**Znak sprawy: IRP.272.4.3.2023**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.** |

**Powiat Łęczyński - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej   
ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna**

NIP: 5050056689 REGON: 060196692

Nr telefonu: 81 752 29 20

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zaz.leczna.pl](mailto:sekretariat@zaz.leczna.pl)

Adres strony internetowej: [www.zaz.leczna.pl](http://www.zaz.leczna.pl)

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.** |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

…………………………………………..…………………………………………………………………………………..……

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………

1. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

…………………………………………..…………………………………………………………..……………………………..

…………………………………………..……………………………………………………………………..……………….….

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną   
   z niniejszym postępowaniem:**

adres poczty elektronicznej: …….………………………….…..………………….……………………………….….

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

………………………………………..……………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.** |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego pn.:

„ **SUKCESYWNE DOSTAWY MROŻONEK DO SIEDZIBY POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W ŁĘCZNEJ”**

**Cena oferty brutto: …………………………………………………...………………. zł**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………….……………………………) \* Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.** |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie w pełnym zakresie rzeczowym wskazanym w załącznikach do formularza ofertowego (Załączniki Nr 1) oraz zgodnie SWZ i Projektem Umowy.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):

* **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
* **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………….…………………………..…………………[[3]](#footnote-3).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.** |

|  |
| --- |
| 1. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuje się dostarczyć załącznik do formularza ofertowego dla danego zadania przed zawarciem umowy zawierający szczegółowe dane: kwotę netto, obowiązującą stawkę VAT i kwotę brutto dla danego produktu wynikające z załącznika do formularza ofertowego ( załączniki nr 1.1 – 1.7), który/e stanowić będzie/ą integralną część umowy. 2. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 3. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….….…………………....…   nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…….………………………..…… |
|  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Czy Wykonawca jest mikro,małym lub średnim przedsiębiorcą[[5]](#footnote-5)?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | MIKRO PRZEDSIEBIORCĄ |
|  | MAŁYM PRZEDSIĘBIORCĄ |
|  | ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ |
|  | INNE |

*(zaznacz właściwe X)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **Spis treści.** |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................
5. ............................................................................................................................................

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy właściwe zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-5)