

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (w skrócie: SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej: „ustawą PZP”, w trybie art. 132 (tj. przetargu nieograniczonego).

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych  
i wojewódzkich w sezonie zimowym 2021/2022 - 3 części”  
(powtórzone postępowanie)**

- część 1: *„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Zawierciu/Kądzielowie”*
- część 2: *„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Pilicy”*
- część 3: *„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Szczekocinach”*

*Zatwierdził*  
*Dyrektor Centrum Usług Wspólnych*  
*– Patrycja Kowalska*

Zawiercie, wrzesień 2021

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	Nazwa i adres Zamawiającego	<b>3</b>
<b>II.</b>	Ochrona danych osobowych	<b>4</b>
<b>III.</b>	Tryb udzielania zamówienia	<b>5</b>
<b>IV.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	<b>5</b>
<b>V.</b>	Wizja lokalna	<b>8</b>
<b>VI</b>	Podwykonawstwo	<b>8</b>
<b>VII</b>	Termin wykonania zamówienia	<b>9</b>
<b>VIII</b>	Warunki udziału w postępowaniu	<b>9</b>
<b>IX.</b>	Podstawy wykluczenia	<b>11</b>
<b>X.</b>	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	<b>12</b>
<b>XI.</b>	Poleganie na zasobach innych podmiotów	<b>15</b>
<b>XII.</b>	Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie	<b>15</b>
<b>XIII.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	<b>16</b>
<b>XIV.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	<b>17</b>
<b>XV.</b>	Sposób obliczania ceny oferty	<b>19</b>
<b>XVI.</b>	Wymagania dotyczące wadium	<b>20</b>
<b>XVII.</b>	Termin związania ofertą	<b>21</b>
<b>XVIII.</b>	Miejsce i termin składania ofert	<b>21</b>
<b>XIX.</b>	Otwarcie ofert	<b>22</b>
<b>XX.</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	<b>22</b>
<b>XXI.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	<b>24</b>
<b>XXII</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	<b>24</b>
<b>XXIII.</b>	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	<b>24</b>
<b>XXIV.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	<b>24</b>
<b>XXV.</b>	Spis załączników	<b>26</b>

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Powiat Zawierciański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zawierciańskiego**

ul. Sienkiewicza 34  
42-400 Zawiercie  
NIP: 649 229 68 30

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, któremu Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy PZP powierzył przeprowadzenie postępowania Uchwałą Zarządu Powiatu Zawierciańskiego nr 163/1009/21 z dnia 9 marca 2021 r., w sprawie powierzenia realizacji pomocniczych działań zakupowych:

### **Centrum Usług Wspólnych**

ul. Sienkiewicza 34  
42-400 Zawiercie  
tel. 32/ 67-107-65

adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

adres strony internetowej: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa):

[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego: dni robocze od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **Uwaga !**

1. W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Pełnomocnika Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

2. W treści SWZ oraz pozostałych dokumentów postępowania w celu zachowania klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca".

**Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie tj. Centrum Usług Wspólnych, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem Załączników nr 7A, 7B i 7C do SWZ, tj. Projektowanych postanowień umowy dla każdej z części zamówienia).**

3. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **Rozdziale XIII SWZ**.

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, reprezentowane przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl);
3. Dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego będą przekazane do Współadministratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP oraz zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie spełnienia obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy Pzp, tj. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1162 ze zm.) - obejmują osoby wykonujące czynności: odśnieżania dróg, posypywania piaskiem i solą drogową, celem likwidacji śliskości dróg, operatorów sprzętu i kierowców.
11. Wymóg wskazany w Rozdz. III pkt 10 ppkt 1 i ppkt 2 nie dotyczy osób: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu niedopełnienia obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały określone w *Projektowanych postanowieniach umów* stanowiących odpowiednio do części zamówienia **Załącznik nr 7A, 7B i 7C** do SWZ.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
14. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP (**tj. tzw. procedurę odwróconą**).  
W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług i dostaw, wchodzących w zakres zamówienia pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich w sezonie zimowym 2021/2022 – 3 części”** (powtórzone postępowanie).
2. Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich i powiatowych polegać będzie w szczególności na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych śliskością zimową jezdni, opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki, poprzez usuwanie śniegu, błota pośniegowego, a także na zapobieganiu i likwidowaniu śliskości zimowej oraz na zapewnieniu dyspozycyjności sprzętu i pracowników niezbędnych do jego obsługi.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) usługi wynajmu specjalistycznego sprzętu wraz z obsługą operatorską do zimowego utrzymania dróg i chodników,

- 2) dostawy piasku do sporządzania mieszanki zwalczającej śliskość drogową,
- 3) dostawy soli drogowej z antyzbrylaczem do sporządzania mieszanki zwalczającej śliskość drogową,  
- zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych Zespołów ds. remontów i napraw.
4. Zapotrzebowanie Zamawiającego na poszczególne rodzaje usług i dostaw, objętych przedmiotowym zamówieniem zawiera *Kalkulacja cenowa*, stanowiąca **Załączniki Nr 2A, 2B i 2C** do SWZ (na poszczególne części zamówienia) oraz *Projektowane postanowienia umowy* stanowiące odpowiednio dla części **Załączniki Nr 7A, 7B i 7C** do SWZ. Usługi te będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, wynikających z panujących warunków atmosferycznych. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości pomiędzy poszczególnymi rodzajami usług i dostaw, z zachowaniem wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego, jak również prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, przy zagwarantowaniu zlecenia usług i dostaw stanowiących przedmiot umowy, o łącznej wartości nie mniejszej niż 40% wartości umowy brutto.
5. Dostarczany piasek powinien mieć granulację od 0,1 mm do 1 mm zgodnie z wymogiem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005. 230.1960).
6. Dostarczana sól drogowa musi odpowiadać normie PN-86/C-84081/02, spełniać wymagania higieniczne (posiadać atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny) oraz posiadać aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów dopuszczającą sól do stosowania przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie kraju (lub inne dokumenty równoważne dopuszczające i potwierdzające parametry techniczne wydane przez odpowiednie jednostki na terenie UE). W razie pojawienia się wątpliwości co do jakości użytej soli drogowej, Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzenia badań laboratoryjnych.
7. Zamawiający przewiduje standard stosowania mieszanki na drogach powiatowych w stosunku 1:3 (1 objętość soli: 3 objętości piasku), natomiast na drogach wojewódzkich w stosunku 1:1 (1 objętość soli: 1 objętość piasku). Ewentualna zmiana stosowanej proporcji lub zastosowania środka do zwalczania śliskości może nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego.
8. Odśnieżanie chodników może być wykonywane ręcznie (np. przy użyciu odśnieżarki ręcznej) albo przy użyciu ciągnika lub pojazdu małogabarytowego, o dopuszczalnej masie do 2,5 ton.
9. Szczegółowy opis zimowego utrzymania dróg oraz wymagania Zamawiającego (w tym m.in. dotyczące systemu nawigacji GPS oraz dopuszczalnego wieku eksploatacji sprzętu), przedstawia opis części zamówienia, *Projektowane postanowienia umowy*, stanowiące **Załączniki Nr 7A, 7B i 7C** do SWZ oraz *Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2021/2022*, która stanowi **Załącznik Nr 11** do SWZ.
10. **Wspólny słownik kodów CPV:**
  - 90620000-9 Usługi odśnieżania
  - 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
  - 14211000-3 Piasek
  - 34927100-2 Sól drogowa
11. **Podział zamówienia na części**
  - 1) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ustawy PZP.
  - 2) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną, lub na dwie, lub na trzy z poniższych części zamówienia. Niedozwolona będzie sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach złożonych na daną część – tzn. jako samodzielny Wykonawca i jednocześnie jako uczestnik oferty wspólnej.
    - a) **Część 1: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Zawierciu/ Kądzielowie”.**  
Długość dróg powiatowych: 171,220 km, długość dróg wojewódzkich: 46,200 km.

Dokładny wykaz dróg zawiera **Załącznik Nr 10A - Szczegółowy wykaz dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Zawierciu/ Kądzielowie.**

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy w zakresie części 1 zawiera **Załącznik Nr 2A do SWZ – Kalkulacja cenowa dla części 1.**

Minimalny wykaz sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w zakresie części 1 :

- 1) Piaskarko – solarka P-1 - 4 szt.\*
- 2) Koparko – ładowarka - 2 szt.
- 3) Pług wirnikowy - 1 szt.
- 4) Równiarka - 1 szt.
- 5) Pług lemieszowy - 1 szt.
- 6) Pług klinowy - 1 szt.

\* oznacza 4 kompletne sztuki (tj. pług+ piaskarko- solarka, na 4 odrębnych nośnikach)

Uwaga - dodatkowe piaskarko-solarki znajdujące się w dyspozycji Wykonawcy będą stanowiły pozacenowe kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XX SWZ.

Oferta Wykonawcy musi zawierać kompletne zestawienie wszystkich pozycji określonych w **Załączniku Nr 2A do SWZ – Kalkulacji cenowej dla części 1.**

**b) Część 2: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Pilicy”.**

Długość dróg powiatowych: 157,350 km, długość dróg wojewódzkich: 19,200 km.

Dokładny wykaz dróg zawiera **Załącznik Nr 10B - Szczegółowy wykaz dróg powiatowych w Pilicy.**

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy w zakresie części 2 zawiera **Załącznik Nr 2B do SWZ – Kalkulacja cenowa dla części 2 .**

Minimalny wykaz sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w zakresie części 2 :

- 1) Piaskarko – solarka P-1 - 4 szt.\*
- 2) Koparko – ładowarka - 1 szt.
- 3) Równiarka - 1 szt.
- 4) Pług lemieszowy - 1 szt.
- 5) Pług klinowy - 1 szt.

\* oznacza 4 kompletne sztuki (tj. pług+ piaskarko- solarka, na 4 odrębnych nośnikach)

Uwaga - dodatkowe piaskarko-solarki znajdujące się w dyspozycji Wykonawcy będą stanowiły pozacenowe kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XX SWZ.

Oferta Wykonawcy musi zawierać kompletne zestawienie wszystkich pozycji określonych w **Załączniku Nr 2B do SWZ – Kalkulacji cenowej dla części 2.**

**c) Część 3: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Szczekocinach”.**

Długość dróg powiatowych: 140,650 km, długość dróg wojewódzkich: 25,900 km.

Dokładny wykaz dróg zawiera **Załącznik Nr 10C - Szczegółowy wykaz dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Szczekocinach.**

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy w zakresie części 3 zawiera **Załącznik Nr 2C do SWZ – Kalkulacja cenowa dla części 3 .**

Minimalny wykaz sprzętu wymaganego przez Zamawiającego w zakresie części 3 :

- 1) Piaskarko – solarka P-1 - 4 szt.\*
- 2) Koparko – ładowarka - 2 szt.
- 3) Równiarka - 1 szt.
- 4) Pług lemieszowy - 1 szt.
- 5) Pług klinowy - 1 szt.

\* oznacza 4 kompletne sztuki (tj. pług+ piaskarko- solarka, na 4 odrębnych nośnikach)

Uwaga - dodatkowe piaskarko-solarki w dyspozycji Wykonawcy będą stanowiły pozacenowe kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XX SWZ.  
Oferta Wykonawcy musi zawierać kompletne zestawienie wszystkich pozycji określonych w **Załączniku Nr 2C** do SWZ – *Kalkulacji cenowej dla części 3*.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z poszanowaniem postanowień art. 100 ust. 1 ustawy PZP.
15. Jeżeli w treści SWZ, w tym *Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2021/2022*, został wskazany znak towarowy (marka), patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentach, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach oraz zgodnych pod względem:
  - 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
  - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja),
  - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  - 6) standardów emisyjnych.
16. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego (w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia
17. Ilekroć w *Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2021/2022*, mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy zharmonizowane przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
18. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów, znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

## V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, iż nie wymaga odbycia wizji lokalnej, jednak z uwagi na charakter zamówienia, przed złożeniem oferty zaleca Wykonawcom dokonanie oględzin w terenie usług objętych umową.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).



2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca powinien wyraźnie wskazać w ofercie zakres zamówienia, który wykonywać będą w jego imieniu Podwykonawcy oraz podać ich **nazwy (firmy), o ile są już znani na tym etapie**. W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
4. Jeśli Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w Formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 kwietnia 2022 r.**
2. Czas przystąpienia Wykonawcy do wykonywania poszczególnych usług stanowiących przedmiot umowy wynosi: **90 minut** od zgłoszenia przez Zamawiającego.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -**  
Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy.  
**Uwaga!**  
*W przypadku Wykonawców zagranicznych uznawane będą zezwolenia na świadczenie powyższych usług w ich krajach.*

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej -**  
Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000, 00 zł** (jeden milion złotych 00/100).

**Uwaga !**

*W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w /w informację.*

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, **jeżeli łącznie:**

- a) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną (1) usługę porównywalną z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia, tj. polegającą na zimowym utrzymaniu dróg publicznych posiadających kategorię co najmniej dróg powiatowych, przy pomocy zmechanizowanych jednostek sprzętowych, **o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto,

**Uwaga!**

*W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje.*

- b) wykaże, iż w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować następującym sprzętem:

- dla części 1:

- piaskarko –solarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 4 szt.
- koparko – ładowarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 2 szt.
- pług wirnikowy – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.
- równiarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.
- pług lemieszowy – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.
- pług klinowy – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.

- dla części 2:

- piaskarko –solarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 4 szt.
- koparko – ładowarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.
- równiarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.
- pług lemieszowy – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.
- pług klinowy – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.

- dla części 3:

- piaskarko –solarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 4 szt.
- koparko – ładowarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 2 szt.
- równiarka – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.
- pług lemieszowy – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.
- pług klinowy – wymagana ilość jednostek sprzętowych - 1 szt.

**Uwaga!**

- Wymagana minimalna ilość piaskarko-solarek 4 sztuki - oznacza 4 komplety, tzn. pług+ piaskarko-solarka, na 4 odrębnych nośnikach.
- Jednostki sprzętowe, o których mowa powyżej, powinny być w pełni sprawne oraz spełniać wymagania techniczne zawarte w Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg.
- W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy wykazać dysponowanie odrębnymi wykazami sprzętu dla każdej z części, zgodnymi z wymaganiami. Niedopuszczalne jest wykazywanie tego samego sprzętu celem potwierdzenia spełniania warunku dla więcej niż jednej części zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację

zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w Rozdz. VIII pkt. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do SWZ (Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie).

## IX. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. O sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769)
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdz. IX pkt. 1 ppk.1 SWZ;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z

- udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe (fakultatywne) przesłanki wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP i wykluczy z postępowania Wykonawcę:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia,
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu,w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII oraz XIV niniejszej SWZ.
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> albo innych dostępnych narzędzi albo oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
5. Jednolity europejski dokument zamówienia przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w narzędziu dostępnym w linku <https://espd.uzp.gov.pl>) jest dostępny (wraz z instrukcją wypełniania na **Załączniku nr 12** do SWZ) na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jako **Załącznik nr 3** do SWZ. **Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α w części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji w postępowaniu, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A–D) w części IV JEDZ.**
6. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 139 ustawy PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
8. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021, poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – odpowiednio **Załącznik nr 4A, 4B, 4C** do SWZ;

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego  
– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 5** do SWZ;
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **Załącznik nr 6** do SWZ;
- 7) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 1 000 000,00 zł;
- 8) licencja na wykonywanie transportu drogowego rzeczy.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie 8 ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 odnośnie skazania za przestępstwa wskazane w ustawie PZP.
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 8 ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza

likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3) licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy - składa zezwolenia na świadczenie powyższych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. (Terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w punkcie 10),
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Sprawdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia oddzielnie na każdą część zamówienia.
18. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
19. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdz. X pkt 8 pkt 5 (**Załącznik nr 5** do SWZ) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
20. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie*

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 3 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ (w dalszej treści **Załącznika nr 8** do SWZ).

## XII. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdz. X pkt. 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - a) Magdalena Kusaj – Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel. 32/45 07 154,
    - b) Zbigniew Góra – Inspektor Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel. 32/45 07 155,
  - 2) w sprawach dotyczących procedury postępowania:
    - a) Monika Piasecka – Specjalista w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/67 107 65 w. 37.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)



9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do udziału w postępowaniu należy sporządzić ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
  - 1) jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ) - **Załącznik nr 3** do SWZ;
  - 2) Kalkulację cenową w zakresie części zamówienia, której dotyczy oferta – odpowiednio **Załącznik 2A, 2B lub 2C** do SWZ;
  - 3) jeżeli dotyczy: **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów-ubiegającego/-cych się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) dot. Wykonawcy korzystającego z zasobów innych podmiotów: jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP - **dokument (np. zobowiązanie)** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ**),
  - 5) dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
  - 6) dowód wpłaty wadium.
3. **Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 2 składa się wyłącznie w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem.** W procesie składania oferty na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu, przy czym:
  - 1) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku jeśli pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem źródłowym (poświadczenia takiego może dokonać mocodawca lub notariusz),
  - 2) dokument (np. zobowiązanie) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku jeśli dokument został wystawiony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem źródłowym (poświadczenia takiego może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz),
  - 3) jeżeli wadium wnoszone jest w formie niepieniężnej, oryginał gwarancji lub poręczenia,

przekazuje się w postaci elektronicznej.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione**.
6. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**,
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.**
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca załącza części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przeznaczonym do tego miejscu na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
10. Wykonawca za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać ona będzie odrzuceniu.**
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
17. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego

z rozszerzeń:

- .zip
- .7Z

19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES;**
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
28. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji dla wykonawców znajdującej się na platformie. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu ofertowym, **w zakresie, którego dotyczy oferta**, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**, wynikającą z obliczeń *Kalkulacji cenowej*, stanowiącej **Załączniki Nr 2A, 2B i 2C do SWZ**, odpowiadającej danej części, na którą składa ofertę.
2. Wykonawca wypełni tabelę odpowiedniej *Kalkulacji cenowej*. Wyliczona w polu „suma netto” cena netto, po uwzględnieniu należnego podatku VAT stanowi cenę ofertową brutto, którą należy wpisać do Formularza ofertowego - **Załącznika nr 1 do SWZ**, cyfrowo w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W Formularzu ofertowym należy również określić stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w *Kalkulacji cenowej*.
4. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach niniejszego postępowania. Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami

- stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
  6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
  7. Wykonawca, składając ofertę (w treści Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1243).
  8. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
    - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  10. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
  - 1) dla części 1: **30 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
  - 2) dla części 2: **20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
  - 3) dla części 3: **20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:
  - pieniężnej;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w Banku: **BNP Paribas Bank Polska** nr rachunku **63 1600 1462 1896 9821 9000 0004** tytuł wpłaty: „Wadium SRZP261-0026/21 zadanie 1” lub „Wadium SRZP261-0026/21 zadanie 2 ” lub „Wadium SRZP261-0026/21 zadanie 3”.  
**UWAGA: w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia - należy złożyć osobne wadium do każdej z części.**
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający:  
**Powiat Zawierciański - Starostwo Powiatowe w Zawierciu**  
**ul. Sienkiewicza 34**  
**42-400 Zawiercie;**
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Zamawiający wymaga podania w Formularzu ofertowym adresu mailowego Gwaranta, celem wypełnienia przez Zamawiającego dyspozycji art. 98 ust 5 ustawy PZP.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 04.01.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 07.10.2021 r. do godziny 09.00.** (Zamawiający podjął decyzję o zastosowaniu dyspozycji art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **07.10.2021 r. o godz. 09<sup>15</sup>**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

### **Uwaga !**

Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający nie korzysta z tego uprawnienia w niniejszym postępowaniu.**

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **W poniższym rozdziale przez „ofertę” należy rozumieć ofertę złożoną na realizację danej części zamówienia (w zakresie części 1 lub/i części 2 lub/i części 3).**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena ofertowa (C) – waga kryterium 60 %
  - 2) dodatkowe piaskarko-solarki (P) – waga 40 %.
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

### 1) kryterium **cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}^*$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\*1 punkt = 1 %

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa” będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena ofertowa” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt; pozostałym

Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.

- d) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 2) kryterium **dodatkowe piaskarko-solarki (P) – waga kryterium 40 %**

- a) Do oceny w kryterium **dodatkowe piaskarko-solarki (P)** będzie brana pod uwagę ilość piaskarko-solarek (każdej na osobnym nośniku), jakimi dysponuje Wykonawca, w stosunku do minimalnej ilości wymaganej przez Zamawiającego w zakresie danej części zamówienia.
- b) Wykonawca określi w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1** do SIWZ) liczbę piaskarko-solarek jakimi dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca, który zadeklaruje, iż dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia czterema (4) piaskarko-solarkami otrzyma 0 punktów w kryterium P, gdyż jest to minimalna ilość akceptowana przez Zamawiającego.
- d) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium P, tzn. oferta Wykonawcy, który zadeklaruje, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia **sześcioma (6) lub więcej piaskarko-solarkami**, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40. Wykazanie większej ilości piaskarko-solarek (tj. powyżej sześciu) nie spowoduje zwiększenia liczby zgromadzonych punktów, Wykonawca otrzyma wówczas maksymalną przewidzianą dla tego kryterium ilość punktów, czyli 40.
- e) Sposób przyznawania punktów w kryterium P przedstawia poniższa tabela:

dysponowanie 4 piaskarko-solarkami	0 pkt
dysponowanie 5 piaskarko-solarkami	20 pkt
dysponowanie 6 piaskarko-solarkami	40 pkt

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag otrzyma najwyższą punktację wg wzoru:

$$Sp = C + P$$

gdzie:

**Sp** – suma punktów przyznana w kryteriach: „cena ofertowa” i „dodatkowe piaskarko-solarki”,

**C** - ilość punktów przyznana w kryterium „cena ofertowa” (C),

**P** - ilość punktów przyznana w kryterium „dodatkowe piaskarko-solarki” (P).

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena ofertowa”.
7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zostanie dokonany odrębnie.**

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdz. XXI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży** pisemne oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności odśnieżania dróg, posypywania piaskiem i solą drogową, celem likwidacji śliskości dróg, operatorów sprzętu i kierowców. W oświadczeniu tym należy podać imię i nazwisko pracownika, jego stanowisko pracy oraz rodzaj zawartej umowy o pracę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik nr 7A, 7B i 7C** do SWZ - odpowiednio dla części zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Projektowanych Postanowieniach Umowy*, stanowiących **Załączniki nr 7A, 7B i 7C** do SWZ, w zależności od części zamówienia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w *Projektowanych Postanowieniach Umowy*.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci



- elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
  10. Odwołanie zawiera:
    - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
    - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
    - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
    - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
    - 5) określenie przedmiotu zamówienia,
    - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
    - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy,
    - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
    - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
    - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
    - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
    - 12) wykaz załączników.
  11. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
    - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

14. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **XXV. Spis załączników**

1. Formularz ofertowy,
- 2A. Kalkulacja cenowa dla części 1,
- 2B. Kalkulacja cenowa dla części 2,
- 2C. Kalkulacja cenowa dla części 3,
3. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
- 4A. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej dla części 1,
- 4B. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej dla części 2,
- 4 C. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej dla części 3,
5. Wykaz usług,
6. Wykaz narzędzi,
- 7A. Projektowane postanowienia umowy dla części 1,
- 7B. Projektowane postanowienia umowy dla części 2,
- 7C. Projektowane postanowienia umowy dla części 3,
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
9. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie,
- 10A. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Zawierciu/ Kądzielowie,
- 10B. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Pilicy,
- 10C. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie działania Zespołu ds. remontów i napraw w Szczekocinach,
11. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2021/2022,
12. Instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ.