**Nr ref. SR.272.d.31.2023.RG Załącznik nr 2b do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

dotyczy część nr 2

dostawa mebli oraz zabudowy meblowej na wymiar na potrzeby funkcjonowania przystani

przy Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: Pętla Żuławska – Poprawa dostępności Nowego Dworu Gdańskiego drogą wodną Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego w ramach Oś priorytetowa 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 –2020, przedsięwzięcie strategiczne Województwa Pomorskiego Rozwój ofert turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej.

Pełna nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………….

Nr KRS …………………………………………………………………………………………………………….

Nr REGON: ..............................................................................................................................................................

Nr NIP: …………………………………………………………………………………………………………….

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego oferuję:

1. **Cena –** max. 60 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto ogółem: …………, słownie: …….

1. **Tabela wyliczenia szczegółowego:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| Lp. | ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE | | j.m. | ilość | | Cena jednostkowa brutto | | Cena razem brutto  poz. 4 x poz. 5 |
| 1. | Biurko | | szt. | 1 | |  | |  |
| 2 | Kontener podblatowy | | szt. | 1 | |  | |  |
| 3 | Szafa na dokumenty | | szt. | 1 | |  | |  |
| 4 | Aneks kuchenny | | szt. | 1 | |  | |  |
| 5 | Stół kuchenny z krzesłami | | kpl. | 1 | |  | |  |
| 6 | Zabudowa wnęki (szafa) | | szt. | 1 | |  | |  |
| 7 | Regały z półkami | | szt. | 1 | |  | |  |
| 8 | Meble kuchenne pod zabudowę(na wymiar) | | szt. | 1 | |  | |  |
| 9 | Stół jadalniany | | szt. | 5 | |  | |  |
| 10 | Krzesła kuchenne | | szt. | 20 | |  | |  |
| 11 | Lamele dekoracyjne (kuchnia) | | szt. | 3 | |  | |  |
| 12 | Blat roboczy (na wymiar) | | szt. | 1 | |  | |  |
| 13 | Ławka pralnai(siedzisko) | | szt. | 1 | |  | |  |
| 14 | Zabudowa z lamelami (pralnia) | | szt. | 1 | |  | |  |
| 15 | Wieszak | | szt. | 2 | |  | |  |
| 16 | Drzwi na relingu | | szt. | 1 | |  | |  |
| 17 | Zabudowa meblowa (sala konferencyjna) | szt. | | | 1 | |  |  |
| 18 | Stół konferencyjny modułowy (na wymiar) | szt. | | | 8 | |  |  |
| 19 | Krzesła konferencyjne | szt. | | | 20 | |  |  |
| 20 | Lamele dekoracyjne (sala konferencyjna) | szt. | | | 1 | |  |  |
| 21 | Szafka skrytkowa na szyfr | szt. | | | 2 | |  |  |
| 22 | Ławka łazienka (siedzisko) | szt. | | | 2 | |  |  |
| 23 | Fotel biurowy | szt. | | | 2 | |  |  |

1. **Przedłużenie** **okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia** – max 40 pkt.

Udzielamy Zamawiającemu gwarancji/rękojmi minimalnej na okres – 60 miesięcy;

Przedłużamy Zamawiającemu okres gwarancji o kolejne:

12 miesięcy,

24 miesiące,

(właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 60 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 60 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 24 miesiące Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował ogółem 84 miesięczny okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia i tym samym przyzna Wykonawcy 40 punktów.

1. **Płatność**
2. Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy nr …………………………………………… (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.
4. **Oświadczamy, że:**
   * + 1. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy i montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
       2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Załączniku nr 1b do SWZ;
       3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (Wykonawcy lub Zamawiającego).
       4. Jestem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym przedsiębiorstwem |  |
| średnim przedsiębiorstwem |  |
| jednoosobową działalnością gospodarczą |  |
| osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej |  |
| inny rodzaj |  |

\*zaznaczyć odpowiednie

* + - 1. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
      2. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
      3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
      4. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**V. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………… (imię, nazwisko), nr tel.: ……… adres e-mail:………………………………….
2. Dostawy *będą wykonane własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba* zakres …………………….......……...…………………………………………1)

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3)należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

4) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy**

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Uwaga****:*

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.