

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Obsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka oraz obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz, Głębokie i Dąbie w Szczecinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin - Zakład Usług Komunalnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811684232

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ku Słońcu 125A

1.5.2.) Miejscowość: Szczecin

1.5.3.) Kod pocztowy: 71-080

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL424 - Miasto Szczecin

1.5.7.) Numer telefonu: 914857141

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: klaudia.szuba@zuk.szczecin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zuk.szczecin.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
platformazakupowa.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Obsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka oraz obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz, Głębokie i Dąbie w Szczecinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3b145e11-b667-11ec-97c7-b646b0ba23df

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00164759/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-05-18 10:56

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00017930/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich i Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka w Szczecinie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00114285/01**SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: C/22/2022

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 187967,48 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka oraz obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz, Głębokie i Dąbie w Szczecinie.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79620000-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) obsługę stanowiska kasowego na kąpielisku miejskim Dziewoklicz: codziennie od dnia 15 czerwca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r. w godzinach 10.00 – 19.00,

2) obsługę stanowisk kasowych na kąpielisku miejskim Głębokie - od dnia 15 czerwca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.:

a) jedno stanowisko kasowe – codziennie w godzinach: 10.00 – 19.00,

b) drugie stanowisko kasowe – codziennie w godzinach: 10.00-16.00,

3) obsługę stanowisk kasowych na kąpielisku miejskim Dąbie - od dnia 15 czerwca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.:

c) jedno stanowisko kasowe – codziennie w godzinach: 10.00 – 19.00,

d) drugie stanowisko kasowe – codziennie w godzinach: 10.00 – 16.00,

4) obsługę stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka :

a) od dnia 01 czerwca 2022 r. do dnia 31 lipca 2022 r.:

- jedno stanowisko kasowe - piątek – niedziela: w godzinach 10.00 – 20.00,

- drugie stanowisko kasowe - codziennie: w godzinach 10.00 – 19.00,

- trzecie stanowisko kasowe – poniedziałek - czwartek: w godzinach 10.00 – 18.00, (z wyjątkiem czwartku 16.06.2022 r.),

- czwarte stanowisko kasowe – codziennie: w godzinach 10.00 – 16.00,

- stanowisko kasowe przy parkingu – 03.06.2022 r. – 05.06.2022 r. oraz 10.06.2022 r. – 12.06.2022 r. oraz 16.06.2022 r. – 19.06.2022 r. oraz 24.06.2022 r. – 30.06.2022 r. oraz 01.07.2022 – 31.07.2022 r.: w godzinach: 10.00 – 16.00,

b) od dnia 01 sierpnia 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.:

- jedno stanowisko kasowe - codziennie: w godzinach 10.00 – 19.00,

- drugie stanowisko kasowe - codziennie: w godzinach 10.00 – 18.00,

- trzecie stanowisko kasowe - codziennie: w godzinach 10.00 – 16.00,

- stanowisko kasowe przy parkingu – codziennie: w godzinach 10.00 – 16.00

c) od dnia 01 września 2022 r. do dnia 04 września 2022 r.:

- jedno stanowisko kasowe - czwartek – niedziela: w godzinach 10.00 – 19.00,

- drugie stanowisko kasowe - czwartek – niedziela: w godzinach 10.00 – 18.00,

- trzecie stanowisko kasowe - czwartek – niedziela: w godzinach 10.00 – 16.00.

4. Obowiązki Wykonawcy:

1) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z zapewnieniem personelu na stanowiskach kasowych, w tym kosztów rekrutacji, selekcji, doboru personelu oraz jego wynagrodzenia,

2) dobór kasjerów na dany obiekt, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika obiektu,

3) przypisanie z początkiem sezonu z imienia i nazwiska kasjerów do obsługi poszczególnych obiektów i przekazanie danych Przedstawicielowi Zamawiającego tj. Katarzyna Ulicka (katarzyna.ulicka@zuk.szczecin.pl),

4) przeprowadzenie szkolenia BHP osób wyznaczonych do pracy na stanowiskach kasowych,

5) zapewnienie środków BHP oraz napoi dla kasjerów. W trakcie trwania pandemii Covid-19 kasjerów należy wyposażyć w środki ochrony zdrowia, w szczególności maseczki, rękawiczki i płyny do dezynfekcji,

6) w celu zapewnienia ciągłości obsługi - zapewnienie każdemu kasjerowi min. 1 000 zł w monetach na wydawanie reszt, przez cały okres realizacji umowy,

7) dokonywanie zbiorczych miesięcznych rozliczeń z przedstawicielem Zamawiającego

w jego siedzibie, związanych z realizacją umowy, do każdego 3-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, czyli po realizacji zamówienia odpowiednio: w czerwcu 2022 r., lipcu 2022 r., sierpniu 2022 r., wrześniu 2022 r. (wypełnione kompletne druki); przygotowane i przedłożone przez Wykonawcę dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego (Wydział Księgowości)

w terminie 2 dni roboczych od daty ich przedłożenia. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe rozliczenie miesięczne (potwierdzone przez Wydział Księgowości) będzie protokół z weryfikacji podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury,

- 8) niezwłoczne (do 40 minut) zapewnienie obsady kasy, w przypadku odsunięcia kasjera od pracy w związku z wykryciem rażących nieprawidłowości w trakcie wykonywanych czynności, w przypadku nieobecności (braku obsady w kasie) oraz w innych przypadkach losowych zgłoszonych przez kierownika obiektu,
- 9) natychmiastowa interwencja w przypadku skargi zgłoszonej przez kierownika obiektu oraz obecności koordynatora na danym obiekcie w celu wyjaśnienia danej sytuacji, zgodnie z żądaniem kierownika obiektu,
- 10) sporządzanie harmonogramu pracy kasjerów na poszczególnych obiektach i przedłożenie go odpowiednio kierownikowi obiektu – na 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem danego miesiąca,
- 11) protokolarne pobranie od Zamawiającego (kierownicy obiektów) karnetów na kąpieliska miejskie przed rozpoczęciem sezonu oraz protokolarne rozliczenie ich na koniec sezonu po uwzględnieniu sprzedaży, najpóźniej do 2 września 2022 r. (odpowiedzialność materialna za pobrane karnety - wartość karnetu),
- 12) protokolarne pobranie z Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka karnetów przed rozpoczęciem sezonu oraz protokolarne rozliczenie ich na koniec sezonu po uwzględnieniu sprzedaży, najpóźniej do 7 września 2022 r. (odpowiedzialność materialna za pobrane karnety - 15zł/1szt.),
- 13) wyznaczenie 1 koordynatora kasjerów na Kompleks Rekreacyjny Arkonka - koordynator odpowiada za prawidłowość rozliczenia kasjerów ze sprzedaży dziennej i miesięcznej oraz wyjaśnianie niezgodności lub nieprawidłowości zaistniałych w trakcie trwania sezonu, pobieranie karnetów i ich rozliczenie, a także zapewnia kontakt w sprawie grafików,
- 14) wyznaczenie 1 koordynatora odpowiedzialnego za pracę kasjerów na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz, Głębokie i Dąbie - koordynator odpowiada za prawidłowość rozliczenia kasjerów ze sprzedaży dziennej i miesięcznej oraz wyjaśnianie niezgodności lub nieprawidłowości zaistniałych w trakcie trwania sezonu, pobieranie karnetów i ich rozliczenie, a także zapewnia kontakt w sprawie grafików,
- 15) dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka, Kąpielisk miejskich Dziewoklicz, Głębokie, Dąbie: w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego w miejscu pracy, przed dopuszczeniem do pracy - zapoznanie pracowników z klauzulą informacyjną (treść w załączeniu do umowy) i niezwłoczne przedłożenie Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia zapoznania się pracowników z ww. klauzulą oraz - w przypadku zmian kadrowych - do zapoznawania pracowników z załączoną klauzulą informacyjną i niezwłocznego przedkładania pisemnych potwierdzeń zapoznania się pracowników z ww. klauzulą.
5. Zamawiający przewiduje szkolenia w zakresie obsługi kas:
- 1) dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka:
- a) maj 2022 r. - Kompleks Rekreacyjny Arkonka – szkolenie przez MVB,
- b) maj 2022 r. - siedziba firmy Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasińskiego 114,
- 2) dot. kąpieliska miejskiego Dąbie:
- a) maj 2022 r. – kąpielisko miejskie Dąbie – szkolenie przez MVB,
- b) maj 2022 r. - siedziba firmy Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasińskiego 114,
- 3) dot. kąpieliska miejskiego Dziewoklicz:
- a) maj 2022 r. – kąpielisko miejskie Dziewoklicz – szkolenie przez Przedstawiciela Zamawiającego,
- b) maj 2022 r. - siedziba firmy Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasińskiego 114,
- 4) dot. kąpieliska miejskiego Głębokie:
- a) maj 2022 r. – kąpielisko miejskie Głębokie – szkolenie przez Przedstawiciela Zamawiającego,
- b) maj 2022 r. - siedziba firmy Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasińskiego 114,
6. Zakresy czynności kasjerów zostały zawarte w załącznikach nr 5, 6 i 7 do SWZ.
7. Wykonawca zapewni, we flocie pojazdów używanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, co najmniej 10 % udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79620000-6 - Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 230564,20 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 230564,20 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 230564,20 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Średni przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Spółdzielczy Operator Płatniczy

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP 7011011413

7.3.3) Ulica: ul. Tytusa Chałubińskiego 8

7.3.4) Miejscowość: Warszawa

7.3.5) Kod pocztowy: 00-613

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Tak

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2022-05-10

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 230564,20 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2022-06-01 do 2022-09-04

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy