

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
www.szpital4.gliwice.pl

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO NA DOSTAWY P/N**

#### **„ODZIEŻ MEDYCZNA JEDNORAZOWA”**

**Zatwierdzam:**

Gliwice, kwiecień 2022r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:  
Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
2. Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236  
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której umieszczane będą wszystkie dokumenty** dotyczące niniejszego postępowania objęte obowiązkiem publikacji:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
4. **Jednostka prowadząca postępowanie** - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów,  
44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29  
tel. 32 46 13 205 - dni robocze 7:30 ÷ 14:00  
e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

## II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”, w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** (art. 275 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 4).
2. Wartość zamówienia - poniżej progu określonego dla dostaw, od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowanego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, (...) (Monitor Polski z 2021r. poz. 11).
4. W sprawach nie określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są okresowe dostawy **jednorazowej odzieży medycznej** (chirurgicznej, zabiegowej) i **osłon na aparaturę**, zwane dalej "produktami" lub "wyrobami" lub przedmiotem zamówienia".
2. Przedmiot zamówienia został określony w Rozdz. IV SWZ.
3. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
33 19 90 00-1      Odzież medyczna

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części (pakietów).  
**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - został wskazany w Zestawieniu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 7), z podziałem na pakiety.
3. Zamawiający żąda, by dostarczony przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1565, z późn. zm.) oraz spełniał minimalne wymogi określone w SWZ.
4. Zamawiający żąda, by dostarczony przedmiot zamówienia był w szczelnym fabrycznym opakowaniu. Na opakowaniu muszą być informacje o wyrobie, co najmniej nazwa, nr katalogowy, termin ważności.
5. Zamawiający przewiduje dostawy okresowe według potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych.  
Miejsce dostaw - **Apteka szpitalna**, Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20.
6. Zamówienie udzielone zostanie na czas określony - od dnia 07.06.2022r. do dnia 30.06.2023r.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, nie więcej jednak niż o 50 % wartości pierwotnej umowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia niniejszego zamówieniem określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
9. Zamawiający przewiduje płatność za każdą dostawę częściową, w terminie 60 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy częściowej, zgodnie z zapisami umowy.  
Waluta rozliczeń - złoty polski.

## **V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych w ramach danego pakietu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywać się będzie przy udziale **środków komunikacji elektronicznej**.  
Szczegółowy opis zamieszczono w Rozdz. VIII i XII SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym sporządzenia oferty.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
  - 2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
    - a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy,
    - b) wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) i 8) ustawy.
  - 2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli w ocenie zamawiającego spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie tych przesłanek.
3. Warunki udziału w postępowaniu - zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunki udziału w postępowaniu brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:
  - 4.1. Oświadczenie wykonawcy (składane w ofercie) o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)
  - 4.2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dokument wskazany w pkt 5.2.
  - 4.3. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 6 do SWZ).
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 5.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1. i pkt. 4.3.
  - 5.2. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.
  - 5.4. Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwani dalej wspólnikami, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 oraz oświadczenia współników, jaki zakres zamówienia będą oni realizować.
4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale VI SWZ.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, w przypadku wyboru ich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, wezwania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywane będą wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.plszpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.plszpital4_gliwice), zwanej dalej "platformą" lub "stroną internetową prowadzonego postępowania".  
Za datę przekazania dokumentu/informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu platformy.
2. Wykonawca zamierzający złożyć wniosek zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
3. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
4. Korespondencja kierowana do zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy: 55-P-22 "Odzież medyczna jednorazowa"**.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ - w zakresie i na zasadach wskazanych w art. 284 ust. 1 i 2 ustawy. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy (w zakładce "Wiadomości prywatne").  
Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie.
6. Wnioski, o których mowa w pkt 5, na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, można składać nie później niż **4 dni przed** upływem terminu składania ofert. Termin ten nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.  
Zamawiający zwraca uwagę, że pisma sugerujące zmiany zapisów umownych nie są wnioskami w rozumieniu art. 284 ust. 1 ustawy, zatem zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nie.
7. **Zamawiający prosi**, by wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przysyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (\*.doc)**. Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez wskazywania wnioskującego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na platformie.

9. Wyjaśnienia treści SWZ, udzielane na podstawie wniosków wykonawców lub własnej decyzji zamawiającego lub inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane **wyłącznie** na platformie (w zakładce "Komunikaty publiczne").  
**W związku z powyższym zamawiający prosi wykonawców o bieżące śledzenie na platformie umieszczanych dokumentów/informacji.**
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Kanigowska - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów, ul. Kościuszki 29; tel. 32 46 13 205 w godz. 7<sup>30</sup> ÷ 14<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl .

## **IX. ZWIĄZANIE OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą - **do dnia 15 czerwca 2022r.**
2. W przypadku, gdy nie nastąpi wybór oferty przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni.
3. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12).

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1.1. **Od uczestników postępowania oczekuje się dokładnego zapoznania się z niniejszą SWZ wraz z załącznikami.**
- 1.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SWZ.
- 1.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.  
Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje standard pdf jako preferowany dla składanych ofert.
- 1.5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) - przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności. Zamawiający zaleca użycie wewnętrznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego - wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173 z późn. zm.).  
Zamawiający ponadto zwraca uwagę, że przy zastosowaniu podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także **pliku podpisującego**, który jest generowany automatycznie podczas składania podpisu.
- 1.6. Formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty (również kserokopie dokumentów) i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane zgodnie z pkt 1.5.  
Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika - należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 1.7. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących zawartości, formy i miejsca składania ofert jest **własnym ryzykiem wykonawcy.**

## 2. Zawartość oferty

**Zamawiający wymaga, by oferta zawierała następujące dokumenty i oświadczenia:**

### 2.1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)

Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika pod warunkiem zachowania takich samych zapisów i treści, co we wzorze zamawiającego.

### 2.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)

### 2.3. Informacja dot. RODO (Załącznik nr 3 do SWZ). Jeśli dotyczy - oświadczenie składają również podmioty udostępniające zasoby i podwykonawcy.

### 2.4. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa - wypełniony załącznik nr 4 do SWZ - jeśli dotyczy.

### 2.5. Wypełniony (wszystkie pozycje) i podpisany załącznik nr 6 do SWZ - **Zestawienie - tylko pakiet objęty ofertą.**

### 2.6. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu udokumentowania reprezentacji wykonawcy (osoby uprawnione do reprezentacji i składania oświadczeń woli). W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - według Rozdz. VI pkt 5.

### 2.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonywać będą poszczególni wspólnicy.

## 3. Zalecenia dotyczące formy oferty - oświadczenia i inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być napisane komputerowo lub maszynowo. Pismo odręczne jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że jest ono czytelne i nie budzi żadnych wątpliwości.

## XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości, terminowo i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
2. Ceny jednostkowe i cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy, ubezpieczenia, serwisu, itp. - zamawiający nie będzie uznawał żadnych kosztów dodatkowych.
3. Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
4. W Zestawieniu należy wypełnić **wszystkie pozycje** - ceny jednostkowe, wartości, podsumowanie, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.

## XII. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

### 1. Złożenie ofert

1.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 19 maja 2022r. o godzinie 9:00.**

1.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie.

- 1.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy i wymaganiami technicznymi związanymi z korzystaniem z platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań; nr tel. 22 101 02 02; [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 1.4. Sposób przygotowania i podpisania oferty opisano w Rozdz. X pkt 1 SWZ.
- 1.5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników platformy.
- 1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” (w drugim kroku) i wyświetleniu komunikatu potwierdzającego, że oferta została złożona. Oferta - wszystkie dokumenty - stanowi jedną całość.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej SWZ.

## 2. Otwarcie ofert

- 2.1. Przed otwarciem ofert zamawiający publikuje na platformie (zakładka Wiadomości - "Komunikaty publiczne") kwotę jaką zamierza wydać na sfinansowanie zamówienia.
- 2.2. Otwarcie / rozszyfrowanie ofert nastąpi **w dniu 19 maja 2022r. o godzinie 9:05**, w siedzibie zamawiającego - Sekcja zamówień publicznych i umów, ul. Kościuszki 29, Gliwice.
- 2.3. Informacje z otwarcia ofert, t.j. nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe, zostaną niezwłocznie zamieszczone na platformie. Zamawiający nie będzie przysyłał tych informacji indywidualnie poszczególnym wykonawcom.
- 2.4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 2.5. Po otwarciu ofert złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez zamawiającego”. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wg Załącznika nr 4 do SWZ).
- 2.6. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

## XIII. BADANIE OFERT, KRYTERIA OCENY I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

### 1. Badanie ofert

- 1.1. Badanie ofert - osobno dla każdego pakietu - następuje w części niejawnej postępowania.
- 1.2. Zamawiający nie może negocjować wysokości ceny ofertowej.

### 2. Kryterium oceny ofert - **cena brutto - 100%**

Oferta, która zawiera najniższą cenę brutto zostanie uznana za najwyżej ocenioną.



3. Jeżeli zaoferowana całkowita cena wydaje się rażąco niska lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 224 ustawy, żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny ofertowej. Wykonawca składa przedmiotowe dokumenty **za pośrednictwem platformy**, w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od daty wezwania.
4. Na podstawie art. 274 ustawy, zamawiający bada, czy wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, nie podlega wykluczeniu. W tym celu **zamawiający wzywa wykonawcę** do złożenia podmiotowych środków dowodowych opisanych w Rozdz. VI pkt. 4 SWZ, t.j.
  - 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dokument wskazany w Rozdz. VI pkt 5.2.
  - 2) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 6 do SWZ)Złożone dokumenty muszą być **aktualne na dzień ich złożenia**.
5. Ocena spełnienia poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania, lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 128 ust. 1 i art. 223 ust. 1.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych t.j. Zestawienia lub dane są one niekompletne, zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
7. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z ustawą oraz art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1950, z późn. zm.) powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu.
9. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta jest ważna i otrzymała największą ilość punktów.
10. Informacje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o odrzuconych ofertach, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekaze w trybie art. 253 ust. 1 ustawy wykonawcom, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną oraz opublikuje je na platformie.

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie (pakiet), jeżeli zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

## **XV. UMOWA**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania środkami komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, na podstawie art. 308 ust. 3 pkt 1a), termin, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony.
3. Jeżeli wykonawca wybrany w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy - zastosowanie ma art. 263 ustawy
4. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy i nie może naruszać przepisów art. 454 i 455 ustawy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków umowy:
  - a) zmiana w asortymencie poprzez zastąpienie jednego wyrobu innym, w przypadku, gdy zaprzestano wytwarzania produktu objętego umową lub wstrzymano, wycofano wyrób z obrotu, na podstawie decyzji właściwego organu; w takiej sytuacji Wykonawca, w zamian za przedmiot umowy, o którym mowa, zaoferuje inny o tych samych wskazaniach medycznych i parametrach technicznych nie gorszych niż przedstawione w ofercie i nie wyższej cenie netto;
  - b) zmiana sposobu konfekcjonowania z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny określonej umową, bez zmiany wartości umowy;
  - c) zmiany ilościowe poszczególnych pozycji asortymentu, bez zmiany cen jednostkowych, do wysokości 10 % wartości pierwotnej umowy (danego pakietu), w związku z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć w chwili przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) zmiana numeru katalogowego produktu, bez wpływu na inne parametry produktu oraz cenę określonej w załączniku do umowy;
  - e) zmiana w asortymencie poprzez zastąpienie jednego wyrobu medycznego innym w wyniku wprowadzenia do sprzedaży przez Wykonawcę produktu zmodyfikowanego / udoskonalonego, np. nowej generacji, przy zachowaniu ceny określonej w załączniku do umowy;
  - f) wydłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu rozstrzygnięcia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jednak nie dłużej niż o 90 dni, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ppkt i);
  - g) zmiana cen jednostkowych netto wyrobów na uzasadniony dokumentami wniosek Wykonawcy, nie więcej niż do 10 % wartości wskazanej w Zestawieniu;
  - h) zmiana wartości umowy w związku z pkt c);
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. W przypadku wykonawcy występującego wspólnie, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię umowy zawartej pomiędzy współnikami, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 6.1. Umowa powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
- określenie zakresu umowy obejmującego niniejszy przedmiot zamówienia, wraz z określeniem podziału zadań - zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych współników;
  - określenie sposobu reprezentacji - wskazanie „Lidera” lub osoby prawnej lub fizycznej uprawnionej do reprezentacji współników, składania oświadczeń i podejmowania zobowiązań w tym finansowych w imieniu współników;
  - czas trwania umowy – co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia + maksymalny okres gwarancji;
  - oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności współników;
  - wskazanie podmiotu (wspólnika), z którym zamawiający będzie prowadził rozliczenia finansowe;
  - zakaz wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek ze współników do terminu upłynięcia okresu gwarancji;
- 6.2. Kopia umowy zawartej pomiędzy współnikami będzie stanowić załącznik do podpisanej z zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
- 6.3. Wszelka korespondencja zamawiającego po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego kierowana będzie wyłącznie do osoby uprawnionej do reprezentowania współników.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy
3. Tryb i warunki wniesienia odwołania określają przepisy art. 514 i następne ustawy.

## **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Piotr Ziółkowski, tel. 32 33 08 415, e-mail: [iod@szpital4.gliwice.pl](mailto:iod@szpital4.gliwice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione niżej załączniki:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy                         |
| Załącznik nr 2 | - Wzór oświadczenia                          |
| Załącznik nr 3 | - Informacja dot. RODO                       |
| Załącznik nr 4 | - Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa    |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy                                 |
| Załącznik nr 6 | - Wzór oświadczenia (art. 108 ust. 1 pkt. 5) |
| Załącznik nr 7 | - Zestawienie asortymentowo-cenowe           |