Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon : **261 181 387**

**E-mail**: 32wog.zampub@ron.mil.pl

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych wraz z rozładunkiem
w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych
w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm**, **w zakresie 4 (czterech) części;**

* **CZĘŚĆ NR 1 – ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów**
* **CZĘŚĆ NR 2 – ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-468 Lublin**
* **CZĘŚĆ NR 3 – ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość**
* **CZĘŚĆ NR 4 – ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm**

**Nr sprawy: ZP/ZO/2/2021.**

*32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień
o wartości nie przekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty
na* ***sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych wraz z rozładunkiem
w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych
w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm****,* ***w zakresie 4 (czterech) części.* *Nr sprawy: ZP/ZO/2/2021.***

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: 32wog.iodo@ron.mil.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm**,
**w zakresie 4 (czterech) części. Nr sprawy: ZP/ZO/2/2021**, prowadzonym
w formie zapytania ofertowego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019), dalej “ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Oznaczenie sprawy ZP/ZO/2/2021**
2. **Sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych wraz z rozładunkiem
w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych
w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm**, **w zakresie 4 (czterech) części;**
* **CZĘŚĆ NR 1 – ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów**
* **CZĘŚĆ NR 2 – ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-468 Lublin**
* **CZĘŚĆ NR 3 – ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość**
* **CZĘŚĆ NR 4 – ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm**

**CPV: 15896000-5 Produkty głęboko mrożone**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem **zamówienia są sukcesywne dostawy** **produktów głęboko mrożonych wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów, Lublin, Zamość, Chełm**, **w zakresie 4 (czterech) części, zgodnie ze
szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z wykazem asortymentowo-ilościowym do poszczególnych miejsc dostaw;**

* **CZĘŚĆ NR 1 – ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów – sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych w tym:** flaki zamrożone, pierogi
z mięsem zamrożone, pierogi z kapustą i grzybami zamrożone, pierogi z serem zamrożone, pierogi ruskie zamrożone, pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone, uszka z kapustą i grzybami zamrożone, naleśniki z serem zamrożone, naleśniki z owocami zamrożone, krokiety z kapustą i grzybami zamrożone, krokiety z mięsem zamrożone, pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone, truskawka zamrożona, kapusta brukselska zamrożona, fasolka szparagowa zamrożona, różyczki kalafiora zamrożone, brokuł zamrożony, mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona, mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona, szpinak zamrożony, paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone, paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone, paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone, pyzy ziemniaczane zamrożone, kluski śląskie zamrożone, kopytka zamrożone.
* **CZĘŚĆ NR 2 – ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-468 Lublin -– sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych w tym:** flaki zamrożone, pierogi
z mięsem zamrożone, pierogi z kapustą i grzybami zamrożone, pierogi ruskie zamrożone, uszka z kapustą i grzybami zamrożone, naleśniki z serem zamrożone, naleśniki z owocami zamrożone, krokiety z kapusta i grzybami zamrożone, krokiety z mięsem zamrożone, pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone, truskawka zamrożona, czarna porzeczka zamrożona, śliwka zamrożona, kapusta brukselska zamrożona, fasolka szparagowa zamrożona, różyczki kalafiora zamrożone, brokuł zamrożony, mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona, mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona, szpinak zamrożony, paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone, paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone, paszteciki drożdżowe
z pieczarkami i serem zamrożone, pyzy ziemniaczane zamrożone, kluski śląskie zamrożone, kopytka zamrożone, frytki zamrożone.
* **CZĘŚĆ NR 3 – ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość – sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych w tym:** flaki zamrożone, pierogi
z mięsem zamrożone, pierogi z kapustą i grzybami zamrożone, pierogi ruskie zamrożone, pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone, uszka z kapustą
i grzybami zamrożone, naleśniki z serem zamrożone, naleśniki z owocami zamrożone, krokiety z kapustą i grzybami zamrożone, krokiety z mięsem zamrożone, pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone, fasolka szparagowa zamrożona, różyczki kalafiora zamrożone, brokuł zamrożony, mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona, mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona, szpinak zamrożony, paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone, paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone, paszteciki drożdżowe
z pieczarkami i serem zamrożone, kluski śląskie zamrożone, kopytka zamrożone.
* **CZĘŚĆ NR 4 – ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm – sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych w tym:** flaki zamrożone, pierogi z mięsem zamrożone, pierogi z kapustą i grzybami zamrożone, pierogi z serem zamrożone, pierogi ruskie zamrożone, pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone, knedle owocowe zamrożone, uszka z kapustą i grzybami zamrożone, naleśniki z serem zamrożone, naleśniki z owocami zamrożone, krokiety z kapustą i grzybami zamrożone, krokiety z mięsem zamrożone, pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone, truskawka zamrożona, czarna porzeczka zamrożona, śliwka zamrożona, kapusta brukselska zamrożona, fasolka szparagowa zamrożona, różyczki kalafiora zamrożone, dynia zamrożona, brokuł zamrożony, mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona, mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona, szpinak zamrożony, paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone, paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone, paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone, pyzy ziemniaczane zamrożone, kluski śląskie zamrożone, kopytka zamrożone, frytki zamrożone.
1. **Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1,2,3,4 – stanowiącym *Załącznik nr 1 do ZO -*** *jako oddzielny plik do zapytania ofertowego.*
2. **Wykazem asortymentowo-ilościowym do poszczególnych miejsc dostaw
w zakresie części nr 1 – stanowiącym *Załącznik nr 2 do ZO.***
3. **Wykazem asortymentowo-ilościowym do poszczególnych miejsc dostaw
w zakresie części nr 2 – stanowiącym *Załącznik nr 3 do ZO.***
4. **Wykazem asortymentowo-ilościowym do poszczególnych miejsc dostaw
w zakresie części nr 3 – stanowiącym *Załącznik nr 4 do ZO.***
5. **Wykazem asortymentowo-ilościowym do poszczególnych miejsc dostaw
w zakresie części nr 4 – stanowiącym *Załącznik nr 5 do ZO.***

**UWAGA dotyczy każdej części:**

* Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym asortymentu i ilości zawartych w załączniku, o którym mowa w § 2 ust. 2 wzoru umowy kolumna „ZAKRES PRAWA OPCJI” co niniejszym Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.
* Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
* Żywność zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia gwarantowanego.
* Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
* Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 3 ust. 3 wzoru umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać do dnia 30 listopada 2021r.
* Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach
i terminach dostarczenia dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy.
* W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie według cen jednostkowych jak dla zamówienia gwarantowanego.
1. **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO DOSTAWY - WARUNKI DOSTAWY:**
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie na podstawie składanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
3. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane w następujących kompleksach wojskowych:

**Hrubieszów - ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów;**

**Lublin - ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-468 Lublin;**

**Zamość – ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość;**

**Chełm - ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm.**

1. Częstotliwość dostaw – **1 raz na dwa tygodnie.**
2. Dostawa towaru następować będzie w terminach: **od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen zawartych w ofercie, przy czym zmiany mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej
w ofercie.
4. Wytworzenie towaru, sposób przechowywania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów w zakresie prawa żywnościowego. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, *określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***.** W szczególności: dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
6. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
7. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
8. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego
w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
9. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru
w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy następujące dokumenty:
11. oryginał faktury,
12. dwie kopie faktury.
13. **WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI:**
* Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez Zamawiającego.
* Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej dostawy dowód dostawy *(Załącznik nr 5 do wzoru umowy).*
* Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT, w tym oryginał i dwie kopie dla Odbiorcy.
* Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- odbiorcę towaru,

- opis towaru w sposób zgodny z umową,

- jednostkę miary zgodnie z umową,

- ilość odebranego towaru,

- cenę jednostkową netto,

- stawkę podatku VAT,

- wartość brutto odebranego towaru,

- numer umowy,

* Zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy.
* Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
1. **TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA :**
* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 31.12.2021r.**
1. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie części nr 1, 2, 3, 4:**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują:
3. **Wykonawca wykaże, że dysponuje aktualną decyzją administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień; **lub zaświadczenie** o wpisie do rejestru zakładów zgodne
z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.
4. **Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu** przystosowanym do przewozu artykułów żywnościowych objętych zamówieniem, czyli samochodem typu chłodnia, izoterma (Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. UE L
z 2004 r. Nr 139 poz. 1 z późn. zm.) **- *według wzoru WYKAZU NARZĘDZI stanowiącego załącznik nr 8 do ZO.***
5. ***Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać*** *aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia* ***w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia opiewającą na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż dla:*** *Części 1: 10 000,00 zł, dla Części 2: 10 000,00 zł, dla Części 3: 30 000,00 zł, dla Części 4: 15 000,00 zł, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie wymaganych składek o w/w wartości.*
6. **Wykonawca wykaże, że dysponuje aktualnym certyfikatem HACCP**, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą; **lub** **Zaświadczeniem właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r.
o bezpieczeństwie żywności i żywienia; **lub** **Protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej**, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład której wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymywania systemu HACCP na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r.
o bezpieczeństwie żywności i żywienia
7. **POWYŻSZE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ FORMULARZA CENOWEGO.**
8. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
9. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
10. Wykonawca przedstawia ofertę wraz z formularzem cenowym zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog** lub](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog%20lub) e-mail: 32wog.zampub@ron.mil.pl
12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
13. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
16. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
17. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
21. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
22. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
23. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień**, o których mowa w pkt. 12 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
24. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
25. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając
o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
26. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
27. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty
z treścią zapytania ofertowego.
28. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
29. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
30. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt. 15 zapytania ofertowego,
31. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
32. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
33. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
34. Zamawiający zastrzega prawo do:
35. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
36. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
37. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
38. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
39. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
40. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w formie zapytania ofertowego.
41. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
42. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
43. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
44. Termin składania ofert ustala się do dnia**: 24 marca 2021 r. do godziny 11:00**
45. **Otwarcie ofert dnia; 24 marca 2021 r. o godz.: 11:30**
46. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
47. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto – 100 %.
48. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane pod uwagę będą oferty, które spełniają warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
49. Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w punkcie II niniejszego zapytania ofertowego.
50. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym: koszty dostaw i rozładunku w magazynach Zamawiającego w miejscach dostaw (dostawy sukcesywne), koszty opakowań bezzwrotnych towaru stanowiącego przedmiot zamówienia oraz podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
51. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tak obliczona cena ryczałtowa nie będzie podlegać żadnym zmianom. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
52. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
53. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
54. **PODPISANIE UMOWY**
55. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
56. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
57. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
58. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
59. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r.
w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie,
iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
60. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
61. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się
po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności
z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr 4 wzoru umowy, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie w części nr 1,2,3,4 – *Załącznik nr 1 do ZO – jako oddzielny plik do zapytania ofertowego*
2. Wykaz asortymentowo-ilościowy do poszczególnych miejsc dostaw w zakresie w części nr 1 – *Załącznik nr 2 do ZO.*
3. Wykaz asortymentowo-ilościowy do poszczególnych miejsc dostaw w zakresie w części nr 2 – *Załącznik nr 3 do ZO.*
4. Wykaz asortymentowo-ilościowy do poszczególnych miejsc dostaw w zakresie w części nr 3 – *Załącznik nr 4 do ZO.*
5. Wykaz asortymentowo-ilościowy do poszczególnych miejsc dostaw w zakresie w części nr 4 – *Załącznik nr 5 do ZO.*
6. Wzór Umowy – *Załącznik nr 6 do ZO* - odpowiednio do danej części;
7. Wzór Oferty wraz załącznikami – *Załącznik nr 7 do ZO* odpowiednio do danej części *– jako oddzielne pliki do zapytania ofertowego*
8. Wzór WYKAZU narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych - *Załącznik nr 8 do ZO.*

**SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO**

 **mjr Bernard SZCZĘŚNIAK**

 ***Załącznik nr 2 do ZO***

Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw:

**Produkty głęboko mrożone**

**Część 1: Hrubieszów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **J.m** | **32 WOG Zamość ul. Wojska Polskiego 2F,****22-400 Zamość** |
| **ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów [ZAKRES PODSTAWOWY NA 2021R. ]** | **ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów [ZAKRES PRAWA OPCJI NA 2021R. ]** |
| 1 | Flaki zamrożone | kg | **180** | **120** |
| 2 | Pierogi z mięsem zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 3 | Pierogi z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **30** | **20** |
| 4 | Pierogi z serem zamrożone | kg | **30** | **20** |
| 5 | Pierogi ruskie zamrożone | kg | **150** | **100** |
| 6 | Pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone | kg | **30** | **20** |
| 7 | Uszka z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **12** | **3** |
| 8 | Naleśniki z serem zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 9 | Naleśniki z owocami zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 10 | Krokiety z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **16** | **4** |
| 11 | Krokiety z mięsem zamrożone | kg | **30** | **20** |
| 12 | Pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone | kg | **150** | **100** |
| 13 | Truskawka zamrożona | kg | **12** | **8** |
| 14 | Kapusta brukselska zamrożona | kg | **18** | **12** |
| 15 | Fasolka szparagowa zamrożona | kg | **30** | **20** |
| 16 | Różyczki kalafiora zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 17 | Brokuł zamrożony | kg | **30** | **20** |
| 18 | Mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona | kg | **30** | **20** |
| 19 | Mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona | kg | **30** | **20** |
| 20 | Szpinak zamrożony | kg | **48** | **32** |
| 21 | Paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone | kg | **12** | **8** |
| 22 | Paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **12** | **8** |
| 23 | Paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone | kg | **12** | **8** |
| 24 | Pyzy ziemniaczane zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 25 | Kluski śląskie zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 26 | Kopytka zamrożone | kg | **60** | **40** |

 ***Załącznik nr 3 do ZO***

Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw:

**Produkty głęboko mrożone**

**Część 2: Lublin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **J.m** | **32 WOG Zamość ul. Wojska Polskiego 2F,****22-400 Zamość** |
| **ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-468 Lublin [ZAKRES PODSTAWOWY NA 2021R. ]** | **ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-468 Lublin [ZAKRES PRAWA OPCJI NA 2021R. ]** |
| 1 | Flaki zamrożone | kg | **12** | **8** |
| 2 | Pierogi z mięsem zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 3 | Pierogi z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 4 | Pierogi ruskie zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 5 | Uszka z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **30** | **20** |
| 6 | Naleśniki z serem zamrożone | kg | **36** | **24** |
| 7 | Naleśniki z owocami zamrożone | kg | **36** | **24** |
| 8 | Krokiety z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **48** | **32** |
| 9 | Krokiety z mięsem zamrożone | kg | **48** | **32** |
| 10 | Pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 11 | Truskawka zamrożona | kg | **60** | **40** |
| 12 | Czarna porzeczka zamrożona | kg | **60** | **40** |
| 13 | Śliwka zamrożona | kg | **60** | **40** |
| 14 | Kapusta brukselska zamrożona | kg | **90** | **60** |
| 15 | Fasolka szparagowa zamrożona | kg | **90** | **60** |
| 16 | Różyczki kalafiora zamrożone | kg | **120** | **80** |
| 17 | Brokuł zamrożony | kg | **90** | **60** |
| 18 | Mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona | kg | **120** | **80** |
| 19 | Mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona | kg | **120** | **80** |
| 20 | Szpinak zamrożony | kg | **30** | **20** |
| 21 | Paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 22 | Paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 23 | Paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 24 | Pyzy ziemniaczane zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 25 | Kluski śląskie zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 26 | Kopytka zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 27 | Frytki zamrożone | kg | **42** | **28** |

 ***Załącznik nr 4 do ZO***

Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw:

**Produkty głęboko mrożone**

**Część 3: Zamość**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jm** | **32 WOG Zamość ul. Wojska Polskiego 2F,****22-400 Zamość** |
| **ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość [ZAKRES PODSTAWOWY NA 2021R. ]** | **ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość [ZAKRES PRAWA OPCJI NA 2021R. ]** |
| 1 | Flaki zamrożone | kg | **180** | **120** |
| 2 | Pierogi z mięsem zamrożone | kg | **240** | **160** |
| 3 | Pierogi z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **240** | **160** |
| 4 | Pierogi ruskie zamrożone | kg | **360** | **140** |
| 5 | Pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone | kg | **60** | **40** |
| 6 | Uszka z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **36** | **24** |
| 7 | Naleśniki z serem zamrożone | kg | **180** | **120** |
| 8 | Naleśniki z owocami zamrożone | kg | **180** | **120** |
| 9 | Krokiety z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **180** | **120** |
| 10 | Krokiety z mięsem zamrożone | kg | **240** | **160** |
| 11 | Pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone | kg | **210** | **140** |
| 12 | Fasolka szparagowa zamrożona | kg | **240** | **160** |
| 13 | Różyczki kalafiora zamrożone | kg | **360** | **240** |
| 14 | Brokuł zamrożony | kg | **240** | **160** |
| 15 | Mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona | kg | **180** | **120** |
| 16 | Mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona | kg | **180** | **120** |
| 17 | Szpinak zamrożony | kg | **180** | **120** |
| 18 | Paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone | kg | **120** | **80** |
| 19 | Paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **120** | **80** |
| 20 | Paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone | kg | **120** | **80** |
| 21 | Kluski śląskie zamrożone | kg | **180** | **120** |
| 22 | Kopytka zamrożone | kg | **180** | **120** |

 ***Załącznik nr 5 do ZO***

Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw:

**Produkty głęboko mrożone**

**Część 4: Chełm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jm** | **32 WOG Zamość ul. Wojska Polskiego 2F,****22-400 Zamość** |
| **Chełm - ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm [ZAKRES PODSTAWOWY NA 2021R. ]** | **Chełm - ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm [ZAKRES PRAWA OPCJI NA 2021R. ]** |
| 1 | Flaki zamrożone | kg | **45** | **30** |
| 2 | Pierogi z mięsem zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 3 | Pierogi z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 4 | Pierogi z serem zamrożone | kg | **45** | **30** |
| 5 | Pierogi ruskie zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 6 | Pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone | kg | **45** | **30** |
| 7 | Knedle owocowe zamrożone | kg | **36** | **24** |
| 8 | Uszka z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **24** | **16** |
| 9 | Naleśniki z serem zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 10 | Naleśniki z owocami zamrożone | kg | **48** | **32** |
| 11 | Krokiety z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **48** | **32** |
| 12 | Krokiety z mięsem zamrożone | kg | **48** | **32** |
| 13 | Pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone | kg | **72** | **48** |
| 14 | Truskawka zamrożona | kg | **90** | **60** |
| 15 | Czarna porzeczka zamrożona | kg | **72** | **48** |
| 16 | Śliwka zamrożona | kg | **72** | **48** |
| 17 | Kapusta brukselska zamrożona | kg | **90** | **60** |
| 18 | Fasolka szparagowa zamrożona | kg | **90** | **60** |
| 19 | Różyczki kalafiora zamrożone | kg | **120** | **80** |
| 20 | Dynia zamrożona | kg | **24** | **16** |
| 21 | Brokuł zamrożony | kg | **120** | **80** |
| 22 | Mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona | kg | **90** | **60** |
| 23 | Mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona | kg | **90** | **60** |
| 24 | Szpinak zamrożony | kg | **45** | **30** |
| 25 | Paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone | kg | **24** | **16** |
| 26 | Paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone | kg | **24** | **16** |
| 27 | Paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone | kg | **24** | **16** |
| 28 | Pyzy ziemniaczane zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 29 | Kluski śląskie zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 30 | Kopytka zamrożone | kg | **90** | **60** |
| 31 | Frytki zamrożone | kg | **150** | **100** |

 ***Załącznik nr 6 do ZO***

**/WZÓR/**

**UMOWA …………………………..**

 **Nr sprawy ZP/ZO/2/1/2021**

Zawarta w dniu ……………….r. w Zamościu pomiędzy:

32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP 922-304-63-57, REGON 061402337 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:…………………………………..

……………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………….

prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą…………………………………., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP……………………, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez: ………………………………………..

……………………………………………………………………………………………

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy **produktów głęboko mrożonych,** w tym: flaki zamrożone, pierogi z mięsem zamrożone, pierogi z kapustą i grzybami zamrożone, pierogi z serem zamrożone, pierogi ruskie zamrożone, pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone, uszka z kapustą i grzybami zamrożone, naleśniki z serem zamrożone, naleśniki z owocami zamrożone, krokiety z kapustą i grzybami zamrożone, krokiety z mięsem zamrożone, pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone, truskawka zamrożona, kapusta brukselska zamrożona, fasolka szparagowa zamrożona, różyczki kalafiora zamrożone, brokuł zamrożony, mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona, mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona, szpinak zamrożony, paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone, paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone, paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone, pyzy ziemniaczane zamrożone, kluski śląskie zamrożone, kopytka zamrożone **– wraz
z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Hrubieszów**.

**§1. *DEFINICJE***

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:
2. ***WOMP*** *– Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;*
3. ***WIS*** *– Wojskowa Inspekcja Sanitarna;*
4. ***WIW*** *– Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna.*

**§2. *PRZEDMIOT* *UMOWY***

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **produktów głęboko mrożonych** - wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: **Hrubieszów**, wyprodukowanego zgodnie
z wymaganiami prawa żywnościowego w asortymencie, cenach
i maksymalnych ilościach określonych w ofercie dla n/w odbiorcy i miejscu dostawy (magazyny Zamawiającego):

 **Hrubieszów - ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów**

1. Szczegółowy wykaz dostarczanego asortymentu w zakresie rodzaju i ilości przeznaczony dla poszczególnego magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (miejsc dostaw) zawiera załącznik nr 2 do umowy - *Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw*.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt.
3. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień na minimum 1 dzień przed terminem dostawy. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego, czyli Odbiorcy w magazynach wskazanych w § 2 ust. 1:

**Hrubieszów: ………………………….. tel.: ……………………….**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór i realizację umowy jest:

**………………………………………… Tel.: ………………………….**

1. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury wraz z kopią niżej wymienionych Odbiorców:

**Hrubieszów: ………………………….. tel.: ……………………….**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie nadzoru nad realizacją dostaw jest:

**………………………………. tel.: …………………………**

1. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień w ramach zamówienia podstawowego na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
2. Realizacja umowy obejmuje również gwarancję okresowych dostaw, zwiększonych ilości środków spożywczych w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zagrożenia kryzysowe zabezpieczenia w czasie osiągania gotowości do podjęcia działań, likwidacji klęsk żywiołowych, itp. wskazując dobowe maksymalne ilości.
3. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym asortymentu i ilości zawartych w załączniku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy kolumna „ZAKRES PRAWA OPCJI” co niniejszym Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.
5. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
6. Żywność zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia gwarantowanego.
7. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
8. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 3 ust. 3 w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać do dnia 30 listopada 2021r.
9. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach i terminach dostarczenia dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy.
10. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16
w terminie do 30 listopada 2021 r. oznacza rezygnację z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane dostawy.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie według cen jednostkowych jak dla zamówienia gwarantowanego.
12. Częstotliwość dostaw – **1 (jeden) raz na dwa tygodnie**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
14. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
15. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym do oferty;
16. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

**§3. *WARTOŚĆ UMOWY***

1. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe będą takie same zarówno dla dostaw realizowanych w ramach zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji.
3. Maksymalna wartość brutto umowy **uwzględniająca prawo opcji** wynosi **………………………………..…….. zł.**
4. Wartość umowy **bez uwzględnienia prawa opcji** nie może przekroczyć:

**wartość netto: ……………….. zł**

**(słownie: …………………………………………… 00/100)**

**wartość brutto: ………………. zł**

**(słownie: ……………………………………………00/100)**

**w tym podatek VAT: …………%**

1. Za zrealizowaną część dostawy zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury
z numerem konta bankowego Wykonawcy oraz zapisem na fakturze „Dostawa do umowy nr ……………………………………………………….…”.

**§4. *TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY***

1. Termin wykonania umowy: **………………………… do 31 grudnia 2021 r**.
2. Miejscem wykonania umowy są magazyny odbiorców wymienione §2 w ust. 1 umowy, chyba że w umowie zastrzeżono inne miejsce spełnienia świadczenia Wykonawcy.

**§5. *WARUNKI ZMIANY UMOWY***

1. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy.
2. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych
w ilościach zawartych w umowie. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż zakres podstawowy maksymalnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy. W tym przypadku wynagrodzenie umowne ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

**§6. *WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI***

1. **Przedmiot zamówienia w tym także sposób jego pakowania i transportu musi spełniać** wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności min.:
2. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj.);
3. ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów
rolno-spożywczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2164 tj.);
4. rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L z 2014 roku nr 139, poz. 55 z późn. zm.);
5. rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady
z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych
(Dz. Urz. UE L z 2004 roku nr 139, poz. 1 z późn. zm.);
6. rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. z 2002 r. nr 31 poz. 1 z późn. zm.);
7. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004”.
8. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29) oraz Rozporządzeniem (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L z 2004 nr 338 poz. 4 z późn. zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj. z póżn. zm.). Opakowanie winno zawierać co najmniej informacje wskazane w treści załącznika nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
9. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera Załącznik nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia.*
10. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych , w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj.).
11. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy
w języku polskim musza być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone
w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami. Nie dopuszcza się opakowań zastępczych.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego
w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.
13. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca - rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
14. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobieranie prób do badań celem potwierdzenia zgodności dostarczanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia podczas dostawy do jednego z magazynów Zamawiającego.
15. Zamawiający po otrzymaniu wykonanych badań laboratoryjnych przekaże Wykonawcy potwierdzone za zgodność wyniki badań wraz z kopią faktury obejmującej uiszczone przez Zamawiającego wynagrodzenie za wykonane badania laboratoryjne.
16. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego informowania zamawiającego
w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczonych produktach.

**§7. *MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY***

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko do magazynów Zamawiającegowskazanych w §2 ust. 1 a w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w §7 ust. 5 niniejszej umowy - do miejsc w nim wskazanych.
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Odbiorcę
lub Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
3. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej
24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Dostawa towaru nastąpi w terminie **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 12:00**. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Odbiorcą.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen zawartych w niniejszej umowie. Maksymalne dobowe ilości potrzeb wynoszą 10 % pozycji asortymentowej wyszczególnionej w tabeli załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie
z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
8. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
9. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
10. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
11. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego
w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
12. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**§8. *ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY***

1. Odbioru ilościowo - jakościowego towaru dokonuje uprawniony Odbiorca.
2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, gdy odbiór ma miejsce w innym wskazanym na terenie Polski miejscu, uprawniony odbiorca przyjmuje dostawyna podstawie złożonego zamówienia oraz kopii faktury.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy dowód dostawy (Załącznik nr 5 do umowy), dostarczyć fakturę VAT z dwiema kopiami za dostawy do magazynu Zamawiającego.**
4. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
5. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
6. odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad i naliczenia kary umownej, albo
7. odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
8. W razie **przekroczenia terminu dostawy,** w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
9. przyjęcia dostawy i wystąpienia o naliczenie kary umownej, albo
10. odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
11. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
12. żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenia kary umownej;
13. przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej
z pojemności opakowania zbiorczego.
14. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim
do przewozu żywności** Zamawiający jest uprawniony do:
15. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu i naliczenia kary umownej;
16. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy
i naliczenia kary umownej.
17. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego
lub opakowanego** Zamawiający jest uprawniony do:
18. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i wystąpienia o naliczenie kary umownej;
19. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
20. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 5 - 9 Odbiorca jako przedstawiciel uprawniony przez Zamawiającego zobowiązany jest do:
21. niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy
*Wzór protokołu reklamacji*;
22. przesłania faksem Zamawiającemu kopii protokołu reklamacyjnego –
w razie bezskutecznego upływu terminu na pozytywne załatwienie reklamacji Odbiorcy lub rezygnacji odbiorcy z dostawy.
23. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 1 dnia kalendarzowego, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji.
24. Poza przypadkami określonymi w ust. 10 i 11, złożenie reklamacji, polega
na dostarczeniu, przesłaniu faksem, bądź za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego, przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od Odbiorcy.

**§9. *POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE***

1. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
2. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
3. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W razie niemożności wykonania badania przez laboratoria wskazane powyżej, Zamawiający ma prawo do wykonania badań w innym laboratorium, wybranym samodzielnie przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona samodzielnie Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
5. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
6. Zamawiający wszczyna postepowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
7. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem, pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego
i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych.

**§10. *INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY***

1. **Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:**
2. ***aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia*** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia.

b) ***obowiązującą decyzję administracyjną*** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;

**lub**

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system HACCP i stosuje zasady systemu HACCP.
2. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b i nie dysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw.
3. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 (pozyskanie nowych), Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaopatrywania odbiorców
w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398) o zarządzaniu kryzysowym do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
6. **Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy zobowiązuje się do :**

**pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych wynikających z zatruć dostarczonymi przez niego środkami spożywczymi jak również odszkodowań w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań od osób poszkodowanych, bądź podmiotów działających w ich imieniu,**

**w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, do zwrotu Zamawiającemu bądź innej jednostce wojskowej pokrytych przez nie kosztów leczenia osób poszkodowanych jak również wypłaconych odszkodowań wynikających z zatruć dostarczonymi przez Wykonawcę środkami spożywczymi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań do zapłaty,**

**przeprowadzenia niezbędnych zabiegów sanitarnych, w szczególności nakazanych przez uprawnione organy, jak również do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruć dostarczonymi środkami spożywczymi.**

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej NR 333/MON z dnia 11 lipca 2008 r, w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru (Dz. Urz. MON
z 2008 r. nr 15 poz. 190).

**§11. *WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY***

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT, w tym oryginał i dwie kopie dla Odbiorcy.
3. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- odbiorcę towaru,

- opis towaru w sposób zgodny z umową,

- jednostkę miary zgodnie z umową,

- ilość odebranego towaru,

- cenę jednostkową netto,

- stawkę podatku VAT,

- wartość brutto odebranego towaru,

- numer umowy.

1. Zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy………………………………………………………………………………, w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy oraz potwierdzenia od Odbiorcy, że otrzymał dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§12. *KARY UMOWNE***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 15% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części, z uwzględnieniem prawa opcji wykorzystanego do momentu odstąpienia.
3. za zwłokę w terminie dostawy żywności spełniającej wymogi określone w umowie (w tym także w ramach prawa opcji) – 1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł.
4. w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych – 3% maksymalnej wartości brutto umowy której niezgodność dotyczy.
5. za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim
do przewozu żywości – 1% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie towaru na dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł.
6. za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia.
7. w przypadku gdy odbiorca skorzysta z któregokolwiek z uprawnień wskazanych § 8 ust. 5 pkt. 2, ust. 6 pkt. 2, ust. 8 pkt. 2, ust. 9 pkt. 2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt. 3-6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto wadliwej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie.
8. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Wykonawca po wezwaniu przez Odbiorcę do wymiany towaru dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji przez Odbiorcę lub Zamawiającego.
9. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, mogą one zostać potrącone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

**§13. *ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
2. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę
lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
3. dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
4. nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną
lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2004 r. Nr 89, poz. 857 i Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 313);
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. ogłoszenia upadłości Wykonawcy
7. likwidacji Wykonawcy;
8. wydania nakazu zajęcia majątku.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach
o których mowa w §13 ust.1.
10. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
12. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad
10 tygodni od upływu terminu płatności;
13. Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 8 umowy.
14. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.

 ***§ 14 ZASADY WEJŚCIA I WJAZDU NA TEREN KOMPLEKSU WOJSKOWEGO***

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, **w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy**.

**§15. *OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH***

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1429).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.

**§16. *INNE POSTANOWIENIA***

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 3.
3. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
lub Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach – 1 (jeden) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu reklamacyjnego
4. Załącznik nr 4 – Wzory wykazów zbiorczych pracowników firmy/sprzętu
5. Załącznik nr 5 – Dowód dostawy
6. Załącznik nr 6 – klauzula RODO

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

 **………………….. …………………………..**

***Załącznik nr 3 do umowy***

ZATWIERDZAM

…………………

**/WZÓR/**

**Protokół reklamacyjny**

32 WOG Zamość…….. ………………………………………………………………………………...…

Wykonawca/Nr umowy: ………………………………………………………………………………….

Producent: …………………………………………………………………………………………………

Data i godzina dostawy 32 WOG: ………………………………………………………………………

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ……………………………………….…

**Przyczyny reklamacji:**

* ***dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:***

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: ………………………………………………

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:…………………………………………………………

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:………………………………………………..

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:…………………...................................................

……………………………………………………………………………………………………………...

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące terminowości dostaw:***

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:………………………………………………..

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:……………………………………..

Wartość dostawy opóźnionej:…………………………………………………………………………….

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:***

Nazwa brakującego środka spożywczego:…………………………………………………………….

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:……………………………………………………..

Szczegółowy opis niezgodności:…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

* ***dotyczące warunków transportu:***

Wartość dostawy:

……………………………………………………………………………………………………………….

Szczegółowy opis niezgodności:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące opakowania i oznakowania:***

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**Kierownik magazynu**

**……………………….**

 ***Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) …………….,dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**.........................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ................................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

***UWAGA: wykaz dla wykonawców zatrudniających cudzoziemców. Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................................

**Nazwa zadania:**..........................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ..................................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko****wykonujących prace, obywatelstwo, rodzaj oraz data ważności, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię****i nazwisko** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj oraz data ważności dokumentu tożsamości**(ze zdjęciem) | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

………………., dnia …………………………….. ……………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:.............................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**....................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta. Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj oraz data ważności, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj oraz data ważności** **dokumentu tożsamości** **(ze zdjęciem)** | **Seria i numer dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

………………., dnia …………………………….. ……………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do umowy***

(nazwa firmy) (data dostawy) …………………………… …………………

……………………………

**DOWÓD DOSTAWY nr ………………………..**

**NABYWCA:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

**ADRES DOSTAWY:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość [kg]** | **j.m.** | **Cena netto** | **VAT [%]** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

 **Towar odebrał:**

 (data i podpis)

 ……….…………….…

 ……………………

***Załącznik nr 6 do umowy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Komendant
 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu,
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w formie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych w zakresie 4 (czterech) części. Numer sprawy ZP/ZO/2/2021.**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

 ***Załącznik nr 6 do ZO***

**/WZÓR/**

**UMOWA …………………………..**

 **Nr sprawy ZP/ZO/2/2/2021**

Zawarta w dniu …………………. r. w Zamościu pomiędzy:

32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP 922-304-63-57, REGON 061402337 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:………………………………….

……………………………………………………………………………………………

a

……………………………………………………………………………………………

prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą…………………………………., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP……………………, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez: ………………………………………..

………………………………………………………………………….........................

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy **produktów głęboko mrożonych,** flaki zamrożone, pierogi z mięsem zamrożone, pierogi z kapustą i grzybami zamrożone, pierogi ruskie zamrożone, uszka z kapustą i grzybami zamrożone, naleśniki z serem zamrożone, naleśniki z owocami zamrożone, krokiety z kapusta i grzybami zamrożone, krokiety z mięsem zamrożone, pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone, truskawka zamrożona, czarna porzeczka zamrożona, śliwka zamrożona, kapusta brukselska zamrożona, fasolka szparagowa zamrożona, różyczki kalafiora zamrożone, brokuł zamrożony, mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona, mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona, szpinak zamrożony, paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone, paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone, paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone, pyzy ziemniaczane zamrożone, kluski śląskie zamrożone, kopytka zamrożone, frytki zamrożone **– wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Lublin**.

**§1. *DEFINICJE***

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:
2. ***WOMP*** *– Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;*
3. ***WIS*** *– Wojskowa Inspekcja Sanitarna;*
4. ***WIW*** *– Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna.*

**§2. *PRZEDMIOT* *UMOWY***

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **produktów głęboko mrożonych** - wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: **Lublin**, wyprodukowanego zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach określonych w ofercie dla n/w odbiorcy i miejscu dostawy (magazyny Zamawiającego):

 **Lublin - ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-468 Lublin**

1. Szczegółowy wykaz dostarczanego asortymentu w zakresie rodzaju i ilości przeznaczony dla poszczególnego magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (miejsc dostaw) zawiera załącznik nr 2 do umowy - *Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw*.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt.
3. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień na minimum 1 dzień przed terminem dostawy. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego, czyli Odbiorcy w magazynach wskazanych w § 2 ust. 1:

**Lublin: ………………………….. tel.: ……………………….**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór i realizację umowy jest:

**………………………………………… Tel.: ………………………….**

1. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury wraz z kopią niżej wymienionych Odbiorców:

**Lublin: ………………………….. tel.: ……………………….**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie nadzoru nad realizacją dostaw jest:

**………………………………. tel.: …………………………**

1. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień w ramach zamówienia podstawowego na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
2. Realizacja umowy obejmuje również gwarancję okresowych dostaw, zwiększonych ilości środków spożywczych w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zagrożenia kryzysowe zabezpieczenia w czasie osiągania gotowości do podjęcia działań, likwidacji klęsk żywiołowych, itp. wskazując dobowe maksymalne ilości.
3. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym asortymentu i ilości zawartych w załączniku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy kolumna „ZAKRES PRAWA OPCJI” co niniejszym Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.
5. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
6. Żywność zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia gwarantowanego.
7. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
8. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 3 ust. 3 w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać do dnia 30 listopada 2021r.
9. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach
i terminach dostarczenia dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy.
10. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16
w terminie do 30 listopada 2021 r. oznacza rezygnację z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane dostawy.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie według cen jednostkowych jak dla zamówienia gwarantowanego.
12. Częstotliwość dostaw – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
14. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
15. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym do oferty;
16. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

**§3. *WARTOŚĆ UMOWY***

1. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe będą takie same zarówno dla dostaw realizowanych w ramach zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji.
3. Maksymalna wartość brutto umowy **uwzględniająca prawo opcji** wynosi **………………………………..…….. zł.**
4. Wartość umowy **bez uwzględnienia prawa opcji** nie może przekroczyć:

**wartość netto: ……………….. zł**

**(słownie: …………………………………………… 00/100)**

**wartość brutto: ………………. zł**

**(słownie: ……………………………………………00/100)**

**w tym podatek VAT: …………%**

1. Za zrealizowaną część dostawy zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury
z numerem konta bankowego Wykonawcy oraz zapisem na fakturze „Dostawa do umowy nr ……………………………………………………….…”.

**§4. *TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY***

1. Termin wykonania umowy: **……………………… do 31 grudnia 2021 r**.
2. Miejscem wykonania umowy są magazyny odbiorców wymienione §2 w ust. 1 umowy, chyba że w umowie zastrzeżono inne miejsce spełnienia świadczenia Wykonawcy.

**§5. *WARUNKI ZMIANY UMOWY***

1. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy.
2. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych
w ilościach zawartych w umowie. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż zakres podstawowy maksymalnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy. W tym przypadku wynagrodzenie umowne ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

**§6. *WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI***

1. **Przedmiot zamówienia w tym także sposób jego pakowania i transportu musi spełniać** wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności min.:
2. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj.);
3. ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów
rolno-spożywczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2164 tj.);
4. rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L z 2014 roku nr 139, poz. 55 z późn. zm.);
5. rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady
z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych
(Dz. Urz. UE L z 2004 roku nr 139, poz. 1 z późn. zm.);
6. rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. z 2002 r. nr 31 poz. 1 z późn. zm.);
7. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004”.
8. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29) oraz Rozporządzeniem (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L z 2004 nr 338 poz. 4 z późn. zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj. z póżn. zm.). Opakowanie winno zawierać co najmniej informacje wskazane w treści załącznika nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
9. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera Załącznik nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia.*
10. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych , w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj.).
11. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy
w języku polskim musza być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone
w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami. Nie dopuszcza się opakowań zastępczych.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego
w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.
13. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca - rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
14. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobieranie prób do badań celem potwierdzenia zgodności dostarczanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia podczas dostawy do jednego z magazynów Zamawiającego.
15. Zamawiający po otrzymaniu wykonanych badań laboratoryjnych przekaże Wykonawcy potwierdzone za zgodność wyniki badań wraz z kopią faktury obejmującej uiszczone przez Zamawiającego wynagrodzenie za wykonane badania laboratoryjne.
16. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego informowania zamawiającego
w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczonych produktach.

**§7. *MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY***

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko do magazynów Zamawiającegowskazanych w §2 ust. 1 a w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w §7 ust. 5 niniejszej umowy - do miejsc w nim wskazanych.
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Odbiorcę
lub Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
3. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej
24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Dostawa towaru nastąpi w terminie **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 12:00**. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Odbiorcą.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen zawartych w niniejszej umowie. Maksymalne dobowe ilości potrzeb wynoszą 10 % pozycji asortymentowej wyszczególnionej w tabeli załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie
z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
8. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
9. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
10. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
11. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego
w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
12. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**§8. *ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY***

1. Odbioru ilościowo - jakościowego towaru dokonuje uprawniony Odbiorca.
2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, gdy odbiór ma miejsce w innym wskazanym na terenie Polski miejscu, uprawniony odbiorca przyjmuje dostawyna podstawie złożonego zamówienia oraz kopii faktury.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy dowód dostawy (Załącznik nr 5 do umowy), dostarczyć fakturę VAT z dwiema kopiami za dostawy do magazynu Zamawiającego.**
4. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
5. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
6. odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad i naliczenia kary umownej, albo
7. odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
8. W razie **przekroczenia terminu dostawy,** w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
9. przyjęcia dostawy i wystąpienia o naliczenie kary umownej, albo
10. odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
11. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
12. żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenia kary umownej;
13. przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej
z pojemności opakowania zbiorczego.
14. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim
do przewozu żywności** Zamawiający jest uprawniony do:
15. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu i naliczenia kary umownej;
16. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy
i naliczenia kary umownej.
17. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego
lub opakowanego** Zamawiający jest uprawniony do:
18. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i wystąpienia o naliczenie kary umownej;
19. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
20. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 5 - 9 Odbiorca jako przedstawiciel uprawniony przez Zamawiającego zobowiązany jest do:
21. niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy *Wzór protokołu reklamacji*;
22. przesłania faksem Zamawiającemu kopii protokołu reklamacyjnego –
w razie bezskutecznego upływu terminu na pozytywne załatwienie reklamacji Odbiorcy lub rezygnacji odbiorcy z dostawy.
23. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 1 dnia kalendarzowego, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji.
24. Poza przypadkami określonymi w ust. 10 i 11, złożenie reklamacji, polega
na dostarczeniu, przesłaniu faksem, bądź za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego, przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od Odbiorcy.

**§9. *POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE***

1. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
2. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
3. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W razie niemożności wykonania badania przez laboratoria wskazane powyżej, Zamawiający ma prawo do wykonania badań w innym laboratorium, wybranym samodzielnie przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona samodzielnie Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
5. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
6. Zamawiający wszczyna postepowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
7. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem, pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego
i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych.

**§10. *INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY***

1. **Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:**
2. ***aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia*** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia.

b) ***obowiązującą decyzję administracyjną*** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;

**lub**

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system HACCP i stosuje zasady systemu HACCP.
2. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b i nie dysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw.
3. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 (pozyskanie nowych), Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaopatrywania odbiorców
w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398) o zarządzaniu kryzysowym do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
6. **Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy zobowiązuje się do :**

**pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych wynikających z zatruć dostarczonymi przez niego środkami spożywczymi jak również odszkodowań w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań od osób poszkodowanych, bądź podmiotów działających w ich imieniu,**

**w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, do zwrotu Zamawiającemu bądź innej jednostce wojskowej pokrytych przez nie kosztów leczenia osób poszkodowanych jak również wypłaconych odszkodowań wynikających z zatruć dostarczonymi przez Wykonawcę środkami spożywczymi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań do zapłaty,**

**przeprowadzenia niezbędnych zabiegów sanitarnych, w szczególności nakazanych przez uprawnione organy, jak również do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruć dostarczonymi środkami spożywczymi.**

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej NR 333/MON z dnia 11 lipca 2008 r, w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru (Dz. Urz. MON
z 2008 r. nr 15 poz. 190).

**§11. *WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY***

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT, w tym oryginał i dwie kopie dla Odbiorcy.
3. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- odbiorcę towaru,

- opis towaru w sposób zgodny z umową,

- jednostkę miary zgodnie z umową,

- ilość odebranego towaru,

- cenę jednostkową netto,

- stawkę podatku VAT,

- wartość brutto odebranego towaru,

- numer umowy.

1. Zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy…………………………………………………………………………….., w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy oraz potwierdzenia od Odbiorcy, że otrzymał dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§12. *KARY UMOWNE***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 15% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części, z uwzględnieniem prawa opcji wykorzystanego do momentu odstąpienia.
3. za zwłokę w terminie dostawy żywności spełniającej wymogi określone w umowie (w tym także w ramach prawa opcji) – 1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł.
4. w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych – 3% maksymalnej wartości brutto umowy której niezgodność dotyczy.
5. za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim
do przewozu żywości – 1% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie towaru na dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł.
6. za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia.
7. w przypadku gdy odbiorca skorzysta z któregokolwiek z uprawnień wskazanych § 8 ust. 5 pkt. 2, ust. 6 pkt. 2, ust. 8 pkt. 2, ust. 9 pkt. 2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt. 3-6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto wadliwej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie.
8. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Wykonawca po wezwaniu przez Odbiorcę do wymiany towaru dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji przez Odbiorcę lub Zamawiającego.
9. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, mogą one zostać potrącone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

**§13. *ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
2. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę
lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
3. dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
4. nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną
lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2004 r. Nr 89, poz. 857 i Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 313);
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. ogłoszenia upadłości Wykonawcy
7. likwidacji Wykonawcy;
8. wydania nakazu zajęcia majątku.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach
o których mowa w §13 ust.1.
10. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
12. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad
10 tygodni od upływu terminu płatności;
13. Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 8 umowy.
14. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.

***§ 14 ZASADY WEJŚCIA I WJAZDU NA TEREN KOMPLEKSU WOJSKOWEGO***

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, **w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy**.

**§15. *OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH***

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1429).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.

**§16. *INNE POSTANOWIENIA***

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 3.
3. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
lub Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach – 1 (jeden) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu reklamacyjnego
4. Załącznik nr 4 – Wzory wykazów zbiorczych pracowników firmy/sprzętu
5. Załącznik nr 5 – Dowód dostawy
6. Załącznik nr 6 – klauzula RODO

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

 **………………….. …………………………..**

***Załącznik nr 3 do umowy***

ZATWIERDZAM

…………………

**/WZÓR/**

**Protokół reklamacyjny**

32 WOG Zamość…….. ………………………………………………………………………………...…

Wykonawca/Nr umowy: ………………………………………………………………………………….

Producent: …………………………………………………………………………………………………

Data i godzina dostawy 32 WOG: ………………………………………………………………………

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ……………………………………….…

**Przyczyny reklamacji:**

* ***dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:***

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: ………………………………………………

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:…………………………………………………………

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:………………………………………………..

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:…………………...................................................

……………………………………………………………………………………………………………...

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące terminowości dostaw:***

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:………………………………………………..

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:……………………………………..

Wartość dostawy opóźnionej:…………………………………………………………………………….

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:***

Nazwa brakującego środka spożywczego:…………………………………………………………….

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:……………………………………………………..

Szczegółowy opis niezgodności:…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

* ***dotyczące warunków transportu:***

Wartość dostawy:

……………………………………………………………………………………………………………….

Szczegółowy opis niezgodności:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące opakowania i oznakowania:***

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**Kierownik magazynu**

**……………………….**

 ***Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**.........................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ................................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

***UWAGA: wykaz dla wykonawców zatrudniających cudzoziemców. Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................................

**Nazwa zadania:**..........................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ..................................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko****wykonujących prace, obywatelstwo, rodzaj oraz data ważności, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię****i nazwisko** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj oraz data ważności dokumentu tożsamości**(ze zdjęciem) | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

………………., dnia …………………………….. ……………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:.............................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**....................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta. Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj oraz data ważności, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj oraz data ważności** **dokumentu tożsamości** **(ze zdjęciem)** | **Seria i numer dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

………………., dnia …………………………….. ……………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do umowy***

(nazwa firmy) (data dostawy) …………………………… …………………

……………………………

**DOWÓD DOSTAWY nr ………………………..**

**NABYWCA:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

**ADRES DOSTAWY:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość [kg]** | **j.m.** | **Cena netto** | **VAT [%]** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

 **Towar odebrał:**

 (data i podpis)

 ……….…………….…

 ……………………

 ***Załącznik nr 6 do umowy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Komendant
 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu,
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w formie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych w zakresie 4 (czterech) części. Numer sprawy ZP/ZO/2/2021.**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

 ***Załącznik nr 6 do ZO***

**/WZÓR/**

 **UMOWA …………………………..**

 **Nr sprawy ZP/ZO/2/3/2021**

Zawarta w dniu ……………….r. w Zamościu pomiędzy:

32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP 922-304-63-57, REGON 061402337 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:…………………………………..

……………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………….

prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą…………………………………., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP……………………, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez: ………………………………………..

……………………………………………………………………………………………

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy **produktów głęboko mrożonych,** w tym: flaki zamrożone, pierogi z mięsem zamrożone, pierogi z kapustą i grzybami zamrożone, pierogi ruskie zamrożone, pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone, uszka z kapustą i grzybami zamrożone, naleśniki z serem zamrożone, naleśniki z owocami zamrożone, krokiety z kapustą i grzybami zamrożone, krokiety z mięsem zamrożone, pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone, fasolka szparagowa zamrożona, różyczki kalafiora zamrożone, brokuł zamrożony, mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona, mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona, szpinak zamrożony, paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone, paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone, paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone, kluski śląskie zamrożone, kopytka zamrożone **– wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Zamość**.

**§1. *DEFINICJE***

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:
2. ***WOMP*** *– Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;*
3. ***WIS – Wojskowa Inspekcja Sanitarna;***
4. ***WIW – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna****.*

**§2. *PRZEDMIOT* *UMOWY***

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **produktów głęboko mrożonych** - wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: **Zamość**, wyprodukowanego zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach określonych w ofercie dla n/w odbiorcy i miejscu dostawy (magazyny Zamawiającego):

 **Zamość – ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość**

1. Szczegółowy wykaz dostarczanego asortymentu w zakresie rodzaju i ilości przeznaczony dla poszczególnego magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (miejsc dostaw) zawiera załącznik nr 2 do umowy - *Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw*.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt.
3. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień na minimum 1 dzień przed terminem dostawy. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego, czyli Odbiorcy w magazynach wskazanych w § 2 ust. 1:

**Zamość: ………………………….. tel.: ……………………….**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór i realizację umowy jest:

**………………………………………… Tel.: ………………………….**

1. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury wraz z kopią niżej wymienionych Odbiorców:

**Zamość: ………………………….. tel.: ……………………….**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie nadzoru nad realizacją dostaw jest:

**………………………………. tel.: …………………………**

1. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień w ramach zamówienia podstawowego na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
2. Realizacja umowy obejmuje również gwarancję okresowych dostaw, zwiększonych ilości środków spożywczych w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zagrożenia kryzysowe zabezpieczenia w czasie osiągania gotowości do podjęcia działań, likwidacji klęsk żywiołowych, itp. wskazując dobowe maksymalne ilości.
3. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym asortymentu i ilości zawartych w załączniku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy kolumna „ZAKRES PRAWA OPCJI” co niniejszym Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.
5. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
6. Żywność zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia gwarantowanego.
7. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
8. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 3 ust. 3 w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać do dnia 30 listopada 2021r.
9. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach
i terminach dostarczenia dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy.
10. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16
w terminie do 30 listopada 2021 r. oznacza rezygnację z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane dostawy.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie według cen jednostkowych jak dla zamówienia gwarantowanego.
12. Częstotliwość dostaw – **1 (jeden) raz na dwa tygodnie**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
14. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
15. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym do oferty;
16. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

**§3. *WARTOŚĆ UMOWY***

1. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe będą takie same zarówno dla dostaw realizowanych w ramach zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji.
3. Maksymalna wartość brutto umowy **uwzględniająca prawo opcji** wynosi **………………………………..…….. zł.**
4. Wartość umowy **bez uwzględnienia prawa opcji** nie może przekroczyć:

**wartość netto: ……………….. zł**

**(słownie: …………………………………………… 00/100)**

**wartość brutto: ………………. zł**

**(słownie: ……………………………………………00/100)**

**w tym podatek VAT: …………%**

1. Za zrealizowaną część dostawy zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury
z numerem konta bankowego Wykonawcy oraz zapisem na fakturze „Dostawa do umowy nr ……………………………………………………….…”.

**§4. *TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY***

1. Termin wykonania umowy: **…………………………… do 31 grudnia 2021 r**.
2. Miejscem wykonania umowy są magazyny odbiorców wymienione §2 w ust. 1 umowy, chyba że w umowie zastrzeżono inne miejsce spełnienia świadczenia Wykonawcy.

**§5. *WARUNKI ZMIANY UMOWY***

1. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy.
2. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych
w ilościach zawartych w umowie. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż zakres podstawowy maksymalnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy. W tym przypadku wynagrodzenie umowne ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

**§6. *WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI***

1. **Przedmiot zamówienia w tym także sposób jego pakowania i transportu musi spełniać** wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności min.:
2. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj.);
3. ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów
rolno-spożywczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2164 tj.);
4. rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L z 2014 roku nr 139, poz. 55 z późn. zm.);
5. rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady
z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych
(Dz. Urz. UE L z 2004 roku nr 139, poz. 1 z późn. zm.);
6. rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. z 2002 r. nr 31 poz. 1 z późn. zm.);
7. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004”.
8. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29) oraz Rozporządzeniem (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L z 2004 nr 338 poz. 4 z późn. zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj. z póżn. zm.). Opakowanie winno zawierać co najmniej informacje wskazane w treści załącznika nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
9. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera Załącznik nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia.*
10. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych , w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj.).
11. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy
w języku polskim musza być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone
w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami. Nie dopuszcza się opakowań zastępczych.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego
w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.
13. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca - rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
14. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobieranie prób do badań celem potwierdzenia zgodności dostarczanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia podczas dostawy do jednego z magazynów Zamawiającego.
15. Zamawiający po otrzymaniu wykonanych badań laboratoryjnych przekaże Wykonawcy potwierdzone za zgodność wyniki badań wraz z kopią faktury obejmującej uiszczone przez Zamawiającego wynagrodzenie za wykonane badania laboratoryjne.
16. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego informowania zamawiającego
w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczonych produktach.

**§7. *MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY***

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko do magazynów Zamawiającegowskazanych w §2 ust. 1 a w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w §7 ust. 5 niniejszej umowy - do miejsc w nim wskazanych.
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Odbiorcę
lub Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
3. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej
24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Dostawa towaru nastąpi w terminie **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 12:00**. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Odbiorcą.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen zawartych w niniejszej umowie. Maksymalne dobowe ilości potrzeb wynoszą 10 % pozycji asortymentowej wyszczególnionej w tabeli załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie
z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
8. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
9. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
10. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
11. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego
w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
12. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**§8. *ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY***

1. Odbioru ilościowo - jakościowego towaru dokonuje uprawniony Odbiorca.
2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, gdy odbiór ma miejsce w innym wskazanym na terenie Polski miejscu, uprawniony odbiorca przyjmuje dostawyna podstawie złożonego zamówienia oraz kopii faktury.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy dowód dostawy (Załącznik nr 5 do umowy), dostarczyć fakturę VAT z dwiema kopiami za dostawy do magazynu Zamawiającego.**
4. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
5. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
6. odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad i naliczenia kary umownej, albo
7. odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
8. W razie **przekroczenia terminu dostawy,** w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
9. przyjęcia dostawy i wystąpienia o naliczenie kary umownej, albo
10. odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
11. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
12. żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenia kary umownej;
13. przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej
z pojemności opakowania zbiorczego.
14. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim
do przewozu żywności** Zamawiający jest uprawniony do:
15. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu i naliczenia kary umownej;
16. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy
i naliczenia kary umownej.
17. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego
lub opakowanego** Zamawiający jest uprawniony do:
18. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i wystąpienia o naliczenie kary umownej;
19. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
20. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 5 - 9 Odbiorca jako przedstawiciel uprawniony przez Zamawiającego zobowiązany jest do:
21. niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy
*Wzór protokołu reklamacji*;
22. przesłania faksem Zamawiającemu kopii protokołu reklamacyjnego –
w razie bezskutecznego upływu terminu na pozytywne załatwienie reklamacji Odbiorcy lub rezygnacji odbiorcy z dostawy.
23. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 1 dnia kalendarzowego, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji.
24. Poza przypadkami określonymi w ust. 10 i 11, złożenie reklamacji, polega
na dostarczeniu, przesłaniu faksem, bądź za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego, przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od Odbiorcy.

**§9. *POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE***

1. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
2. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
3. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W razie niemożności wykonania badania przez laboratoria wskazane powyżej, Zamawiający ma prawo do wykonania badań w innym laboratorium, wybranym samodzielnie przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona samodzielnie Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
5. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
6. Zamawiający wszczyna postepowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
7. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem, pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego
i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych.

**§10. *INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY***

1. **Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:**
2. ***aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia*** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia.

b) ***obowiązującą decyzję administracyjną*** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;

**lub**

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system HACCP i stosuje zasady systemu HACCP.
2. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b i nie dysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw.
3. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 (pozyskanie nowych), Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaopatrywania odbiorców
w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398) o zarządzaniu kryzysowym do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
6. **Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy zobowiązuje się do :**

**pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych wynikających z zatruć dostarczonymi przez niego środkami spożywczymi jak również odszkodowań w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań od osób poszkodowanych, bądź podmiotów działających w ich imieniu,**

**w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, do zwrotu Zamawiającemu bądź innej jednostce wojskowej pokrytych przez nie kosztów leczenia osób poszkodowanych jak również wypłaconych odszkodowań wynikających z zatruć dostarczonymi przez Wykonawcę środkami spożywczymi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań do zapłaty,**

**przeprowadzenia niezbędnych zabiegów sanitarnych, w szczególności nakazanych przez uprawnione organy, jak również do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruć dostarczonymi środkami spożywczymi.**

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej NR 333/MON z dnia 11 lipca 2008 r, w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru (Dz. Urz. MON
z 2008 r. nr 15 poz. 190).

**§11. *WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY***

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT, w tym oryginał i dwie kopie dla Odbiorcy.
3. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- odbiorcę towaru,

- opis towaru w sposób zgodny z umową,

- jednostkę miary zgodnie z umową,

- ilość odebranego towaru,

- cenę jednostkową netto,

- stawkę podatku VAT,

- wartość brutto odebranego towaru,

- numer umowy.

1. Zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy………………………………………………………………………………, w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy oraz potwierdzenia od Odbiorcy, że otrzymał dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§12. *KARY UMOWNE***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 15% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części, z uwzględnieniem prawa opcji wykorzystanego do momentu odstąpienia.
3. za zwłokę w terminie dostawy żywności spełniającej wymogi określone w umowie (w tym także w ramach prawa opcji) – 1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł.
4. w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych – 3% maksymalnej wartości brutto umowy której niezgodność dotyczy.
5. za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim
do przewozu żywości – 1% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie towaru na dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł.
6. za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia.
7. w przypadku gdy odbiorca skorzysta z któregokolwiek z uprawnień wskazanych § 8 ust. 5 pkt. 2, ust. 6 pkt. 2, ust. 8 pkt. 2, ust. 9 pkt. 2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt. 3-6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto wadliwej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie.
8. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Wykonawca
po wezwaniu przez Odbiorcę do wymiany towaru dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji przez Odbiorcę lub Zamawiającego.
9. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, mogą one zostać potrącone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

**§13. *ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
2. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę
lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
3. dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
4. nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną
lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2004 r. Nr 89, poz. 857 i Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 313);
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. ogłoszenia upadłości Wykonawcy
7. likwidacji Wykonawcy;
8. wydania nakazu zajęcia majątku.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach
o których mowa w §13 ust.1.
10. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
12. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad
10 tygodni od upływu terminu płatności;
13. Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 8 umowy.
14. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.

***§ 14 ZASADY WEJŚCIA I WJAZDU NA TEREN KOMPLEKSU WOJSKOWEGO***

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, **w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy**.

**§15. *OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH***

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1429).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.

**§16. *INNE POSTANOWIENIA***

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 3.
3. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
lub Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach – 1 (jeden) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu reklamacyjnego
4. Załącznik nr 4 – Wzory wykazów zbiorczych pracowników firmy/sprzętu
5. Załącznik nr 5 – Dowód dostawy
6. Załącznik nr 6 – klauzula RODO

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

 **………………….. …………………………..**

***Załącznik nr 3 do umowy***

ZATWIERDZAM

…………………

**/WZÓR/**

**Protokół reklamacyjny**

32 WOG Zamość…….. ………………………………………………………………………………...…

Wykonawca/Nr umowy: ………………………………………………………………………………….

Producent: …………………………………………………………………………………………………

Data i godzina dostawy 32 WOG: ………………………………………………………………………

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ……………………………………….…

**Przyczyny reklamacji:**

* ***dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:***

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: ………………………………………………

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:…………………………………………………………

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:………………………………………………..

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:…………………...................................................

……………………………………………………………………………………………………………...

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące terminowości dostaw:***

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:………………………………………………..

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:……………………………………..

Wartość dostawy opóźnionej:…………………………………………………………………………….

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:***

Nazwa brakującego środka spożywczego:…………………………………………………………….

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:……………………………………………………..

Szczegółowy opis niezgodności:…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

* ***dotyczące warunków transportu:***

Wartość dostawy:

……………………………………………………………………………………………………………….

Szczegółowy opis niezgodności:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące opakowania i oznakowania:***

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**Kierownik magazynu**

**……………………….**

 ***Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**.........................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ................................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

***UWAGA: wykaz dla wykonawców zatrudniających cudzoziemców. Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................................

**Nazwa zadania:**..........................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ..................................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko****wykonujących prace, obywatelstwo, rodzaj oraz data ważności, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię****i nazwisko** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj oraz data ważności dokumentu tożsamości**(ze zdjęciem) | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

………………., dnia …………………………….. ……………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:.............................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**....................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta. Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj oraz data ważności, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj oraz data ważności** **dokumentu tożsamości** **(ze zdjęciem)** | **Seria i numer dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

………………., dnia …………………………….. ……………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do umowy***

(nazwa firmy) (data dostawy) …………………………… …………………

……………………………

**DOWÓD DOSTAWY nr ………………………..**

**NABYWCA:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

**ADRES DOSTAWY:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość [kg]** | **j.m.** | **Cena netto** | **VAT [%]** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

 **Towar odebrał:**

 (data i podpis)

 ……….…………….…

 ……………………

***Załącznik nr 6 do umowy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Komendant
 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu,
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w formie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych w zakresie 4 (czterech) części. Numer sprawy ZP/ZO/2/2021.**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

 ***Załącznik nr 6 do ZO***

 **/WZÓR/**

 **UMOWA …………………………..**

 **Nr sprawy ZP/ZO/2/4/2021**

Zawarta w dniu ……………….r. w Zamościu pomiędzy:

32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP 922-304-63-57, REGON 061402337 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:…………………………………..

……………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………….

prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą…………………………………., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP……………………, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez: ………………………………………..

……………………………………………………………………………………………

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy **produktów głęboko mrożonych,** w tym: flaki zamrożone, pierogi z mięsem zamrożone, pierogi z kapustą i grzybami zamrożone, pierogi z serem zamrożone, pierogi ruskie zamrożone, pierogi ze szpinakiem i serem feta zamrożone, knedle owocowe zamrożone, uszka z kapustą i grzybami zamrożone, naleśniki z serem zamrożone, naleśniki z owocami zamrożone, krokiety z kapustą i grzybami zamrożone, krokiety z mięsem zamrożone, pyzy ziemniaczane z mięsem zamrożone, truskawka zamrożona, czarna porzeczka zamrożona, śliwka zamrożona, kapusta brukselska zamrożona, fasolka szparagowa zamrożona, różyczki kalafiora zamrożone, dynia zamrożona, brokuł zamrożony, mieszanka warzywa II składnikowa zamrożona, mieszanka warzywna III składnikowa zamrożona, szpinak zamrożony, paszteciki drożdżowe z mięsem zamrożone, paszteciki drożdżowe z kapustą i grzybami zamrożone, paszteciki drożdżowe z pieczarkami i serem zamrożone, pyzy ziemniaczane zamrożone, kluski śląskie zamrożone, kopytka zamrożone, frytki zamrożone **– wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: Chełm**.

**§1. *DEFINICJE***

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:
2. ***WOMP*** *– Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;*
3. ***WIS*** *– Wojskowa Inspekcja Sanitarna;*
4. ***WIW*** *– Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna.*

**§2. *PRZEDMIOT* *UMOWY***

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **produktów głęboko mrożonych** - wraz z rozładunkiem w magazynach 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: **Chełm**, wyprodukowanego zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach określonych w ofercie dla n/w odbiorcy i miejscu dostawy (magazyny Zamawiającego):

 **Chełm - ul. Lubelska 139, 22-100 Chełm**

1. Szczegółowy wykaz dostarczanego asortymentu w zakresie rodzaju i ilości przeznaczony dla poszczególnego magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (miejsc dostaw) zawiera załącznik nr 2 do umowy - *Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego zlokalizowanych w kompleksach wojskowych znajdujących się w rejonie działania 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu – miejsc dostaw*.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do miejsc wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt.
3. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień na minimum 1 dzień przed terminem dostawy. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego, czyli Odbiorcy w magazynach wskazanych w § 2 ust. 1:

 **Chełm: ………………………….. tel.: ……………………….**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór i realizację umowy jest:

**………………………………………… Tel.: ………………………….**

1. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury wraz z kopią niżej wymienionych Odbiorców:

**Chełm: ………………………….. tel.: ……………………….**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie nadzoru nad realizacją dostaw jest:

**………………………………. tel.: …………………………**

1. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień w ramach zamówienia podstawowego na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
2. Realizacja umowy obejmuje również gwarancję okresowych dostaw, zwiększonych ilości środków spożywczych w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zagrożenia kryzysowe zabezpieczenia w czasie osiągania gotowości do podjęcia działań, likwidacji klęsk żywiołowych, itp. wskazując dobowe maksymalne ilości.
3. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym asortymentu i ilości zawartych w załączniku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy kolumna „ZAKRES PRAWA OPCJI” co niniejszym Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.
5. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji żywności będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
6. Żywność zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia gwarantowanego.
7. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
8. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 3 ust. 3 w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać do dnia 30 listopada 2021r.
9. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach i terminach dostarczenia dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy.
10. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16
w terminie do 30 listopada 2021 r. oznacza rezygnację z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane dostawy.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należeć wynagrodzenie według cen jednostkowych jak dla zamówienia gwarantowanego.
12. **Częstotliwość dostaw – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
14. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
15. przesunięcia nie mogą przekroczyć 40% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym do oferty;
16. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

**§3. *WARTOŚĆ UMOWY***

1. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe będą takie same zarówno dla dostaw realizowanych w ramach zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji.
3. Maksymalna wartość brutto umowy **uwzględniająca prawo opcji** wynosi **………………………………..…….. zł.**
4. Wartość umowy **bez uwzględnienia prawa opcji** nie może przekroczyć:

**wartość netto: ……………….. zł**

**(słownie: …………………………………………… 00/100)**

**wartość brutto: ………………. zł**

**(słownie: ……………………………………………00/100)**

**w tym podatek VAT: …………%**

1. Za zrealizowaną część dostawy zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury
z numerem konta bankowego Wykonawcy oraz zapisem na fakturze „Dostawa do umowy nr ……………………………………………………….…”.

**§4. *TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY***

1. Termin wykonania umowy: **………………………… do 31 grudnia 2021 r**.
2. Miejscem wykonania umowy są magazyny odbiorców wymienione §2 w ust. 1 umowy, chyba że w umowie zastrzeżono inne miejsce spełnienia świadczenia Wykonawcy.

**§5. *WARUNKI ZMIANY UMOWY***

1. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy.
2. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych
w ilościach zawartych w umowie. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż zakres podstawowy maksymalnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb odbiorców wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy. W tym przypadku wynagrodzenie umowne ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

**§6. *WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI***

1. **Przedmiot zamówienia w tym także sposób jego pakowania i transportu musi spełniać** wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności min.:
2. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj.);
3. ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów
rolno-spożywczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2164 tj.);
4. rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L z 2014 roku nr 139, poz. 55 z późn. zm.);
5. rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady
z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych
(Dz. Urz. UE L z 2004 roku nr 139, poz. 1 z późn. zm.);
6. rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. z 2002 r. nr 31 poz. 1 z późn. zm.);
7. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004”.
8. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29) oraz Rozporządzeniem (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L z 2004 nr 338 poz. 4 z późn. zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj. z póżn. zm.). Opakowanie winno zawierać co najmniej informacje wskazane w treści załącznika nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
9. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera Załącznik nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia.*
10. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych , w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 tj.).
11. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy
w języku polskim musza być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone
w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami. Nie dopuszcza się opakowań zastępczych.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego
w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.
13. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca - rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
14. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobieranie prób do badań celem potwierdzenia zgodności dostarczanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia podczas dostawy do jednego z magazynów Zamawiającego.
15. Zamawiający po otrzymaniu wykonanych badań laboratoryjnych przekaże Wykonawcy potwierdzone za zgodność wyniki badań wraz z kopią faktury obejmującej uiszczone przez Zamawiającego wynagrodzenie za wykonane badania laboratoryjne.
16. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego informowania zamawiającego
w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczonych produktach.

**§7. *MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY***

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko do magazynów Zamawiającegowskazanych w §2 ust. 1 a w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w §7 ust. 5 niniejszej umowy - do miejsc w nim wskazanych.
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Odbiorcę
lub Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Wyjątkowo dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
3. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej
24-godzinnym wyprzedzeniem.
4. Dostawa towaru nastąpi w terminie **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 12:00**. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Odbiorcą.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen zawartych w niniejszej umowie. Maksymalne dobowe ilości potrzeb wynoszą 10 % pozycji asortymentowej wyszczególnionej w tabeli załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie
z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
8. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
9. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
10. odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
11. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego
w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
12. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**§8. *ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY***

1. Odbioru ilościowo - jakościowego towaru dokonuje uprawniony Odbiorca.
2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, gdy odbiór ma miejsce w innym wskazanym na terenie Polski miejscu, uprawniony odbiorca przyjmuje dostawyna podstawie złożonego zamówienia oraz kopii faktury.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy dowód dostawy (Załącznik nr 5 do umowy), dostarczyć fakturę VAT z dwiema kopiami za dostawy do magazynu Zamawiającego.**
4. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
5. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
6. odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad i naliczenia kary umownej, albo
7. odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
8. W razie **przekroczenia terminu dostawy,** w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
9. przyjęcia dostawy i wystąpienia o naliczenie kary umownej, albo
10. odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
11. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
12. żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenia kary umownej;
13. przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej
z pojemności opakowania zbiorczego.
14. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim
do przewozu żywności** Zamawiający jest uprawniony do:
15. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu i naliczenia kary umownej;
16. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy
i naliczenia kary umownej.
17. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego
lub opakowanego** Zamawiający jest uprawniony do:
18. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i wystąpienia o naliczenie kary umownej;
19. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
20. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 5 - 9 Odbiorca jako przedstawiciel uprawniony przez Zamawiającego zobowiązany jest do:
21. niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy *Wzór protokołu reklamacji*;
22. przesłania faksem Zamawiającemu kopii protokołu reklamacyjnego –
w razie bezskutecznego upływu terminu na pozytywne załatwienie reklamacji Odbiorcy lub rezygnacji odbiorcy z dostawy.
23. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 1 dnia kalendarzowego, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji.
24. Poza przypadkami określonymi w ust. 10 i 11, złożenie reklamacji, polega
na dostarczeniu, przesłaniu faksem, bądź za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego, przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od Odbiorcy.

**§9. *POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE***

1. Co najmniej raz w czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia oraz pokrycia przez Wykonawcę kosztów pobranego asortymentu. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
2. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
3. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W razie niemożności wykonania badania przez laboratoria wskazane powyżej, Zamawiający ma prawo do wykonania badań w innym laboratorium, wybranym samodzielnie przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona samodzielnie Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
5. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z Odbiorcą.
6. Zamawiający wszczyna postepowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
7. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem, pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego
i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych.

**§10. *INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY***

1. **Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:**
2. ***aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia*** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiadającej rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia.
3. ***obowiązującą decyzję administracyjną*** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;

**lub**

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej - jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system HACCP i stosuje zasady systemu HACCP.
2. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b i nie dysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw.
3. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 (pozyskanie nowych), Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaopatrywania odbiorców
w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398) o zarządzaniu kryzysowym do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
6. **Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy zobowiązuje się do :**

**pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych wynikających z zatruć dostarczonymi przez niego środkami spożywczymi jak również odszkodowań w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań od osób poszkodowanych, bądź podmiotów działających w ich imieniu,**

**w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, do zwrotu Zamawiającemu bądź innej jednostce wojskowej pokrytych przez nie kosztów leczenia osób poszkodowanych jak również wypłaconych odszkodowań wynikających z zatruć dostarczonymi przez Wykonawcę środkami spożywczymi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań do zapłaty,**

**przeprowadzenia niezbędnych zabiegów sanitarnych, w szczególności nakazanych przez uprawnione organy, jak również do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruć dostarczonymi środkami spożywczymi.**

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej NR 333/MON z dnia 11 lipca 2008 r, w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru (Dz. Urz. MON z 2008 r. nr 15 poz. 190).

**§11. *WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY***

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT, w tym oryginał i dwie kopie dla Odbiorcy.
3. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- odbiorcę towaru,

- opis towaru w sposób zgodny z umową,

- jednostkę miary zgodnie z umową,

- ilość odebranego towaru,

- cenę jednostkową netto,

- stawkę podatku VAT,

- wartość brutto odebranego towaru,

- numer umowy.

1. Zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy……………………………………………………………………………., w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy oraz potwierdzenia od Odbiorcy, że otrzymał dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§12. *KARY UMOWNE***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 15% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy, bądź jej niezrealizowanej części, z uwzględnieniem prawa opcji wykorzystanego do momentu odstąpienia.
3. za zwłokę w terminie dostawy żywności spełniającej wymogi określone w umowie (w tym także w ramach prawa opcji) – 1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł.
4. w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych – 3% maksymalnej wartości brutto umowy której niezgodność dotyczy.
5. za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim
do przewozu żywości – 1% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie towaru na dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł.
6. za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia.
7. w przypadku gdy odbiorca skorzysta z któregokolwiek z uprawnień wskazanych § 8 ust. 5 pkt. 2, ust. 6 pkt. 2, ust. 8 pkt. 2, ust. 9 pkt. 2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt. 3-6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto wadliwej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie.
8. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Wykonawca po wezwaniu przez Odbiorcę do wymiany towaru dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji przez Odbiorcę lub Zamawiającego.
9. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, mogą one zostać potrącone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

**§13. *ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
2. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę
lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
3. dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
4. nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną
lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2004 r. Nr 89, poz. 857 i Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 313);
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. ogłoszenia upadłości Wykonawcy
7. likwidacji Wykonawcy;
8. wydania nakazu zajęcia majątku.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach
o których mowa w §13 ust.1.
10. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
12. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad
10 tygodni od upływu terminu płatności;
13. Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 8 umowy.
14. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.

***§ 14 ZASADY WEJŚCIA I WJAZDU NA TEREN KOMPLEKSU WOJSKOWEGO***

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia
27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, **w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy**.

**§15. *OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH***

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1429).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.

**§16. *INNE POSTANOWIENIA***

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 3.
3. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
lub Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach – 1 (jeden) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentowo-ilościowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu reklamacyjnego
4. Załącznik nr 4 – Wzory wykazów zbiorczych pracowników firmy/sprzętu
5. Załącznik nr 5 – Dowód dostawy
6. Załącznik nr 6 – klauzula RODO

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

 **………………….. …………………………..**

***Załącznik nr 3 do umowy***

ZATWIERDZAM

…………………

**/WZÓR/**

**Protokół reklamacyjny**

32 WOG Zamość…….. ………………………………………………………………………………...…

Wykonawca/Nr umowy: ………………………………………………………………………………….

Producent: …………………………………………………………………………………………………

Data i godzina dostawy 32 WOG: ………………………………………………………………………

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ……………………………………….…

**Przyczyny reklamacji:**

* ***dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:***

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: ………………………………………………

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:…………………………………………………………

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:………………………………………………..

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:…………………...................................................

……………………………………………………………………………………………………………...

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące terminowości dostaw:***

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:………………………………………………..

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:……………………………………..

Wartość dostawy opóźnionej:…………………………………………………………………………….

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:***

Nazwa brakującego środka spożywczego:…………………………………………………………….

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:……………………………………………………..

Szczegółowy opis niezgodności:…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

* ***dotyczące warunków transportu:***

Wartość dostawy:

……………………………………………………………………………………………………………….

Szczegółowy opis niezgodności:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

* ***dotyczące opakowania i oznakowania:***

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**Kierownik magazynu**

**……………………….**

 ***Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**.........................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ................................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

***UWAGA: wykaz dla wykonawców zatrudniających cudzoziemców. Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................................

**Nazwa zadania:**..........................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ..................................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko****wykonujących prace, obywatelstwo, rodzaj oraz data ważności, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię****i nazwisko** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj oraz data ważności dokumentu tożsamości**(ze zdjęciem) | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

………………., dnia …………………………….. ……………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do umowy***

………………………………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) ……………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:.............................................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**....................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta. Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących roboty”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj oraz data ważności, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj oraz data ważności** **dokumentu tożsamości** **(ze zdjęciem)** | **Seria i numer dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

………………., dnia …………………………….. ……………………………

 (pieczęć i podpis Wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do umowy***

(nazwa firmy) (data dostawy) …………………………… …………………

……………………………

**DOWÓD DOSTAWY nr ………………………..**

**NABYWCA:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

**ADRES DOSTAWY:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość [kg]** | **j.m.** | **Cena netto** | **VAT [%]** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

 **Towar odebrał:**

 (data i podpis)

 ……….…………….…

 ……………………

***Załącznik nr 6 do umowy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Komendant
 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu,
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w formie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy produktów głęboko mrożonych w zakresie 4 (czterech) części. Numer sprawy ZP/ZO/2/2021.**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

 ***Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego***

........................................................

 (nazwa i adres Wykonawcy)

*WZÓR*

**WYKAZ narzędzi**

**ZP/ZO/2/2021**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR ………..**

**narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – tj.: środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów żywnościowych objętych przedmiotem zamówienia - samochód typu chłodnia, izoterma - wraz ze wskazaniem ilości i podstawy dysponowania wymienionym sprzętem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis środka transportu przystosowanego do przewozu artykułów żywnościowych objętych przedmiotem zamówienia - samochód typu chłodnia, izoterma** | **Ilość** | **Podstawa dysponowania sprzętem** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Data ...............................

 ...........................................................

 (podpisy i pieczęci upoważnionych
 przedstawicieli Wykonawcy)