

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy :
 Adres wykonawcy :
 Numer telefonu:, numer faks-u:, e-mail:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oświadczam(my), że jako Wykonawca wykonałem(liśmy) należycie, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **1 zamówienie tj. usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego, której osiągnięte roczne dochody budżetowe wyniosły min. 500.000.000,- zł - realizowaną przez okres min. 12 kolejnych miesięcy w ww. okresie** - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem:

- ww. dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie *np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp.* W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy

Lp	Rodzaj prac	Całkowita wartość	Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Data realizacji		Miejsce wykonania zamówienia	Uwagi
				Początek od /dd-mm-r/	Zakończenie do /dd-mm-r/		
1	2	3	4	5		6	7

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

- W rubryce „Rodzaj prac” należy wpisać zakres zrealizowanego zamówienia. W przypadku, gdy podany przez Wykonawcę zakres jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego należy **go rozpisać i wyartykułować wskazując w nim zakres wymagany w pkt VI. 1.2. ppkt 1.2.2.1.** „Instrukcji dla Wykonawców” oraz powyżej przez Zamawiającego.
- w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 118 uPzp w zakresie spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polegał będzie na osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków osoby te należy wykazać w tabeli nr II. Do załącznika należy załączyć wówczas pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które określi w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego i
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w podpunktach 1), 2) i 3) powyżej. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jeżeli nie zachodzi okoliczność określona w pkt 2, w rubryce „Uwagi” Wykonawca wpisuje „NIE DOTYCZY”
Do załącznika należy załączyć:
 - ww. dowody tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; oraz
 - w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 118 uPzp w zakresie ww. warunku polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów pisemne zobowiązanie każdego z podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia.

Podpis elektroniczny

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu/załącznika po opatrzeniu go ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.