

Projekt umowy

**UMOWA NR ... / 2018/GMT
na sukcesywną dostawę wyposażenia oświetleniowego**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie **art. 4. pkt. 8 ustawy**, nr sprawy Zp-2380/58/18/ZW-Zp, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wyposażenia oświetleniowego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego, oraz Zarządu Centralnego Biura Śledczego Policji w Łodzi, Biura Spraw Wewnętrznych Policji Wydziału w Łodzi, według asortymentu i ilości wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe netto podane w załączniku nr 1 – formularzu asortymentowo - cenowym nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy.
3. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Towar musi być fabrycznie nowy (w I gatunku), dopuszczony do obrotu i użytkowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Towar ma być dostarczany w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta, fabrycznie nowy, wyprodukowany wyłącznie z nowych składników lub elementów, nie prefabrykowany, nie regenerowany i nie recyklingowany.
6. Ustalone w załączniku nr 1 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
7. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem treści § 11 umowy.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel. 42 665 32 55 , 42 665 32 32 nr fax.42 665 12 01
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą będą:
 - upoważnieni pracownicy Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej tel. 42 665 32 49, nr fax. 42 665 12 01
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - upoważnieni pracownicy magazynu Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. 42 665 32 36
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p., nr tel. , nr fax.
adres e-mail.....
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o udostępnieniu jej danych osobowych Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie, o których mowa w ust.4 i utrwalenie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1.,
- b) protokół odbioru – załącznik nr 2
- c) formularz ofertowy – załącznik nr 3
- d) informacja o przechowywaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi – załącznik nr 4

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju i ilości, przesłanych Wykonawcy w formie pisemnej (drogą faksową bądź elektroniczną) w dni robocze, na numer faksu lub e-mail wskazany w § 3 ust. 4. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane w terminie **wskazanym w załączniku nr. 1 do umowy** od daty przesłania zamówienia do magazynu Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, 92-104 Łódź ul. Stokowskiej 21/25,
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do magazynu, w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (protokołu, WZ) - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem/drogą elektroniczną oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg. wyboru Zamawiającego przez:
 - odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem / drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru oraz jego niezgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji na okres 24 miesięcy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie :
 - uszkodzenia powstałe podczas transportu
 - wady ukryte,
 - inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz pożaru, zalania czy wyładowania atmosferycznego.
3. Gwarancji podlegają wszelkie ukryte wady produkcyjne asortymentu w tym wykonania oraz wady materiału.

4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego asortymentu w okresie gwarancji postanowienia § 7 stosuje się.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto: zł,
słownie..... zł.
przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zapłata stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - a) za opóźnienie w realizacji którejkolwiek dostawy w wysokości 1% wartości niezrealizowanego zamówienia brutto danej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie, od terminu o którym mowa w § 5 ust. 2
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z §6, §7, §8 umowy w wysokości 1% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości niezrealizowanej umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w §1, §5, §6, §7 i § 8,
 - b) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony dwukrotnie przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy poniósł jakąkolwiek szkodę, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

Dopuszczalne jest wydłużenie **czasu trwania umowy maksymalnie o 6 miesięcy** w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust.1, do wyczerpania tej wartości.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 lit. c.
3. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 13.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

akceptacja pod względem prawnym

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

.....
Radca prawny KWP w Łodzi

POTWIERDZENIE ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu w magazynie Wydziału GMT KWP w Łodzi/ w KMP/KPP w
przy ul. dokonano odbioru ilościowo – jakościowego,
towaru dostarczonego przez firmę
zgodnie z fakturą nr z dnia

W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)