

WZÓR UMOWY na wykonanie dokumentacji projektowej

zawarta w dniu - pomiędzy :

**Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1,
reprezentowanym przez pełnomocnika :**

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

-

-

zwanym dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

.....

zwanym/a w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu **nr 15/PM/2021 na zadanie nr** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt 1 PZP).*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania przedmiotu umowy:

§ 1 Przedmiot umowy

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w zakresie i na warunkach określonych w: udostępnionej w Postępowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (**SIWZ**) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy:

*** zadanie Nr 1:**

1.1) Opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) wraz z koncepcją projektową remontu elewacji, remontem klatek schodowych, przebudowy i termomodernizacji z przebudową instalacji elektrycznej, teletechnicznej, nisko-prądowej (w tym instalacja domofonowa), wodno-kanalizacyjnej, gazowej, z wyposażeniem wszystkich lokali w instalacje ogrzewczą centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z węzła cieplnego dla gminnych budynków mieszkalnych wpisanych do gminnej ewidencji zabytków przy ul. **Jasnej 25 w Bydgoszczy**, w zakresie budynku frontowego, oficyny 2 i oficyny 4, usytuowanych na działce nr 118 w obrębie 0079, wraz z uzyskaniem przez wykonawcę niezbędnych warunków (m. in. gazowych, elektrycznych), opinii (m. in. opinii kominiarskiej, miejskiego konserwatora zabytków) i stosowanych decyzji na prowadzenie robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę.

1.2) Zakres dokumentacji winien obejmować w szczególności :

a) branża architektoniczno – budowlana

- inwentaryzację budowlaną – instalacyjną wszystkich budynków.
- opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- opracowanie audytu remontowego, energetycznego i ekologicznego.
- remont elewacji i termomodernizacja budynków z uwzględnieniem potrzeby wykonania izolacji budynków w tym izolacji fundamentów i remontu pokryć dachowych jak i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, oraz remont klatek schodowych.
- sprawdzenie wytrzymałości stropów oraz ich remont w przypadku potrzeby ich naprawy.
- remont klatek schodowych.
- przebudowa lokali mieszkalnych, w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu, z dostosowaniem przewodów kominowych dla każdego lokalu.
- adaptacja pomieszczeń piwnicznych, a w przypadku potrzeby wykonania dodatkowego pomieszczenia węzła cieplnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie węzła cieplnego. W przypadku możliwości rozbudowy istniejącego węzła cieplnego zlokalizowanego w piwnicy budynku oficyny 3, adaptacja tego pomieszczenia.
- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

b) branża instalacje sanitarne

- przebudowa instalacji wod-kan-gaz z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.
- budowa instalacji zimnej wody z uwzględnieniem opomiarowania lokali wodomierzami zlokalizowanymi w częściach wspólnych budynku w celu niezależnego rozliczania lokalu z dostawcą wody.
- budowa instalacji ciepłej wody użytkowej zasilanej z węzła ciepłego we wszystkich lokalach dla budynków objętych opracowaniem.
- budowa instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z węzła ciepłego we wszystkich lokalach dla budynków objętych opracowaniem, z podziałem na odrębne instalacje dla każdego z budynku, z odrębnym opomiarowaniem każdego budynku.
- wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynków frontowego, oficyna 2, oficyna 3, oficyna 4 w celu analizy możliwości wykorzystania istniejącego węzła ciepłego na potrzeby projektowanej inwestycji przy założeniu przebudowy i rozbudowy istniejącego węzła ciepłego.
- przebudowa i rozbudowa istniejącego węzła ciepłego na potrzeby wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie nieruchomości tj. budynku frontowego, oficyny 2, oficyny 3, oficyny 4, a w przypadku braku technicznej możliwości budowa nowego węzła ciepłego dla budynków objętych zakresem projektu, w wydzielonym pomieszczeniu, w zakresie technologii źródła ciepła, instalacji elektrycznej i AKPiA, oraz branży budowlanej i wod-kan.
- zagospodarowanie wody deszczowej z budynków objętych opracowaniem z analizą możliwości technicznych jej odprowadzania do sieci deszczowej poprzez przyłącze deszczowe lub w obrębie nieruchomości w tym uzyskanie wymaganych warunków i zgód, wykonanie odpowiednich badań geologicznych i uzyskania stosownych uzgodnień i decyzji w tym decyzji wodno-prawnej.
- inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

c) branża instalacje elektryczne

- wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.
- wymiana zewnętrznego oświetlenia budynku (wejść, nr administracyjny).
- wykonanie instalacji domofonowej
- wykonanie instalacji nisko-prądowej (RTV-SAT, internetowej) przebudowa systemu zasilania budynku wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi dostosowanymi do projektowanych lokali-wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem.
- wykonanie instalacji elektrycznej, oświetleniowej i AKPiA w pomieszczeniu węzła ciepłego.

1.3) Dokumentacja projektowa winna uwzględniać możliwość pozyskania przez Zamawiającego wsparcia finansowego na remont lub przebudowę budynków mieszkalnych zgodnie z ustawą z dnia 8 grudnia 2006 o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. 2020.508) i musi spełniać wymagania w tym zakresie wynikające z ww ustawy oraz wymagania wynikające z przepisów związanych tj. m. in.:

- Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopląt (Dz.U.2019.457).
- Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz.U.2018.823) .
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz.U.2020.22).
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2001.71.733 z późn. zmianami).

1.4) Realizacja zamówienia została podzielona na trzy etapy:

ETAP 1:

- opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej wszystkich budynków na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, przyłączy wod-kan-gaz-energetyczne, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych i gazowych wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze i gazomierze, rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową.
- opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynków, przewodów kominowych i instalacji w tym ekspertyzy p.poż. pod kątem możliwości przebudowy lokali mieszkalnych i uzyskaniu niezbędnych odstępstw od wymagań obowiązujących przepisów.
- opracowanie koncepcji projektowych architektoniczno – budowlanych remontu elewacji, przebudowy i termomodernizacji budynków w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu zgodnie z zakresem zamówienia z uwzględnieniem lokalizacji przewodów kominowych, wskazaniem lokalizacji urządzeń i pionów wodno-kanalizacyjnych, wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże. Koncepcje wykonać przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego dotyczących układu mieszkań, i ich powierzchni.
- wykonanie obliczeń cieplnych i projektowanego obciążenia cieplnego dla budynków: frontowego, oficyna 2, oficyna 3, oficyna 4 pod względem analizy możliwości wykorzystania istniejącego węzła ciepłego na potrzeby projektowanej inwestycji przy założeniu przebudowy i rozbudowy istniejącego węzła ciepłego.
- analiza możliwości wykorzystania istniejącego węzła ciepłego na potrzeby projektowanej inwestycji przy założeniu przebudowy i rozbudowy istniejącego węzła ciepłego. W przypadku braku takiej możliwości analiza i wskazanie możliwej lokalizacji nowego pomieszczenia węzła ciepłego.
- analiza możliwości zagospodarowania wód deszczowych z budynków objętych opracowaniem.

UWAGA: odbiór etapu następuje po uzgodnieniu opracowanej koncepcji projektowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do przedstawionych koncepcji, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić. Wszystkie opracowania wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w 4 egz. i w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu.

ETAP 2:

- opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- uzyskanie wymaganych warunków, uzgodnień do opracowania projektu.
- opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego wielobranżowego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp., w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej instalacji ogrzewczej i c.w.u wraz z węzłem cieplnym z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem zabytków.
- wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę.

UWAGA: odbiór etapu następuje po uzgodnieniu i akceptacji opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do opracowania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić. Wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu 1 egz (4 egz. stanowią załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF.

Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu/projektu.

ETAP 3:

- opracowanie audytu remontowego i energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego.
- uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – decyzji pozwolenia na budowę.
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych budynków i lokali mieszkalnych i klatek schodowych, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i AKPiA na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branże i instalacje w poszczególnych mieszkaniach i osobno w częściach wspólnych oraz węzeł cieplny, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż.
- przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszelkie zmiany i poprawki wprowadzone na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę.
- wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu w 3 egz (2 egz. pozostaną w archiwum UM WAB i PINB), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu, w tym projektu z pieczętami urzędu.

UWAGA: odbiór etapu następuje po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i przekazaniu Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia (kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaną decyzją)

*** Zadanie Nr 2:**

2.1) Opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) wraz z koncepcją projektową przebudowy wszystkich lokali mieszkalnych w celu zwiększenia ich ilości poprzez nowy podział i uzyskania samodzielności lokali w budynku gminnym wpisanych do gminnej ewidencji zabytków przy ul. **Warmińskiego 11 w Bydgoszczy**, usytuowanych na działce nr 150/1 w obrębie 128, z przebudową instalacji elektrycznej, teletechnicznej, nisko-prądowej (w tym instalacja domofonowa), wodno-kanalizacyjnej, gazowej, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z węzła cieplnego wraz z uzyskaniem przez wykonawcę niezbędnych warunków (m. in. wod-kan, gazowych, elektrycznych), opinii (m. in. opinii kominiarskiej, konserwatora zabytków) i stosowanych decyzji na prowadzenie robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę.

2.2) Zakres dokumentacji winien obejmować w szczególności :

a) branża architektoniczno - budowlana

- remont klatki schodowej,
- sprawdzenie wytrzymałości stropów oraz ich remont w przypadku potrzeby ich naprawy.
- przebudowa lokali mieszkalnych w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu, z dostosowaniem przewodów kominowych dla każdego lokalu.
- adaptacja pomieszczeń piwnicznych na pomieszczenia gospodarcze
- inne opracowania stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

b) branża instalacje sanitarne

- przebudowa instalacji wodno – kanalizacyjnej i gazowej z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.
- przebudowa istniejącej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej zasilanej z istniejącego węzła cieplnego z dostosowaniem do projektowanej przebudowy lokali.

- wykonanie obliczeń cieplnych i hydraulicznych instalacji c.o., c.w.u. przy uwzględnieniu wyposażenia i technologii istniejącego węzła cieplnego wraz z obliczeniem projektowanego obciążenia cieplnego dla budynku.
- inne opracowania stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

c) branża instalacje elektryczne

- przebudowa systemu zasilania budynku wraz z wewnętrznymi liniami zasilającymi z dostosowaniem do projektowanej ilości lokali;
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem w lokalach mieszkalnych;
- wykonanie instalacji nisko-prądowej (RTV-SAT, internetowej) w lokalach mieszkalnych z montażem szafki multimedialnej;
- wymiana zewnętrznego oświetlenia budynku (wejść, nr administracyjny);
- wymiana wewnętrznego oświetlenia w budynku wraz z przebudową instalacji elektrycznej (klatka schodowa, piwnica);
- modernizacja instalacji domofonowej (dostosowanie do projektowanej ilości lokali);
- wykonanie instalacji uziemiającej i połączeń wyrównawczych.

2.3) Dokumentacja projektowa winna uwzględniać możliwość pozyskania przez Zamawiającego wsparcia finansowego na remont lub przebudowę budynków mieszkalnych zgodnie z ustawą z dnia 8 grudnia 2006 o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U.2020.508) i musi spełniać wymagania w tym zakresie wynikające z ww ustawy oraz wymagania wynikające z przepisów związanych tj. m. in.:

- Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopląt (Dz. U. 2019.457).
- Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. 2018.823).
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. 2020.22).
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2001.71.733 z późn. zmianami).

2.4) Realizacja zamówienia została podzielona na trzy etapy:

ETAP 1

- opracowanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej budynku na potrzeby dokumentacji projektowej, z zaznaczeniem istniejących przewodów kominowych, poziomów i pionów wodno-kanalizacyjnych, gazowych, ogrzewczych c.o. i c.w.u. wraz z lokalizacją podejść pod wodomierze, ciepłomierze i gazomierze, rozdzielni i tablic elektrycznych, oraz inwentaryzacja istniejących źródeł ciepła (ogrzewanie i ciepła woda) z dokumentacją zdjęciową.
- opracowanie ekspertyzy stanu technicznego budynku, przewodów kominowych i instalacji w tym ekspertyzy p.poż. pod kątem możliwości przebudowy lokali mieszkalnych i uzyskaniu niezbędnych odstępstw od wymagań obowiązujących przepisów.
- opracowanie dwóch koncepcji projektowych architektoniczno – budowlanych przebudowy budynku w celu uzyskania samodzielnych pełnostandardowych lokali mieszkalnych, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu zgodnie z zakresem zamówienia z uwzględnieniem lokalizacji przewodów kominowych, wskazaniem lokalizacji urządzeń i pionów wodno-kanalizacyjnych, wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże.
- wykonanie audytu remontowego i energetycznego

UWAGA: Odbiór etapu następuje po uzgodnieniu opracowanej koncepcji projektowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do przedstawionych koncepcji, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić. Wszystkie opracowania wykonać i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w 2 egz. i w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu.

ETAP 2:

- uzyskanie wymaganych warunków, uzgodnień do opracowania projektu.
- opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego wielobranżowego zawierającego szczegółowe rozwiązania techniczne tj. rysunki szczegółowe, schematy, rozwinięcia, przekroje itp., w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej instalacji ogrzewczej i c.w.u wraz z węzłem cieplnym z KPEC Sp. z o.o., uzgodnienie z Miejskim Konserwatorem Zabytków.
- wymagane prawem opracowania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskania stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w tym decyzji pozwolenia na budowę.

UWAGA: Odbiór etapu następuje po uzgodnieniu i akceptacji opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian i założeń do opracowania, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i poprawić. Wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu 1 egz (4 egz. stanowią załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu/projektu.

ETAP 3:

- uzyskanie stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – decyzji pozwolenia na budowę.
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich budynku i lokali mieszkalnych i klatki schodowej, z uwzględnieniem podziału wskaźników cenowych na branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną i AKPiA na podstawie powszechnie stosowanych aktualnych publikacji z podziałem na branże i instalacje w poszczególnych mieszkaniach i osobno w częściach wspólnych oraz węzeł ciepły, z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji. Wersja papierowa i wersja elektroniczna do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż.
- przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszelkie zmiany i poprawki wprowadzone na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę.

UWAGA: odbiór etapu następuje po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i przekazaniu Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia (kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaną decyzją). Wszystkie opracowania wykonać w formie papierowej w 5 egz. i przekazać Zamawiającemu w ilości 3 egz. (2 egz. pozostaną w archiwum UM WAB i PINB), oraz w formie elektronicznej do odczytu z rozszerzeniem PDF. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją dokumentu, w tym projektu z pieczętkami urzędu.

2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na wniosek wykonawcy), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz dodatkowo uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych (decyzja pozwolenia na budowę).

2) Cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej (np. płyta CD/DVD) z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg. Zamawiający zaleca aby kosztorys inwestorski i przedmiar robót były sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43.

3) Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczętkami urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym.

Wersja elektroniczna dokumentacji winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu.

4) Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej umowie, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

5) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien uzyskać lub dokonać stosownych aktualizacji wydanych warunków, uzgodnień itp. wynikających z zaprojektowanych rozwiązań projektowych.

6) Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia z nim i akceptacji opracowania każdego etapu oraz przedstawionych rozwiązań projektowych przed złożeniem projektu do Urzędu, w celu uzyskania stosownych decyzji na realizację robót budowlanych, w tym decyzji pozwolenia na budowę.

7) Zamawiający wymaga aby Wykonawca po opracowaniu koncepcji projektowej przedstawił Zamawiającemu w formie prezentacji – projektowane wariantowe rozwiązania techniczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian (uwag) do wykonanej analizy i koncepcji, z ponowną ich prezentacją przez Wykonawcę (po uwzględnieniu tych zmian/ uwag).

8) Projektowane rozwiązania techniczne powinny uwzględniać wykorzystanie istniejących kanałów kominowych i przewodów wentylacyjnych w budynku.

9) Jasna 25 - zaprojektowanie w miarę możliwości trasy instalacji w taki sposób aby ograniczyć szkody w lokalach użytkowych

10) Jasna 25 - zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją budowlaną dla których opracowana ma zostać dokumentacja.

11) Warmińskiego 11 – zamawiający dysponuje inwentaryzacją budowlaną na potrzeby projektu termomodernizacji budynku

12) Zamawiający podaje szacunkowe powierzchnie budynków objętych opracowaniem:

a) Jasna 25

- * budynek frontowy – powierzchnia ca. 407 m²
- * budynek oficyna 2 – powierzchnia ca. 62 m²
- * budynek oficyna 4 – powierzchnia ca. 96 m²

b) Warmińskiego 11

- * powierzchnia zabudowy – 154,16 m²
- * kubatura budynku – 1.758 m³
- * ilość istniejących lokali mieszkalnych – 7 sztuk

13) Zamawiający załącza do SIWZ następujące dokumenty, które Wykonawca winien uwzględnić przy realizacji zamówienia – jako materiał pomocniczy dla Wykonawcy – dotyczy Jasna 25

- projekt węzła ciepłego
- wytyczne ADM do projektów instalacji sanitarnych
- mapę poglądową z oznaczonymi budynkami objętymi zakresem opracowania projektowego

14) Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, z podziałem na poszczególne etapy realizacji zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w ust.1 pkt.1 ppkt.1.4 (Jasna 25) i ust.1 pkt.2 ppkt.2.4 (Warmińskiego 11) niniejszego rozdziału. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi trzema fakturami (odrębna faktura po wykonaniu każdego etapu zamówienia), po przekazaniu przez wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego poszczególnego etapu przedmiotu zamówienia i spisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego (danego etapu). Wynagrodzenie będzie naliczane w następujący sposób:

- za realizację etapu 1 – w wysokości do 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (ceny oferty brutto)
- za realizację etapu 2 – w wysokości do 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (ceny oferty brutto)
- (łącznie etap 1 i etap 2: max. do 70% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto)
- za realizację etapu 3 – na pozostałą kwotę całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (ceny oferty brutto)

15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy (każdego kolejnego etapu) po zakończeniu danego etapu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, w przypadku rezygnacji zamawiającego z realizacji kolejnego etapu (odstąpienie od umowy w części niezrealizowanej) będzie naliczane według opisanych powyżej zasad.

16) Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.95 ust.1 ustawy PZP.

17) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ;
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w §13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ;
- c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ;
- d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ;

3. Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) konsultacje z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą na każdym etapie projektowania dokumentacji (nie mniej niż raz w miesiącu), celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach oraz istotnych elementach mających wpływ na koszty ;
- 2) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów ;
- 3) opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii z zachowaniem przepisów wynikających z art.99-103 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności ;
- 4) Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. UWAGA: w przypadku, gdy chcesz użyć w opisie zamówienia znaku towarowego (tj. normy, marki, nazwy, certyfikatu, obszaru pochodzenia itp.):
 - nie stosuj jedynie ogólnego sformułowania dotyczącego równoważnych rozwiązań na początku specyfikacji technicznej
 - każde odniesienie do znaku towarowego (w tym norm budowlanych) uzupełnij o zwrot „lub równoważne”

5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, umożliwiający uzyskanie wszystkich odpowiednich zatwierdzeń organów administracji budowlanej i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
- 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1935),
- 4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz.1389)
- 6) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu.

4. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Zapisy dotyczące realizacji etapu 1, o którym mowa § 1 ust.1 (opis przedmiotu zamówienia) :

- 1) termin wykonania świadczeń etapu 1 wynosi: **dni** od daty zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji, wyznaczy Wykonawcy termin i sposób na przeprowadzenie prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag (wytycznych co do wprowadzenia zmian) do przedstawionej koncepcji dokumentacji projektowej.
- 4) Wykonawca w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, o których mowa w pkt.1) zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i na żądanie Zamawiającego dokonać ponownej prezentacji koncepcji dokumentacji projektowej, po uwzględnieniu wprowadzonych zmian. Wybór koncepcji projektowej, jej akceptacja oraz odbiór (zakończenie) etapu 1 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 1)

2. Zapisy dotyczące realizacji etapu 2, o którym mowa § 1 ust.1 (opis przedmiotu zamówienia) :

- 1) termin wykonania świadczeń etapu 2 wynosi: **dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 1.
- 2) Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.
- 3) Wykonawca w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli jednak uwagi nie dotyczą wad (błędów, niezgodności z wcześniej zatwierdzoną koncepcją lub braków) dokumentacji, a uwzględnienie uwag wymaga ponowienia uzgodnień lub przeprowadzenie podobnego rodzaju czynności niezależnych od Wykonawcy, termin przekazania zweryfikowanej dokumentacji wydłuża się o czas konieczny dla przeprowadzenia tychże czynności.
- 4) odbiór (zakończenie) etapu 2 zostanie potwierdzone przez strony protokolarnie (protokół odbioru etapu 2)

3. Zapisy dotyczące realizacji etapu 3, o którym mowa § 1 ust.1 (opis przedmiotu zamówienia) :

- 1) termin wykonania świadczeń etapu 3 wynosi: **dni** od daty wykonania (odbioru) etapu 2.
- 2) Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony stosownym protokołem (protokół odbioru etapu 2), zobowiązany jest złożyć do WAB-u wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty powzięcia stosownej informacji, informować Zamawiającego o aktualnym etapie realizacji zamówienia i przedkładać w tym celu następujące dokumenty:
 - kopia złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
 - kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - kopia otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - kopia potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
 - kopia wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,

4. Terminy ustalone w ust.1-3 mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaze, że niemożność dotrzymania terminów pierwotnych wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania terminu określonego umową, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin został dotrzymany.

5. Zmiana, o której mowa w ust.4 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminów określonych odpowiednio w ust.1-3.

§ 4

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Spółka z o.o., ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz – Dział Remontów i Inwestycji ADM.

2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.

3. Odbiory będą dokonywane etapami tj. po wykonaniu każdego kolejnego etapu zamówienia, określonego w par.1 ust.1 umowy. Przedmiotem odbioru końcowego jest decyzja pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektowo-kosztorysową, zgodna z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym tj uwzględniająca wszystkie zmiany przed wydaniem ostatecznej decyzji pozwolenia. **Zakończenie każdego etapu realizacji zamówienia będzie potwierdzone przez strony stosownym Protokołem.**

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy (końcowego lub danego etapu) jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

6. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru lub jego części oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.

7. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór przedmiotu umowy nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

8. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i ponownie przedłożyć Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację.

9. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust.7 i ust.8 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.

10. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca ma świadomość, że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służyć mają nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W konsekwencji strony zgodnie ustalają, że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia (oferentów), a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów. Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej) stosownych zapytań lub wniosków.

2. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest ryczałt.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie całego zakresu świadczenia, obejmującego wszystkie etapy realizacji zamówienia (**wynagrodzenie całkowite**) zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto zł (słownie).

3. Kwota wskazana w ust.2 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, zawiera zwrot wszelkich kosztów oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 9 umowy.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami (odrębna faktura po wykonaniu każdego etapu zamówienia) – po przekazaniu przez wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego poszczególnego etapu przedmiotu zamówienia i spisaniu stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie to będzie naliczane w następujący sposób:

1) za realizację etapu 1 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust.2 tj. w kwocie brutto

2) za realizację etapu 2 w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust.2 tj. w kwocie brutto (łącznie etap 1 i etap 2: max. do 70% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto)

3) za realizację etapu 3 na pozostałą kwotę całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust.2 (30%) tj.

5. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj.: **Miasto Bydgoszcz**, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863 i dostarczyć do siedziby pełnomocnika zamawiającego tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy (Dział Remontów i Inwestycji ADM).

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokoły zdawczo-odbiorcze dotyczące poszczególnych etapów realizacji zamówienia). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.

7. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadałby później niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikający ze zdania poprzedzającego, Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie istniejącego lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.

8. Wykonawca do każdej doręczanej Zamawiającemu faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim zatrudnionym podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio lub wstrzymać stosownie do ust.7.

9. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

12. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiścić na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

13. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

14. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 7

Kary umowne

1. Strony uzgadniają stosowanie kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w par.6 ust.2

1.2) za zwłokę w wykonaniu całości zamówienia w wysokości **0,25%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (par.6 ust.2), za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;

1.3) za zwłokę w wykonaniu zamówienia lub jego części (danego etapu) i nie zachowania terminów w wysokości **0,25%** wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie etapu, którego dotyczy zwłoka (par.6 ust.4), za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.

1.4) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia braków i wad na etapie realizacji i odbioru zamówienia, w wysokości **0,20%** wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie danego etapu, którego dotyczy zwłoka (par.6 ust.4), za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem punktu 1.6)

1.5) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia braków i wad, po odbiorze zamówienia w okresie udzielonej gwarancji w wysokości **0,20%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (par.6 ust.2) , z zastrzeżeniem punktu 1.6)

1.6) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji, wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,30%** za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

1.7) za zwłokę w wykonaniu obowiązków, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt.2-3) w wysokości **0,10%** wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie etapu 3, za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;

2) Kary, o których mowa w pkt.1) będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego (w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową).

3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

3.1) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

3.2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 20,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy opóźniającemu się z wykonaniem zobowiązania, Zamawiający uprawniony jest do (zlecenia) wykonania zastępczego, na koszt Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 60% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.2 umowy.

5. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy, na co wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy.

§ 8

Rękojnia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.

2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy** (trzydzieści sześć miesięcy), jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.

4. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

5. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (w tym również ujawnionych lub powstałych po odbiorze dokumentacji).

6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.

7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do zawiadomienia o wykryciu tych wad Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.

8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie, jednak nie krótszym niż 7 dni. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonanie nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

11. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji projektowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz, że dokumentacja nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacją), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono.
3. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania utworu (projektów) w tym ich przetwarzania i wykonywania na ich podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.
4. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ryczałtowego wynagrodzenia określonego w umowie, prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzenie i korzystanie z tych opracowań.

§ 10

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

- 1) dokonać zmiany podwykonawcy
- 2) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie
- 3) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia
- 4) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
4. Zmiany o których mowa w ust.2) i ust.3) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .
6. Zgodnie z art.433 pkt4) uPzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy (lub jej części) po zakończeniu danego etapu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu oraz wskazuje minimalną wartość (20%) i wielkość świadczenia (wykonanie etapu 1). Wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, w przypadku rezygnacji zamawiającego z realizacji kolejnego etapu (odstąpienie od umowy w części niezrealizowanej) będzie naliczane według opisanych w par.1 umowy.
7. Inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania zmian umowy na podstawie ustawy PZP oraz dokonywania nieistotnych zmian umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

9. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 2) zmiana danych teleadresowych ;
- 3) zmiana osób wskazanych w umowie, z zastrzeżeniem, że zmiana wskazanych przez wykonawcę projektantów poszczególnych branż może być dokonana jedynie na inne osoby spełniające warunki określone w SWZ i umowie, posiadających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie gorsze od osób pierwotnie wskazanych przez wykonawcę, po uprzednim zatwierdzeniu tych osób przez Zamawiającego.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie;
- c) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art.456 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy (każdego kolejnego etapu) po zakończeniu danego etapu, bez prawa wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Wynagrodzenie za wykonanie danego etapu, w przypadku rezygnacji zamawiającego z realizacji kolejnego etapu (odstąpienie od umowy w części niezrealizowanej) będzie naliczane według opisanych w par.1 umowy.

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania przetargowego oraz niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 13

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 14

1. W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyrażnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego: ADM Sp. z o.o. ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:

2) dla Wykonawcy: e-mail:

- a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy PZP, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznym właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.