

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 reprezentowaną przez|:

* – Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

lub

* - Zastępcę Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr/..... z dnia r. udzielonego przez działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr/.....Prezydenta Miasta Krakowa z dnia,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP..... pod adresem: adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), znak sprawy:, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w ramach Specyfikacji Warunków Zamówienia i wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) Pzp (znak sprawy:) zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”**, zwanego dalej **Przedmiotem umowy** i wydania go Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Centralnej 53.
2. W ramach realizacji **Przedmiotu umowy** Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami określonymi w **zakresie rzeczowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy i będącym jej integralną częścią oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) uzyskania - na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, osobie wskazanej przez Wykonawcę - niezbędnych warunków, uzgodnień i opinii oraz ostatecznych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, o której mowa w pkt 1) powyżej, w szczególności do **uzyskania ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę (dalej: PNB) lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych**,
 - 3) zapewnienia wykonywania przez Projektanta/Projektantów uczestniczących w

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

opracowaniu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1) powyżej obowiązków z zakresu pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, w zakresie wynikającym z postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż:

- a) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym opracowywaną dokumentacją projektową i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;
- b) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac;
- c) rozważył warunki realizacji Umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
- d) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej Umowie.

4. Uznaje się, że stosunek prawny między Stronami ukształtowany jest przez następujące dokumenty:

- 1) Umowę z załącznikami,
- 2) ofertę Wykonawcy, przedstawioną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności Specyfikację Warunków Zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, iż realizacja Przedmiotu umowy będzie odbywać się przy uwzględnieniu i z poszanowaniem wymagań określonych i wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.), w szczególności art. 68 ust. 3 tej ustawy, tzn. Wykonawca oświadcza, iż łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu Przedmiotu umowy wynosi nie mniej niż 10 %. Wykonawca, nie później niż do 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym). Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pojazdów spełniających wymagania nałożone ustawą z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.). Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie potwierdzającym wypełnienie przez Wykonawcę opisanych w niniejszym ustępie obowiązków prawnych, co Wykonawca winien wykazać złożeniem stosownych dokumentów lub oświadczeń w terminie wskazanym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego w tym zakresie. Nieprzestrzeganie / niewypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie, jak również niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz stanowi nienależyte wykonanie umowy, w związku z czym może skutkować skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym ustępie i wystąpienia z tego powodu skutków prawnych określonych przepisami

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

prawa (w szczególności wcześniejszego wygaśnięcia umowy zgodnie z art. 76 ust 2 ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych), Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **Przedmiotu umowy** zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w toku postępowania, w tym w szczególności na podstawie **zakresu rzeczowego** (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji Przedmiotu umowy do wykonania dokumentacji projektowej (dalej: **Dokumentacja projektowa**) zgodnie z zakresem rzeczowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno - budowlanymi, oraz zasadami wiedzy technicznej, Normami Europejskimi i Normami Polskimi obowiązującymi w dniu wydania jej Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe. Pod pojęciem **Dokumentacja projektowa** Strony rozumieją również zamiennie lub uzupełniające opracowania projektowe, rysunki i szkice warsztatowe opracowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy w ramach wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 6 niniejszej Umowy dotyczących pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Integralną część **Dokumentacji projektowej** stanowią: ostateczna decyzja PNB/zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, analizy i dokumentacje opracowane i wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy oraz inne wymagane prawem decyzje administracyjne, warunki, uzgodnienia, których uzyskanie jest konieczne do realizacji robót budowlanych, które mają być wykonywane w oparciu o **Dokumentację projektową** opracowaną na podstawie niniejszej Umowy, które Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także wszelkie pisemne oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w chwili wydania Zamawiającemu **Dokumentacji projektowej** zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca przy opracowywaniu **Dokumentacji projektowej** zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o przygotowaną **Dokumentację projektową**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania **Dokumentacji projektowej** kompletnej z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach (branżach), a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia, w tym w szczególności:
 - 1) zaopatrzonej w uzgodnienia międzybranżowe zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
 - 2) umożliwiającej wykonanie przyłączy mediów,

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- 3) umożliwiającej uzyskanie stosownych decyzji (zaświadczeń) umożliwiających wykonanie robót budowlanych, w szczególności ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych,
 - 4) umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie,
 - 5) zapewniającej poszanowanie praw osób trzecich, w tym między innymi uwzględniającej wpływ budowanego obiektu na obiekty zlokalizowane na sąsiednich nieruchomościach, strefę terytorialnego oddziaływania budowy, ewentualne konieczne wzmocnienie konstrukcji obiektów sąsiednich, określającej zakres niezbędnego zajęcia terenu i wytyczne dla realizującego roboty budowlane dotyczące bezpiecznego użytkowania sąsiednich nieruchomości w trakcie budowy.
 - 6) przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia **Dokumentacji projektowej** stosownie do obowiązujących przepisów prawa i polskich norm.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji **Przedmiotu umowy** wszelkie decyzje, uzgodnienia i opinie.
 9. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) zapoznanie się z dokumentami i materiałami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac,
 - 2) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów archiwalnych potrzebnych do wykonania **Przedmiotu umowy**, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji;
 - 3) sprawdzenie w terenie warunków wykonania **Przedmiotu umowy**;
 - 4) optymalizacja przyjmowanych rozwiązań projektowych pod względem ekonomicznym;
 - 5) konsultowanie z Zamawiającym kwestii dotyczących istotnych rozwiązań przewidzianych w **Dokumentacji projektowej**, a także elementów wpływających na koszt inwestycji;
 - 6) przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości odpisów, kserokopii/ skanów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności pism stanowiących wystąpienia i wnioski o wydanie warunków, decyzji, uzgodnień i ich uzupełnień, opinii, pism oraz dokumentów składanych i otrzymywanych (decyzje, postanowienia, zaświadczenia, wezwania) w trakcie toczących się postępowań administracyjnych przed właściwymi organami wydającymi decyzje formalno – prawne oraz w trakcie toczących się postępowań sądowo -administracyjnych, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze odpowiednio od dnia złożenia lub otrzymania dokumentu;
 - 7) udzielanie pisemnych odpowiedzi na wystąpienia/ zapytania otrzymane od Zamawiającego, dotyczące **Przedmiotu umowy** lub stopnia zaawansowania lub przebiegu realizacji **Przedmiotu umowy** w terminie

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania wystąpienia (zapytania) Zamawiającego;

- 8) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy.

10. W ramach realizacji **Przedmiotu umowy** i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) przedstawiania na wezwanie Zamawiającego informacji o stanie zaawansowania prac projektowych w formie pisemnej lub mailowej, w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania wezwania;
- 2) przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznego raportu o stanie zaawansowania prac (w wersji papierowej oraz w wersji edytowanego pliku), w terminie do 25. dnia danego miesiąca objętego obowiązkiem raportowania;
- 3) uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego we wszystkich spotkaniach, konsultacjach społecznych, naradach, radach technicznych związanych z realizacją **Przedmiotu umowy** odbywających się w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz na etapie realizacji zadania inwestycyjnego realizowanego na podstawie **Dokumentacji projektowej** opracowanej na podstawie niniejszej umowy oraz do przygotowania stosownych materiałów, informacji i prezentacji zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego;
- 4) reprezentowania Zamawiającego na podstawie odrębnego pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych związanych z uzyskiwaniem niezbędnych warunków, uzgodnień i opinii oraz ostatecznych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych na podstawie **Dokumentacji projektowej** opracowanej w ramach wykonywania **Przedmiotu umowy** oraz do wypełniania w trakcie toczących się przedmiotowych postępowań administracyjnych obowiązków nałożonych przez organy prowadzące te postępowania, a w szczególności do składania wyjaśnień, uzupełniania materiałów, usuwania braków, wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w zakresie i w terminie wskazanym przez organy prowadzące postępowania administracyjne dotyczące Przedmiotu umowy, na każdym etapie postępowania tj. zarówno w postępowaniach toczących się przed organem I instancji, jak i w postępowaniach przed organem II instancji jeżeli będą prowadzone;
- 5) monitorowania przebiegu toczących się postępowań administracyjnych związanych z realizacją **Przedmiotu umowy** oraz do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco informacji na temat toczących się postępowań;
- 6) wykonywania czynności polegających na udzieleniu Zamawiającemu wsparcia merytorycznego na etapie przygotowywania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie **Dokumentacji projektowej** opracowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, w szczególności zakresie dotyczącym **Dokumentacji projektowej** opracowanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy m. in. poprzez przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu - na zasadach określonych w pkt 7) poniżej - odpowiedzi na zapytania podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, oraz do udziału w pracach komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze biegłego w przypadku gdy, w ocenie Zamawiającego będzie zachodziła taka konieczność;
- 7) przygotowania i przekazywania Zamawiającemu wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania lub zarzuty podmiotów ubiegających się o udzielenia

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- zamówienia publicznego na roboty budowlane, które będą realizowane na podstawie **Dokumentacji projektowej** – w terminie do 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pytań zgłoszonych przez te podmioty (kandydaci na wykonawców robót budowlanych) przez cały okres postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane aż do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych;
- 8) wprowadzenia stosownych zamian i modyfikacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 4 dni robocze w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian i modyfikacji w **Dokumentacji projektowej**, wynikających z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach wykonywania usługi z zakresu pełnienia nadzoru autorskiego;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej współpracy z Zamawiającym w przypadku, gdyby zostało/ zostały wszczęte postępowanie/ postępowania sądowno-administracyjne związane z realizacją Przedmiotu umowy, polegającej m. in. na przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu odpowiednich materiałów, udzielaniu wyjaśnień i konsultacji oraz uczestniczenia w rozprawach sądowych i spotkaniach roboczych w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
 - 10) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, że opracowana na podstawie niniejszej umowy **Dokumentacja projektowa** została sporządzona z uwzględnieniem przepisów zawartych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) dotyczących zasad opisywania przedmiotu zamówienia na roboty budowlane;
 - 11) W przypadku podzlecenia wykonywania części **Dokumentacji projektowej** podmiotowi trzeciemu, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych (wraz ze zobowiązaniem Autora do niewykonywania jego praw osobistych i zgodą na wykonywanie przysługujących mu osobistych praw autorskich przez Gminę Miejska Kraków) do utworów wytworzonych przez ten podmiot w ramach realizacji **Dokumentacji projektowej** opracowywanej na podstawie niniejszej umowy, w zakresie tożsamym z zakresem określonym w § 3 niniejszej umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy;
 - 12) opracowania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane, które mają być wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
11. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia **harmonogramu prac projektowych**, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, określającego poszczególne etapy realizacji **Przedmiotu umowy** oraz uwzględniającego określone w umowie terminy realizacji i odbioru **Przedmiotu umowy**. Okres weryfikacji przez Zamawiającego **harmonogramu prac projektowych** przedłożonego przez Wykonawcę przed jego zatwierdzeniem wlicza się w okres realizacji **Dokumentacji projektowej**.

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

12. Zamawiający zatwierdzi **harmonogram prac projektowych**, przygotowany przez Wykonawcę w terminie i w sposób określony w ust. 11, w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, pod warunkiem, że jest on zgodny z postanowieniami umowy. Zatwierdzenie **harmonogramu prac projektowych** następuje w formie oświadczenia Zamawiającego złożonego w formie pisemnej.
13. Wykonawca uprawniony jest do dokonywania zmian w **harmonogramie prac projektowych** jedynie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia przedłożonej przez Wykonawcę propozycji zmiany **harmonogramu prac projektowych**, jeżeli jest ona niezgodna z postanowieniami umowy. Zatwierdzenie zmiany **harmonogramu prac projektowych** następuje w formie oświadczenia Zamawiającego złożonego w formie pisemnej.
14. W przypadku dokonania przez Strony niniejszej umowy zmiany jej postanowień w drodze aneksu do umowy, skutkującej koniecznością aktualizacji **harmonogramu prac projektowych**, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego **harmonogramu prac projektowych**, w terminie do 14 dni od daty zawarcia przez Strony aneksu do umowy. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia ust. 11 i ust. 12 niniejszego paragrafu.
15. W razie zaistnienia konieczności opracowania w ramach Przedmiotu umowy analizy stanu prawnego nieruchomości zajętych pod istniejące drogi (publiczne oraz wewnętrzne), które są położone w obszarze planowanego zadania, analiza ta winna być wykonana przez uprawnioną jednostkę wykonawstwa geodezyjnego, działającą na zlecenie Wykonawcy w terminie jednego miesiąca od dnia jej zlecenia przez Zamawiającego.

§ 2a

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

*Uwaga: Zapisy ust. 1a-ust. 1c poniżej dotyczą wyłącznie przypadku, gdy **Wykonawca** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na potencjale podmiotów trzecich w rozumieniu art. 118 Pzp.*

- 1a. **Wykonawca** będzie wykonywał Przedmiot umowy z wykorzystaniem podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy na zasadzie art. 118 Pzp, określonych w załączniku nr 5 do Umowy.*
- 1b. Jeżeli **Wykonawca** dokonuje zmiany Podwykonawcy – podmiotu udostępniającego zasoby, wskazanego w Załączniku nr 5 do Umowy, zobowiązany jest do wykazania **Zamawiającemu**, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż dotychczasowy. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z podmiotem, co do którego **Wykonawca** nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez **Wykonawcę** ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podmiotem, stanowi zwłokę **Wykonawcy**. Zmiana podmiotu, o którym mowa w zdaniach poprzedzających wymaga zawarcia aneksu do Umowy.*

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

1c. Jeżeli **Wykonawca** rezygnuje z posługiwania się **Podwykonawcą** – podmiotem udostępniającym zasoby, wskazanym w załączniku nr 5, zobowiązany jest do wykazania **Zamawiającemu**, że **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż **Podwykonawca**, z którego **Wykonawca** rezygnuje. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z **Wykonawcą**, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez **Wykonawcę** ich spełnienia lub wskazania innego **Podwykonawcy** i wykazania spełnienia przez niego tych warunków udziału w postępowaniu, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z **Wykonawcą**, stanowi zwłokę **Wykonawcy**. Rezygnacja z **Podwykonawcy**, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania **Podwykonawców** jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez **Zamawiającego** działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 3

Prawa autorskie

1. Z chwilą wydania **Dokumentacji projektowej** (lub jakiegokolwiek jej części), bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** zarówno własność nośników, na których **Dokumentacja projektowa** została utrwalona, jak i autorskie prawa majątkowe do **Dokumentacji projektowej** na następujących polach eksploatacji:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji, w całości lub w części, zadania inwestycyjnego w oparciu o **Dokumentację projektową**,
- 2) udostępnienie i przekazanie **Dokumentacji projektowej** w całości lub w części podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o **Dokumentację projektową**;
- 3) udostępnienie i przekazanie **Dokumentacji projektowej** w całości lub w części wykonawcy/ wykonawcom i/lub podwykonawcom (realizatorom) zadania inwestycyjnego (robót budowlanych) wykonywanego na jej podstawie;
- 4) użytkowanie **Dokumentacji projektowej** w celu wykonywania robót budowlanych na jej podstawie przez wykonawcę wybranego przez **Zamawiającego** i jego podwykonawców;
- 5) przekazywanie **Dokumentacji projektowej**, w całości lub w części, a także jej kopii sądom, organom administracji publicznej w zakresie niezbędnym dla prowadzonych postępowań;
- 6) przekazywanie **Dokumentacji projektowej**, w całości lub w części, a także jej kopii innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań;
- 7) przekazywanie **Dokumentacji projektowej**, w całości lub w części, a także jej kopii podmiotom uczestniczącym w wykonywaniu robót budowlanych lub nadzorujących wykonywanie robót budowlanych realizowanych na jej podstawie, a także innym podmiotom uczestniczącym w procesie budowlanym;

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- 8) udostępnienie **Dokumentacji projektowej** podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym do dokonywania zmian w **Dokumentacji projektowej**, jej aktualizacji lub wykonania opracowań **Dokumentacji projektowej**,
 - 9) utrwalenie **Dokumentacji projektowej**, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych na wszelkich nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue – ray, pendrive, itp.);
 - 10) kopiowanie i zwielokrotnianie **Dokumentacji projektowej**, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 11) wykorzystanie i wyświetlanie (prezentowanie) **Dokumentacji projektowej** w całości lub we fragmentach w ramach i na potrzeby emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
 - 12) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami **Dokumentacji projektowej** oraz nośnikami, na których ją utrwalono, w szczególności na wprowadzanie jej do obrotu, poprzez użyczenie, najem lub dzierżawę,
 - 13) wykorzystanie **Dokumentacji projektowej** do druku w prasie i innych publikacjach, w tym również multimedialnych i do korzystania z niej dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o **Dokumentację projektową**,
 - 14) wprowadzenie **Dokumentacji projektowej** do pamięci komputera ma dowolnej liczbie stanowisk komputerowych do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej w tym do Internetu i sieci wewnętrznej Zamawiającego;
 - 15) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o **Dokumentację projektową**.
2. Wykonawca oświadcza, że Projektant/Projektanci upoważnił / upoważnili Wykonawcę do złożenia w imieniu Projektanta/Projektantów oświadczenia zawartego w ust. 3.
 3. Wykonawca oświadcza, iż Projektant/ Projektanci uczestniczący w opracowywaniu **Dokumentacji projektowej**, bezterminowo zobowiązuje się/zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do **Dokumentacji projektowej**, oraz wyraża/ wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do **Dokumentacji projektowej**, w szczególności wyraża/ wyrażają zgodę na:
 - 1) wprowadzanie zmian do **Dokumentacji projektowej**,
 - 2) wprowadzanie zmian do **Dokumentacji projektowej** wynikających z konieczności dokonania jego aktualizacji
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
 - 4) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa,

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- 5) decydowanie o rozpowszechnianiu **Dokumentacji projektowej** w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
 - 6) decydowanie o wykorzystaniu **Dokumentacji projektowej** w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
- według potrzeb Zamawiającego związanych z: realizacją inwestycji, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, koniecznością dokonania aktualizacji **Dokumentacji projektowej**, koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
4. W chwili wydania **Dokumentacji projektowej** (lub jakiegokolwiek jej części), bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 5. W chwili wydania **Dokumentacji projektowej** (lub jakiegokolwiek jej części), bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z jej opracowań na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1062 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 7. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – ust. 6 korzystanie z **Dokumentacji projektowej** przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z **Dokumentacji projektowej** oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej Umowy.
 8. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4

Terminy realizacji Przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **Dokumentacji projektowej** i wydania jej Zamawiającemu wraz z dostarczeniem Zamawiającemu ostatecznej decyzji PNB/ zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, a także innych decyzji, opinii i uzgodnień

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

koniecznych do wykonywania robót budowlanych w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków dotyczących pełnienia nadzoru autorskiego, określonych w § 6 niniejszej Umowy w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie **Dokumentacji projektowej**, tj. od dnia rozpoczęcia robót budowlanych wykonywanych w oparciu o **Dokumentację projektową**, wykonaną w ramach niniejszej Umowy, do dnia zakończenia odbioru końcowego przedmiotowych robót budowlanych i uzyskania ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie, jeżeli będzie ona wymagana na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

Procedura odbioru Dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu **Dokumentacji projektowej** wraz z ostateczną decyzją PNB lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz innych wymaganych prawem decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień i opinii koniecznych do zrealizowania robót budowlanych co najmniej na 14 dni przed terminem wykonania Dokumentacji projektowej określonym w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego czynności odbioru **Dokumentacji projektowej**.
2. **Dokumentację projektową**, do której opracowania Wykonawca jest zobowiązany na podstawie niniejszej Umowy, uznaje się za wykonaną i wydaną Zamawiającemu ze skutkiem dotyczącym przeniesienia praw, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy w dacie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Zamawiający dokonuje odbioru **Dokumentacji projektowej** w ciągu 14 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli wskutek niedochowania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1, odbiór **Dokumentacji projektowej** zakończy się po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1, to w takim przypadku termin wykonania **Dokumentacji projektowej** nie został przez Wykonawcę dochowany co stanowi podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej przewidzianej w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. b) niniejszej Umowy.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczona Zamawiającemu **Dokumentacja projektowa** ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jej odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki korespondencją mailową na adres, o którym mowa w § 11 Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej **Dokumentacji projektowej**. Zamawiający dokona odbioru poprawionej **Dokumentacji projektowej** w terminie 7 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej **Dokumentacji projektowej**, uznaje się, iż **Dokumentacja projektowa** nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu Dokumentacji projektowej za okres od upływu terminu wykonania Dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 1 do dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Dokumentem potwierdzającym odbiór Dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy.

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

7. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu **Dokumentacji projektowej** wraz z ostateczną decyzją o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz z innymi wymaganymi prawem ostatecznymi decyzjami administracyjnymi, warunkami, uzgodnieniami i opiniami koniecznymi do zrealizowania robót budowlanych oraz pisemnym oświadczeniem, że **Dokumentacja projektowa** jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymienione: decyzja / decyzje/zaświadczenie oraz wykaz opracowań, uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia oraz pisemne oświadczenia, stanowią integralną część **Dokumentacji projektowej**.
8. W chwili wydania **Dokumentacji projektowej** Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do wydawanej Zamawiającemu **Dokumentacji projektowej** w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że jest ona wolna od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
9. W przypadku wydania Zamawiającemu możliwej do wyodrębnienia części **Dokumentacji projektowej**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 3 niniejszej Umowy co do wydanej części **Dokumentacji projektowej i złoży oświadczenie**, o którym mowa w ust. 7 i w ust. 8 niniejszego paragrafu w odniesieniu do wydanej Zamawiającemu części **Dokumentacji projektowej**.

§ 6

Nadzór autorski

1. W ramach realizacji **Przedmiotu umowy** i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany do pełnienia na żądanie Zamawiającego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, które będzie wykonane w oparciu o **Dokumentację projektową**, opracowaną przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy.
2. W ramach obowiązków z zakresu sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przez Projektanta/Projektantów podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz do wyjaśniania wątpliwości dotyczących **Dokumentacji projektowej** i zawartych w niej rozwiązań, a ponadto do:
 - 1) kontroli zgodności realizacji inwestycji z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji niniejszej Umowy,
 - 2) uzupełniania szczegółów opracowań projektowych oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wykonywanych na ich podstawie,
 - 3) czuwania w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z opracowaniami projektowymi powstałymi w ramach realizacji niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 4) uzgadniania z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

Zmawiającego,

- 5) dokonywania koniecznych zamian w dokumentacji projektowej, w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniem organu wydającego decyzje formalno – prawne,
 - 6) udziału w naradach koordynacyjnych, komisjach i naradach technicznych w terminach wskazanych przez Zamawiającego, jednakże nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - 7) udziału w rozruchu technologicznym;
 - 8) udziału w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót budowlanych – po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego;
 - 9) pobytów Wykonawcy na budowie, mających na celu sprawdzenia zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami projektowymi; udzielanie stosownych porad i wskazówek wykonawcy robót budowlanych; bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
 - 10) dokonania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji Przedmiotu niniejszej umowy, których konieczność dokonania wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
 4. Wykonywanie przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego czynności, o których mowa w ust. 2, w szczególności w ust. 2 pkt 2), ust. 2 pkt 5), ust. 2 pkt 6) oraz ust. 2 pkt 10), polegających na uzupełnianiu szczegółów opracowań projektowych, dokonywaniu zmian w opracowaniach projektowych i przygotowywaniu uzupełniających opracowań projektowych w razie zaistnienia takiej konieczności, a także wykonywanie przez Projektanta w ramach nadzoru autorskiego szkiców i rysunków warsztatowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy
 5. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego na podstawie wezwań inspektora nadzoru Zamawiającego lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego, który dokonując wezwania do wykonania czynności nadzoru autorskiego, wskaże Projektantowi - w miarę możliwości - jakich podstawowych problemów (obiekty, branże) nadzór ten ma dotyczyć oraz określi termin wykonania czynności nadzoru autorskiego.
 6. W czasie pobytu na budowie Projektant zobowiązany jest zwracać szczególną uwagę na jakość wykonywanych robót w dostosowaniu do wymogów wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych oraz obowiązujących norm i normatywów.
 7. Każdy pobyt Projektanta na budowie oraz jego zalecenia winny być odnotowane w Dzienniku budowy. Projektant obowiązany jest sprawdzać prawidłowość wykonania jego zaleceń. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Projektanta na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.
 8. Projektantowi pełniącemu nadzór autorski przysługują uprawnienia wynikające z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
 - 1) wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - 2) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia:
 - uchybień w realizacji budowy zagrażających życiu lub zdrowiu
 - wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem lub zaleceniem Projektanta.
 9. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji budowy, a w szczególności: zagrażających życiu lub zdrowiu, istotnych niezgodności z projektem lub zaleceniem Projektanta, Projektant ma prawo żądania wpisem do Dziennika budowy, wstrzymania robót budowlanych.

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

10. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należyłą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia oraz stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób (projektantów), które będą sprawowały nadzór autorski na realizacją robót budowlanych, w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o zawarciu przez Zamawiającego umowy na wykonanie robót budowlanych z wykonawcą robót budowlanych wyłonionym w trybie udzielenia zamówienia publicznego.
12. Nadzór autorski będzie sprawowany począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do zakończenia czynności odbioru końcowego i uzyskania bezwarunkowej i prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie włącznie, o ile taka będzie wymagana.
13. W okresie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia czynności odbioru końcowego i uzyskania bezwarunkowej i prawomocnej decyzji na użytkowanie włącznie, o ile taka będzie wymagana, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z czynności wykonywanych w ramach świadczenia nadzoru autorskiego, w terminie do 7. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, za które jest przedkładane sprawozdanie.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie **Przedmiotu umowy** w kwocie złotych brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie brutto obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 6 niniejszej Umowy, który stanowi załącznik do faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy zostanie zapłacone do wysokości limitów finansowych na poszczególne lata tj.
- 0 zł w roku 2023,
-zł w roku 2024.
5. W przypadku niewydatkowania środków finansowych wynikających z limitów przewidzianych na poszczególne lata w pełnej wysokości, wysokość limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata może ulec zmianie w ten sposób, iż pomniejszony zostanie limit na dany rok, a zostanie podwyższony limit środków finansowych na rok następny, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w Budżecie Miasta Krakowa i w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Kraków.

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

6. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych wynikających z limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata, Strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest* * (*niepotrzebne skreślić*) podatnikiem podatku VAT.
8. Faktury Vat wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, winny być wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa

ul. Centralna 53
31-586 Kraków.

9. Faktury winny być doręczane na adres: **Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.** Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (t. j. z Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: **Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429**, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie dalszych cesji.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

12. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 11 ust. 9 niniejszej Umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 7a

Waloryzacja wynagrodzenia

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

1. Wynagrodzenie może zostać zwaloryzowane wyłącznie w zakresie niewykonanej części Przedmiotu Umowy, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie miasta Krakowa oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Kraków.
2. Stawka waloryzacyjna wynosi 50% **wskaźnika zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych**, ogłaszanego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że:
 - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie sześciu miesięcy od zawarcia Umowy i będzie wyliczona w oparciu o wskaźnik zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, a także pod warunkiem, że w przedmiotowym okresie wskaźnik ten przekroczy 5%,
 - b) każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie kolejnych 6 miesięcy w oparciu o wskaźnik zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych za okres następujący po poprzedniej waloryzacji, a jeżeli nie została ona zastosowana – względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, pod warunkiem, że w przedmiotowym okresie wskaźnik ten przekroczy 5%.
3. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
4. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie będzie waloryzowane maksymalnie do wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 co oznacza, że suma wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzonych wskutek zastosowania waloryzacji na podstawie niniejszej Umowy (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć tego progu.
6. W przypadku, gdy w wyniku waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy winno ulec zmniejszeniu, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia aneksu określającego zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego
7. Wykonawca w terminie do 14 dni po upływie 6 miesięcy daty zawarcia umowy, a następnie każdorazowo po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania umowy zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zmianie wysokości wskaźnika opisanego w ust. 2 oraz zgłosić roszczenie o waloryzację wynagrodzenia. Uchybienie przez Wykonawcę przedmiotowemu obowiązkowi oznacza, że Wykonawca zrzeka się roszczenia o waloryzację wynagrodzenia
8. W piśmie, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wykazać za pomocą stosownych dokumentów wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu umowy.
9. Do umów, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszymi Podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia niniejszego paragrafu. W szczególności oznacza to, że Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy

10. W przypadku kontynuowania współpracy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą obowiązek stosowania postanowień niniejszego paragrafu powstaje z chwilą przekroczenia sumy okresu 6 miesięcy łącznie dla wszystkich umów o podwykonawstwo.

§ 8

Odstąpienie

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę **Dokumentacji projektowej**, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, Zamawiający może bez odrębnych wezwań i bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek z etapów realizacji prac projektowych określonego w **harmonogramie prac projektowych**, przekraczającej 30 dni, Zamawiający może bez odrębnych wezwań i bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym takie uprawnienie przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 2 ust. 10 pkt 2) niniejszej Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, niezależnie od stopnia zaawansowania prac, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jego wykonania i wyznaczeniu w tym wezwaniu ostatecznego terminu do wykonania przedmiotowego obowiązku, w terminie 60 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
6. W przypadku gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy w związku z wykonaniem **Dokumentacji projektowej** osiągnie wysokość 30 % kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej Umowy, w terminie jednego roku od momentu gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość 30 % kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części Przedmiotu umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część Przedmiotu umowy.

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

8. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie, dokonywanie zmian i dokończenie odebranej przez Zamawiającego części Przedmiotu umowy przez innego wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie i korzystanie z powstałej w ten sposób dokumentacji projektowej.
9. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą odbioru części Przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do odebranej części Przedmiotu umowy na polach eksploatacji opisanych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
10. W przypadku określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, do odebrane części Przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 niniejszej Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 2) Wykonawca w przypadku:
 - a) gdyby którekolwiek z oświadczeń, o których mowa § 3, w szczególności w § 3 ust. 2, § 3 ust. 3 i § 3 ust. 6 okazało się fałszywe lub w przypadku innego naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 - w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu **Dokumentacji projektowej** – 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - c) zwłoki w usunięciu wad **Dokumentacji projektowej** w okresie rękojmi i gwarancji – 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 10 ust. 2 pkt 2) lub § 10 ust. 5 Umowy,
 - d) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność Wykonawcy/Projektanta na spotkaniu lub naradzie odbywającej się w związku z wykonywaniem Przedmiotu niniejszej umowy, jak również na etapie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przedmiot niniejszej Umowy lub jego część - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto,
 - e) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu wykonywania nadzoru autorskiego, określonych w § 6 niniejszej Umowy – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku, z którego wykonaniem Wykonawca (lub Projektant) pozostaje w zwłoce, licząc od upływu terminu, wyznaczonego pisemnie przez Zamawiającego, na wykonanie tego obowiązku,
 - f) za każdą nieudzieloną odpowiedź na pytania wykonawców w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane mające zostać zrealizowane na podstawie Przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto,

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- g) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (w całości lub w części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - h) w przypadku zwłoki Wykonawcy w przekazaniu odpowiedzi na wystąpienie Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 10 pkt 1) niniejszej Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - i) braku udziału uprawnionej jednostki wykonawstwa geodezyjnego w czynnościach, o których mowa w § 2 ust. 15 lub ust. 16 Umowy– w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
 - j) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 10 pkt 2 niniejszej Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
 - k) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 11 Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych w wykonaniu **Dokumentacji projektowej** nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.
 5. W przypadku gdy Zamawiający nie potrąci kary umownej z należności za wykonane prace termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej.

§ 10

Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na Przedmiot umowy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad Przedmiotu umowy w okresie gwarancji:
 - 1) W razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie;
 - 3) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do Przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.
3. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Wykonawca dokonał istotnych zmian Przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad i dostarczenia poprawionego Przedmiotu umowy do Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady Przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

podstawie tej Dokumentacji projektowej. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

5. O wszelkich wadach i brakach Przedmiotu umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o Przedmiot umowy, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11

Koordinacja realizacji umowy.

1. Wykonawca wyznacza Pana /Panią do pełnienia obowiązków projektanta (dalej Projektant), o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia nr..... i przedstawia oświadczenie Projektanta o przyjęciu na siebie obowiązków o których mowa w ustawie Prawo Budowlane oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie powyżej wskazanych uprawnień, które to dokumenty stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Projektanta Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zmiana osoby pełniącej obowiązki Projektanta wymaga sporządzenia stosownego aneksu do niniejszej Umowy i jest możliwa pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji jak osoba pierwotnie pełniąca obowiązki Projektanta. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu oświadczenie tej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków Projektanta o których mowa w ustawie Prawo Budowlane oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez nią uprawnień, które to dokumenty będą stanowiły nowy **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Koordynatorem Zamawiającego nad realizacją niniejszej Umowy jest:
.....
5. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 4, osobę pełniącą obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego wyznaczy
6. Zamawiający upoważnia (*proponycja: kierownik Działu i/lub osoba go zastępująca i/lub pracownik Działu*) do nadzorowania realizacji niniejszej Umowy oraz do prowadzenia z Wykonawcą korespondencji roboczej dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, a także do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji Umowy (bieżąca korespondencja robocza), z zastrzeżeniem ust. 8, będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy Stronami pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:

- dla Zamawiającego:

faks:

e-mail:

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- dla Wykonawcy:

faks:

e-mail:

8. Dokumenty zawierające oświadczenia woli Stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane - ze strony Zamawiającego lub odpowiednio ze strony Wykonawcy, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Doręczenia przedmiotowych dokumentów dokonywane będą osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:

Dla Wykonawcy (e – mail)

Dla Zamawiającego (e – mail).

**tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

9. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia umowy Lider Konsorcjum, działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców, którym wspólnie udzielono zamówienia publicznego,
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszystkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym w szczególności w przypadku:
 - a. z uwagi na skomplikowany charakter opracowania tj. brak w dokumentacji uzbrojenia terenu, wszystkich mediów przebiegających pod projektowaną inwestycją,

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- b. w związku z przedłużającym się postępowaniem o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację zadania,
- c. w przypadku rozszerzenia warunków technicznych przez gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodnokanalizacyjnych. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
- d. z uwagi na opóźnienia w projektach uzbrojenia, co z kolei opóźniło dokonania uzgodnień z ZKUPSUT. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
- e. z uwagi na przedłużające się uzgodnienia branżowe (powyżej 30 dni) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co jest podstawą do zakończenia opracowania Dokumentacji projektowej i wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych;
- f. w związku z brakiem odpowiedzi użytkowników mediów zlokalizowanych w rejonie projektowanej inwestycji, na wystąpienie o warunki techniczne kolidującego uzbrojenia,
- g. w związku z trudnościami w uzyskaniu zgody od wykazanych właścicieli posesji, na których będzie realizowana inwestycja,
- h. z uwagi na nieuregulowany stan prawny działek wchodzących w zakres inwestycji,
- i. z uwagi na przedłużającą się procedurę związaną z zatwierdzeniem projektów podziału działek;
- j. konieczności zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
- k) wystąpienia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, opóźnień w dokonaniu czynności przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej lub zaniechanie dokonania tych czynności przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej (bezczyność), do dokonania których są one zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa na dokonanie przedmiotowych czynności przez te organy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania **Dokumentacji projektowej** o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

Dokumentacji projektowej w terminie pierwotnie ustalonym tj. o okres opóźnienia właściwych organów administracji państwowej lub samorządowej w wykonaniu przez nie określonych czynności w odniesieniu do czasu na dokonanie tych czynności przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa;

l) wystąpienia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do wydawania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa na wydanie przez organ przedmiotowych decyzji, zezwoleń i uzgodnień. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania **Dokumentacji projektowej** o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie **Dokumentacji projektowej** w terminie pierwotnie ustalonym, tj. o okres opóźnienia właściwych organów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. w odniesieniu do czasu na dokonanie tych czynności przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa;

1) przedłużającej się, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, procedury związanej z rozdzieleniem połączonych w działce ewidencyjnej odrębnych nieruchomości. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania **Dokumentacji projektowej** o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie **Dokumentacji projektowej** w terminie pierwotnie ustalonym;

m) ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub innych przepisów szczególnych, o ile okoliczności wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19, mają wpływ na należyte wykonanie tej umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19 wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, poprzez:

1. zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
2. zmianę sposobu wykonywania umowy,
3. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności opisanych powyżej, jeżeli mają one wpływ na należyte wykonanie Umowy przedstawia Zamawiającemu oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19 na należyte wykonanie tej Umowy,

n) wystąpienia innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w Umowie oraz są korzystne dla Zamawiającego. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania umowy o okres równy okresowi przerw lub przestoju,

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

o) z uwagi na brak możliwości zastosowania na kilku odcinkach projektowanej ulicy normatywnych pochyleń podłużnych w rozwiązaniach projektowych (wymagana zgoda Ministerstwa Infrastruktury).

1a. W przypadku kiedy podczas realizacji Przedmiotu umowy (np. uzgadnianie, opiniowane lub zatwierdzanie) organy administracji publicznej lub inne uprawnione podmioty wezwą Wykonawcę do jego uzupełnienia, co będzie oznaczało wykonanie prac dodatkowych, wykraczających poza zakres rzeczowy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o takiej sytuacji Zamawiającego, jej wpływie na harmonogram oraz koszt realizacji umowy w terminie 14 dni od zaistnienia takiej sytuacji, przedkładając jednocześnie:

- a. pisemne uzasadnienie wniosku opisujące szczegółowo okoliczności faktyczne, wraz ze wskazaniem na podstawę prawną zmiany Umowy;
- b. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazane przez Wykonawcę we wniosku – Zamawiający może zażądać okazania przez Wykonawcę oryginałów powyższych dokumentów;
- c. wykazanie zmian w formie opisowej i graficznej wnioskowanych elementów stanowiących roszczenie Wykonawcy;
- d. kosztorysy/wyceny dla żądanej kwoty roszczenia w odniesieniu do Umowy podstawowej z uwzględnieniem poszczególnych składników cenotwórczych;

W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego w powyższym terminie, Wykonawca traci prawo do zwiększenia należnego mu wynagrodzenia z tytułu zwiększenia zakresu rzeczowego umowy, a wykonuje te prace na własne ryzyko i nie może z tego tytułu rościć sobie względem Zamawiającego żadnych praw o rozszerzenie wartości Umowy, chyba że nie ponosi winy w uchybieniu terminu. Zamawiający jest zobowiązany do zajęcia stanowiska wobec powiadomienia Wnioskodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. W przypadku uznania przez Zamawiającego za uzasadnione wykonania przez Wykonawcę prac dodatkowych, o których mowa w powiadomieniu, Strony zawrą stosowny aneks do Umowy uwzględniający zmianę terminu realizacji Przedmiotu umowy oraz zmianę wynagrodzenia. Rozpoczęcie wykonywania prac dodatkowych może nastąpić po podpisaniu przez Strony aneksu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 lub ust. 1a przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.

3. W przypadku konieczności zmiany umowy dotyczącej osób koordynujących realizację umowy, Strony mogą dokonać zmiany osób koordynujących.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany § 10 ust. 4 niniejszej Umowy w przypadku gdyby Zamawiający odstąpił od zamiaru realizacji zadania inwestycyjnego, które miałyby być

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

wykonane na podstawie Przedmiotu umowy, poprzez skrócenie okresu obowiązywania rękojmi za wady Przedmiotu umowy

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji inwestycji** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:

1. osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
2. osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków (np. Projektant, Projektanci branżowi),
3. osób, osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych - prowadzących działalność gospodarczą uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
4. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych - prowadzących działalność gospodarczą uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych osobowych w inny sposób, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w § 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 Umowy. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3.

§ 14

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmiany Umowy.
4. W przypadkach określonych w § 12 ust. 1 lub § 12 ust. 1a niniejszej Umowy przedłużenie terminu wykonania **Dokumentacji projektowej** lub **Przedmiotu umowy** może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany Umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
5. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:

– **Załącznik nr 1 – zakres rzeczowy**

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- Załącznik nr 2 – oświadczenie Projektanta o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień;
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna
- Załącznik nr 4 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców (gdy zastosowanie ma art. 118 Pzp)

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
- jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska – Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”).

- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel.: 12-616-74-56.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
 - Realizacji przez Zamawiającego umowy na wykonanie zadania pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”**, zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający” i (dalej jako Wykonawca); a także realizacji inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej w ramach realizacji umowy, o której mowa powyżej– w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
 - kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także osobami wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby realizujące określone obowiązki (np. Projektant; Projektanci branżowi) oraz osoby uczestniczące w realizacji Przedmiotu umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
 - oceny wypełniania przez Wykonawcę obowiązków umownych w zakresie dysponowania personelem spełniającym wymogi określone w umowie oraz w SWZ – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest wykonanie zadania pn. ***„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”,*** zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pomiędzy Gminą Miejską – Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający” i (dalej jako Wykonawca);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na usługi realizowane w ramach wykonywania Przedmiotu umowy na wykonanie zadania pn. ***„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”,*** zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pomiędzy Gminą Miejską Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający” i (dalej jako Wykonawca);
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych stanowi naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym o realizacji Inwestycji;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca przedmiotu umowy na wykonanie zadania pn. ***„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”,*** zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pomiędzy Gminą Miejską Kraków -

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający” i
(dalej jako Wykonawca)

- Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....

/data, imię i nazwisko, podpis/

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

Załącznik nr 4

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 reprezentowaną przez.....r.;

zwaną dalej **Administratorem danych**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwązamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ;
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP..... pod adresem: adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:
.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Przetwarzającym dane**.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych niniejszym oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Rozporządzenie RODO**”).
2. Przetwarzający dane niniejszym oświadcza, że posiada możliwości, doświadczenie, wiedzę i wykwalifikowany personel wymagany do prawidłowego wykonywania usług objętych niniejszą Umową. W szczególności, Przetwarzający dane niniejszym oświadcza, że są mu znane zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, określone w Rozporządzeniu RODO oraz określone w innych obowiązujących przepisach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych niniejszym powierza Przetwarzającemu dane, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa **załącznik 1** do niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Obowiązki i zakres odpowiedzialności Administratora danych

1. Administrator danych zobowiązuje się do zapewnienia, aby działania podejmowane w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Podstawowej i niniejszej Umowie były zgodne z prawem, uczciwe i transparentne w odniesieniu do osób, których dane dotyczą, które wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Administrator danych zleca Przetwarzającemu dane przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w imieniu Administratora danych. Przetwarzający dane zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z postanowieniami Umowy Podstawowej, niniejszej Umowy i poleceniami Administratora Danych, chyba że przepisy prawa Unii Europejskiej lub państwa należącego do Unii Europejskiej lub położonego na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego stanowią inaczej. W takim wypadku, przed dokonaniem takiego przetwarzania wykraczającego poza zakres polecenia Administratora danych Przetwarzający Dane informuje o tym Administratora danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub Państwa Członkowskiego zabrania przekazania takiej informacji z ważnych względów interesu publicznego.
3. Przetwarzający dane jest obowiązany przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy wymóg przetwarzania danych osobowych nakłada na Przetwarzającego dane prawo Unii Europejskiej lub prawo kraju jego siedziby. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający dane poinformuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przetwarzający Dane zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora danych, jeżeli, jego zdaniem, polecenie Administratora danych będzie naruszało przepisy Rozporządzenia RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W sytuacji, w której Przetwarzający dane stwierdzi, że polecenie Administratora danych narusza przepisy Rozporządzenia RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Przetwarzający dane jest uprawniony do odmowy wykonania polecenia Administratora danych. Jeżeli Administrator danych, po otrzymaniu informacji od Przetwarzającego Dane, potwierdzi polecenie, Przetwarzający dane jest zobowiązany do wykonania takiego polecenia.

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego dane

1. Przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
2. Przetwarzający dane zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Podstawowej. Przetwarzający dane zapewnia, że osoby przetwarzające dane osobowe w celu realizacji Umowy Podstawowej zobowiązały się do zachowania tych danych w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy o współpracy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego dane, jak i po jego ustaniu.
4. Przetwarzający dane zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w artykule 32 RODO, w tym do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które Przetwarzający dane musi zapewnić, określony jest w **załączniku 2** do niniejszej Umowy.
5. Przetwarzający dane w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Jednocześnie Przetwarzający dane, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Podstawowej, Przetwarzający dane zobowiązuje się do zwrócenia mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
7. Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o wszelkich prawnie wiążących żądaniach ujawnienia danych osobowych ze strony organów ścigania, chyba że jest to zabronione z innego względu, na przykład na podstawie zakazu wynikającego z prawa karnego w celu zachowania poufności dochodzenia prowadzonego przez organy ścigania;
8. Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o wszelkich skargach i żądaniach otrzymanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w tym żądaniach dotyczących dostępu, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zautomatyzowanego podejmowania decyzji, bez udzielania odpowiedzi na ten wniosek.
9. Przetwarzający dane udostępni Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwi Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów.

§ 5

Powiadomienie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

1. Po powzięciu przez Przetwarzającego dane informacji o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane, w tym przepisów rozporządzenia RODO lub innych przepisów o ochronie danych, Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o takim naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, lecz nie później niż w terminie 24 godzin.
2. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) poinformować o sytuacji Administratora danych, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia,
 - b) ustalić przyczynę naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c) podjąć wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d) zebrać wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - e) udzielić Administratorowi danych wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zwolnić Administratora danych z odpowiedzialności w wypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby fizyczne związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych u Przetwarzającego dane. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej – osoby fizycznej zgłaszającej roszczenia, zgodnie z którym Przetwarzający dane zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane.
4. Niezależnie od powyższego, Przetwarzający dane jest zobowiązany do udzielenia pomocy Administratorowi danych w wypełnianiu obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie powiadomień o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego dane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach 7.30 – 15.30 i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający dane udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający dane **nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom** bez uprzedniej zgody Administratora danych na piśmie. Przetwarzający dane zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4. RODO.
2. W przypadku, gdy Przetwarzający dane na podstawie zgody Administratora danych powierzy przetwarzanie danych osobowych (dalej „**Podpowierzenie**”) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej (dalej „**Podwykonawca**”), zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków:
 - a. Przetwarzający dane powiadomi uprzednio Administratora danych, w formie pisemnej o swoim zamiarze Podpowierzenia,
 - b. zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - c. Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów wynikających z Umowy,
 - d. Podpowierzenie nie naruszy interesów Administratora danych,
 - e. Umowa o Podpowierzenie zapewni, że Podwykonawca będzie podlegał takim samym lub wyższym wymogom w zakresie bezpieczeństwa danych niż określone w niniejszej Umowie. Administrator Danych ma prawo żądać kopii Umowy o Podpowierzenie,
 - f. Przetwarzający dane zobowiąże swojego Podwykonawcę do każdorazowego poinformowania Przetwarzającego dane, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych, Przetwarzającego dane lub Podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej, organ nadzorczy lub organy wymiaru sprawiedliwości, jak również o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§ 8

Odpowiedzialność Przetwarzającego dane

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego dane danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego dane, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego dane tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub organ będący jego następcą.
2. Odpowiedzialność Przetwarzającego dane wynikająca z naruszenia obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych jest nieograniczona.
3. Przetwarzający dane odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabrania przez osobę nieuprawnioną, przetwarzania z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnionej zmiany danych, uszkodzenia lub zniszczenia, które nastąpiły z winy Przetwarzającego dane. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Przetwarzającego dane za działania Podwykonawców, którym Przetwarzający dane podpowierzył przetwarzanie danych osobowych.
4. Przetwarzający dane zwolni Administratora danych z odpowiedzialności i zabezpieczy Administratora Danych przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

(w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Przetwarzającego dane określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w której Przetwarzający dane zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane. W przedmiotowym przypadku Przetwarzający dane zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Administratora danych, dochodzone od Administratora danych w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane.

§ 9

Okres obowiązywania Umowy

Okres obowiązywania niniejszej Umowy pokrywa się z okresem obowiązywania Umowy Podstawowej. W wypadku, gdy niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, uprawnienia Stron w zakresie rozwiązania Umowy są takie same jak w Umowie Podstawowej.

§ 10

Osoby nadzorujące

1. Administrator danych ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy:
..... nr tel., e-mail
2. Przetwarzający dane ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy:
..... nr tel., e-mail
3. Wszelkie informacje, wezwania, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (*bieżąca korespondencja robocza*), będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie telefaksem lub drogą elektroniczną i, na następujące adresy:
- dla Administratora danych:
Faks:
Email:
- dla Przetwarzającego dane:
Faks:
Email:
4. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane - ze strony Administratora danych lub odpowiednio ze strony Przetwarzającego dane, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Doręczenia przedmiotowych dokumentów dokonywane będą osobiście lub, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:
5. Dla Administratora danych (e – mail)
6. Dla Przetwarzającego dane (e – mail).

§ 11

Wypowiedzenie Umowy

- m. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający dane:
- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część Umowy Podstawowej.
2. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia RODO.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

- 1) załącznik nr 1 - katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;
- 2) załącznik nr 2 – Wykaz zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa gwarantowanych przez Przetwarzającego dane;
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - jeden egzemplarz dla Administratora danych,
 - jeden egzemplarz dla Przetwarzającego dane.

ADMINISTRATOR DANYCH

PRZETWARZAJĄCY DANE

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 1. Kategorie osób, których dane dotyczą**
- 2. Przedmiot przetwarzania**
- 3. Charakter i cel przetwarzania**
- 4. Rodzaj danych osobowych**

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które musi zapewnić Przetwarzający dane.

I.Środki ochrony fizycznej danych

1. Powierzone dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie (drzwi klasy C).
2. Dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
3. Pomieszczenia, w którym przetwarzane będą dane osobowe, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
4. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
5. Dane osobowe w formie papierowej przechowywane jest w szafie zamykanej na klucz.
6. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego lub wolnostojącej gaśnicy.
7. Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

II.Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

1. Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
2. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
3. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
4. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
5. Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
6. Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
7. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity, malware.
8. Użyto system Firewall do ochrony dostępu do danych osobowych.
9. Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do danych osobowych.

III.Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

1. Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2. Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3. Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4. Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
5. Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
6. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
7. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

IV.Środki organizacyjne

115/23 Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem kompletu opinii i uzgodnień formalno – prawnych oraz decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie zadania Rady Dzielnicy IV Prądnik Biały pn. „Przebudowa przejścia dla pieszych w ul. Zdrowej – zlokalizowanego w okolicy wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 107 w Krakowie”

1. Został wyznaczony inspektor ochrony danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
2. Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie.
3. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa.
5. Została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
8. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
9. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe, ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
10. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.