

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO

(Umowy Nr ..., etapu określonego w §... Umowy, pracy określonej w §... Umowy, produktu określonego w §... Umowy)

Zamówienie: „	
Przedmiot Odbioru	1. 2.
Zamawiający	
Wykonawca	
Umowa	Nr z dnia zwana dalej Umową
Termin zakończenia prac wg umowy	
Faktyczny termin zakończenia prac (data przekazania umowy/etapu/produktu* przez Wykonawcę Zamawiającemu)	
Data rozpoczęcia odbioru	
Komisja Odbioru:	1. 2. 3.
Przedstawiciele Wykonawcy	1.
Data zakończenia odbioru:	

I. Czynności odbioru:

- Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu ... (Umowy, etapu, pracy, produktu....)
 - TAK*
 - NIE*
 Uwagi:
- Potwierdzenie zgodności realizacji prac z Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - TAK*
 - NIE*
 Uwagi (wymienić wady jeśli zostały stwierdzone):
- Potwierdzenie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § ... Umowy
 - TAK*
 - NIE*
 Ilość dni opóźnienia/zwłoki:*
 Uwagi:
- Inne: *

II. Postanowienia końcowe:

- Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 - Negatywny*
- Uwagi:

2. Termin poprawy przedmiotu ... (Umowy, etapu, pracy, produktu....) *(jeśli został wyznaczony)*:*
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § umowy: zł (słownie: złotych i .../100)*
4. Inne: *

Protokół niniejszy jest/nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę*.

Protokół sporządzono w egzemplarzach.

Załączniki:*

Komisja odbioru:

1.
2.
3.
4.
5.

Wykonawca:

1.
2.

Zatwierdzający po stronie Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić