługa, przy czym zaproponowany obiekt musi spełniać wszystkie wymagania jakie Zamawiający przewidział dla pierwotnie wskazanego w umowie obiektu. Zmiana obiektu wymaga otrzymania zgody

Zamawiającego, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia zaproponowanego obiektu hotelarskiego pod kątem spełnienia przez obiekt postawionych wymagań, opisanych w załączniku nr 4 do umowy ramowej;

- 3) zmiany terminu obowiązywania umowy ramowej - wydłużenie go w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy ramowej, o której mowa w § 2 ust. 6, nie dłużej jednak niż do 4 lat licząc od dnia zawarcia umowy ramowej;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą wprowadzone na podstawie obustronnie podpisanego aneksu do umowy ramowej i obowiązywać będą od dnia podpisania aneksu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a) w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca trzykrotnie odstąpi od realizacji uprzednio zaakceptowanego zapotrzebowania w ciągu obowiązywania umowy ramowej;
 - b) stwierdzeniu przez Zamawiającego trzykrotnego nienależytego wykonania usługi w oparciu o § 7 ust. 2,
 - c) gdy Wykonawca dokona zmiany adresu placówki, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) bez uzyskania zgody Zamawiającego
6. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
7. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc).

§ 10

1. Ze Strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p., tel., e-mail: (zostanie podana w umowie).
2. Ze Strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest p. (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową i e-mail), na adres: faks.e-mail: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
4. Adres e-mail Zamawiającego na jaki Wykonawca będzie akceptował lub odrzucał zapotrzebowanie to(wskazany zostanie w umowie).
5. Wykonawca i Zamawiający powiadomią się nawzajem o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3 i ust. 4.
6. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 lub 2, Strona która dokona zmiany powiadomi o niej drugą Stronę pisemnie.
7. Zmiana danych, o których mowa ust. 1-6 nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 11

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych i realizuje obowiązki administratora danych osobowych określonych w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE.L 119 z 04.05.2016 r. oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zamawiający udostępnia i powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Wykonawca, Podwykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe policjantów Zamawiającego (imię, nazwisko, nr telefonu, stanowisko służbowe, jednostka lub komórka organizacyjna Policji), wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane udostępnione przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 i 3.
5. Wykonawca, Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w § 2 ust. 1 umowy oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
6. Wykonawca, Podwykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Wykonawca, Podwykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) i treści załącznika wskazanego w ust. 23.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
9. Wykonawca, Podwykonawca udostępnia i powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
10. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju

załącznik do zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji).

12. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) i treści załącznika wskazanego w ust. 23.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego.
14. Wykonawca, Podwykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, zarówno w trakcie wykonywania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu.
16. Wykonawca, Podwykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego, w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
17. Wykonawca, Podwykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, zwraca Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszystkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych.
18. Przekazanie powierzenia danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę, Podwykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca, Podwykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca, Podwykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Wykonawca, Podwykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
20. Wykonawca, Podwykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności przetwarzania z obowiązkiem określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
21. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązani są w zakresie objętym umową do realizowania obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1).

22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację i prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) przez Podwykonawców.
23. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa, stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.

§ 12

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145, tj.).

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – wzór zapotrzebowania
2. załącznik nr 2 – dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „SZ” i „DU”
3. załącznik nr 3 - klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO
4. załącznik nr 4 – opis obiektu hotelarskiego (dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust. 2 ogólnych warunków umowy ramowej)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia

.....
(data i podpis
Kierownika Jednostki Organizacyjnej
lub osoby przez niego upoważnionej)

ZAPOTRZEBOWANIE

Numer umowy ramowej: WZP -

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): _____ *
Nr tel./ fax /e-mail _____ *
Osoba/osoby uprawnione do kontaktów ws. realizacji umowy: _____ *

1. Termin realizacji umowy: _____
2. Wartość zapotrzebowania (ilość dob x planowana ilość funkcjonariuszy x cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza brutto x dzienna stawka za wyżywienie jednego funkcjonariusza powiększona o marżę) : _____
3. Akceptujemy** termin realizacji umowy wskazanej w ust. 1 oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w planowanej ilości **110***/220 ***** funkcjonariuszy, spełniającego wymagania opisane w ww. umowie ramowej na następujących warunkach:
 - a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - **** netto w PLN, **** brutto w PLN
 - b) marżę za wyżywienie jednego funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %
4. Zapłata za gorące napoje w termosach (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową, o której mowa w § 3 ust. 6 lit. c) umowy ramowej.

Uwaga:

- * - **wypełnia Wykonawca**
- ** - podpisanie przez Wykonawcę niniejszego Zapotrzebowania jest równoznaczne z akceptacją zapisów pkt 3 Zapotrzebowania
- *** - niepotrzebne skreślić, **wypełnia Wykonawca**
- **** - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
(data i podpis
Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia KSP)
KSP)

.....
(data i podpis
Głównego Księgowego/
Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu KSP)

.....
(data i podpis
Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych)

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du

NAZWA GRUPY PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	NORMA WYŻYWIENIA DZIENNA W GRAMACH NA OSOBE	
	SZ	DU
Strączkowe	27	–
Zbożowe	73	–
Pieczywo	670	100
Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	–
Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	–
Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
Ryby i przetwory w przeliczeniu na tuszę ryb morskich	58	–
Ziemniaki	700	–
Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
Inne warzywa i owoce	365	400
Cukry i słodyczne przeliczone na cukier	73	20

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
 - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
 - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniać będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS OBIEKTU HOTELARSKIEGO

(dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust. 1 ppkt 2) ogólnych warunków umowy ramowej)

Wymagania:

Obiekt ma być zlokalizowany w promieniu do 50 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: mierz odległość. Odległość będzie mierzona w linii prostej między dwoma punktami tj. pkt A - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102, pkt B - adres obiektu Wykonawcy.

Uwaga:

Definicja „Obiektu hotelarskiego” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej

Pokoje 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4-osobowe, o powierzchni minimum 4 m² na 1 osobę, wyposażone w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), kpl. pościeli i ręczników, szafka nocna przy każdym łóżku (w liczbie zgodnej z liczbą łóżek w danym pokoju)

Miejsca parkingowe, na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2 820 m – (odpowiednio minimum 15 miejsc parkingowych na każdych 110 funkcjonariuszy)

Sala konferencyjna posiadająca co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób - jeżeli Wykonawca zaoferował obiekt z salą konferencyjną odrębnie wydzielone zamknięte pomieszczenie umożliwiające suszenie odzieży służbowej.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 Rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej na **świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. ., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

*

Adres:

*

Nr telefonu, adres e-mail (w przypadku awarii Platformy)

*

Przystępując do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)

I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

1. cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -*** netto w PLN, *** brutto w PLN
2. marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) %*
3. cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -*** netto w PLN, *** brutto w PLN;
4. Zaoferowany obiekt hotelarski (hotel), wskazany w złożonym opisie, sporządzonym na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ posiada***/nie posiada*** salę konferencyjną spełniającą wymogi o których mowa w Rozdz. XIII lit. B SIWZ;
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim ** (min. 110 osób)

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
 oraz zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie**** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
2. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
3. Jesteśmy/nie jesteśmy***** małym przedsiębiorstwem*****/średnim przedsiębiorstwem*****
4. Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, oświadczamy, że umowa ramowa będzie realizowana zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach
5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **60 dni od upływu terminu składania ofert.**
7. Warunki płatności: zgodnie z zapisem ogólnych warunków umowy § 4 ust. 9.
8. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w trakcie składania oferty za pośrednictwem Platformy.** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na Platformie.

Uwaga:

* - należy wpisać

** - należy wpisać. W przypadku niewpisania Zamawiający uznaje, że Wykonawca oferuje 110 miejsc noclegowych

*** - należy wpisać/wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ;

**** - należy wpisać - jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić;

9. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w trakcie składania oferty za pośrednictwem Platformy.** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na Platformie.
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego za pośrednictwem Platformy.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****
(nazwa firmy, siedziba), który wykonywać
 będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 1) Pan/Pani.....*
 nr tel.:* adres e-mail*
 2) Pan/Pani.....*
 nr tel.:* adres e-mail*
3. Zapotrzebowania, o których mowa w Rozdz. II pkt 5 SIWZ oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail lub nr faks*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

OPIS ZAOFEROWANEGO OBIEKTU HOTELARSKIEGO WRAZ Z PODSTAWĄ DYSPONOWANIA OBIEKTEM

Przystępując do postępowania w celu zawarcia umowy na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)

Nazwa obiektu hotelarskiego / dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem (np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
.....*	pełen węzeł sanitarny	TAK* Należy zaoferować (15 miejsc parkingowych na każde 110 miejsc noclegowych).*
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wym. 90-200 cm.	TAK		
	kpl pościeli w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	kpl ręczników w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	odrębnie wydzielone zamykane pomieszczenie umożliwiające suszenie odzieży służbowej	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)	TAK		

Uwaga:

*- należy wpisać

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)

prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określony przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia r.
(podpis)

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.**

Wzór-Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju
WZP-698/20/44/Z

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Ja/My

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zawarcie umowy ramowej)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji umowy ramowej na **świadczanie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)**

w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie potencjału technicznego poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innej formie* w zakresie

(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie potencjału technicznego)

na okres realizacji umowy ramowej

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis składa podmiot udostępniający potencjał techniczny Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

Wykonawca/Podwykonawca/Inny podmiot:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie /Wykonawcy*/Podwykonawcy*/Innego podmiotu/*
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej **na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)**

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy/ Podwykonawcy/Innego podmiotu/ nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo
2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

- a)
- b)
- c)

.....dniar.
(miejscowość)

*- niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.**

Wykonawca/Podwykonawca/Inny podmiot:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy*/Podwykonawcy*/Innego podmiotu/*
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej **na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)**

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego podmiotu/ nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

.....dniar.

(miejscowość)

*- niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

Wykonawca/Podwykonawca/Inny podmiot:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy*/Podwykonawcy*/Innego podmiotu/*
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej **na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju (Numer postępowania: WZP-698/20/44/Z)**

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716),
albo
2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:
 - a)
 - b)
 - c)

.....dniar.

(miejsowość)

*- niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.