

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania sieciującego dla kadr mazowieckich powiatowych centrów pomocy rodzinie.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę edukacyjną, hotelarską i gastronomiczną wraz z zapewnieniem dla uczestników ubezpieczeń NNW

2. Cel zamówienia

Celem spotkania sieciującego jest umożliwienie przedstawicielom kadr mazowieckich PCPR wymiany doświadczeń oraz tworzenia i umacniania współpracy międzysektorowej, uspołniania działań w regionie.

Usprawnienie przepływu informacji w kontekście rozwoju usług społecznych oraz uspołnienie polityki włączenia społecznego realizowanej w województwie mazowieckim w obszarze pieczy zastępczej.

3. Uczestnicy

3.1. Spotkanie dedykowane jest przedstawicielom powiatowych centrów pomocy rodzinie (PCPR) z terenu woj. mazowieckiego.

3.2. Rekrutację uczestników spotkania przeprowadzi Zamawiający.

3.3. Liczba uczestników spotkania liczyć będzie maksymalnie 50 osób (w tym przedstawiciele Zamawiającego). Dokładną liczbę Zamawiający określi najpóźniej 3 dni przed ustaloną datą spotkania.

3.4. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg i wyżywienie) osób odpowiedzialnych za realizację zadania ze strony Wykonawcy.

4. Termin

Nie później niż do 30 listopada 2024 r. Spotkanie musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Spotkanie trwać będzie dwa dni. Dokładna data zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.

5. Propozycja ogólnego układu spotkania sieciującego

Część I – „mam ciekawość” – to część, w której chcemy zapoznać uczestników z tematem spotkania, wzbudzić w nich ciekawość, np. poprzez mówcę będącego specjalistą w dziedzinie.

Część II – „wiem” – to część, w której chcemy szczegółowo omówić kwestie, które dotyczą tematu spotkania sieciującego, przekazać uczestnikom wiedzę merytoryczną;

Część III – „mogę, chcę” – to część, w której chcemy otworzyć uczestników na zmiany, zachęcić do wspólnego szukania propozycji rozwiązań, kreatywnych pomysłów; produktem końcowym spotkania ma być wypracowany przez uczestników katalog usług społecznych w obszarze związanym z tematyką seminarium (od 4 do 10 usług).

Seminarium powinno być prowadzone w formie aktywnej, warsztatowej, umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami. Wykonawca proponuje sposób organizacji seminarium, plan/harmonogram (cele, tematy, godziny, forma zajęć). Wśród proponowanych form powinny się znaleźć: mini wykłady, warsztaty, dyskusja, wymiana dobrych praktyk, ćwiczenia, analiza treści materiałów, itp.

6. Koncepcja spotkania

6.1. Spotkanie sieciujące będzie rozpoczęte i zakończone przez pracowników MCPS (przywitanie uczestników, prezentacja programu spotkania, podsumowanie spotkania), w tym także ewentualny udział przedstawicieli Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych - zapewnia Zamawiający.

6.2. Spotkanie sieciujące powinno być otwarte (1 dzień) przez osobę - gościa specjalnego, która wygłosi godzinny wykład dotyczący zagadnienia: „Jak mówić o usługach społecznych w pieczy zastępczej bez obaw”. Wystąpienie ma mieć charakter motywujący do zmian w mówieniu o kwestii deinstytucjonalizacji i planowaniu rozwoju usług społecznych w pieczy zastępczej. Wykonawca zapewni w związku z tym osobę znaną publicznie, np. znany pisarz, psycholog, dziennikarz, publicysta, osoba kojarzona z działalnością prospołeczną. Ma to być osoba niezaangażowana politycznie.

6.3. Blok merytoryczny poświęcony współpracy PCPR z innymi jednostkami/podmiotami/ngo w zakresie rozwoju usług w obszarze pieczy zastępczej.

6.4. Blok merytoryczny (warsztatowy) zawierający wypracowanie przez uczestników katalogu usług społecznych w obszarze związanym z tematyką seminarium (od 3 do 10 usług).

6.5. Wykonawca przygotowuje propozycję scenariusza wszystkich zajęć z uwzględnieniem następujących ram czasowych: pierwszego dnia spotkanie rozpocznie się nie wcześniej niż o godzinie 9:30, a drugiego dnia zakończenie nastąpi nie później niż o godzinie 15:00.

7. Zakres usługi spotkania sieciującego

7.1. Łączny czas trwania spotkania sieciującego w ramach dwudniowego seminarium to min. 16 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.).

7.2. Wykonawca opracuje szczegółowy program spotkania sieciującego, obejmujący omówienie zagadnień związanych z rolą PCPR w systemie koordynacji usług społecznych w obszarze pieczy zastępczej z uwzględnieniem dobrych praktyk, a także autorskie materiały dydaktyczne w formie drukowanego kompendium wiedzy. Kompendium musi zawierać co najmniej podsumowanie wszystkich zagadnień zawartych w programie spotkania oraz treści zawarte w prezentacji multimedialnej wykorzystywanej podczas spotkania.

7.3. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną, która będzie zawierać skrót informacji merytorycznych dotyczących podanego zakresu tematycznego. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. Zaprezentowany materiał musi być spójny, z jednolitą czcionką, oraz podanymi informacjami o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.

7.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program seminarium, prezentację oraz kompendium wiedzy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę. Poprawione materiały zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia ich otrzymania, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

7.5. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę, wymienione w pkt. 7.2 – 7.4, powinny na pierwszych stronach zawierać informację na temat tytułu spotkania, datę, logotypy Zamawiającego.

7.6. Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia:

7.6.1. kadrę ekspercką (minimum 1 osobę) spełniającą łącznie następujące kryteria:

a) wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych, tj.: socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, praca socjalna lub pokrewne;

b) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pieczy zastępczej w instytucjach pomocy społecznej, poparte wykonywaniem pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zdobyte przed terminem złożenia oferty,

c) doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób dorosłych, w tym pracowników instytucji publicznych, poparte wykonywaniem pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zdobyte przed terminem złożenia oferty, w tym zrealizowane co najmniej 250 godzin dydaktycznych w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów zrealizowanych w ciągu 5 lat przed terminem składania ofert w prowadzeniu z zakresu usług społecznych (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych), prowadzonych dla instytucji pomocy i integracji społecznej oraz/lub jednostki samorządu terytorialnego i/lub jednostki ochrony zdrowia. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące przedmiotowego warunku udziału zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia.

7.6.2. gościa specjalnego, który wygłosi godzinny wykład dotyczący zagadnienia: „Jak mówić o usługach społecznych w pieczy zastępczej bez obaw”. Preferowany gość specjalny to np. znany pisarz, psycholog, dziennikarz, publicysta, osoba kojarzona z działalnością prospołeczną, osoba niezaangażowana politycznie. Przez osiągnięcia społeczne Zamawiający rozumie działalność charytatywną, angażowanie się w sprawy społeczne, działalność w której najważniejszą rolę odgrywają ludzie. Dodatkowym atutem będzie wykazana przez gościa specjalnego publikacja naukowa rozumiana jako artykuł w czasopiśmie naukowym lub w formie książki w tematyce związanej z motywacją. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu gościa specjalnego do akceptacji, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

7.7. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę jako kadra ekspercka i gość specjalny pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy kadra ekspercka w toku realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mogła realizować usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry eksperckiej, spełniającej kryteria nie niższe niż w zapytaniu ofertowym.

8. Sala plenarna

8.1. Zapewnienie sali plenarnej dla 50 osób w układzie pozwalającym na obrady (podkowa) spełniającej następujące warunki:

- a) krzesła, stoły z możliwością ich przestawiania (50 krzesel dla uczestników i 5 krzesel dodatkowych);
- b) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami;
- c) dostęp do okien umożliwiających wietrzenie sali z dostępem z poziomu podłogi;
- d) zaplecze sanitarne;
- e) klimatyzację i ogrzewanie (temperatura powietrza w salach 20°C-23°C);
- f) dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- g) sprzęt szkoleniowy i multimedialny, nagłośnienie, tablicę flipchart z papierem i flamastrami, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych;
- h) obsługę techniczną dostępną podczas trwania seminarium.

8.2. Położenie sali plenarnej oraz infrastruktury towarzyszącej musi umożliwiać swobodny i samodzielny dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.

8.3. Oznaczenie poszczególnych miejsc w obiekcie, w których odbywać się będzie spotkanie (temat, nazwa i logo organizatora).

8.4. Zapewnienie min. 5 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania (w tym m.in. 1 dla osób z niepełnosprawnością) położonych przy nieruchomości, w której odbywać się będzie spotkanie lub w bezpośrednim sąsiedztwie.

9. Zakres usług hotelarskich

9.1. Nocleg w hotelu minimum 3-gwiazdkowym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w pokojach jedno lub dwuosobowych, wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej.

9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy zaproponuje miejsce realizacji spotkania do akceptacji Zamawiającego.

9.3. Wykonawca jest zobligowany do świadczenia usługi hotelarskiej, gastronomicznej i warsztatowej w jednym obiekcie.

9.4. Wykonawca zapewni dojazd moderatorów/trenerów i gościa specjalnego do miejsca realizacji spotkania sieciującego we własnym zakresie i w ramach ceny realizacji usługi.

10. Zakres usługi gastronomicznej

10.1. Usługa gastronomiczna obejmuje:

a) całonocny serwis kawowy – dla wszystkich zgłoszonych uczestników, w formie bufetu, składający się z kawy z zaparzacza lub ekspresu, herbaty (co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa), wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków, ciasta, ciasteczek oraz owoców. Serwis powinien być na bieżąco uzupełniany;

b) obiad – podawany jednocześnie dla wszystkich zgłoszonych uczestników spotkania w pobliżu sali plenarnej, w formie szwedzkiego stołu, składający się z: zupy (min. 300 ml) oraz dania głównego (mięso/ryba/danie warzywne – min. 180g/os.) wraz z dodatkami (ziemniaki /ryż/ kasza/ frytki – min. 150g/os.), zestawem surówek (min. 150g/os.) i kompotem/sokiem/wodą mineralną (min. 200ml/os.).

10.2. Wykonawca zapewni stoły oraz jednorodną zastawę stołową, stosownie do liczby uczestników seminarium, obrusy na stołach, serwetki jednorazowe w serwetnikach, szkło do napoi, podgrzewacze, itp. Zamawiający nie dopuszcza użycia naczyń i sztućców plastikowych.

10.3. Wykonawca zapewni sprawną obsługę kelnerską całego cateringu poprzez: zapewnienie niezbędnej liczby osób do sprawnej obsługi uczestników seminarium; w trakcie trwania cateringu zbieranie sprawnie i na bieżąco przez obsługę zużytych naczyń zarówno bezpośrednio od uczestników seminarium jak i ze stołów, dbając o estetyczny wygląd stołów, uzupełniając wg potrzeb brakujące naczynia oraz potrawy.

10.4. Świadczenie usługi gastronomicznej powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z urozmaiconych, pełnowartościowych i świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

10.5. Zapewnione zostaną również posiłki wegetariańskie i uwzględnione diety osób ze szczególnymi potrzebami (np. bezglutenowe, bez laktozy, osób z celiakią). Informację o liczbie diet prześle Zamawiający.

11. Przedstawiciel Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia min. jednego przedstawiciela odpowiedzialnego za wszystkie kwestie organizacyjne na miejscu i przebywającego wraz z uczestnikami podczas spotkania, do którego zadań będzie należało:

- a) udzielanie informacji i pomoc uczestnikom we wszystkich kwestiach organizacyjnych;
- b) kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją zadania;
- c) bieżące ustalenia z osobami odpowiedzialnymi za wynajem sali i wyżywienie;
- d) wydawanie materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego;

- e) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych (np. problemów ze sprzętem, aranżacją sali plenarnej itp.);
- f) oznakowanie – zgodnie z zasadami przekazanymi przez Zamawiającego – sali, w której będzie odbywało się spotkanie. Dopuszcza się możliwość pełnienia funkcji przedstawiciela Wykonawcy przez osobę będącą jednocześnie członkiem kadry eksperckiej.

12. Dostępność

Obiekt, w którym organizowane będzie przedsięwzięcie, musi być odpowiedni dla realizacji wydarzenia o takim charakterze oraz zapewnić dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. W rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność rozumiana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna. W przypadku zgłoszenia uczestników ze specjalnymi potrzebami, należy uwzględnić w zależności od potrzeby np.: zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM), wyposażenie sali w pętlę indukcyjną lub asystenta osoby z niepełnosprawnością. Wykonawca powinien zapewnić udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami zgodne z odpowiednimi normami, przepisami szczegółowymi oraz praktyką w tym zakresie.

13. Miejsce realizacji usługi

13.1. Usługa realizowana będzie na terenie m.st. Warszawy, w odległości nie większej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (tj. od Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przy ul. Grzybowskiej 80/82, Warszawa). Miejsce realizacji usługi powinno posiadać dostęp do komunikacji miejskiej w odległości nie większej niż 300 metrów i być skomunikowane z głównymi dworcami Warszawy – Warszawa Centralna, Warszawa Główna, Warszawa Gdańska, Warszawa Zachodnia.

13.2. Zamawiający informuje, że zapewnienie lokalu/miejsca realizacji usługi leży po stronie Wykonawcy.

13.3. Ewentualna zmiana miejsca realizacji przedmiotu zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego, przy czym nowe miejsce realizacji usługi musi spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

14. ZAMAWIAJĄCY

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.