

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... 2023 roku, w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa -Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej zamawiającym**, w imieniu którego działa Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy

a,

.....  
.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS: ....., NIP: .....,  
REGON: ....., zwanym dalej „wykonawcą”,

w imieniu którego działa: .....,

na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik nr ..... do umowy  
wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do umowy

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (numer sprawy **WSA-ZP-PP-49-2023**) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści:

### §1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4, na koszt wykonawcy, kalendarzy zgodnie z:
  - 1) Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy;
  - 2) formularze ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
2. Do wykonania kalendarza trójdzielnego (poz. 1 formularza ofertowego) wykonawca wykona fotografie cyfrowe<sup>1</sup> trzech (3) budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego zgodnie z wymogami OPZ.
3. Zamawiający przed wykonaniem przez wykonawcę kalendarza trójdzielnego zastrzega sobie konieczność zatwierdzenia fotografii które zostaną dołączone do kalendarza.

<sup>1</sup> (fotografie o wysokiej rozdzielczości i jakości, min. 10 mln pikseli, wykonane profesjonalnym sprzętem, minimum 5 zdjęć każdego budynku, w postaci zdjęć edytowanych w postprodukcji, o rozdzielczości nie mniejszej niż 10 mln pikseli, zapisanych na nośniku cyfrowym w formacie .raw oraz .jpg).

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przekazuje zamawiającemu z dniem odbioru kalendarzy trójdzielnych, prawa autorskie przysługujące do korzystania i rozporządzenia fotografiami o których mowa w ust. 2 na wszystkich polach eksploatacji.

## **§2.**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **30 dni** licząc od daty zawarcia umowy.

## **§3.**

### **WARUNKI DOSTAWY**

1. Dostawa kalendarzy nastąpi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie w godzinach 8-14 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanych kalendarzy lub ich niezgodności z zamówieniem, podczas ich odbioru, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin wymiany wadliwych kalendarzy na właściwe i wolne od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wad kalendarzy po przyjęciu dostawy, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych wadach, a wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko kalendarze wolne od wad w terminie 5 dni roboczych.
4. Zamawiający dopuszcza dostawę kalendarzy w częściach, z zastrzeżeniem że wykonawca dostarczy ostatnią część wszystkich kalendarzy w terminie określonym w § 2.

## **§4.**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają zgodnie z kosztorysem ofertowym, wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), z należnym podatkiem VAT (23%)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy do wskazanego przez zamawiającego miejsca, w tym w szczególności koszt:
  - 1) wykonania fotografii oraz przeniesienia praw autorskich o których mowa w § 1 ust. 2 i 4;
  - 2) opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia.

## **§5.**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) po dostawie wszystkich kalendarzy, potwierdzonej dokumentem dostawy;
  - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto wykonawcy wskazanym w fakturze.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:

- 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
- 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
- 3) w przypadku e-faktury datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Wartość faktury wystawionej przez wykonawcę, będzie zgodna z ilością faktycznie dostarczonych kalendarzy oraz cenami jednostkowi podanymi w kosztorysie ofertowym.
4. W przypadku, gdy wykonawca doręczy zamawiającemu fakturę w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2:
  - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931) jest PDF (Portale Dokument Format);
  - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez wykonawcę z adresu poczty elektronicznej: .....@..... na adres poczty elektronicznej zamawiającego **oag@warszawa.wsa.gov.pl**
5. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur na:  
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie**  
**ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa**  
**NIP 525-22-83-365.**
6. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury zamawiającemu.
7. W przypadku, w którym wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 14 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, o którym mowa w ust. 6.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy wykonawca:
  - 1) wystawi nieprawidłową fakturę lub,
  - 2) nie załączy do faktury wszystkich wymaganych załączników lub załączone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego,– w takim przypadku zamawiający zwróci fakturę wykonawcy bez zaksięgowania.
10. W każdej sytuacji bieg terminu na dokonanie zapłaty przez zamawiającego, rozpoczyna się od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W takiej sytuacji zamawiający nie popada w zwłokę.
11. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego wykonawcy.
12. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.).

## **§6. WSPÓŁPRACA**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:  
**Łukasz Doleżyński, tel. 22 553 78 63**  
**e-mail: lukasz.dolezynski@warszawa.wsa.gov.pl**
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:  
..... **tel.** .....  
**email:** .....@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) **zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
  - 2) **wykonawca - .....**
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
9. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się wykonawcy z postanowień umowy.

## **§7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) wykonawca dostarczy kalendarze wadliwe lub inne niż wskazane w OPZ lub kosztorysie ofertowym a wykonawca mimo wyznaczenia przez zamawiającego

- dodatkowego terminu dostawy nie dostarczony prawidłowych kalendarzy w wyznaczonym terminie;
- 2) zwłoka wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 przekroczy 14 dni;
  - 3) wykonawca złoży wniosek: o ogłoszenie upadłości, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
  - 4) wierzytelność wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
  - 5) w innych przypadkach określonych w umowie oraz przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia, o której mowa w ust.1, w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Wykonawcy.
  3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę za 30 dniowym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli zamawiający uporczywie odmawia bez uzasadnionych przyczyn zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo dostarczone produkty w ciągu 30 dni od terminu określonego w § 5 ust. 2.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w tym wypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§8.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostawy kalendarzy tj. po terminie określonym w §2;
  - 2) **20%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 1** niezrealizowanej wartości umowy - w przypadku odstąpienia od umowy, z powodu okoliczności określonych w **§ 7 ust.1 pkt 1-2**.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia wykonawcy noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
4. Łączny limit kar umownych, które zamawiający może naliczyć wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody zamawiającego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy samodzielnie podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu;
4. W sytuacji niedościa do porozumienia w drodze negocjacji określonych w ust. 3 pkt 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, gdy strony nie podejmą decyzji o złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, w takim wypadku spór taki strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby zamawiającego.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla wykonawcy, jednym dla zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa zawiera 6 stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

#### **Załączniki do umowy:**

1. **załącznik nr 1** – pełnomocnictwo przedstawiciela zamawiającego do zawarcia umowy.
2. **załącznik nr 2** – wydruk z CEIDG/KRS wykonawcy.
3. **załącznik nr 3** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. **załącznik nr 4** - Kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**