DAZ-Z.272.33.2023

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.**

## I. Uzasadnienie

Badanie jest realizowane w ramach wymogu dotyczącego analizy sposobu, w jakim wsparcie Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych przyczyniło się do osiągnięcia celów Osi Priorytetowej 5 (OP 5) Zatrudnienie w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP lub Program), z pominięciem Priorytetu Inwestycyjnego 8vi, zgodnie z art. 56 ust. 3 Rozporządzenia nr 1303/2013[[1]](#footnote-2). Badanie zostało uwzględnione w Planie Ewaluacji RPO WP[[2]](#footnote-3).

Wsparcie w OP 5 (bez uwzględnienia Działania 5.4 Zdrowie na rynku pracy) Programu skoncentrowane jest na działaniach przyczyniających się do poprawy sytuacji zawodowej osób pozostających bez pracy, zagrożonych jej utratą lub znajdujących się w niekorzystnym położeniu z różnych przyczyn np. opieka nad dziećmi do 3 lat, niestabilna forma zatrudnienia, migracje, niedobór kompetencji kluczowych. Wsparcie to wdrażane jest poprzez pięć priorytetów inwestycyjnych (PI):

1. 8i Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników,
2. 8iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro-,małych i średnich przedsiębiorstw
3. 8iv Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą płacę,
4. 8v Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian,
5. 10iii Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzenie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzenie nabytych kompetencji.

Celem działań podejmowanych w PI 8i jest zwiększenie zatrudnienia osób dorosłych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), w szczególności osób w wieku 50 lat i więcej, osób z niepełnosprawnościami, pozostających długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz kobiet wraz z podniesieniem, bądź też zmianą kwalifikacji osób zatrudnionych w celu dostosowania ich kompetencji do potrzeb rynku pracy. Interwencja ma na celu uzupełnienie braków kadrowych poprzez napływ pracowników spoza regionu, w tym imigrantów (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia). Działania są skierowane również do osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub cywilno-prawnych, prowadzących działalność gospodarczą oraz pracowników zagrożonych utratą pracy spowodowaną pandemią COVID-19.

Celem interwencji w PI 8iii jest wspieranie tworzenia nowych firm oraz zwiększenie trwałości nowopowstałych mikroprzedsiębiorstw oraz poprawa sytuacji osób pozostających bez pracy oraz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. Ponadto w PI przewidziano możliwość kompleksowego wsparcia finansowego oraz doradczego w początkowej fazie funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Wsparcie w PI 8iv ma na celu poprawę dostępności miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 tj. żłobków, klubów dziecięcych i punktów dziennej opieki. Priorytetem jest również wdrożenie rozwiązań usprawniających/ułatwiających powrót na rynek pracy, łączenie obowiązków zawodowych z prywatnymi oraz zwiększenie szansy utrzymania pracy przez osoby, które opiekują się dziećmi do lat 3, poprzez zapewnienie zorganizowanych form opieki nad nimi oraz utrzymanie stanowiska przez osoby, które opiekują się dziećmi do lat 3. Interwencja dotyczy wspierania powstawania i rozwoju istniejących miejsc opieki dla dziećmi w tej grupie wiekowej (żłobków, klubów dziecięcych i punktów dziennej opieki). W uzasadnionych sytuacjach jest możliwa także realizacja przedsięwzięć ukierunkowanych na zapewnienie opiekunów dziennych oraz niań.

Celem interwencji w PI 8v jest zwiększenie zdolności adaptacyjnych pracowników zwalnianych i/lub zagrożonych zwolnieniem oraz wdrożenie wsparcia dla tej grupy pracowników w zakresie szkoleń i doradztwa zawodowego, obejmującego aktywne formy prozatrudnieniowych (m.in. podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zdobywania nowych umiejętności, staże i/lub praktyki zawodowe).

Wsparcie w PI 10iii ma na celu zwiększenie udziału osób w wieku aktywności zawodowej w kształceniu ustawicznym oraz podniesienie ich umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Interwencja skierowana będzie głównie do osób niemobilnych oraz tych, zatrudnionych w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Wsparcie powinno przyczynić się do stworzenia zintegrowanej, zindywidualizowanej i kompleksowej oferty edukacyjnej, obejmującej kształtowanie kompetencji kluczowych (w zakresie ICT i języków obcych).

W OP 5 (z pominięciem PI 8vi[[3]](#footnote-4)) podpisano umowy na realizację 475 projektów, z których 389 zostało zakończonych (do końca grudnia 2022 r. na podstawie danych SL2014 – dodatkowe 5 projektów również zostało zakończonych do tego czasu, ale zostały one uwzględnione w systemie w styczniu 2023 r.) – bardziej szczegółowe informacje zawiera tabela 1 zamieszczona poniżej.

**Tabela 1. Projekty realizowane i zakończone w OP 5 Zatrudnienie RPO WP.**

| **Nazwa działania/ poddziałania RPO WP** | **Liczba podpisanych umów****(unikalni beneficjenci – NIP)** | **Wartość projektów ogółem (zł)** | **Wartość dofinansowania UE (zł)** | **Udział w alokacji (%)** | **Liczba projektów zakończonych** | **Udział projektów zakończonych w alokacji (%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – mechanizm ZIT (PI 8i) | 21 (7) | 142 300 593 | 120 955 505 | 108,63\* | 14 | 62,37\* |
| 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (PI 8i) | 46 (17) | 218 872 411 | 186 041 549 | 108,63\* | 36 | 62,37\* |
| 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT (PI 8i) | 32 (6) | 68 567 679 | 58 282 527 | 108,65\* | 22 | 75,93\* |
| 5.2.2 Aktywizacja zawodowa (PI 8i) | 68 (55) | 97 603 546 | 82 963 024 | 108,65\* | 65 | 75,93\* |
| 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3 (PI 8iv) | 88 (65) | 90 725 320 | 77 116 522 | 100,87 | 67 | 59,25 |
| 5.5 Kształcenie ustawiczne (PI 10iii) | 160 (112) | 229 915 117 | 195 427 850 | 103,73 | 133 | 82,31 |
| 5.6 Adaptacyjność pracowników (PI 8v) | 29 (27) | 44 638 814 | 37 942 992 | 112,84 | 26 | 89,95 |
| 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa (PI 8iii) | 31 (20) | 87 670 845 | 74 520 218 | 106,34 | 26 | 81,79 |
| **Ogółem\*\*** | **475 (342)** | **980 294 325** | **833 250 187** | **-** | **389** | **-** |

\* Wartość wyliczona na poziomie Działania RPO WP.

\*\* Nie obejmuje projektów realizowanych w Działaniu 5.4 Zdrowie na rynku pracy (PI 8vi).

Źródło: Opracowanie własne na podstawie Stanu wdrażania RPO WP na dzień 31 grudnia 2022 r. Przyjęty kurs walutowy: 1 euro = 4,6855 zł.

W OP 5 wsparciem objęto m.in. 36,1 tys. osób bezrobotnych, w tym 21,6 tys. kobiet (PI 8i), 4,2 tys. osób opiekujących się dziećmi do lat 3 (PI 8iv), blisko 71,5 tys. osób w wieku 25 lat i więcej uczestniczących w kursach językowych i ICT (PI 10iii), , a także 2,8 tys. osób zagrożonych zwolnieniem lub zwolnionych z pracy (PI 8v). Bardziej szczegółowe informacje w podziale na działania i poddziałania zawiera tabela 2 zamieszczona poniżej.

**Tabela 2. Uczestnicy projektów EFS objęci wsparciem w podziale na działania/podziałania oraz PI w RPO WP.**

| **PI** | **Działanie/ poddziałanie RPO WP** | **Nazwa wskaźnika** | **Wartość osiągnięta w projektach – kobiety** | **Wartość osiągnięta w projektach – mężczyźni** | **Wartość osiągnięta w projektach – ogółem** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 21 552 | 14 550 | 36 102 |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie | 8 531 | 5 362 | 13 893 |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie | 871 | 564 | 1 435 |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie | 2 177 | 1 409 | 3 586 |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie | 4 942 | 6 639 | 11 581 |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie | 16 968 | 19 973 | 36 941 |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w Programie | 3 495 | 3 329 | 6 824 |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie | 5 204 | 8 085 | 13 289 |
| 8i | ogółem (5.1 i 5.2) | Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 | 5 074 | 7 896 | 12 970 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 6 529 | 3 915 | 10 444 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie | 2 344 | 1 443 | 3 787 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie | 0 | 0 | 0 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie | 391 | 220 | 611 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie | 1 480 | 2 169 | 3 649 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie | 4 794 | 6 252 | 11 046 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w Programie | 1 942 | 1 450 | 3 392 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie | 2 661 | 3 875 | 6 536 |
| 8i | 5.1.1 | Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 | 2 672 | 3 883 | 6 555 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 7 685 | 6 655 | 14 340 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie | 3 408 | 2 651 | 6 059 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie | 0 | 0 | 0 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie | 737 | 542 | 1279 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie | 1 879 | 3 111 | 4 990 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie | 6 907 | 9 644 | 16 551 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w Programie | 1 381 | 1 782 | 3 163 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie | 2 375 | 3 994 | 6 369 |
| 8i | 5.1.2 | Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 | 2 402 | 4 013 | 6 415 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 2 508 | 1 339 | 3 847 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie | 1 037 | 513 | 1 550 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie | 173 | 97 | 270 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie | 271 | 152 | 423 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie | 429 | 465 | 894 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie | 1 412 | 1 311 | 2 723 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w Programie | 161 | 76 | 237 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie | 154 | 212 | 366 |
| 8i | 5.2.1 | Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 | 0 | 0 | 0 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 4 830 | 2 641 | 7 471 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie | 1 742 | 755 | 2 497 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie | 698 | 467 | 1 165 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie | 778 | 495 |  1 273 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie | 1 154 | 894 | 2 048 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie | 3 855 | 2 766 | 6 621 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w Programie | 11 | 21 | 32 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie | 14 | 4 | 18 |
| 8i | 5.2.2 | Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 | 0 | 0 | 0 |
| 8iv | 5.3 | Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w Programie | 3 908 | 343 | 4 251 |
| 10iii | 5.5 | Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w Programie | 44 205 | 27 330 | 71 535 |
| 10iii | 5.5 | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie | 19 551 | 8 542 | 28 093 |
| 10iii | 5.5 | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie | 28 726 | 21 773 | 50 499 |
| 8v | 5.6 | Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy objętych wsparciem w Programie | 1 622 | 1 131 |  2 753 |
| 8iii | 5.7 | Liczba osób pracujących, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w Programie | 33 | 31 | 64 |

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych SL 2014 według stanu na 31 grudnia 2022 r.

Osiągnięty poziom zaawansowania realizacji OP 5 Programu pozwala na przeprowadzenie kompleksowej oceny uzyskanych i przewidywanych rezultatów projektów z zakresu rynku pracy.

Wnioski z ewaluacji będą wykorzystane podczas wdrażania programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Wyniki badania będą również uwzględnione w sprawozdaniu z zamknięcia RPO WP.

## II. **Odbiorcy badania**

Głównymi odbiorcami badania będą Zarząd Województwa Pomorskiego, który pełni funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP (IZ RPO WP), Komitet Monitorujący RPO WP, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Komisja Europejska, która zatwierdza Program.

Ze względu na zakres opracowania oczekuje się, że wyniki badania mogą być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także mieszkańców oraz instytucje rynku pracy z województwa pomorskiego.

## III. Założenia badania:

### Cel główny i cele szczegółowe badania

Celem głównym badania jest ocena wpływu wsparcia EFS na aktywność zawodową i edukacyjną osób pozostających bez pracy i zagrożonych biernością zawodową.

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

* 1. Ocena wpływu projektów RPO WP na zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy lub znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (PI 8i).
	2. Ocena wpływu projektów RPO WP na poprawę dostępu do form opieki na dziećmi do lat 3 oraz możliwość powrotu na rynek pracy osób opiekujących się dziećmi do lat 3 (PI 8iv).
	3. Znaczenie projektów RPO WP w upowszechnieniu się kształcenia ustawicznego wśród osób aktywnych zawodowo (PI 10iii).
	4. Ocena efektów projektów RPO WP w zakresie adaptacyjności (PI 8v).
	5. Ocena efektów projektów RPO WP dotyczących tworzenia mikroprzedsiębiorstw
	(PI 8iii).
	6. Rekomendacje wdrożeniowe dla perspektywy finansowej 2021-2027.

### Zakres badania

**Zakres terytorialny:** województwo pomorskie.

**Zakres przedmiotowy**: projekty realizowane (wybrane oraz podpisane umowy) i zakończone w ramach OP 5 (z pominięciem PI 8vi) RPO WP.

**Zakres podmiotowy**: uczestnicy projektów i beneficjenci OP 5 (z pominięciem PI 8vi), IZ RPO WP, instytucje pośredniczące RPO WP (Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot – ZIT)

**Zakres czasowy**: 2015-2023.[[4]](#footnote-5)

### Pytania badawcze

**Cel szczegółowy 1.1. Ocena wpływu projektów RPO WP na zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy lub znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (PI 8i)**

* 1. Jakie działania i w jakim zakresie zostały podjęte w projektach RPO WP w celu zwiększenia zatrudnienia wśród osób pozostających bez pracy oraz poprawy sytuacji zawodowej osób znajdujących się w niekorzystnym położeniu na rynku pracy? Które z tych działań charakteryzowały się największą efektywnością, a które najmniejszą?
	2. Ile osób w podziale na grupy docelowe, wiek, płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania (obszary miejskie i wiejskie; poszczególne podregiony i powiaty, Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/pozostałe obszary województwa) objęły działania w projektach RPO WP?
	3. Na ile komplementarne było wsparcie oferowane w projektach RPO WP w działaniach 5.1 (projekty powiatowych urzędów pracy) i 5.2 (projekty niepowiązane z Funduszem Pracy)? Jakie wnioski z tego wynikają? Czy widoczna była różnica w efektywności działań pomiędzy projektami PUP a projektami pozostałych podmiotów?
	4. W jakim stopniu projekty RPO WP uwzględniały działania ukierunkowane na przyciągnięcie pracowników do Pomorskiego (reemigracja, imigracja)? Jakie wsparcie ma kluczowe znaczenie w podjęciu decyzji o związaniu się zawodowo z województwem pomorskim?
	5. W jakich branżach działają osoby, które uzyskały wsparcie na utworzenie działalności gospodarczej w ramach PI 8i? Czy wybór branży miał wpływ na trwałość powstałych firm i możliwości dalszego ich rozwoju? Jakie inne czynniki decydują o utrzymaniu działalności gospodarczej?
	6. Na ile skuteczne okazało się wsparcie RPO WP w zakresie przeciwdziałania negatywnym konsekwencjom pandemii COVID-19 dla rynku pracy (utrzymania miejsc pracy)?
	7. Na ile trwała była/jest poprawa sytuacji na rynku pracy uczestników projektów RPO WP? Czym było/jest to uwarunkowane (w podziale na: płeć, wiek, grupy docelowe, miejsce zamieszkania, wykształcenie, formę wsparcia)?
	8. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 8i? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
	9. Czy projekty RPO WP realizowane/zrealizowane w ramach mechanizmów ZIT/ZPT charakteryzują się większą skutecznością w osiąganiu celów PI 8i w porównaniu do pozostałych projektów? Jeśli tak lub nie, dlaczego?
	10. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe (tematyczne i przestrzenne)?

**Cel szczegółowy 1.2. Ocena wpływu projektów RPO WP na poprawę dostępu do form opieki nad dziećmi do lat 3 oraz możliwość powrotu na rynek pracy osób opiekujących się dziećmi do lat 3 (PI 8iv)**

* 1. Jakie działania i w jakim zakresie zostały podjęte w projektach RPO WP w ramach tworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3?
	2. W jakim stopniu projekty RPO WP mają wpływ na poprawę dostępności form opieki nad dziećmi do lat 3? Czy miejsca opieki powstawały na terenach, gdzie występował największy ich deficyt (gminy)? Jakie czynniki decydowały o lokalizacji tworzonych miejsc opieki?
	3. W jakim stopniu interwencja RPO WP wpłynęła na decyzję o powrocie do pracy opiekunów dzieci do lat 3? Jakie inne czynniki determinowały te decyzje?
	4. Jaka jest trwałość utworzonych miejsc opieki i czym jest ona warunkowana? Ile miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 funkcjonowało 2 lata po zakończeniu realizacji projektów RPO WP (drugi pomiar wskaźnika rezultatu długoterminowego EFS)?
	5. W jakim stopniu tworzone miejsca opieki uwzględniają potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami? Ile dzieci ze specjalnymi potrzebami korzysta z efektów realizacji projektów RPO WP?
	6. Jak pandemia COVID-19 wpłynęła na sposób i zakres realizowanych projektów RPO WP po jej wystąpieniu?
	7. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 8iv? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
	8. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe (tematyczne i przestrzenne)?

**Cel szczegółowy 1.3. Znaczenie projektów RPO WP w upowszechnieniu się kształcenia ustawicznego wśród osób aktywnych zawodowo (PI 10iii)**

* 1. Jakie działania i w jakim zakresie zostały podjęte w projektach RPO WP w celu kształtowania kompetencji kluczowych (w zakresie ICT i języków obcych) oraz podnoszenia lub zmiany umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób pracujących, w tym w szczególności osób wieku 50 lat i więcej oraz o niskich kwalifikacjach zawodowych?
	2. Ile osób w podziale na grupy docelowe, wiek, płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania (obszary miejskie i wiejskie; poszczególne powiaty, Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/pozostałe obszary województwa) objęły działania w projektach RPO WP?
	3. Na ile oferowane w projektach RPO WP wsparcie było kompleksowe i odpowiadało na indywidualne potrzeby uczestników tych projektów? Czym było to uwarunkowane? W jaki sposób wpływa ono na ich sytuację na rynku pracy?
	4. W jakim zakresie ze wsparcia RPO WP korzystają/korzystali pracownicy MŚP? Czy w projekty RPO WP, w których uczestniczyli pracownicy MŚP zostali zaangażowani ich prawodawcy? Jeśli tak, na czym polegało ich zaangażowanie? Jeśli nie, dlaczego?
	5. Jakie korzyści z udziału w projektach RPO WP odnieśli/odniosą ich uczestnicy? Czy można zidentyfikować pozytywne zmiany wśród uczestników projektów RPO WP? Jeśli tak, jakie? Jeśli nie, dlaczego?
	6. Czy udział w projektach RPO WP wpłynął na decyzję wśród ich uczestników o potrzebie dalszego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, a także kompetencji kluczowych już we własnym zakresie? Jeśli tak, kogo to dotyczy (podział m.in. ze względu na płeć, wiek, miejsce zamieszkania, wykształcenie, zatrudnienie – sektor publiczny/prywatny; MŚP)? Jeśli nie, dlaczego?
	7. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 10iii? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
	8. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe (tematyczne i przestrzenne)?

**Cel szczegółowy 1.4. Ocena efektów projektów RPO WP w zakresie adaptacyjności (PI 8v)**

* 1. Jakie działania i w jakim zakresie zostały podjęte w projektach RPO WP w celu poprawy sytuacji osób zagrożonych zwolnieniem oraz zwolnionych z pracy?
	2. Ile osób w podziale na wiek, płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania (obszary miejskie i wiejskie; poszczególne powiaty, Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/pozostałe obszary województwa) objęły działania w projektach RPO WP?
	3. Jaka była skuteczność i efektywność poszczególnych form wsparcia oraz kombinacji form wsparcia oferowanych jednocześnie uczestnikom projektów RPO WP w zakresie adaptacyjności? Które formy wsparcia oraz kombinacje form wsparcia cechowała najwyższa, a które najniższa skuteczność i efektywność? Jakie czynniki o tym decydują?
	4. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 8v? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
	5. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe (tematyczne i przestrzenne)?

**Cel szczegółowy 1.5. Ocena efektów projektów RPO WP dotyczących tworzenia mikroprzedsiębiorstw (PI 8iii)**

* 1. Jakie działania i w jakim zakresie zostały podjęte w projektach RPO WP w celu tworzenia nowych przedsiębiorstw (start-upów)? Które formy wsparcia były/ są szczególnie istotne z punktu widzenia możliwości utrzymania działalności gospodarczej?
	2. Ile osób w podziale na grupy docelowe, wiek, płeć, wykształcenie, miejsce zamieszkania (obszary miejskie i wiejskie; poszczególne powiaty, Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/pozostałe obszary województwa) objęły te działania?
	3. Jaki motywami kierowali się uczestnicy projektów RPO WP przy podejmowaniu decyzji o założeniu własnej działalności gospodarczej? Czy motywy te były zróżnicowane, biorąc pod uwagę płeć, wiek, miejsce zamieszkania, wykształcenie, niepełnosprawność, czas pozostawania bez pracy? Czy motywy miały wpływ na trwałość powstałych firm?
	4. W jakich branżach działają/działały osoby, które uzyskały wsparcie na utworzenie działalności gospodarczej? Czy branża ma wpływ na trwałość powstałych firm i możliwości dalszego ich rozwoju? Jakie inne czynniki decydują o utrzymaniu działalności gospodarczej?
	5. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 8iv? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
	6. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe (tematyczne i przestrzenne)?

**Cel szczegółowy 1.6. Rekomendacje wdrożeniowe dla perspektywy finansowej 2021-2027**

* 1. Biorąc pod uwagę efekty wdrażania RPO WP, na które rodzaje interwencji w ramach zatwierdzonego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP) w obszarze rynku pracy należy położyć szczególny nacisk i dlaczego?
	2. Jakie działania wspomagające należy wdrożyć, aby zwiększyć efekty interwencji w obszarze rynku pracy określonej w FEP?
	3. Jakie projekty realizowane w ramach RPO WP charakteryzowały się szczególnie wysoką skutecznością i efektywnością i należy uznać je za dobre praktyki dla perspektywy 2021-2027?
	4. Jakie czynniki będą determinowały wsparcie w zakresie rynku pracy w perspektywie finansowej 2021-2027? Jakie działania w związku z tym należy uwzględnić w systemie wdrażania FEP (poziom dokumentów wdrożeniowych)?
	5. W jaki sposób zapewnić komplementarność działań w obszarze rynku pracy realizowanych w FEP z działaniami realizowanymi z innych źródeł, w szczególności program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz Krajowy Plan Odbudowy?

### Kryteria ewaluacyjne

**Trafność:** rozumiana jako adekwatność realizowanych przedsięwzięć w OP 5 RPO WP do założonych celów wsparcia w Programie.

**Skuteczność:** rozumiana jako stopień realizacji założonych celów wsparcia w Programie dla OP 5.

**Użyteczność:** rozumiana jako przydatność projektów w OP 5 RPO WP do rozwiązywania określonych w Programie wyzwań/potrzeb w tym obszarze.

**Efektywność:** rozumiana jako relacja poniesionych nakładów finansowych do osiągniętych efektów interwencji.

**Trwałość:** rozumiana jako długotrwałość uzyskanych efektów i zmian po zakończeniu interwencji.

### Metodyka badania

Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje najwłaściwszy dla celu badania i zagadnień badawczych szczegółowy zestaw metod, narzędzi i technik badawczych. Zaproponowana koncepcja badania ma pozwolić na rzetelną, kompleksową i obiektywną ocenę wszystkich badanych aspektów.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca oprócz analizy danych zastanych (desk research) lub ewentualnie narzędzi jego wspomagających, w swojej ocenie wykorzysta także metody ilościowe (badanie beneficjentów i uczestników projektów) oraz jakościowe np. wywiady pogłębione (indywidualne, zogniskowane), studia przypadków (poszczególnych projektów, wiązek projektów czy przestrzenne gminy/obszary województwa)

Analiza desk research powinna objąć w szczególności:

* RPO WP;
* Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej RPO WP;
* istotne dla realizacji celu badania opracowania, dokumenty strategiczne obejmujące swoim zakresem problematykę badania, wskazane przez Wykonawcę badania lub Zamawiającego na etapie przygotowania raportu metodologicznego;
* sprawozdania roczne z realizacji RPO WP;
* dane finansowe dotyczące realizacji projektów RPO WP;
* dane pochodzące z wniosków o dofinansowanie projektów RPO WP;
* dokumentacja konkursowa dla naborów RPO WP, stanowiąca załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.

Wykaz materiałów, dokumentów i opracowań do objęcia analizami zawarty został w rozdziale V.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**Ważne!**

Zaproponowane w ofercie metody/techniki badawcze muszą wynikać ze znajomości systemu planowania strategicznego przyjętego w województwie pomorskim (w tym systemu instytucjonalnego samorządu województwa pomorskiego) i rozwiązań w nim zastosowanych. Oznacza to, że Wykonawca powinien przed przygotowaniem oferty zapoznać się z następującymi dokumentami:

(1) Perspektywa finansowa 2014-2020

* Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjętą Uchwałą nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r
* Planem Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjętym Uchwałą nr 1100/202/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 listopada 2020 r.;
* Regionalnym Programem Strategicznym w zakresie aktywności zawodowej i społecznej Aktywni Pomorzanie, przyjętym Uchwała nr 376/322/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 kwietnia 2018 r.;
* Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Uchwała nr 277/33/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 marca 2019 r. ze zm.) – podział zadań pomiędzy jego komórkami organizacyjnymi;
* Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych dla tego Programu – dostępnymi na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu/> – system instytucjonalny i rozwiązania organizacyjne/realizacyjne;
* Listą projektów realizowanych w ramach działań: 5.1; 5.2; 5.3; 5.5; 5.6 oraz 5.7 RPO WP dostępną na stronie: <https://www.rpo.pomorskie.eu/lista-beneficjentow> (w celu optymalizacji metodyki ich badania).

2) Perspektywa finansowa 2021-2027

* Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjętą Uchwałą nr 375/XXXI/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r.;
* Planem zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjętym Uchwałą nr 753/373/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2022 r.;
* Regionalnym Programem Strategicznym w zakresie gospodarki, rynku pracy, oferty turystycznej i czasu wolnego, przyjętym Uchwałą nr 755/271/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2021 r ze zm.;
* Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zatwierdzonym decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) z dnia 7 grudnia 2022 r. (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027/?doing_wp_cron=1670823982.1349968910217285156250>).

Zamawiający oczekuje precyzyjnego określenia grup respondentów uczestniczących w metodach jakościowych.

Zamawiający uzna za nieprecyzyjną i dyskwalifikującą metodę/technikę badawczą jak w poniższych przykładach: (1) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi w przygotowanie RPO WP, (2) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi we wdrażanie RPO WP, (3) wywiady pogłębione z pracownikami instytucji zarządzającej RPO WP, (4) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi w przygotowanie Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020 itd.

Jako minimalny poziom szczegółowości dla grup respondentów w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego/Instytucji Zarządzającej RPO WP Zamawiający uznaje podanie komórek organizacyjnych, tj. departamentów.

W przypadku pozostałych instytucji dopuszcza się wskazanie nazwy podmiotu (np. Wojewódzki Urząd Pracy) lub grupy podmiotów (np. inne jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe). Dla tych podmiotów nie jest wymagana bezwzględnie znajomość podziału zadań w instytucji.

Oferta musi zawierać informacje, ile wywiadów (jeśli zostały one przewidziane w ofercie) będzie przeprowadzonych w poszczególnych: (1) departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego/Instytucji Zarządzającej RPO WP, (2) podmiotach wymienionych z nazwy oraz (3) grupach podmiotów.

Jeśli w ofercie do danego pytania badawczego zostaną wskazane wywiady pogłębione jako metoda badawcza, bez doprecyzowania, z kim zostaną one przeprowadzone, Zamawiający uzna, że wszyscy respondenci wskazani w ofercie dla tej metody badawczej zostaną zapytani o zakres danego pytania badawczego.

**Metody jakościowe** zaproponowane w ofercie mogą być przeprowadzane **wyłącznie przez członków zespołu badawczego**. Dotyczy to w szczególności moderacji wywiadów pogłębionych, jeśli w ofercie zostaną one zaproponowane.

W odniesieniu do metod ilościowych (ankieta wśród beneficjentów i uczestników projektów RPO WP), należy wskazać, ile efektywnych ankiet (liczba) zostanie zagwarantowanych przez Wykonawcę – próba badawcza. Zamawiający przyjmuje, że w przypadku niezrealizowania do 10% zagwarantowanej próby badawczej na poziomie badania (odrębnie liczonej dla beneficjentów i uczestników projektów RPO WP), nie będą wyciągane konsekwencje finansowe w stosunku do Wykonawcy badania (obniżenie wynagrodzenia).

W ofercie należy zagwarantować **responsywność na poziomie minimum 50% wśród unikalnych beneficjentów** OP 5 RPO WP (w oparciu o NIP), przy czym w odniesieniu do poddziałań: 5.1.1, 5.1.2 oraz 5.2.1 należy dążyć do 100% responsywności – Zamawiający pomoże w osiągnieciu tego celu, w sytuacji wystąpienia problemów realizacyjnych.

**Ankieta wśród uczestników projektów** RPO WP powinna pozwalać na **wnioskowanie na poziomie grup docelowych w podziale na płeć w poszczególnych działaniach i poddziałaniach** RPO WP. W tym celu należy wykorzystać informacje zawarte w tabeli 2.

Jeśli w ofercie nie zostanie określona próba badawcza dla metod ilościowych (liczba efektywnych ankiet) lub też będzie ona dotyczyła niższej responsywności niż zostało to wskazane powyżej, metoda zostanie uznana w całości za niewiarygodną. Oznacza to, że dla każdego pytania badawczego, w którym zostanie wskazana ta metoda badawcza przyporządkowanie metod/technik badawczych zostanie uznane za nietrafne.

W przypadku **drugiego** **pomiaru wskaźnika rezultatu długoterminowego** EFS pn. Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS, będącego także przedmiotem tego badania (zobacz pytanie badawcze 3.13) oczekuje się od wykonawcy badania pozyskania bezpośrednio od beneficjentów (na pełnej populacji objętej pomiarem) działania 5.3 RPO WP informacji o istniejących miejscach opieki nad dziećmi do lat 3, które funkcjonowały 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS oraz ich lokalizacji w następujących układach przestrzennych: (1) podregiony Pomorskiego; (2) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/ obszary pozostałe; (3) obszary miejskie/ obszary wiejskie; (4) gminy miejskie/ gminy miejsko-wiejskie/ gminy wiejskie, a także poznanie przyczyn ewentualnej likwidacji utworzonych przy wsparciu EFS miejsc opieki. Zgodnie z danymi SL2014 w działaniu 5.3 RPO WP od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. zakończyła się realizacja 46 projektów, w ramach których powstało łącznie 986 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

Zamawiający podkreśla, że wykonawca ewaluacji może wykorzystać do zebrania informacji o trwałości miejsc żłobkowych badanie ankietowe beneficjentów, jednakże responsywność w takiej sytuacji dla wszystkich projektów RPO WP w Działaniu 5.3 RPO WP nie może wynosić tylko 50% – ankieta musi gwarantować pełną responsywność w odniesieniu do objętych pomiarem 46 projektów (z obiektywnych przyczyn może ta wartość zostać obniżona za zgodą zamawiającego), a także istotną statystycznie część pozostałych projektów (nieuwzględnionych przy szacowaniu wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego w tej edycji) w Działaniu 5.3 RPO WP.

Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania lub uszczegółowienia przyjętych w  ofercie założeń badawczych (koncepcji badania, metod, narzędzi i technik badawczych oraz katalogu pytań badawczych) na etapie realizacji badania, tj. opracowania raportu metodycznego.

Doprecyzowanie i uszczegółowienie przyjętych założeń metodycznych badania, o których mowa powyżej, nie może wpływać na wysokość wynagrodzenia, a ich zakres zostanie uzgodniony między Wykonawcą a Zamawiającym.

**Oferta musi zawierać harmonogram pracy w formie diagramu Gantta** (w układzie tygodniowym). **Jego brak będzie skutkować odrzuceniem oferty.** Zaproponowane metody/techniki badawcze muszą być przedstawione na osi czasu, uwzględniającej: (1) przygotowanie narzędzia, (2) skonsultowanie narzędzia z Zamawiającym, (3) przeprowadzenie pilotażu dla metody ilościowej, (4) kompletowanie baz kontaktowych respondentów, (5) aranżację wywiadów oraz (6) fizyczne przeprowadzanie poszczególnych badań.

## IV. Harmonogram

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

1. W terminie do **1 tygodnia** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt** **Raportu metodycznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodyczny musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
2. Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodycznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
3. W terminie do **3 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodyczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodycznego.
4. W terminie do **14 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
5. Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
7. W terminie do **18 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodykę wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
8. Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
9. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
10. W terminie do **20 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
11. W terminie do **20 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

## V. Oczekiwania wobec Wykonawcy

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
	1. Konsultowania – na etapie sporządzania Raportu metodycznego – parametrów narzędzi badawczych zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
	2. Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
	3. Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – przewidziane są przynajmniej 3 spotkania, o których mowa w rozdziale IV Opisu Przedmiotu Zamówienia. Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym. Spotkania mogą być przeprowadzone także w formie telekonferencji.
	4. Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania. Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie Wykonawcy z postępów prac w sposób cykliczny np. w formie cotygodniowych informacji mailowych.
	5. Przekazania raportów w formacie .doc lub .docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub .xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym.
	6. Umieszczenia na wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania odpowiednich logotypów[[5]](#footnote-6).
	7. Stosowania we wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania standardów dostępności określonych w zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020(dostępnych w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami” na stronie: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>)*.* Ponadto, wszystkie materiały tworzone w związku z realizacją badania przed przekazaniem Zamawiającemu muszą być sprawdzone pod kątem ułatwień dostępu (funkcja MS Office – sprawdzanie ułatwień dostępu), a ewentualne błędy poprawione.
1. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążenie do poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami ewaluacyjnymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na ponowne wykorzystanie w raporcie metodologicznym lub w raporcie końcowym tego samego lub tylko w niewielkim stopniu przetworzonego tekstu, którego autorem jest Wykonawca – w warunkach wprowadzających w błąd, że jest to tekst wykorzystany po raz pierwszy (tzw. autoplagiat).
3. Zamawiający informuje ponadto, że w sytuacji gdy Wykonawca uprzednio przeniósł majątkowe prawa autorskie do utworu zawierającego tekst, o którym mowa w ust. 3, ponowne wykorzystanie utworu lub tekstu będzie stanowić naruszenie praw nabywcy tych praw i skutkować będzie ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu, stosownie do postanowień § 5 Umowy i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
4. **Raport metodyczny** powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
5. spis treści;
6. wykaz skrótów;
7. uzasadnienie realizacji badania (w oparciu o wytyczne i zalecenia Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji Warunków Zamówienia);
8. zakres badania, w tym: (1) zakres tematyczny: cel główny i cele szczegółowe badania wraz z pełnym katalogiem pytań badawczych (pytania badawcze należy przypisać do celów szczegółowych badania oraz kryteriów ewaluacyjnych). Ponadto wskazane jest, aby poszczególne etapy badania miały przypisane pytania, na które powinny udzielić odpowiedzi; (2) zakres przestrzenny i czasowy;
9. koncepcja badania, w tym: (1) logika badania; (2) metody i techniki badawcze (należy przypisać do poszczególnych pytań badawczych) wraz z projektami narzędzi badawczych (w tym projekty kwestionariuszy), gdy ich opracowanie jest wymagane; (3) źródła danych i informacji (w tym lista publikacji i materiałów, które zostaną wykorzystane w badaniu);
10. szczegółowy harmonogram badania w formie diagramu Gantta wraz z przypisanymi zadaniami do poszczególnych członków zespołu badawczego. W szczegółowym harmonogramie należy zawrzeć termin przekazania projektu narzędzi badawczych do konsultacji Zamawiającego uwzględniając, że Zamawiający zaopiniuje projekt w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę;
11. załączniki: zestawienia (jeśli dotyczy).

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

1. **Raporty końcowe** powinny zawierać co najmniej następujące elementy:
2. spis treści;
3. wykaz skrótów;
4. streszczenie (w języku polskim i angielskim) najważniejszych wniosków i rekomendacji z badania – nie więcej niż 5 stron formatu A4;
5. wprowadzenie (uzasadnienie realizacji badania, opis przedmiotu badania, w tym głównych celów i założeń badania);
6. opis zastosowanej metodyki oraz źródła pozyskania informacji;
7. opis wyników badania w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze oraz ich analizę i interpretację – odpowiedź na wszystkie pytania badawcze. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski cząstkowe;
8. wnioski i rekomendacje – w formie tabeli rekomendacji (tabela musi zawierać wnioski, rekomendacje, propozycję sposobu ich wdrożenia, adresatów wniosków i rekomendacji, termin wdrożenia – kwartał, klasę rekomendacji oraz obszar tematyczny[[6]](#footnote-7));

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

1. **Niezbędne materiały, dokumenty i opracowania:**

**Poziom regionalny**

* + - * Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>);
			* Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP wraz z załącznikami (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>);
			* Sprawozdania roczne z realizacji RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/sprawozdania>);
			* Dane finansowe i rzeczowe dotyczące realizacji OP 5 RPO WP, udostępnione przez Zamawiającego z SL2014;
			* Dane pochodzące z wniosków o dofinansowanie projektów zrealizowanych i realizowanych w ramach OP 5 RPO WP oraz inne materiały związane z dokumentacją projektową udostępnione przez Zamawiającego;
			* Dokumentacja konkursowa dla naborów w ramach OP 5 RPO WP, stanowiąca załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow>);
			* Raporty końcowe z badań ewaluacyjnych, obejmujące wątki rynku pracy w RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
			* Raporty końcowe z badań ewaluacyjnych dot. oszacowania wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS – pierwsza i druga edycja (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
			* Sprawozdanie podsumowujące wyniki ewaluacji w ramach RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
			* Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjęta Uchwałą nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. (dostęp: <https://strategia.pomorskie.eu/srwp-2020>);
			* Regionalny Program Strategiczny w zakresie aktywności zawodowej i społecznej „Aktywni Pomorzanie”, przyjęty Uchwałą nr 376/322/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 kwietnia 2018 r. (dostęp: <https://strategia.pomorskie.eu/regionalne-programy-strategiczne/rps-aktywni-pomorzanie/?doing_wp_cron=1666950009.5320949554443359375000>);
* Plan Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjęty Uchwałą nr 1100/202/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 listopada 2020 r. (dostęp: [https://www.bip.pomorskie.eu/m,510,2020.html](https://www.bip.pomorskie.eu/m%2C510%2C2020.html));
* Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030, przyjęty uchwałą nr 318/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. (dostęp: [https://www.bip.pomorskie.eu/m,42,uchwaly-sejmiku.html](https://www.bip.pomorskie.eu/m%2C42%2Cuchwaly-sejmiku.html));
* Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do roku 2020 – obowiązująca wersja (dostęp: <https://www.metropoliagdansk.pl/zit/strategia-zit/>);
	+ - * Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjęta Uchwałą nr 376/XXXI/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/>);
			* Regionalny Program Strategiczny w zakresie gospodarki, rynku pracy, oferty turystycznej i czasu wolnego, przyjęty Uchwałą nr 755/271/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2021 r. ze zm. (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/regionalne-programy-strategiczne/rps-w-zakresie-gospodarki-rynku-pracy-oferty-turystycznej-i-czasu-wolnego/>);
			* Plan Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjęty Uchwałą nr 753/373/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2022 r. ze zm. (dostęp: [https://bip.pomorskie.eu/m,550,2022.html](https://bip.pomorskie.eu/m%2C550%2C2022.html));
			* Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) z dnia 7 grudnia 2022 r. (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027/?doing_wp_cron=1670823982.1349968910217285156250>);
			* Regionalne Plany Działań na rzecz Zatrudnienia dla województwa pomorskiego z lat objętych badaniem, przyjmowane uchwałami Zarządu Województwa Pomorskiego (dostęp: [https://bip.pomorskie.eu/m,21,zarzad.html](https://bip.pomorskie.eu/m%2C21%2Czarzad.html));
			* Materiały udostępnione na portalu: Pomorskiego Obserwatorium Rynku Pracy (dostęp: <https://www.porp.pl/>);
* Inne materiały i dane dostępne na stronach Zamawiającego (<https://strategia.pomorskie.eu/>, <https://strategia2030.pomorskie.eu/>, <https://pomorskie.eu/>, <https://rpo.pomorskie.eu>) lub udostępnione przez Zamawiającego;

**Poziom krajowy**

* Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 (dostęp: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>);
* Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 (dostęp: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/umowa-partnerstwa>);
* Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą
do 2030 r.), przyjęta przez Radę Ministrów 14 lutego 2017 r. (dostęp: <http://isap.sejm.gov.pl>);
* Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (dostęp: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/krajowy-plan-odbudowy/>);
* Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dostęp: <https://www.power.gov.pl/>);
* Badania ewaluacyjne realizowane przez Instytucję Koordynującą EFS (MFiPR) dotyczące oceny RPO WP, w tym m.in. pomiar wskaźników rezultatu długoterminowego EFS (dostęp: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/raporty/>);
* Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (dostęp: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego/>);
* Program Maluch+ (dostęp: <https://www.gov.pl/web/rodzina/programy-i-projekty-program-maluch>);
* Zintegrowana Strategia Umiejętności (dostęp: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zintegrowana-strategia-umiejetnosci-2030-czesc-szczegolowa--dokument-przyjety-przez-rade-ministrow>);
* Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, przyjęta przez Radę Ministrów 17 września 2019 r. (dostęp: <http://isap.sejm.gov.pl>);
* Krajowe Plany Działań na rzecz Zatrudnienia z lat objętych badaniem, przyjęte przez Radę Ministrów (dostęp: <http://isap.sejm.gov.pl>);
* Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego do 2030 roku, przyjęta Uchwałą nr 184/2020 przez Radę Ministrów 14 grudnia 2020 r. (dostęp: <http://isap.sejm.gov.pl/>);
* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dostęp: <http://isap.sejm.gov.pl>);
* Ustawa z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (dostęp: <http://isap.sejm.gov.pl>);
* Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (dostęp: <http://isap.sejm.gov.pl>);
* Inne materiały i dane dostępne na stronach administracji rządowej m.in. Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony>), Głównego Urzędu Statystycznego (<https://stat.gov.pl/>);

**Poziom unijny i międzynarodowy**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ze zm. (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 ze zm. (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
* Agenda na rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030 – Rezolucja, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne w dniu 25 września 2015 r. (dostęp: <http://www.unic.un.org.pl/files/164/Agenda%202030_pl_2016_ostateczna.pdf>);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej ze zm. (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 ze zm. (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
* Inne materiały i dane dostępne na stronach: Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/>; <https://ec.europa.eu/eurostat>) i Parlamentu Europejskiego (<https://www.europarl.europa.eu/portal/en> ).

**DAZ-Z.272.33.2023**

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Projekt Umowy**

**na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.**

zawarta w dniu ....................................................... 2023 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a …………………………………………………………………………………

z siedzibą przy ul. ……………………………………………………….,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ……………………………………………………………………….. pod numerem KRS …………………………..,

NIP ………………………………., REGON: ………………………….

reprezentowanym/ą przez:

……………………………………………………………………..

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.33.2023, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia …………………………. r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy**

* + 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego pt. „**Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*”****,* co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.
		2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
		3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie **do 20 tygodni od podpisania Umowy,** z tym że:
			1. w terminie **do 1 tygodnia** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodycznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodycznego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
			2. Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodycznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
			3. W terminie **do 3 tygodni** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodyczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodycznego.
			4. W terminie **do 14 tygodni** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu** **końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
			5. Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
			6. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
			7. W terminie **do 18 tygodni** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
			8. Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
			9. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
			10. W terminie **do 20 tygodni** **od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
			11. W terminie **do 20 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Skład osobowy Zespołu badawczego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków Zespołu badawczego. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Zespołu badawczego określone w „Wykazie osób”.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie Zespołu badawczego oraz realizację zadań wykonanych przez Zespół badawczy.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawo do kontroli oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.

**§ 3**

**Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym i przekazane do sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: drrp@pomorskie.eu lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. W terminie 14 dni od dnia wykonania Zadania zostanie dokonany jego odbiór poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub – w przypadku o którym mowa w ust. 5 poniżej – protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
	* + 1. odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy;
			2. przyjąć Zadanie z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ust. 6 strony zobowiązują się do następujących czynności:
	* + 1. Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
			2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………….. zł netto (słownie: …………………………………………………..), co stanowi …………………. zł brutto (słownie…………………………………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 5 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Zadania będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 6 pkt 2) Umowy lub protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy.
6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

**§ 5**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportów metodycznych i Raportów końcowych oraz prezentacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
4. przechowywanie w bazie danych;
5. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
6. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
7. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
8. prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
9. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
11. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy, lub protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
12. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 ze zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.
	2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
	3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** odpowiedzialnego za organizację i jakość usługi.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy jest Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach procesu: Zarządzanie RPO WP na lata 2014-2020.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016, zwane dalej: „Rozporządzeniem”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania wskazanego w § 1 Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego będzie uzgodniony na etapie projektu raportu metodycznego, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, i ograniczony do danych (zwykłych i szczególnych kategorii) niezbędnych do realizacji Zadania, określonego w § 1 Umowy. Powierzane dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 oraz art. 9 Rozporządzenia. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres powierzonych danych w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe:
	* 1. wyłącznie na udokumentowane polecenie, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się zawarcie Umowy lub polecenie przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną oraz
		2. zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osobami upoważnionymi przez niego do przetwarzania danych osobowych byli jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy lub podmioty współpracujące z Wykonawcą, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, w trakcie jak i po ustaniu współpracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
10. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art.32 Rozporządzenia;
11. niezwłocznie usunąć z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczyć nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy, oraz przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Umową;
12. nie wykorzystywać danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy dla celów innych niż określone w Umowie;
13. udzielać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
14. wykonywać wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia, każdorazowo wskazując że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 518;
15. współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu);
16. niezwłocznie informować Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą wraz z projektem udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu udzielenia odpowiedzi, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 Rozporządzenia;
17. wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru;
18. niezwłocznie (tj. w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych) poinformować Zamawiającego na adres e-mail: incydent@pomorskie.eu o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
	1. opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
	2. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
	3. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
	4. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
19. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw oraz Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
20. Informacja o planowanym audycie zgodności, o którym mowa w ust.10 powyżej, zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Zamawiający oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytu zgodności. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu zgodności przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu zgodności wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania audytu zgodności oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
22. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe, w tym w wyniku audytów zgodności. Wydana przez Zamawiającego rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenia przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.
23. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji z tym związanej.
24. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych, z wyłączeniem możliwości przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia.
25. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z Umowy.
26. Uprawnienie, o którym mowa w ust. powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, w terminie 10 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
27. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 15 powyżej, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków nałożonych na Wykonawcę oraz wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w tym obowiązków informacyjnych wynikających Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa,

2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie 10 dni o zaistnieniu takiej sytuacji.

1. W przypadku gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiekolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powyżej, w takim postępowaniu.

**§ 8**

**Bezpieczeństwo/Ochrona pozostałych informacji i utrzymanie ciągłości realizacji świadczonych usług**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciagłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (*bip.pomorskie.eu*), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
	1. stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
	2. korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
	3. przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
	4. nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
	5. informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działałania;
	6. niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

**§ 9**

**Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne**

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za niewykonanie Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
3. za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3), 4) i 5) niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
4. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy;
5. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do Raportu końcowego) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy;
6. za każdy dzień zwłoki w ramach terminu do usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
7. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy.
8. W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
9. W razie, gdy zwłoka w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej.
10. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy, gdy został on wykonany w sposób sprzeczny z Umową.
11. W razie, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
12. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
14. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.
16. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
17. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 1 tygodnia od dnia doręczenia wezwania na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
		2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** mogą dotyczyć:
1. terminu realizacji zamówienia;
2. warunków i terminów płatności;
3. organizacji prac;
4. harmonogramu prac;
5. zmiany składu Zespołu badawczego.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:

1) w zakresie pkt. 1) - 5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;

1. w zakresie pkt 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych;
2. w zakresie pkt 5) w przypadku wystąpienia innych niż w ust. 3 pkt 1) okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób” stanowiącymi załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/-ych członka/-ów Zespołu badawczego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/-ych w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
	* 1. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
		2. Rozszerzenie składu zespołu badawczego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5) powyżej. Rozszerzenie składu zespołu badawczego wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.
		3. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

**§ 11**

* + 1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k tego Rozporządzenia.
		2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
			- 1. zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni;
				2. Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
				3. złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

**Załącznik nr 1**. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 2**. Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 3**. Klauzula informacyjna

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy………………………………………………..**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: drrp@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
* realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
* rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
1. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818).
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

|  |
| --- |
| **DAZ-Z.272.33.2023*****Załącznik nr 3 do SWZ***FORMULARZ OFERTOWYZamawiający:**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**ul. Okopowa 21/2780-810 GDAŃSK W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie** **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **„Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** |
| **DANE WYKONAWCY:**Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………………………………….……….……..………...….………...............................................................................................................................................................................................Adres:…………………………………………………………………………………………..…….…………………..……………………..……..….…… …….……………………………….Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:e-mail: …………………….…………………………………………………………………………………….……………………………………………… Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………….…………………………………………………………..***Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):***  mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj  |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\* za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*:****Kwota brutto …………………………………………………………………………………………………**\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.**UWAGA!****Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**1. **OŚWIADCZAMY, ŻE**
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości[[7]](#footnote-8):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….…………..………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...…………..…………..………………………….………..…(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)Uwaga:Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.1. akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
2. zapoznałem/-liśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. akceptuję/-emy\* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam/-y\*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[8]](#footnote-9).

*\* niepotrzebne skreślić* |
| 1. **PODWYKONAWCY** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**
	1. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….
	2. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….
	3. (Części zamówienia) …… – (nazwa firmy Podwykonawcy) …….

\* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane) |
| 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ………………………………………………………………………………………………………………
2. .......................................................................................................................................................
3. ......................................................................................................................................................

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy* |

**DAZ-Z.272.33.2023 *Załącznik nr 5 do SWZ***

# Wykaz należycie wykonanych usług

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby [[9]](#footnote-10)**:

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji.Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ | Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną\*?Wpisać TAK lub NIE | Wartość brutto usługi | Daty realizacji usługiOd…..do…..[dzień-miesiąc-rok] | Nazwa i adres podmiotu,na rzecz którego wykonano usługę |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

**UWAGA:**

* Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
* Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

**DAZ-Z.272.33.2023 *Załącznik nr 6 do SWZ***

# Wykaz osób

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby [[10]](#footnote-11):**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

* + - 1. **Koordynator zespołu badawczego**

**Imię i nazwisko**: **……………………………………………………………………………………**

**Podstawa do dysponowania: …………………………………………………………………..**

Tabela nr 1. Doświadczenie Koordynatora zespołu badawczego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji\* | Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowało swoim zakresem interwencję publiczną\*\*?Wpisać TAK lub NIE | Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN | Data wykonania(od-do)[miesiąc-rok] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

\* Proszę o podanie, czy wskazana osoba **pełniła funkcję Koordynatora zespołu badawczego czy członka zespołu badawczego.**

\*\* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

* + - 1. **Pierwszy członek zespołu badawczego**

**Imię i nazwisko**: **……………………………………………………………………………………**

**Podstawa do dysponowania: …………………………………………………………………...**

Tabela nr 2. Doświadczenie Pierwszego członka zespołu badawczego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji | Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyło obszaru rynku pracy?Wpisać TAK lub NIE | Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN | Data wykonania(od-do)[miesiąc-rok] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Drugi członek zespołu badawczego**

**Imię i nazwisko:** **……………………………………………………………………………………**

**Podstawa do dysponowania: …………………………………………………………………...**

Tabela nr 3. Doświadczenie Drugiego członka zespołu badawczego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji | Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyło obszaru aktywizacji zawodowej?Wpisać TAK lub NIE | Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN | Data wykonania(od-do)[miesiąc-rok] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Trzeci członek zespołu badawczego**

**Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………**

**Podstawa do dysponowania: …………………………………………………………………**

Tabela nr 4. Doświadczenie Trzeciego członka zespołu badawczego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji | Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji | Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyło obszaru kształcenia ustawicznego i/lub kwalifikacji zawodowych?Wpisać TAK lub NIE | Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN | Data wykonania(od-do)[miesiąc-rok] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |

………………………………..………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**DAZ-Z.272.33.2023**

***Załącznik nr 7 do SWZ***

# OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

[ ]  **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp

[ ]  **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp \* - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

……………………………………………………………………………..…………………………………………

(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*\* Odpowiednie zaznaczyć*

**DAZ-Z.272.33.2023**

***Załącznik nr 8 do SWZ***

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – JEDZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiot udostępniający zasoby*

**DAZ-Z.272.33.2023**

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**Wykonawcy wspólnie** **ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.33.2023 pn. **„Ocena skuteczności i efektywności wsparcia w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** oświadczam, że:

* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….
* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….
* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.). [↑](#footnote-ref-2)
2. Plan Ewaluacji RPO WP przyjęty Uchwałą nr 2/XVII/22 Komitetu Monitorującego RPO WP z dnia 31 maja 2022 r. [↑](#footnote-ref-3)
3. PI 8vi (Działanie 5.4 Zdrowie na rynku pracy) zostanie oceniony w osobnym badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zapisami Planu Ewaluacji RPO WP. [↑](#footnote-ref-4)
4. Okres od przyjęcia RPO WP do przewidywanego momentu zakończenia badania. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie zWytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 11 do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętych uchwałą nr 1212/282/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 listopada 2017 roku oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej dostępne są na portalu [www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja) oraz na stronie [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu). [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-7)
7. **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-8)
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie. [↑](#footnote-ref-9)
9. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-10)
10. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-11)