

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie
Ul. Szpitalna 7 , 63 – 600 Kępno**

TELEFONY:

- Centrala: 62 78 27 300
- Sekretariat 62 78 27 309
- Zamówienia publiczne: 62 78 27 345
62 78 27 324

NIP 619 8 27 089
REGON 000308548

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **SPZOZ-ZP/4D/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa PŁYNÓW INFUZYJNYCH

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie”.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz.1843)

Kępno, dnia, 22.04.2020r.

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kępnie
/-/ Beata Andrzejewska**

Rozdział I . Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie

ul. Szpitalna 7

63 – 600 Kępno

NIP 619-18-27-089; REGON 000308548;

www.szpital.kepno.pl

adres e-mail: przetargi@szpital.kepno.pl

Tel. +48 62 782 73 00, +48 62 782 74 00 Fax +48 62 782 74 01

1.1 **Klauzula Informacyjna** - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno
- kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie – 62 78 25 425 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa płynów infuzyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

Rozdział II. Tryb postępowania i udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.1843), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

-Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz.1126),

-Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. Poz.2453)

-Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)

-Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

-Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.)

-Kodeks cywilny.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Ustawy Prawo zamówień Publicznych. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych; na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital.kepno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

W postępowaniu Zamawiający nie stosuje procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa płynów infuzyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie.

UWAGA:

Zamawiający nie wyraża zgody na zaoferowanie odpowiedników o innej ilości płynów w opakowaniu jednostkowym.

2. Ceny wszystkich produktów leczniczych, które podlegają refundacji i są ujęte na listach leków refundowanych, powinny być skalkulowane zgodnie z aktualnie obowiązującym na dzień składania ofert Obwieszczeniem Ministra Zdrowia w sprawie leków refundowanych.
3. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 91, ust. 2a PZP określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zgodnie z którymi oferowane produkty lecznicze podlegają zasadom określonym w wymaganiach i normach dotyczących w szczególności:
 - a) Dobrej Praktyki Wytwarzania (DPW/GMP -Good Manufacture Practice) produktów leczniczych i substancji czynnych wykorzystywanych w produktach leczniczych, które zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz. U. z dnia 27 listopada 2015 r., poz. 1979);
 - b) Jakości oraz metod badań produktów leczniczych, ich opakowań oraz surowców farmaceutycznych określonych w Farmakopea Polska lub odpowiedniej farmakopei uznawanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Farmakopea Europejska);
 - c) ISO 15378 – normy odnoszącej się do materiałów, z których wykonane są opakowania bezpośrednie produktów leczniczych

4. Szczegółowy zakres, charakterystykę i opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A – Arkusz asortymentowo - cenowy .
5. Dostawy będą poprzedzone zamówieniem ilościowo – asortymentowym ze strony Zamawiającego w formie pisemnej drogą elektroniczną lub faksem.
6. Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane w terminie 3 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia ilościowo – asortymentowego.
7. Wykonawca dostarczał będzie zamówiony asortyment transportem własnym, na własny koszt i ryzyko.
8. Przyjęcie dostaw przez Zamawiającego będzie odbywać się w Aptece Szpitalnej w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
9. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 - **33600000-6** - produkty farmaceutyczne
 - **33692000-7** - roztwory lecznicze
 - **33692200-8** - preparaty do żywienia pozajelitowego

Rozdział IV. Oferty częściowe, zamówienia „uzupełniające”, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
UWAGA: Przedmiot zamówienia został podzielony na części, które Zamawiający nazwał pakietami:
 - **Pakiet nr 1 – płyny do wlewów dożylnych w butelkach polietylenowych stojących z dwoma portami,**
 - **Pakiet nr 2 – płyny do wlewów dożylnych,**
 - **Pakiet nr 3 – płyn do wlewów dożylnych,**
 - **Pakiet nr 4 – roztwór do irygacji,**
 - **Pakiet nr 5 – woda do wstrzykiwań**
 - **Pakiet nr 6 – mieszanki do żywienia pozajelitowego**
 - **Pakiet nr 7 – płyny do wlewów dożylnych**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział V. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

Rozdział VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek, kiedy wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na wytwarzanie produktu leczniczego wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub zezwoleniem na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej umożliwiającym sprzedaż produktu leczniczego spoza miejsc wytwarzania, wydanym przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego – dotyczy produktów leczniczych;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w załączniku nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenia muszą dotyczyć każdego z Wykonawców i winny być złożone przez każdego z nich odrębnie.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).
5. **Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona” – dlatego należy złożyć również RAZEM Z OFERTA aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - a) **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
 - aktualne zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub zezwoleniem na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej umożliwiającym sprzedaż produktu leczniczego spoza miejsc wytwarzania, wydanym przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego
 - oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r poz. 716);
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.
 - b) **w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**
 - Oświadczenia Wykonawcy o dopuszczeniu do obrotu i używania oferowanych wyrobów na terytorium RP.
 - Aktualne certyfikaty i / lub deklaracje potwierdzające spełnienie odpowiednich dla wyrobu medycznego norm i dyrektyw, uwzględniając w szczególności wymagania UE. Deklaracja zgodności lub zgłoszenie do Rejestru wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE – jeśli dotyczy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.5.a) SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6.b) tiret 3 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, na każdym etapie postępowania do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy -

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę;
 - 2) Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną;
- 6) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 7) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzeć klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) – nie udostępniać”** z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty;

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
- 2) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

3. Zawartość oferty.

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony według treści **Załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) arkusz asortymentowo - cenowy, stanowiący **załącznik 1A** do niniejszej SIWZ;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według treści **Załącznika nr 2** do SIWZ;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści **Załącznika nr 3** do SIWZ;

- 5) dokumenty wymienione w Rozdziale XI – pkt.5 ppkt. a) i b).
 - 6) zaakceptowany wzór umowy
4. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XVI. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu

Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 Ustawy Pzp. **Zamawiający wymaga , aby zapytania** kierowane do przedmiotowego postępowania **miały wersję edytowalną** – co znacznie ułatwi udzielanie odpowiedzi na pytania.

Rozdział XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul Szpitalna 7 63-600 Kępno, **sekretariat – I piętro – budynek administracji**, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 30.04.2020r. – do godz.10:00.**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno

Oferta w postępowaniu pn.:

**Dostawa płynów infuzyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Kępnie.**

Nie otwierać przed dniem: 30.04.2020 r. przed godz. 10:10.

Rozdział XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno, w terminie: **dnia 30.04.2020r. do godz.10:10**

Rozdział XIX. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XX. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację danego Pakietu przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.
2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszt sprzedaży, koszt transportu krajowego, ubezpieczenie towaru, podatek VAT, koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Cenę należy wyliczyć w Arkuszu cenowym – Załącznik nr 1A jako iloczyn ceny jednostkowej netto i szacowanej ilości oraz doliczyć podatek Vat. W Formularzu oferty, w celu porównania ofert należy przedstawić cenę brutto za realizację wszystkich Pakietów stanowiącą sumę pozycji „Wartość brutto”.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzór umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny.

Rozdział XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Cena (brutto) – waga kryterium 100% , przy czym 1%=1pkt.
Zamawiający określił szczegółowo , w sposób wyczerpujący w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe i charakterystykę produktów – dlatego jako kryterium oceny zastosował cenę brutto oferty = 100%.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta łącznie w obu kryteriach oceny wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) za kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Liczba punktów za kryterium „Cena”	Najniższa cena brutto	x 100
	Cena brutto oferty badanej	

4. Zamawiający wymaga 60 - dniowego terminu płatności faktur od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu dostawy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XXIV. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający, w toku oceny Oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

Rozdział XXV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna Ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.
3. Informacje o Ofetach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 2.1 i 2.4 niniejszego punktu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XXVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze Oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.
5. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
 - 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
 - 6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo opisanych w II Części SIWZ - Wzór Umowy.
9. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
11. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy załącznika nr 6 do SIWZ - Wzór Umowy.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert),
 - b) złożyli Oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

XXX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
 - pisemnie,
 - faksem, na nr 62 78 27 401
 - drogą elektroniczną na adres email: przetargi@szpital.kepno.plWyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Bernadeta Wysocka – Holka , Tel. 62 78 27 323.
 - w sprawach dotyczących procedury – Elżbieta Kaczmarczyk - Sokołowska, Tel. 62 78 27 345.

XXXI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom (nie będącymi podmiotami, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

XXXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego- zostały zawarte w załączniku nr 5 - wzór umowy, stanowiący jej integralną część.

XXXIII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXXIV.. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik nr 1 |
| 2. Arkusz asortymentowo – cenowy | - załącznik nr 1A |
| 3. Pozostałe załączniki do SIWZ | - załączniki nr 2-do nr 5 |
| 4. Wzór umowy | - załącznik nr 6 |