**POROZUMIENIE**

**O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW, KTÓRYCH PRACOWNICY WYKONUJĄ PRACĘ NA TYM SAMYM TERENIE POZOSTAJĄCYM W ADMINISTRACJI JW Nr 2063, W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY ORAZ USTANOWIENIA KOORDYNATORA DS. BHP**

**zawarte w dniu………………….w Warszawie pomiędzy:**

1. Jednostką Wojskową Nr 2063 z siedzibą w Warszawie, przy ul. Banacha 2, reprezentowanym przez płk Janusza KRUPĘ – Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2063;

a:

1. ………………………………………. z siedzibą w ………………………, przy ul. ………………………………, reprezentowaną przez ………………………….. –

(nazwa firmy, adres, reprezentant)

zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

Niniejsze porozumienie zawiera się z uwzględnieniem postanowień art. 207 – 209 i 304 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj, DZ.U. z 2020 r. poz. 1320) oraz wykonaniu postanowień § 14 umowy z dnia…………..., zwanej dalej „umową” .

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę

§ 1

1. Strony zobowiązują się współpracować w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników Strony zobowiązują się nawzajem informować o tych zagrożeniach.
3. Strony zobowiązują się do bieżącego informowania pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym w związku lub podczas pracy.
4. Strony ustalają i wyznaczają koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w osobie

………………………………………………………………………………..

(Imię i nazwisko nr telefonu, mail)

zwanego dalej, „koordynatorem ds. bhp”.

1. Wyznaczenie koordynatora ds. bhp nie zwalnia Stron z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom oraz wyznaczenia osób odpowiedzialnych za zadania z zakresu bhp na terenie podległych jednostek organizacyjnych/instytucji/zakładów pracy.
2. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika jednej ze Stron ustalenia dokonuje komisja powypadkowa lub zespół powypadkowy powoływana/y przez pracodawcę poszkodowanego pracownika.

§ 3

Strony oświadczają, iż pracownicy każdej ze Stron:

* 1. Posiadają, stosowne do zajmowanego stanowiska, kwalifikacje zawodowe;
  2. posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku;
  3. odbyli instruktaż ogólny i stanowiskowy;
  4. zapoznali się z oceną ryzyka zawodowego w miejscu pracy;
  5. zapoznali się z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych przez nich prac oraz jednolitymi zasadami postępowania w przypadku powstania zagrożeń;
  6. posiadają wymagane szkolenia okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  7. posiadają na zajmowanym stanowisku pracy, jeżeli zostały przydzielone, środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

§ 4

Koordynator ds. bhp ma prawo do:

* 1. sygnalizowania pracownikom zauważonego naruszenia przez nich w miejscu wykonywanych prac, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  2. informowania Stron o stwierdzonych zagrożeniach lub uchybieniach, a także występowania do Stron o usunięcie stwierdzonych zagrożeń lub uchybień;
  3. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.

§ 5

1. Strony wyznaczają, określone w załączniku nr 1 do porozumienia, osoby do udzielania pierwszej pomocy w miejscach wspólnego wykonywania prac na tym samym terenie.
2. Strony zobowiązują się do stosowania jednolitych zasad postępowania w przypadku powstania zagrożeń dla osób zatrudnionych na tym samym terenie w kompleksach koszarowych administrowanych przez JW Nr 2063, stanowiących załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 6

Do kontaktów ze Strony JW Nr 2063 upoważniony/a został/a: Pani Katarzyna SÓJKA – 261 824 972;

§ 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres trwania umowy obejmującej przedmiot zamówienia z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze Stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie Strony.