



Projekt finansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020	
Nazwa Projektu	„Słupskie kliny zieleni – urządzenie terenów zieleni na obszarze Miasta Słupska”
Nr umowy o dofinansowanie:	POIS.02.05.00-00-0156/16-00

Wzór umowy

Załącznik nr 11 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w Słupsku w dniu pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej w dalszej treści umowy „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie w ramach Projektu „Słupskie Kliny Zieleni - urządzenie terenów zieleni na obszarze miasta Słupska” usług pn. „Odtworzenie zieleni przyulicznej na obszarze miasta Słupska ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rewitalizacji”**.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z najwyższą starannością z warunkami umówionych usług,
 - 2) posiada odpowiednie środki finansowe, rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach i posiada niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i całość prac wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy z należytą starannością, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy i sztuki; w szczególności usługi prowadził będzie w sposób gwarantujący wysoką jakość i terminowość realizacji, spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ.
3. Projekt **„Słupskie kliny zieleni – urządzenie terenów zieleni na obszarze Miasta Słupska”** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (Umowa nr: POIS.02.05.00-00-0156/16-00 z dnia 28.11.2017 r.)
4. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
5. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
6. Wykonawca potwierdza, że oświadczenia i dokumenty złożone na spełnienie warunków udziału



w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia są aktualne na dzień zawarcia Umowy.

7. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
8. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny.
9. Dla potrzeb interpretacji postanowień niniejszej Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:
 - 1) **Cena jednostkowa** - suma wszystkich kosztów, w tym: bezpośredniej robocizny, kosztów nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, wyliczona na jednostkę przedmiarową,
 - 2) **Cena ofertowa brutto** – cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w Ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) **Koordinator prac** – osoba ustanowiona przez Zamawiającego, jako jego przedstawiciel, będąca uczestnikiem procesu realizacji zamówienia,
 - 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa współpracy,
 - 6) **Koszt** – wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki poniesione przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot Umowy,
 - 7) **Kosztorys ofertowy** – kosztorys sporządzony przez Wykonawcę, w szczególności na podstawie przedmiaru robót, wycenionego przez Wykonawcę w formie iloczynu ilości przedmiarowej i kosztu jednostkowego, stanowiący integralny element Oferty Wykonawcy,
 - 8) **Nadzór autorski** – zespół czynności polegających na stwierdzeniu w toku wykonywania prac zgodności realizacji z przedmiotem Umowy oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych,
 - 9) **Odbiór częściowy** – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części prac,
 - 10) **Odbiór końcowy** – odbiór polegający na ocenie wykonania prac będących przedmiotem Umowy,
 - 11) **Odbiór gwarancyjny** – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu Umowy,
 - 12) **Oferta** – pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożone w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia umowy,
 - 13) **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo na wykonanie części usługi służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,
 - 14) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Słupskie kliny zieleni – urządzenie terenów zieleni na obszarze Miasta Słupska”, które jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 i przedmiot zamówienia realizowany jest w tym przedsięwzięciu,
 - 15) **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo - finansowy zmian w zakresie prac dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzony w przypadku wystąpienia prac dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych prac, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 16) **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór prac w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z umową części prac,
 - 17) **Protokół odbioru usunięcia wad** – dokument potwierdzający odbiór prac w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę wad powstałych w okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne w usługach zrealizowanych na podstawie Umowy,



- 18) **Protokół odbioru końcowego robót** – dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości prac będących przedmiotem Umowy,
- 19) **Protokół odbioru gwarancyjnego** – dokument potwierdzający odbiór prac po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w usługach zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie gwarancji jakości i rękojmi lub po stwierdzeniu braku wystąpienia wad,
- 20) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1),
- 21) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, i której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
- 22) **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania usług oraz usunięcia wad, będące w dyspozycji Wykonawcy,
- 23) **Teren budowy** – obszar, na którym prowadzone są usługi stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy,
- 24) **Termin zakończenia prac** – termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie prace objęte Umową,
- 25) **Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszymi Podwykonawcami,
- 26) **Umowa** – niniejsza pisemna Umowa w sprawie zamówienia publicznego, której przedmiotem jest wykonanie w ramach Projektu „Słupskie kliny zieleni – zarządzanie terenów zieleni na obszarze Miasta Słupska” usług pn. „Odtworzenie zieleni przyulicznej na obszarze miasta Słupska ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rewitalizacji”,
- 27) **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy usługach/pracach, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy, obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy, obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy,
- 28) **Wykonawca** – Strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową prac zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej,
- 29) **Zamawiający** – Strona Umowy zlecająca wykonanie usług/prac będących przedmiotem umowy, zobowiązana do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia,
- 30) **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku (ZIM w Słupsku)** – gminna samorządowa jednostka organizacyjna, która działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach Projektu „Słupskie kliny zieleni - zarządzanie terenów zieleni na obszarze miasta Słupska” usług pn. „**Odtworzenie zieleni przyulicznej na obszarze miasta Słupska ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rewitalizacji**”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w terminie określonym Umową.
3. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, wymagania i opis:**
 - 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z posadzeniem 404 drzew ozdobnych w pasach drogowych miasta Słupska z następujących gatunków:
 - a) Jarzęb mączny `Magnifica` - *Sorbus aria`Magnifica`* - 71 szt,
 - b) Grusza drobnoowocowa `Chanticleer` - *Pyrus calleryana`Chanticleer`* - 52 szt,
 - c) Głóg pośredni `Pauls Scarlet` - *Crateagus x media`Pauls Scarlet`* - 128 szt,



- d) Jarzęb pospolity `Fastigiata` - *Sorbus aucuparia`Fastigiata`* - 24 szt,
 - e) Lipa drobnolistna `Greenspire` - *Tilia cordata`Greenspire`* - 55 szt,
 - f) Kasztanowiec czerwony `Briotii` - *Aesculus x carnea`Briotii`* - 10 szt,
 - g) Kasztanowiec zwyczajny - *Aesculus hippocastanum* - 10 szt,
 - h) Klon zwyczajny `Red Royal` - *Acer platanoides`Red Royal`* - 6 szt,
 - i) Jesion wyniosły `Nana` - *Fraxinus excelsior`Nana`* - 17 szt,
 - j) Klon zwyczajny `Globosum` - *Acer platanoides`Globosum`* - 22 szt,
 - k) Buk pospolity `Black Swan` - *Fagus sylvatica`Black Swan`* - 3 szt,
 - l) Jabłoń `Eleyi` - *Malus`Eleyi`* - 6 szt,
- 2) przygotowanie miejsc sadzenia poprzez rozebranie nawierzchni utwardzonych w zależności od poszczególnych ulic oraz karczowanie pni:
- a) z płytek betonowych 35 x 35 cm – 35,6 m² wraz z utylizacją materiału,
 - b) z płytek betonowych 50 x 50 cm – 36 m² wraz z utylizacją materiału,
 - c) z kostki betonowej – 16 m² wraz z przewiezieniem materiału na magazyn Zamawiającego,
 - d) z kostki granitowej – 19,06 m² wraz z przewiezieniem materiału na magazyn Zamawiającego,
 - e) z płyt kamiennych – 65 m² wraz z przewiezieniem materiału na magazyn Zamawiającego,
 - f) nawierzchni asfaltowej – 39 m² wraz z utylizacją materiału,
 - g) obrzeży chodnikowych – 41,8 m² wraz z utylizacją materiału,
 - h) karczowanie starych pni – 27 szt o średnicach w przedziale 30 – 60 cm wraz z utylizacją urobku,
- 3) wykonanie boksów przy drzewach z obrzeży betonowych w miejscach rozebranych nawierzchni, w zależności od poszczególnych ulic – 350,80 mb,
- 4) zaprawianie dołów ziemią urodzajną – 111,91 m³ ziemi,
- 5) ściółkowanie mis przekompostowaną korą sosnową – 29,81 m³ kory,
- 6) wymagania jakościowe oraz parametry materiału roślinnego:
- a) drzewa winny posiadać obwód pnia min. 16-18 cm, być trzykrotnie szkółkowane, pojemnikowane, z przerośniętą bryłą korzeniową, dobrze wykształconym przewodnikiem, każde drzewo winno być zabezpieczone dwoma impregnowanymi ciśnieniowo palikami o średnicy 8 cm, oraz przymocowane do palików wiązadłami.
 - b) rośliny powinny być zgodne z zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału roślinnego Związku Szkółkarzy Polskich,
 - c) materiał szkółkarski musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej, wyrównany pod względem wielkości,
 - d) rośliny powinny być zdrewniałe, zahartowane i prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, a także równomiernie rozgałęzione,
 - e) materiał roślinny musi być zdrowy, wolny od chorób i patogenów, bez śladów żerowania szkodników, uszkodzeń mechanicznych, objawów będących niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz bez odrostów podkładki poniżej miejsca szczepienia,
 - f) system korzeniowy winien być dobrze wykształcony, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne, bryła korzeniowa w pojemnikach musi być silnie przerośnięta, nie może być przesuszona,
 - g) zaleca się mikoryzowanie roślin w szkółkach,
 - h) każde drzewo powinno posiadać etykietę z nazwą gatunku i odmiany.
- 7) Wady niedopuszczalne:
- a) uszkodzenia mechaniczne roślin,
 - b) objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki,
 - c) odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
 - d) złe zrośnięcie odmiany szczepionej z podkładką,



- e) ślady żerowania szkodników i oznaki chorobowe,
 - f) zwiędnięcie części nadziemnych i podziemnych, pomarszczenie kory,
 - g) martwice i pęknięcia kory,
 - h) uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika,
 - i) dwa przewodniki korony formy piennej lub brak prawidłowo wykształconego przewodnika,
 - j) brak wymaganej liczby szkółkowań,
 - k) uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej,
 - l) poważne deformacje bryły korzeniowej, niedopuszczalne są korzenie skręcone w spiralę,
 - m) pnie drzew nie mogą mieć widocznych uszkodzeń związanych z interwencją ogrodniczą lub pogodą,
- 8) Wykonawca winien dostarczyć materiał roślinny na teren lokalizacji sadzenia, na którym Zamawiający dokona szczegółowej kwalifikacji dostarczonego materiału roślinnego. Miejsce, termin dostawy oraz ilość poszczególnych partii materiału roślinnego z wyszczególnieniem gatunków Wykonawca winien uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym,
- 9) sadzenie drzew winno odbywać się zgodnie ze sztuką ogrodniczą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W ramach sadzenia drzew należy:
- a) ręcznie przygotować doły pod nasadzenia o głębokości i szerokości 70cm,
 - b) całkowicie zaprawić doły mieszanką ziemi urodzajnej i torfu w proporcji 3:1 pH od 5,5 do 6,8, ziemia nie może być zagruzowana, przerośnięta korzeniami, zasolona lub zanieczyszczona chemicznie,
 - c) posadzić drzewa,
 - d) obficie podlać drzewa wodą,
 - e) ustabilizować drzewo dwoma palikami o średnicy 8cm i wysokości minimum 180cm z wiązałkami,
- 10) ściółkowanie drzew przekompostowaną korą sosnową warstwą o grubości 5cm, bez zanieczyszczeń innymi materiałami,
- 11) szczegółowe dane dotyczące przedmiotu Umowy zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac zamiennych w stosunku do prac opisanych w przedmiarze robót, jeżeli ich wykonanie jest konieczne do realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koordynator prac – przedstawiciel Zamawiającego, ma prawo wydania Wykonawcy na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym poleceń a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości prac na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu Umowy lub pominięcie poszczególnych prac, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
8. W przypadku, gdy rozliczenie zmienionego zakresu prac, o którym mowa w **ust. 7** niniejszego paragrafu nie będzie możliwe poprzez obmiar wykonanych prac, wykonanie przez Wykonawcę zmienionego zakresu prac nastąpi na podstawie protokołu konieczności.
10. Protokół konieczności jest sporządzany przez koordynatora – przedstawiciela Wykonawcy, akceptowany przez Zamawiającego i podpisany przez koordynatora - przedstawiciela Wykonawcy, koordynatora - przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.
11. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest protokół z negocjacji dotyczących wyceny prac z Wykonawcą zatwierdzony przez koordynatora - przedstawiciela Wykonawcy i zaakceptowany przez koordynatora - przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON



1. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) Zapewnienie kompletnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- 2) Posiadanie przez pracowników Wykonawcy wszystkich wymaganych prawem uprawnień i ubezpieczeń.
- 3) Zastosowanie sprzętu ochrony osobistej i ochron zbiorowych zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosowanie się do poleceń i przepisów BHP obowiązujących na terenie prac realizowanych dla Zamawiającego.
- 4) Zapewnienie, aby osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizowaniu Umowy nie spożywały alkoholu, ani też nie były w posiadaniu alkoholu na terenie prac realizowanych dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać na każde żądanie Zamawiającego od osób, o których mowa powyżej zgodę na kontrolę trzeźwości tych osób, podczas ich pobytu na terenie robót realizowanych dla Zamawiającego.
- 5) Wyposażenie pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia robót.
- 6) Wywiezienie na własny koszt i własnym staraniem urobku po zdjęciu wierzchniej warstwy gruntu.
- 7) Prowadzenie prac w sposób, który nie naruszy interesów osób trzecich.
- 8) Utrzymanie terenu, w czasie realizacji prac, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 9) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie zamówienia.
- 10) Zorganizowanie i prowadzenie prac z należytą starannością, z zachowaniem terminów agrotechnicznych.
- 11) Zapewnienie bieżącej czystości w otoczeniu terenu, na którym wykonywane są prace oraz uporządkowania go (oczyszczenia z piasku, błota, liści, itp.) po zakończeniu prac.
- 12) Wykonanie, ustawienie oraz montaż wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi dwustronnej tablicy informacyjnej o wymiarach 80x120 cm, w celach promocyjnych Projektu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. W przypadku zmiany wartości dofinansowania dla Projektu należy każdorazowo dokonać aktualizacji danych finansowych zamieszczonych na tablicach informacyjnych. Szczegóły tablic określa „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Wzór tablicy w Internecie na stronie: <http://poiis.nfosigw.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/> lub <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>. Wzór tablicy informacyjnej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji etc. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach. Tablice informacyjne nie mogą zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo Partnera lub Wykonawcy prac. Utrzymanie tablic informacyjnych w należytym stanie technicznym przez cały okres prowadzenia robót oraz ich demontaż po zakończeniu i odbiorze robót obciążają Wykonawcę,
- 13) Współpracowanie z Zamawiającym i działanie na jego rzecz w całym okresie realizacji zamówienia.
- 14) Wykonanie wszelkich prac, niewymienionych w niniejszym postępowaniu, bez których przekazanie do użytku przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe.

2. WYMAGANIA OGÓLNE :

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 2) Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie prac.
- 3) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i



terminowość wykonania Umowy oraz wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac.

- 4) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją zadania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 992, z późn. zm.). Wobec powyższego utylizację powstałych odpadów należy przeprowadzić zgodnie z ww. ustawą i jej koszt uwzględnić w cenie oferty.
 - 6) Przy realizacji zamówienia odpadami są materiały pochodzące z robót ziemnych, które nie zostaną użyte do wbudowania na miejscu. Wykonawca wywiezie odpady na wybrane przez siebie wysypisko na własny koszt.
 - 7) Za wypadki oraz szkody wynikłe w czasie wykonywania prac, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiada Wykonawca.
 - 8) Całość prac należy wykonać w oparciu o obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia przepisy prawne i normy branżowe.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wszystkich procedur formalno-prawnych, związanych z wprowadzaniem zmian lub/robotami dodatkowymi, koniecznymi do wykonania w celu usunięcia powstałych wad. Usunięcie wad nastąpi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia na piśmie Programu Zapewnienia Jakości (PZJ). Zagadnienia sposobu wykonywania prac, możliwości technicznych, kadrowych i organizacyjnych gwarantujących wykonanie prac zostaną omówione przy przekazaniu terenu prac przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych prac w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Od chwili protokolarnego przejęcia terenu prac do czasu oddania przedmiotu Umowy, za wypadki oraz szkody wynikłe w czasie wykonywania prac, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny na tym terenie, odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca, w przypadku zgłoszenia wykonywania części usług przez podwykonawców, odpowiedzialny jest za oznakowanie pracowników podwykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację tego podmiotu na terenie prac.
8. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:**
- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy **terenu prac** w terminie nie dłuższym niż **10 dni** licząc od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy poprzez ustanowienie koordynatora prac,
 - 3) dokonanie odbioru wykonanych prac w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 4) sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysów powykonawczych opracowanych na podstawie obmiaru w terminie **7 dni** roboczych, licząc od dnia ich otrzymania,
 - 5) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot Umowy.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **zawarcia Umowy** do dnia **30 listopada 2019 r.**
2. Rozpoczęcie realizacji prac przez Wykonawcę nastąpi po protokolarnym przejęciu terenu prac przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu prac w terminie nie dłuższym niż **10 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.



§ 5.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza, nr tel., e-mail
2. Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Wykonawcy, Wykonawca wyznacza osobę/specjalistę w branży zieleni, nr tel., e-mail
3. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej koordynacji prac realizowanych na podstawie Umowy, kontroli jakości prac, ich wykonania zgodnie z Umową, do odbiorów prac wykonanych oraz jest odpowiedzialny za kontrolę obmiarów prac.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na **5 dni** roboczych przed dokonaniem zmiany.
6. Przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek przebywania na terenie prac w trakcie wykonywania prac/usług stanowiących przedmiot Umowy.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki koordynatora/przedstawiciela na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy, po poinformowaniu o zamiarze zmian Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną w niniejszej Umowie, a w szczególności niniejszym paragrafie.

§ 6.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy:
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot (*nazwa podmiotu*), na zasoby którego **Wykonawca powoływał się**, na zasadach określonych w **art. 22a ust. 1** ustawy Pzp, **w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, będzie realizował przedmiot Umowy (*wymienić zakres udziału innego podmiotu jaki był deklarowany w ofercie*).
W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (*nazwa podmiotu*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie **spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia**.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, z których pomocą realizuje niniejszą Umowę.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
5. **Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie odpowiednio prac, które ściśle odpowiadają części zamówienia** określonego niniejszą Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać, w szczególności zapisy w zakresie:
 - 1) przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który musi być określony na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 2) wysokości wynagrodzenia nieprzekraczającego kwoty wynikającej z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę,
 - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który **nie może być dłuższy niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu



- podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 4) okresu odpowiedzialności za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 5) przedkładania przez podwykonawcę na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
 - 6) obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonują czynności zasadnicze oraz prace pomocnicze w zakresie rozbiórki nawierzchni utwardzonych oraz branży zieleni.
7. Umowy o podwykonawstwo mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
 8. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej Umowy lub odrębnymi przepisami.

§ 7.

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji Umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w zakresie prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca **przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia**, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, **nie później niż do dnia przekazania terenu prac**.

§ 8.

USUWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WAD STWIERDZONYCH W CZASIE WYKONYWANIA USŁUGI

1. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora prac wykonywania usług niezgodnie z Umową lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę wad w usługach stanowiących przedmiot Umowy, koordynator prac jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w określonym, odpowiednim technicznie terminie. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub wad ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, koordynator prac może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
3. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości usług, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.

§ 9.

KONTROLA I ODBIÓR USŁUGI

1. **Odbiór częściowy** prac/usług jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane prace/usługi.
2. Wykaz usług jest akceptowany i korygowany przez koordynatora prac na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych prac/usług, w terminie **5 dni** roboczych licząc od dnia przedłożenia przez Wykonawcę wykazu usług.
3. **Odbiór końcowy** będzie dokonany po zakończeniu przez Wykonawcę całości prac/usług składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia koordynatora prac wyznaczonego przez Wykonawcę i potwierdzenia tego faktu przez koordynatora prac wyznaczonego przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac/usług i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
4. W celu dokonania **odbioru końcowego** Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.



5. **Odbiór końcowy** jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
6. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
7. Przystąpienie do **odbioru końcowego** następuje w terminie nie dłuższym niż **10 dni** roboczych od dnia zgłoszenia prac/usług do odbioru.
8. Z czynności **odbioru końcowego** zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego prac/usług. Podpisany protokół odbioru końcowego prac/usług jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Za dzień faktycznego **odbioru końcowego** uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu odbioru końcowego prac/usług.
11. **Przegląd gwarancyjny** przeprowadzany jest na co najmniej **30 dni** przed upływem okresu gwarancji.
12. **Przegląd gwarancyjny** przeprowadza się komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
13. **Przegląd gwarancyjny** polega na ocenie prac/usług związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
55. **Odbiór gwarancyjny** potwierdzony jest protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzonym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji.

§ 10.

WYNAGRODZENIE

1. Przedmiot Umowy będzie finansowany z dwóch źródeł tj. ze środków własnych Zamawiającego i ze środków Unii Europejskiej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter kosztorysowy**, odpowiadający zakresowi prac określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz niniejszej Umowie.
- 3.

Wyszczególnienie	netto w zł	podatek VAT		brutto w zł
		%	zł	
Wykonanie usługi Odtworzenie zieleni przyulicznej na obszarze miasta Słupska ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rewitalizacji		8		
Słownie cena brutto				



Wyżej wymieniona kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty: ogólne, zakupu, pośrednie, zysk; dostaw, dojazdu, podatków, opłat celnych i innych czynników; ubezpieczenia; zorganizowania, utrzymania terenu i zaplecza terenu prac; wynikające z zapewnienia sprzętu, i innych środków; utrzymania w okresie gwarancji; wywiezienia i utylizacji urobku; przygotowania informacji (np. o utrudnieniach, o postępie robót) i zamieszczenia ich w prasie – o ile wystąpi taka konieczność, zabezpieczenia drzew i krzewów przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na czas prac; zabezpieczenia i/lub odtworzenia zieleni oraz inne koszty wynikające z Umowy.

4. Za wartość wykonanych prac/usług Strony uznają iloczyn ilości i odebranych prac, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez koordynatora prac obmiarów i odpowiadających im określonych Umową i Ofertą cen jednostkowych.
5. Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za usługi niezbędne do realizacji Umowy nie ujęte w kosztorysie ofertowym:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług, o których mowa w § 2 niniejszej umowy zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad - jeżeli prace/usługi wynikające z § 2 niniejszej Umowy nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia koordynatorowi prac,
 - 2) Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem koordynatora prac do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy przed rozpoczęciem tych prac.
6. Rozliczenia częściowe:
 - 1) W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca przedstawi koordynatorowi prac kosztorysy za wykonane elementy prac sporządzone na podstawie protokołu częściowego odbioru prac,
 - 2) Podstawę sprawdzenia części wykonanych prac stanowi iloczyn ilości wykonanych, odebranych, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru prac oraz odpowiadających im cen jednostkowych ujętych w odpowiednich pozycjach kosztorysu ofertowego albo ustalonych zgodnie z postanowieniem zawartym w **ust. 5 pkt 1** niniejszego paragrafu,
 - 3) Koordynator prac sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
7. Rozliczenie końcowe:
 - 1) Z wnioskiem o odbiór końcowy Wykonawca przedstawia koordynatorowi prac szczegółowe rozliczenie całości zadania będącego przedmiotem Umowy,
 - 2) Koordynator prac sprawdza zakres i wartość całości wykonanych prac na zasadach określonych w **ust. 6** niniejszego paragrafu.
8. Wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto i wskaźniki kosztowe (tj. stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu oraz zysk Wykonawcy) obowiązują w okresie trwania umowy i nie podlegają zmianom, za wyjątkiem określonym w § 17 niniejszej Umowy.

§ 11.

PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy będą faktury VAT, wystawione Zamawiającemu z wyszczególnieniem prac/usług na podstawie protokołu odbioru prac i innych dokumentów rozliczeniowych (w tym zestawienia, o którym mowa w § 10 ust. 6 niniejszej Umowy) podpisanych przez osobę(-y) wyznaczoną(-e) do nadzoru przedmiotu Umowy, zawierające minimum następujące dane (na pierwszej stronie faktury):
 - 1) Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
 - 2) Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
 - 3) Oznakowanie znakiem: Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego



Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,

4) Adnotacje: „Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

2. Rozliczenie prac/usług będzie dokonywane fakturami częściowymi za wykonane elementy prac/usług odebrane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie sprawdzonych przez koordynatora prac kosztorysów powykonawczych sporządzonych na podstawie protokołu odbioru prac/usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktur wraz z zestawieniem kwot należnych podwykonawcom za prace/usługi ujęte w fakturach.
5. Całkowita wartość faktur wystawionych na podstawie częściowych protokołów odbioru nie może przekraczać 90 % wartości Umowy.
6. Faktura końcowa w wysokości 10 % wartości Umowy będzie wystawiona po podpisaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy, który nastąpi po bezusterkowym wykonaniu Umowy.
7. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury, protokołu odbioru prac i dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za prace ujęte w fakturze, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. W razie odmowy przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy oraz odmowy przez podwykonawcę zapłaty wynagrodzenia na rzecz dalszego podwykonawcy, winni oni podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo wyjaśnić, iż odmowa ta nie narusza obowiązującego prawa i jest zgodna z warunkami umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, a także domagania się złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów świadczących, że odmowa zapłaty jest w pełni uzasadniona.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem określonym w ust. 7 i ust. 8 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktur w formie papierowej lub drogą elektroniczną z adresu e-mail: na adres e-mail właściwy do przesyłania faktur, tj. faktura@zimslupsk.com
12. NIP Wykonawcy
13. NIP Miasta Słupsk 839-10-05-507.
14. Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia, wynikającego z faktury VAT, jeżeli Wykonawca nie dostarczy odpowiednich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, w tym certyfikatów zgodności z PN, BN lub aprobaty technicznej na wbudowane materiały i urządzenia, Wykonawca wyraża na to zgodę.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12.

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA NA WYKONANE ZAMÓWIENIE

1. Wykonawca prac/usług odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne prac objętych Umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na wykonane zamówienie na okres 12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego prac/usług lub protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad określonych przy odbiorze końcowym, obejmującej zrealizowane usługi, materiał roślinny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad prac/usługi ujawnionych w okresie



gwarancji.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia, na piśmie, Zamawiającego o usunięciu wad.
5. **W ramach udzielonej 12 miesięcznej gwarancji na zieleń Wykonawca ma obowiązek wykonać:**
 - podlewanie – 20 razy w sezonie wegetacyjnym,
 - odchwaszczanie mis przy drzewach - 6 razy w sezonie wegetacyjnym,
 - opryski przeciw chorobom i szkodnikom – w zależności od potrzeb minimum 2 razy w sezonie wegetacyjnym,
 - nawożenie – jeden raz wiosną nawozem o spowolnionym uwalnianiu składników pokarmowych,
 - cięcia formujące i pielęgnacyjne (przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi, usuwanie odrostów, przycinanie koron drzew w zależności od potrzeby i gatunku) – 1 raz w ciągu roku,
 - prace pielęgnacyjne (uzupełnianie kory sosnowej na powierzchni pod drzewami, wymiana uszkodzonych palików przy drzewach, uzupełnienie wiązań) – 1 raz w ciągu roku,
 - wymianę uschniętych i uszkodzonych roślin przy zachowaniu tych samych parametrów, zgodnych z SIWZ, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§ 13.

KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia prac/usług w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia prac/usług a faktycznym dniem zakończenia prac/usług,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne i prawne - w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy za prace (których wady dotyczą), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Strony na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 złotych za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
 - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 500,00 złotych za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu zapłaty ustalonego w Umowie, do dnia zapłaty wynagrodzenia,
 - 6) za naruszenie zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy zgodnie z § 7 niniejszej Umowy a także do okazania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000,00 złotych, za każde naruszenie,
 - 7) za nieterminowe usunięcie wad lub wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osoby, o której mowa w § 18 niniejszej Umowy – w wysokości 1 000,00 złotych za każdy stwierdzony taki przypadek.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn



leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.

5. Za zwłokę w zapłacie faktur VAT Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
6. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy bez prawa naliczania kar umownych i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od Umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu prac albo nie rozpoczął prac albo występujące opóźnienia w realizacji prac są tak dalekie, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia prac,
 - 3) jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 4) jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo Wykonawcy kończy swój byt prawny,
 - 5) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 7) w wypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy,
 - 8) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sytuacjach określonych w art. 143 c ust.7 ustawy Pzp,
 - 9) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. Uprawnienia do odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w **ust. 1 pkt od 2 do 8** niniejszego paragrafu może być zrealizowane w terminie **30 dni** od powzięcia informacji o zaistnieniu któregośkolwiek z ww. zdarzeń, nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za pokwitowaniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

§ 15.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ODSTĄPIENIEM OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązki:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie prace, poza mającymi na celu ochronę życia i własności,



- i zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren prac i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 2. W terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie najpóźniej 14 dni do odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i prac tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 5. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

§ 16.

ROZLICZENIA W ZWIĄZKU Z ODSTĄPIENIEM OD UMOWY

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych i prac zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia.
3. Szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja prac, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za pracy wykonane do dnia odstąpienia według cen określonych w niniejszej Umowie, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
5. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i terenu prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 17.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej i Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian tj.:
 - 1) zakresu przedmiotu zamówienia, terminu realizacji i wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zaistnienia warunków podpowierzchniowych, gruntowych, hydrologicznych, wykopalisk archeologicznych, wystąpienia niewybuchów; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami, a wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 niniejszej Umowy,
 - b) zaistnienia warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głazy, itp.) skutkujące niemożnością realizowania przedmiotu Umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych, w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami, a wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 niniejszej Umowy,
 - c) zmiany Wytycznych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz pojawienia się



nowych interpretacji i wytycznych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

d) zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnie od stron.

2) terminu realizacji zamówienia, w przypadku:

- a) wystąpienia działania siły wyższej (np. powódź); pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumieć będzie zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy i którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po zawarciu Umowy i powodujące niemożność wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
- b) wystąpienia warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z technologią wykonania danych prac; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
- c) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu prac, konieczności zmian w przedmiarze robót w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
- d) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
- e) w przypadku wydłużających się, ponad przewidziane przepisami, terminów wydania decyzji, uzgodnień, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, niespowodowanych z winy Wykonawcy lub Zamawiającego,
- f) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania zamówienia,
- g) w przypadku wstrzymania prac lub powstania przerw w pracach powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w tym ze względu na konieczność rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji Umowy
- h) w przypadku opóźnienia lub odmowy wydania przez stosowne organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i po dołożeniu przez Wykonawcę najwyższej staranności
- i) opóźnienia w przekazaniu placu prac z winy Zamawiającego, jeżeli opóźnienie to będzie miało wpływ na termin zakończenia inwestycji,
- j) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego,
- k) zmian przedmiotu zamówienia wynikające z inicjatywy Zamawiającego lub okoliczności, które uniemożliwiają należyte wykonanie przedmiotu Umowy,
- l) zawieszenia i wstrzymania prac,
- m) w razie potrzeby wykonania usług dodatkowych lub zamiennych niezbędnych do prawidłowego zakończenia inwestycji,

3) wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany w trakcie realizacji zamówienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach określonych w niniejszej Umowie,
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a



także w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości prac niewykonanych, a ujętych w cenie ofercie Wykonawcy,

- 4) osób wskazanych w Umowie zarówno po stronie Zamawiającego, jak i po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że proponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie jak określone w SIWZ w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,
 - 5) zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam i przy pomocy podwykonawców lub konieczności udziału podwykonawcy na etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,
 - 6) innych podmiotów na etapie realizacji zamówienia, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot spełnia lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 8) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - 9) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian Umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 10) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
 - 11) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
2. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę.
 3. W przypadku zainicjowania zmian przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian w przedmiotowej Umowie.
 4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
 5. Zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



ZATRUDNIENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917 ze zm.). osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności zasadnicze oraz prace pomocnicze w zakresie rozbiórki nawierzchni utwardzonych oraz branży zieleni.
2. W toku realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszego podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności* bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub



podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
- * Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 19.

ROSZCZENIA I SPORY

1. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
4. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
5. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 20.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
2. W wypadku rozwiązania Umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do wykonania obowiązków i rozliczenia zadania, jak w przypadku odstąpienia od Umowy tj. według zasad określonych w § 15 i § 16 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków Umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 21.

REGULACJE RODO

1. W wyniku postępowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zwanego w dalszej treści „Postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. przetargu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z Postępowaniem.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73;
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91;
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35;
 - d) adres e-mail: zamowienia@zimslupsk.com;
 - e) adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.com>;
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: adres e-mail iod@zimslupsk.com, telefon 59 841 00 91;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - a) związanym z niniejszym Postępowaniem, w tym dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego postępowania;
 - b) wykonywania niniejszej mowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie:
 - a) dokumentacja niniejszego Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - b) niniejsza umowa w oparciu o art. 139 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres obowiązywania przepisów odnośnie przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, wynikający z umowy nr POIS.02.05.00-00-0156/16-00 z dnia 28.11.2017r.,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 9) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego Postępowania ani zmianą postanowień niniejszej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu niniejszego postępowania oraz jego załączników;
- 10) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
- 13) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 14) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzonego wg załącznika nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 22.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw, a także polskie normy, normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane,
 - 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2,
 - 3) Tabela Wykaz drzew sadzonych przy ulicach w ramach Słupskich klinów zieleni – załącznik nr 3,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich – załącznik nr 4.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: