

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonego pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji i Kartografii PW”

nr postępowania: **ZP/GiK/73/2022**

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Projekt pt. „INKUB - Inwentaryzacja stanu technicznego Nieruchomości KUBaturowych oparta o wykorzystanie BSL i SI”, Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa, Działanie Projekty B+R przedsiębiorstw – nr umowy POIR.01.01.01-00-0895/21-00 z dnia 12-01-2022 r.

Projekt pt. „Inteligentny system monitoringu obiektów zagrożonych bazujący na automatycznych pomiarach bezinwazyjnych - IMSGeo”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa, Działanie Projekty B+R przedsiębiorstw – nr umowy POIR.01.01.01-00-0942/21-00 z dnia 27-12-2021 r.

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału Geodezji i Kartografii
Politechniki Warszawskiej**

dr hab. inż. Janusz Walo, prof. uczelni

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

| | |
|-----------------|--|
| TOM I: | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW |
| TOM II: | FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE: |
| ZAŁĄCZNIK NR 1 | FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM |
| ZAŁĄCZNIK NR2 | FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP) - JEDZ |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 | FORMULARZ OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 | FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCY PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA SKŁADANY NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO |
| TOM III: | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| TOM IV: | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY |

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie **ZP/GiK/73/2022** we wszelkich kontaktach z Zamawiającym

TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Politechnika Warszawska
00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1
NIP: 5250005834; REGON: 000001554

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl.

Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

Adres strony internetowej, na której są zamieszczone informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

3. Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska, Wydział Geodezji i Kartografii
Plac Politechniki 1, pok. 302
00-661 Warszawa

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem tzw. procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP/GiK/73/2022**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Zamawiający wskazuje osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Beata Czajka, Anna Kalinowska, e-mail: zp.gik@pw.edu.pl.
7. Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).
18. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
19. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku informacji dotyczącej części zamówienia powierzanej podwykonawcom w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i akcesoriów komputerowych zgodnych z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ). Opis przedmiotu zamówienia zawiera TOM III SWZ.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie obejmuje 7 części.
3. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 3.1 Główny kod CPV: 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
 - 3.2 Dodatkowy kod CPV:
 - 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy,
 - 30213100-6 – Komputery przenośne,
 - 32420000-3 – Urządzenia sieciowe,
 - 30232110-8 – Drukarki laserowe.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) lub 8) ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi:

Część 1-3, do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,

Część 4-7 do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Rozdział V Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza

jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
3. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
 4. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie stawia żadnych warunków w tym zakresie.

Rozdział VI Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustawiają pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Żaden z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, mogą zostać zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Rozdział VII Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
3. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

Rozdział VIII JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wskazuje, zgodnie z art. 139 ust 2 ustawy Pzp, iż oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 tj.
 - 1) aktualne na dzień złożenia oświadczenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu

będzie żądane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 musi być złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej również „JEDZ”. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-4, W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części α– Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Uwaga: Dokument (oświadczenie) JEDZ, Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) z uwzględnieniem ust. 1 oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej przez:

- 1) wykonawcę,
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,

3)w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wraz z JEDZ aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

- 3) oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

2) zaświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 4, 5 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokument, o którym mowa w pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3 stosuje się.

8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony zgodnie z zapisami w Rozdziale XV.

Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikacji: Beata Czajka tel.: + 48 22 234 1364, Anna Kalinowska tel.: + 48 22 234 1366.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania

Rozdział X Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium od Wykonawców.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty – udostępniony na stronie prowadzonego postępowania wraz z wszystkimi załącznikami.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
12. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
15. Inne dokumenty opisane w SWZ, wymagane do złożenia wraz z ofertą, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz pełnomocnictwa, należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

XII Zawartość oferty i sposób jej składania

Oferta składa się z:

1. Formularza Ofertowego sporządzonego zgodnie z Formularzem cenowym i Formularza oferty.
2. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów).
3. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum).
4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty – o ile dotyczy.
5. Oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4;
7. Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 3 do SWZ.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod [linkiem](#).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Beata Czajka 22 234 1364, Anna Kalinowska 22 234 1366.

XIV Formy w jakich należy składać dokumenty w postępowaniu

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:
 - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 7–9, należy rozumieć dokument elektroniczny (np. skan) będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 może dokonać również notariusz.
 10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu.
 12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie

zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający przewiduje komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie 11 zob. art. 125 ust. 1 Pzp

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do **28.11.2022 r.** do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2022 r. godz. 12:30 na <http://platformazakupowa.pl/>.**
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal <http://platformazakupowa.pl/>. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie prowadzonego postępowania <http://platformazakupowa.pl/> informację z otwarcia ofert.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **24.01.2023 r. (90 dni)**. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XVIII Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
2. Cena oferty musi być wyliczona w oparciu o Formularz ofertowy udostępniony na https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu.
3. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z wstawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie :
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,

- 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłyby do podpisania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 7. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1830 ze zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XIX Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dla części I,II,III, V, VI, VII

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA (pkt) |
|-----|-------------|------------|
| 1 | Cena oferty | 100 |

8. W kryterium cena oferty - ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

9. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. łączna liczba punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów dla obu kryteriów, tj.: Cena oferty i pobór mocy.
10. Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
11. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt. 2 zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający dla części IV

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA (pkt) |
|-------|--|------------|
| 1 | Cena oferty | 80 |
| 2 | Maksymalny pobór mocy w spoczynku przy działaniu CPU | 20 |
| Razem | | 100 |

1. W kryterium cena oferty netto - ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 = \text{liczba pkt.}$$

- 1.1. Maksymalnie oferta w kryterium cena może uzyskać 80 punktów.
- 1.2. Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
2. Zamawiający ustanowił drugie kryterium : Maksymalny pobór mocy w spoczynku przy działaniu CPU – 20pkt. Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

$$\text{Pobór mocy}_{\text{badanej oferty}} = \frac{\text{najniższa zaofferowany pobór}}{\text{Pobór mocy zaofferowany w badanej ofercie}} \times 20 = \text{liczba pkt.}$$

- 2.1. Maksymalnie oferta w kryterium pobór mocy może uzyskać 20 punktów.
- 2.2. Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. łączna liczba punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów dla obu kryteriów, tj.: Cena oferty i pobór mocy.
4. Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt. 3 zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu dostaw.
4. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

Rozdział XXII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;

1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

1.10. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- a. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, który stanowi TOM IV SWZ.
- b. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w TOMIE IV SWZ.
- c. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016r.

Tom II
FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty wraz z Formularzem cenowym – odrębny plik.

Załącznik nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ- ESPD) – odrębny plik.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Dotyczy: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji i Kartografii PW”

znak postępowania: ZP/GiK/73/2022

| Nazwa (y) Wykonawcy (ów) | Adres (y) Wykonawcy (ów) | Numer NIP Wykonawcy (ów) |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
w imieniu:

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że :

(skreślić odpowiednio)

1. NIE NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli w Postępowaniu ofertę.

2. NALEŻĘ do grupy kapitałowej tej samej do której należy [●.....], tj., inny wykonawca, który złożył odrębną ofertę w Postępowaniu.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami wskazanym/wskazanymi w pkt 1 powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu, na dowód czego wskazuję/załączam:

-
-

Podpis elektroniczny kwalifikowany
osoby uprawnionej do reprezentacji

Grupa kapitałowa w niniejszym oświadczeniu rozumiana jest zgodnie z definicją ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

UWAGA! Plik (załącznik) sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –,
.....,

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –
.....
.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:,

REGON:
.....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEIDG):,

reprezentowany przez:
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji i Kartografii PW**” oznaczonego znakiem ZP/GIK/73/2022 prowadzonego przez Wydział Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, to jest:

nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia,

nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia,

c) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.”

Ponadto Oświadczam, że nie jestem: obywatelem, osobą fizyczną, osobą prawną, podmiotem, organem, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, to jest:

- a) nie jestem obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,
- c) nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub w lit. b.

Oświadczam/my, że:

- Nie podlegam/y wykluczeniu w postępowaniu na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.
- Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia¹.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

¹ zaznaczyć właściwe wstawiając „x” w kratce

Tom III SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU Nr: ZP/GiK/73/2022

Wymagania ogólne:

| Lp. | Wymaganie ogólne |
|-----|--|
| 1. | Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane. |
| 2. | Wyprodukowane po dniu 01.06.2022 r., |
| 3. | Wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 lub normą równoważną. |
| 4. | W momencie oferowana wszystkie elementy oferowanej architektury muszą być dostępne (dostarczane) przez producenta. |
| 5. | Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta (dotyczy również komponentów urządzenia), |
| 6. | Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych producenta. |
| 7. | Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej. |
| 8. | Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu. |
| 9. | Urządzenia muszą być zgodne z europejskimi normami dotyczącymi oznakowania CE. |
| 10. | Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V \pm 10%, 50 Hz. |

Część 1 – Notebook (komputer przenośny) – 3 sztuki

| Nazwa Komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
|--|--|
| Ekran | Wielkość matrycy 15,6" o rozdzielczości 2560 x 1440 przy częstotliwości odświeżania minimum 240 Hz, matowa. |
| Procesor | Procesor klasy x86, minimum 14 rdzeni (20 wątków) posiadający bazową częstotliwość nie mniejszą niż 3.4 GHz (Turbo 4.5 Ghz) co najmniej 20 MB pamięci cache, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w testach wydajności (wg PassMark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net) 21 000 pkt. (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) |
| Pamięć | 32GB DDR5 minimum 4500MHz |
| Dysk twardy | Dysk 1024 GB SSD M.2 PCIe |
| Karta graficzna | Karta graficzna z 8 GB własnej pamięci GDDR6, co najmniej 1024 rdzeni CUDA |
| Karta muzyczna | Karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon |
| Karta sieciowa i komunikacja | Wi-Fi 6 Bluetooth 5 |
| Zintegrowane złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy | 3 x USB 3.2 1 x USB Type-C 1 x HDMI 2.1 złącze słuchawek/mikrofonu |
| Klawiatura | Klawiatura podświetlana w układzie QWERTY |
| Mysz | Wbudowany wielodotkowy touchpad |
| Bateria | Co najmniej 6000 mAh |

| | |
|--------------------------|--|
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 lub Windows 11 PL 64-bit nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft |
| Oprogramowanie dodatkowe | Dołączony nośnik ze sterownikami. |
| Waga | Waga max 2.7 kg (z baterią) |
| Obudowa | Rozmiar po złożeniu nie większy niż 27 x 360 x 275 mm. |
| Gwarancja | 24 miesiące, realizacja naprawy odbywa się następnego dnia roboczego po zgłoszeniu |
| Liczba | 3 sztuki |

Część 2 – Wyposażenie stanowiska pracy – 5 zestawów

| Nazwa Komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
|---------------------------------------|--|
| Stacja dokująca (1 sztuka) | Replikator portów z interfejsem USB-C, wyposażony w: 2 x USB 3.0 2 x USB 3.1 Typ C 1 x HDMI 1 x RJ-45 2 x DisplayPort Zasilacz 180W |
| Monitory (2 sztuk do każdego zestawu) | Dwa monitory o przekątnej ekranu 27", matowe, płaskie, LED IPS, Rozdzielczość ekranu nie mniejsza niż 2560 x 1440, proporcje ekranu: 16:9, częstotliwość odświeżania ekranu: co najmniej 144 Hz. Jasność: minimum 350 cd/m ² . Kontrast statyczny: minimum 1000:1. Czas reakcji: 1ms, Technologia ochrony oczu: Redukcja migotania (Flicker free), Filtr światła niebieskiego, Wymagane złącza: HDMI, Display Port, wymagane certyfikaty: TUV, CE, FCC, EAC, TOC. |
| Klawiatura i mysz (1 sztuka) | Bezprzewodowe (Interfejs: Bluetooth) tworzące jeden zestaw, Klawiatura multimedialna, niskoprofilowa. Rodzaj przełączników: Membranowe – nożycowe. Wyposażona w klawisze numeryczne i multimedialne/funkcyjne. Mysz: optyczna, rozdzielczość 1600 DPI. |
| Torba (1 sztuka) | Torba z kieszeniami na zasilacz i mysz |
| Gwarancja | 36 miesięcy |
| Liczba | 5 zestawów |

Część 3 – Dysk przenośny HDD– 4 sztuki

| Nazwa Komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
|----------------------|--|
| Dysk przenośnych HDD | pojemność dysku 3.8 TB, Interfejs USB 3.2 Gen. 1, Klasa odporności na wilgoć i pył IP55, dysk zasilany z USB |
| Gwarancja | 36 miesięcy |
| Liczba | 4 sztuki |

Część 4 – Notebook (komputer przenośny) – 2 sztuki

| Nazwa Komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
|--|--|
| Ekran | Wielkość matrycy 15,6" o rozdzielczości 1920x1080 w technologii LED IPS, matowy. Częstotliwość odświeżania ekranu 144 Hz. |
| Procesor | Procesor klasy x86, ośmiordzeniowy (16 wątków) posiadający bazową częstotliwość nie mniejszą niż 3.2 GHz (Turbo 4.4 Ghz) co najmniej 20 MB pamięci cache, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w testach wydajności (wg PassMark CPU Mark http://www.cpubenchmark.net) 21000 pkt. (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) |
| Pamięć | 32GB DDR4 3200MHz |
| Dysk twardy | Dysk 1000 GB SSD M.2 PCIe + Dysk 1000GB HDD SATA 5400 obr |
| Karta graficzna | Karta graficzna z 8 GB własnej pamięci GDDR6, 5120 rdzeni CUDA |
| Karta muzyczna | Karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo, wbudowane dwa mikrofony |
| Karta sieciowa i komunikacja | LAN 1 Gbps Wi-Fi 6 Bluetooth 5.1 |
| Zintegrowane złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy | 3x USB 3.2 Gen 1 1 x USB Type-C 1 x HDMI 1x RJ-45, złącze słuchawek/mikrofonu, |
| Klawiatura | Klawiatura podświetlana w układzie QWERTY z klawiaturą numeryczną |
| Mysz | Wbudowany wielodotkowy touchpad |
| Bateria | Litowo-polimerowa, 2-komorowa, 3733 mAh co najmniej 6500 mAh |
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik. |
| Oprogramowanie dodatkowe | Dołączony nośnik ze sterownikami. |
| Waga | Waga max 2,2 kg (z baterią) |
| Obudowa | Rozmiar po złożeniu nie większy niż 25 x 365 x 265 mm. |
| Akcesoria | Etui na laptopa (z uchwytem i jedną dodatkową kieszenią zewnętrzną, w kolorze czarnym wykonane z wodoodpornego materiału zamykane na zamek błyskawiczny). Stacja dokująca do dysków twardych (obsługa dwóch dysków HDD 3,5" SATA, szybkość transmisji danych do 5 Gbps, Hot Swap, interface USB 3.0), bezprzewodowe mysz i klawiatura (obsługiwane przez jeden odbiornik USB o zasięgu do 10m; klawiatura z pełnowymiarowym układem z klawiszami umieszczonymi w trzech strefach: litery i klawisze F po lewej stronie, klawisze nawigacyjne (strzałki, Print Screen, Page Up, Page Down itp.) w środku i klawiatura numeryczna po prawej stronie. Klawiatura z głębokoprzefilowanymi klawiszami. Zintegrowana z klawiaturą podpórka pod nadgarstki. Możliwość instalacji oprogramowania producenta klawiatury w celu dostosowania odpowiednich klawiszy za pomocą których można otwierać ulubione programy, foldery lub strony internetowe Mysz optyczna z trzema przyciskami, optycznym kółkiem przewijania. |
| Liczba | 2 sztuki |

Część 5 – Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 sztuka

| | |
|-----------------------|---|
| Specyfikacja drukarki | <p>szybkość druku 20 str/min mono i kolor kolorowa kopiarka cyfrowa zoom 25-400% kolorowa drukarka laserowa kartą sieciową języki opisu strony HP-GL, JPEG, PCL, PDF, TIFF, XPS kolorowy skaner sieciowy (skanowanie do: e-mail, USB, SMB, FTP skanowanie do przeszukiwalnego PDF) automatyczny odwracający podajnik dokumentów na 110 arkuszy automatyczny duplex interfejsy USB 3.0, Ethernet 10/100/1000BaseTX, USB Host, NFC pamięć 4GB + dysk twardy 320GB sortowanie elektroniczne dodatkowa, wewnętrzna taca odbiorcza podawanie papieru: 2 x 520 arkuszy w kasetach oraz 100 w podajniku ręcznym oryginalna szafka pod urządzenie duży, kolorowy, dotykowy panel operatora z wyświetlaczem w języku polskim gwarancja 24 miesiące lub 140 000 stron, wymagana konserwacja raz w roku w okresie gwarancji.</p> |
|-----------------------|---|

Część 6 – Dyski – 50 sztuk

| | |
|--------------------|---|
| Specyfikacja dysku | <p>Przeznaczenie produktu: PC Pojemność: 256 GB (tylko taka pojemność) Format: 2.5" Interfejs: 2,5" SATA Prędkość odczytu (maksymalna): 560 MB/s Prędkość zapisu (maksymalna): 530 MB/s Odczyt losowy: 95,000 IOPS Zapis losowy: 84,000 IOPS Rodzaj kości pamięci: TLC Niezawodność MTBF: 1 750 000 godz. Radiator: Nie Wysokość: 7 mm Szerokość: 69,85 mm Głębokość: 100,2 mm Waga: 37,4 g Gwarancja Min 36 miesięcy</p> |
|--------------------|---|

Część 7 – Przełącznik sieciowy – 2 sztuki

| | |
|---------------------------|---|
| Specyfikacja przełącznika | <ul style="list-style-type: none"> • 48 portów 1 Gb/s RJ45 obsługujących PoE+ • 2 porty 10G SFP+ • budżet PoE wynosi 740 Watt • zasilacz typu hot-swap • możliwość zainstalowania drugiego redundantnego zasilacza • oprogramowanie IP Lite (wyższy od LAN Base) • przełączanie w warstwie L2 oraz sporo elementów L3 • wysokość 1U, pasuje do szafy rack 19" • stackowalny (do 5 urządzeń) • prędkość przełączania w stacku 80 Gbps • pamięć flash 128 MB • pamięć DRAM 512 MB • procesor APM86392 600MHz dual core • MTBF 230860 godzin • posiada złącze RPS • standard PoE 802.3at • głębokość 40.8cm (z zasilaczem 48.6cm) |
|---------------------------|---|

TOM IV SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

W dniu 2022 roku w Warszawie, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Geodezji i Kartografii, 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO: 000150706 zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Pana. dr. hab. inż. Janusza Walo prof. uczelni – działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

łącznie dalej zwanymi „STRONAMI”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp” lub „PZP” nr ZP/GiK/50/2022 na dostawę urządzeń i akcesoriów komputerowych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu,zgodnie z ofertą z dnia roku², stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), za tę samą cenę.
3. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy jest Pana/Panią., tel.:, e-mail:; a ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy jest Pan/Pani:, tel.:, e-mail:
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy ze Strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga zmiany pisemnej niniejszej umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony niniejszej umowy o zmianie ww. osób.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ujęte szczegółowo w SWZ.
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu wadliwości powyższego oświadczenia.

§ 3

Termin dostawy ustala się na dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. Warszawa,

² Dla odpowiedniej części postępowania

2. Koszt dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 1 ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto wysokości: PLN (słownie:
.../100), plus należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie:/100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie
..... PLN (słownie:...../100)
2. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.
2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowił protokół odbioru urządzeń określonych w §1 Umowy dla każdego zadania oddzielnie.

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i podpisany zgodnie przez obie strony.
2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową specyfikację elementów składowych sprzętu, karty gwarancyjne wraz z instrukcjami w języku polskim lub angielskim.
3. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności ilościowej, technicznej i jakościowej dostarczonego sprzętu z postanowieniami umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 3 dniowy termin na dostarczenie sprzętu wolnego od wad i w ilości i specyfikacji technicznej wynikającej z umowy, a w przypadku niedotrzymania tego terminu przystąpi do naliczania kar umownych.

§ 8

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą tj. na okres ... miesięcy od dnia zrealizowania dostawy bez zastrzeżeń.

§ 9

Wykonawca podejmie czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wady lub usterki na adres mailowy: Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

§ 10

W przypadku, gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszaną wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyższeniu.

§ 11

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §9 i §10 określają karty gwarancyjne producentów poszczególnych elementów dostawy, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

§ 12

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego :.....
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wartości umowy brutto,

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5, za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 umowy.
3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych .
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, mogą zostać wprowadzone w szczególnie uzasadnionych okolicznościach i dotyczyć mogą:
 - 1) wartości podatku VAT w sytuacji gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT;
 - 2) terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy z uzasadnionych względów organizacyjnych i technicznych leżących po stronie producentów urządzeń lub losowych niezależnych od Wykonawcy, będzie on zmuszony do wystąpienia o przesunięcia terminu dostawy;
 - 3) modelu towarów będących przedmiotem niniejszej umowy w sytuacji, gdy w chwili realizacji zamówienia wyszczególnione w ofercie Wykonawcy towary są niedostępne – Wykonawca może dostarczyć towary równoważne, to znaczy o parametrach technicznych i jakości nie gorszej niż towary wyszczególnione w ofercie pod warunkiem wcześniejszego uzyskania akceptacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 4) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnym terminie.
4. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w dokumentach składanych przez Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w ofertach jest Zamawiający, tj. Politechnika Warszawska, reprezentowana przez Rektora w imieniu którego zadania Administratora na Wydziale Geodezji i Kartografii realizuje Dziekan Wydziału.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji zawartej umowy i będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy będzie przekraczał 4 lata przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa.
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy z dnia;
Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;