



Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu

sygn. akt: NI.003.01.PN.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE AGREGATU KOGENERACYJNEGO
O MOCY MINIMUM 140 KWE NA BIOGAZ I GAZ ZIEMNY DLA ZAKŁADU
OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW W PRZEMYSŁU**

Przemyśl, 11 lipca 2024 r.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu
(...)
Mariusz Kwaśny

Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Rokitniańska 4
37-700 Przemyśl

NIP 795-000-82-21
Wys. Kapitału zakładowego: 102 262 000 zł
Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy
KRS 0000092068 BDO 000019300



 www.pwik.przemysl.pl
 sekretariat@pwik.przemysl.pl
sekretariat: 16 678 32 59
Fax: wew. 37
 ZUW: 16 678 24 32
ZOŚ: 16 678 05 90

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Rokitniańska 4
37 – 700 Przemyśl

Numer telefonu Zamawiającego:

+48 16 678 32 59 wew. 30

NIP Zamawiającego:

795-000-82-21

REGON Zamawiającego:

650030510

KRS Zamawiającego:

0000092068

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@pwik.przemysl.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.pwik.przemysl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/953315>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY OFERT

1. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 139 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zajdą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona

kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 2, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowego agregatu kogeneracyjnego o mocy minimum 140 kWe (z możliwością zaoferowania kogeneratora o mocy wyższej – do 170 kWe – zwiększenie mocy jest jednym z kryteriów oceny ofert) na biogaz i gaz ziemny dla Zakładu Oczyszczania Ścieków w Przemysłu, modernizacja ścieżki zasilania paliwem (biogaz i gaz ziemny), dostosowanie układu chłodzenia i układu spalinowego do prawidłowej pracy kogeneratora z zachowaniem obecnie obowiązujących przepisów i norm, podłączenie do sieci elektroenergetycznej z wszelkimi zabezpieczeniami do współpracy z siecią elektroenergetyczną zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa i warunkami, które zostaną wydane przez Zakład Energetyczny, dopasowanie kogeneratora do współpracy z istniejącą siecią PROFIBUS na terenie Zakładu Oczyszczania Ścieków. Przedmiotem zamówienia objęte są również przeglądy serwisowe wszystkich dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji, które będą wykonywane w Zakładzie Oczyszczania Ścieków w Przemysłu, w miejscu montażu kogeneratora, opracowanie i uzgodnienie propozycji rozwiązań technicznych kogeneratora wraz z niezbędną infrastrukturą, szkolenie załogi Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje, że kogenerator będzie pracował przez 365 (366) dni w roku, 24 godziny na dobę.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został przedstawiony w **Załączniku Nr 5 do SWZ**.
4. Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy:
 - 1) etap I, w którym Wykonawca zrealizuje wszystkie czynności wskazane w ust. 1 a ponadto szkolenia 30 pracowników Zamawiającego;
 - 2) etap II, w którym Wykonawca będzie wykonywał przeglądy gwarancyjne oraz szkolenia dla 30 pracowników Zamawiającego oraz 10 pracowników Zamawiającego.
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD GŁÓWNY
31120000-3 Generatory

KODY DODATKOWE
31121200-2 Zestawy prądnicowe z silnikiem spalinowym o zapłonie iskrowym
51111200-5 Usługi instalowania generatorów

VI. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VII. OKREŚLENIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

W związku z tym, że Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, nie określa wymagań w tym zakresie.

VIII. POWODY NIEPODZIELENIA ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względu na to, że podział taki mógłby zakłócić koordynację dostaw i montażu pomiędzy kilkoma wykonawcami a tym samym na terminowe wykonanie zamówienia. Zamawiający tak określił warunki udziału w postępowaniu, aby ofertę mogli złożyć również wykonawcy mniej doświadczeni. Zamawiający wykazania przez Wykonawcę zdolności finansowej na niskim poziomie przez co oferty mogą składać również wykonawcy z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie do 72 miesięcy od podpisania umowy**, w tym:
 - 1) I etap – dostawa, montaż i uruchomienie kogeneratora oraz przeszkolenie 30 pracowników Zamawiającego do 12 miesięcy od podpisania umowy;
 - 2) II etap – wykonywanie przeglądów w okresie gwarancji oraz szkolenia pracowników 60 miesięcy od uruchomienia kogeneratora i podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Jako termin wykonania poszczególnych etapów przyjęty będzie dzień podpisania protokołu odbioru końcowego każdego etapu.

X. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XI. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWYCH, SPOŁECZNYCH, ZWIĄZANYCH Z INNOWACYJNOŚCIĄ, ZATRUDNIENIEM LUB ZACHOWANIEM POUFNOŚCI INFORMACJI

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, i które zostały określone przez Zamawiającego, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ - JEDZ**, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

XIV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca będący pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie składających ofertę za pośrednictwem wypełnia dane na Platformie dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
6. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą wspólną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wypełniają formularz oferty, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, podają nazwy i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
3. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że musi być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające osobę podpisującą ofertę do złożenia i podpisania oferty w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo jest sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców lub notariusza.
5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, siebie dotyczące oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, na formularzu JEDZ oraz w Oświadczeniu wykonawcy/wykonawców z art. 125 ust. 1. Oświadczenia muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, siebie dotyczące oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ - JEDZ**. Oświadczenie musi być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że musi być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla

systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓRY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, POLEGA NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotu trzeciego składa ofertę na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotu trzeciego składa ofertę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
3. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej, w jednym z formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że musi być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające osobę podpisującą ofertę do złożenia i podpisania oferty w imieniu i na rzecz Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo jest sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców lub notariusza.
5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, siebie dotyczące oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dotyczące określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu podstaw wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ - JEDZ**. Oświadczenie musi być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że musi być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Podmiot trzeci, który udostępnia swoje zasoby w celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przekazuje wraz z ofertą Wykonawcy, któremu udostępnia swoje zasoby siebie dotyczące oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dotyczące określonych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu podstaw

wykluczenia – wzory oświadczeń stanowią **Załącznik Nr 3 - JEDZ i Załącznik Nr 9 do SWZ**. Oświadczenie musi być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że musi być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, siebie dotyczące oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ - JEDZ**. Oświadczenie musi być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że musi być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiot trzeci, który udostępnia swoje zasoby w celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przekazuje wraz z ofertą Wykonawcy, któremu udostępnia swoje zasoby siebie dotyczące oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ - JEDZ**. Oświadczenie musi być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że musi być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.
9. Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotu trzeciego składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**. Zobowiązanie sporządza się w postaci elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym przez podmiot udostępniający swoje zasoby a w przypadku, gdy zobowiązanie jest sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku Nr 2 do SWZ**.

XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl.
2. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu. Zamawiający uprasza o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Korespondencja przestana do Zamawiającego nie może być szyfrowana.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą akt pod którą prowadzone postępowanie – sygnatura akt znajduje się na stronie tytułowej SWZ oraz w pkt II.1.1) ogłoszenia o zamówieniu.
4. W celu złożenia oferty i komunikowania się z Zamawiającym nie jest konieczne posiadanie przez Wykonawcę konta Użytkownika na Platformie, Wykonawca musi natomiast posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie zakupowej przesyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do Instrukcji dla Wykonawców.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.
6. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Adres e mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez

Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy to 150 MB, dopuszczalna ilość plików to 10.
8. Korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na www.platformazakupowa.pl.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XIX. NIEZBĘDNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - a) pamięć min. 2 GB Ram,
 - b) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
 - c) jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, za wyjątkiem Internet Explorer,
 - e) włączona obsługa JavaScript,
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 3) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

XX. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki do odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki do odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, gdyż nie jest wymagane użycie narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki do odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 69 ustawy Pzp, gdyż nie jest wymagane przygotowanie ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania, które nie są ogólnie dostępne.

XXI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Dorota Polak – Kierownik Zakładu Oczyszczania Ścieków;
- 2) Beata Skalska – Referent ds. zamówień publicznych.

XXII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, nie będzie miało wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
2. Oferta musi być przekazana w postaci elektronicznej, w jednym z formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U.

z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że musi być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
4. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na www.platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
5. Na stronie Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:
 - 1) informacje ogólne;
 - 2) informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty;
 - 3) sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert);
 - 4) informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, podmiot trzeci, na którego zasoby Wykonawca się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić co najmniej wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

UWAGA Zamawiający wymaga, żeby w formularzu cenowym znajdującym się w treści formularza oferty Wykonawca podał wszystkie wymagane w tabeli formularza cenowego informacje – w przypadku niepodania wszystkich wymaganych danych w tej kolumnie oferta zostanie odrzucona.

11. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **JEDZ** stanowiący **Załącznik Nr 3 do SWZ**:
 - a) Wykonawca przedkłada jednolity europejski dokument zamówienia zwany JEDZ sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), **wypełniony w zakresie Części III, IV tylko w sekcji a i części VI**,
 - b) JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - e) Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe (aktualne),
 - f) w celu wypełnienia JEDZ należy:
 - ze strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**,
 - uruchomić stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,

- następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu,
 - JEDZ wraz z ofertą oraz wszelkimi wymaganymi w postępowaniu dokumentami należy przesłać za pośrednictwem Platformy przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- g) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ,
- h) Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;
- 4) Oświadczenie wykonawcy/wykonawców z art. 125 ust. 1 - stanowiące **Załącznik Nr 7 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.
- 5) dowód wniesienia wadium;
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy, który stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**;
- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, który stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**
- 8) zestawienie serwisów gwarancyjnych, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 11 do SWZ**. ***W przypadku, gdy wpisana przez Zamawiającego w Załączniku Nr 11 do SWZ ilość serwisów jest niewystarczająca, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zestawienia tak, aby wykaz obejmował wszystkie wymagane serwisy w okresie gwarancji. W przypadku gdy Wykonawca nie ujmie wszystkich serwisów gwarancyjnych a będą one wymagane, wówczas Wykonawca będzie musiał je wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.***
12. Oferta oraz JEDZ muszą być złożone w oryginale.¹
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

¹ oryginał – także zeskanowanie oferty Wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oznacza wolę złożenia oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (oferę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Postanowień ust. 14 niniejszego Rozdziału nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy będzie służył potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
19. W ofercie, o której mowa w ust.18, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
20. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na zastosowanie rozwiązań równoważnych ma obowiązek wykazania równoważności na etapie składania ofert (wraz z ofertą).
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu oferty w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie. Z zastrzeżeniem przypadku, gdy, zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w druku oferta.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecniodawcy.
5. W formularzu cenowym (tabela w formularzu ofertowym) Wykonawca wskaże cenę jednostkową brutto za 1 sztukę/komplet. Iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości będzie stanowił wartość brutto poszczególnych elementów zamówienia. Sumę wartości brutto poszczególnych elementów zamówienia należy wpisać w wierszu - Całkowita wartość brutto za realizację zamówienia – a następnie Wykonawca przeniesie całkowitą wartość brutto do punktu 1 formularza oferty (**Załącznik Nr 1 do SWZ**) wpisując w miejsce: „**cena ofertowa brutto za wykonanie całego zamówienia wynosi: _____ zł.**”.
6. W formularzu cenowym (tabela w formularzu ofertowym) Wykonawca w kolumnie nr 3 tabeli poda nazwę producenta, model, typ i wersję (jeżeli dany model występuje w wielu wersjach) poszczególnych składników wskazanych w kolumnie 2 (Nazwa składnika przedmiotu zamówienia). W przypadku gdy Wykonawca nie poda tych danych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

XXV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dotyczącej sposobu i formy złożenia oferty dostępnej na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **16.08.2024 r., do godz. 10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XXVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2024 r., o godzinie 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **13.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie zastosuje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
 - 2) wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

² wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIX. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych.

- 4) zdolności technicznej w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dostawy wraz z montażem i uruchomieniem agregatu kogeneracyjnego o mocy minimum 100 kWe, o wartości 1.000.000,00 złotych brutto każda.

Zamawiający informuje, że na potrzeby niniejszego warunku dostawa, montaż oraz uruchomienie musi być zrealizowane w ramach jednej umowy – jeden wykonawca i jeden inwestor (zamawiający). Zamawiający uzna również warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dokonał w ramach jednej umowy dostawę, montaż i uruchomienie więcej niż jednego kogeneratora.

- 5) zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował:

- a) 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia wymagane przepisami ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie o ile zakres uprawnień obejmuje zakres wymagany do realizacji przedmiotu zamówienia, która posiada w/w uprawnienia nie krócej niż 5 lat, należącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, która w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 raz pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych przy montażu i uruchomieniu kogeneratora o mocy co najmniej 100 kWe,

- b) 1 osobą odpowiedzialną za montaż kogeneratora, która brała udział przy co najmniej 1 montażu i uruchomieniu agregatu kogeneracyjnego na gaz ziemny i biogaz lub gaz ziemny o mocy minimum 100 kWe,
- c) minimum 2 osobami dysponującymi aktualnymi kwalifikacjami SEP: „E” i „D” dla grup G1, G2, G3.

Wszystkie wskazane osoby muszą porozumiewać się biegle w języku polskim w zakresie technicznym lub taka komunikacja zostanie zapewniona przez Wykonawcę poprzez tłumacza towarzyszącego montażowi lub serwisowi w trakcie prowadzenia prac wykonawczych.

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający określając wymagania dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem zapisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

XXX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, na podst. art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
- 3) oświadczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - 2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 10 do SWZ**;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia uwzględniającego co najmniej osoby, o których mowa w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności zawodowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
 3. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że muszą być sporządzone w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Podmiotowe środki dowodowe muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której

oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego, obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XXXI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami Zamawiającego wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
Kart katalogowych lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie opisanych w SOPZ parametrów i funkcjonalności następujących urządzeń będących przedmiotem dostawy:
 - 1) kartę katalogową oferowanego agregatu kogeneracyjnego podpisaną przez producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta lub dystrybutora urządzeń na rynku polskim;
 - 2) kartę katalogową oferowanych przepływomierzy na gaz i biogaz podpisaną przez producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta lub dystrybutora urządzeń na rynku polskim;
 - 3) kartę katalogową oferowanego analizatora biogazu (CH₄, H₂S, O₂, CO₂) podpisaną przez producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta lub dystrybutora urządzeń na rynku polskim.
2. W przypadku przedmiotowych środków dowodowych, innych niż wskazane w ust. 1, Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1³, wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, wówczas Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie.

³ Za wyjątkiem karty katalogowej kogeneratora.

5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 307), to znaczy, że muszą być sporządzone w jednym z formatów wymienionych w Załączniku Nr 2 (część dotycząca danych zawierających dokumenty tekstowe) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 773). Przedmiotowe środki dowodowe muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przedmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XXXII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **70.000,00 zł**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą będzie dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

5. Wadium wniesione w formach, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 niniejszego Rozdziału musi nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Zamawiający:

nr rachunku: 86 1240 2568 1111 0000 3629 3278

z dopiskiem w tytule płatności

“Wadium w postępowaniu o sygnaturze: NI.003.01.PN.2024”

a dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Beneficjentem gwarancji lub poręczenia musi być bezwzględnie Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Rokitniańska 4
37 – 700 Przemyśl.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zabezpieczać wypłatę wadium w następujących okolicznościach:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11 niniejszego Rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 5) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 6) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. Niewniesienie wadium lub wniesienie go w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp stanowią bezwzględną przesłankę odrzucenia oferty.

XXXIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa o udzielenie zamówienia wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.

2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie będzie mogło być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 musi ono nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37 – 700 Przemyśl), gwaranta oraz wskazanie ich siedziby;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - 5) nieodwołalnie i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty;
 - 6) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia, co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
 - 7) sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, który Zamawiający wskaże Wykonawcy przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium i Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu Wykonawca będzie mógł wyrazić zgodę samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zmiana formy zabezpieczenia będzie mogła być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Kwota, o której mowa w ust. 14 niniejszego Rozdziału, będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXXIV. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ

1. Zamawiający informuje, iż dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu montażu kogeneratora.
2. Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.
3. Wizja lokalna może się odbyć w okresie do 16. dnia licząc od dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi chęć przeprowadzenia wizji lokalnej, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający wyznaczy termin na odbycie wizji lokalnej i udostępni informację o tym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
6. Termin zostanie wyznaczony jednokrotnie.
7. Podczas wizji lokalnej Wykonawcy mogą zadawać Zamawiającemu pytania oraz składać wnioski na piśmie lub ustnie, do protokołu.
8. Zamawiający ustosunkuje się do składanych wniosków oraz zadawanych pytań za i odpowie na nie wszystkim wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej złożone po terminie wskazanym w ust. 3 pozostaną bez rozpatrzenia.

XXXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena (C) – waga kryterium 60 %;
- 2) zwiększenie mocy kogeneratora (M) – waga kryterium 10 %;
- 3) koszt serwisów w okresie gwarancji – waga kryterium 30 %

XXXVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

- 1) cena – 60 %

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times K_P \times W_C$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena

K_P – współczynnik proporcjonalności = 100

W_C – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60 %

1% = 1 punkt

W tym kryterium oceny ofert, oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) zwiększenie mocy kogeneratora – 10 %

Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zaoferowanie i dostawę kogeneratora o mocy wyższej niż minimalna moc wymagana przez Zamawiającego.

W tym kryterium oceny ofert oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów, przy czym oferta będzie punktowana w ten sposób, że za zaoferowanie kogeneratora o mocy:

140 kWe – oferta otrzyma 0 punktów

141 – 150 kWe – oferta otrzyma 2 punkty

151 – 160 kWe – oferta otrzyma 4 punktów

161 – 170 kWe o oferta otrzyma 10 punktów

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kogeneratora o mocy poniżej niż 140 kWe lub powyżej 170 kWe, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym mocy kogeneratora, to zamawiający:

- w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy karty katalogowej oferowanego kogeneratora (przedmiotowy środek dowodowy) wraz z ofertą lub gdy ta karta będzie dotyczyła kogeneratorów o różnej mocy Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium oceny ofert i odrzuci taką ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia,
- w przypadku gdy Wykonawca dołączy kartę katalogową oferowanego kogeneratora (przedmiotowy środek dowodowy) wraz z ofertą, w której wskazana będzie moc oferowanego kogeneratora, wówczas Zamawiający poprawi (wpisze) moc oferowanego kogeneratora oraz powiadomi o tym fakcie

Wykonawcę a następnie przyzna punkty zgodnie z zaoferowaną mocą kogeneratora.

W związku z tym, że karta katalogowa kogeneratora jest jednocześnie przedmiotowym środkiem dowodowym oraz środkiem dowodowym potwierdzającym moc kogeneratora, która to moc jest punktowana w niniejszym kryterium oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał do jej uzupełnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy omawianego przedmiotowego środka dowodowego do oferty.

3) koszt serwisów w okresie gwarancji (S) – 30 %

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie kompletu przeglądów serwisowych wymaganych przez producenta urządzenia w okresie gwarancji jakości. Ilość punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$S = \frac{\text{oferta z najniższym kosztem kompletu serwisów}}{\text{cena serwisów oferty badanej}} \times KP \times WC$$

gdzie:

S – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium koszt serwisów w okresie gwarancji

KP – współczynnik proporcjonalności = 100

WC – waga procentowa dla kryterium „koszt serwisów w okresie gwarancji” = 30%

1% = 1 punkt

W tym kryterium oceny ofert, oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Koszt kompletu przeglądów serwisowych Wykonawca poda w wierszu 9, w kolumnach 4 oraz 6 tabeli stanowiącej formularz cenowy znajdujący się w pkt 3 Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

Na potwierdzenie zaoferowanego kosztu kompletu serwisów Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zestawienie serwisów gwarancyjnych, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 11 do SWZ**. W formularzu tym Wykonawca zobowiązany jest wskazać przy każdym urządzeniu jakie będą wykonywane w okresie gwarancji przeglądy serwisowe wymagane przez producenta urządzenia oraz jakie obowiązkowo (zgodnie z zaleceniami producenta) części lub płyny/smary/oleje itp. należy wymienić. Powyższe informacje należy przedstawić w rozbiciu na każdy rok gwarancji jakości.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający utworzy „listę rankingową”, na którą wpisane zostaną wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Na pierwszym miejscu „listy rankingowej” znajdzie się oferta z najniższą ceną, zaś kolejne miejsca będą zajmowały oferty z wyższymi cenami – rosnąco – na ostatnim miejscu „listy rankingowej” znajdzie się oferta z najwyższą ceną.

6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

XXXVII. GWARANCJA ORAZ RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące gwarancji i rękojmi zostały umieszczone w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

XXXVIII. UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (bez franszyzy redukcyjnej) na sumę kwot nie mniejszą niż cena ofertowa brutto wraz z dowodem jej opłacenia.
2. Przedłożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 jest warunkiem podpisania umowy.
3. W przypadku gdy przedłożony dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie będzie obejmował całego okresu realizacji umowy, najpóźniej 3 dni przed upływem jego ważności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia kolejnego ubezpieczenia w zakresie oraz na minimalną kwotę, o których mowa w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia ubezpieczenia na kolejny okres, pod rygorem prawa odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXXIX. PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ oraz ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT wówczas płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
5. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

XL. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie miał obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach

Umowy, które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do:
 - 1) wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy;
 - 2) wskazania danych niezbędnych do uzupełnienia umowy, w tym do wskazania adresu e-mail, na który zgłaszane będą wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych;
 - 3) przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w niniejszej SWZ;
 - 4) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia i kwalifikacje, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu;
 - 5) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego przynależność kierownika robót elektrycznych do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 6) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XLI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XLII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych w PWiK Przemyśl Sp. z o.o. jest Pani Ewa Radyk, kontakt: za pomocą poczty tradycyjnej:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu, ul. Rokitniańska 4, 37 – 700 Przemyśl,
za pomocą poczty elektronicznej:
adres e-mail: kadry@pwik.przemysl.pl,
telefoniczny:
telefon: +48 16 678 32 59 wew. 38;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat liczone od pierwszego dnia roku następnego po roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie-zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XLIII. INFORMACJA NA TEMAT ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH

1. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
2. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia

- lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;
3. Użycie w SWZ lub załącznikach do SWZ etykiety w rozumieniu art. 104 ust. 2 ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje każdy dokument w tym zaświadczenie lub poświadczenie, które potwierdza, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają wymagania dotyczące etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego;
 4. Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
 5. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych identycznych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji przetargowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

XLIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 – JEDZ;
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Załącznik Nr 5 – SOPZ;
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób;
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie wykonawcy/wykonawców z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia swoich zasobów wykonawcy;

- 9) Załącznik Nr 9 – Oświadczenie z art. 125 ust. 5 dotyczące podmiotu trzeciego – podstawy wykluczenia;
- 10) Załącznik Nr 10 – Wykaz dostaw;
- 11) Załącznik Nr 11 – Zestawienie serwisów gwarancyjnych.