**nr sprawy: GCS.271.1.2024**

**Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór Formularza Oferty**

FORMULARZ OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

**„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego**

**w obiekcie Gminnego Centrum Sportu TRZEBNICA – ZDRÓJ sp. z o.o.”**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gminne Centrum Sportu Trzebnica-Zdrój sp. z o.o.**

ul. Leśna 5, 55-100 Trzebnica

1. **WYKONAWCA**

Niniejsza oferta złożona jest przez Wykonawcę/Wykonawców:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres** | **Województwo** | **NIP** | **Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy** (proszę zaznaczyć wybrane) |
| 1 | Wpisz nazwę WykonawcyWpisz adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP | [ ]  duże przedsiębiorstwo[ ]  średnie przedsiębiorstwo[ ]  małe przedsiębiorstwo[ ]  mikroprzedsiębiorstwo |
| 2 | Wpisz nazwę i adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP | [ ]  duże przedsiębiorstwo[ ]  średnie przedsiębiorstwo[ ]  małe przedsiębiorstwo[ ]  mikroprzedsiębiorstwo |

1. **ADRES E-MAIL**

Adres e-mail, na który należy przekazywać wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: **Wpisz adres lub adresy e-mail**

1. **OSOBA LUB OSOBY PODPISUJĄCE OFERTĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**(np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**(proszę zaznaczyć wybrane) | [ ] CEIDG[ ] KRS[ ] Pełnomocnictwo[ ] Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**(proszę zaznaczyć wybrane) | [ ] CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/[ ] KRS: https://ems.ms.gov.pl/[ ] Pełnomocnictwo – załączono do oferty[ ] Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| --- | --- |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**(np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**(proszę zaznaczyć wybrane) | [ ] CEIDG[ ] KRS[ ] Pełnomocnictwo[ ] Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**(proszę zaznaczyć wybrane) | [ ] CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/[ ] KRS: https://ems.ms.gov.pl/[ ] Pełnomocnictwo – załączono do oferty[ ] Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w obiekcie Gminnego Centrum Sportu TRZEBNICA – ZDRÓJ Sp. z o. o.

1. **CENA JEDNOSTKOWA NETTO ORAZ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następujące ceny jednostkowe netto oraz ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szacowana ilość roboczogodzin | Cena jednostkowa netto (za 1 r-g) | Łączna wartość netto (kol. 1 x kol. 2) | Stawka podatku VAT[%](jeżeli zwolniony, proszę wpisać podstawę prawną) | Łączna kwota podatku VAT | **Łączna cena ofertowa brutto**(kol. 3 + kol. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  16 704 | Wpisz cenę jednostkową netto zł | Oblicz i wpisz łączną wartość netto zł | Wpisz stawkę podatku VAT % | Oblicz i w pisz łączną kwotę podatku VAT zł | Oblicz i wpisz łączną cenę ofertową brutto **zł** |

Zaleca się **dokładne sprawdzenie** poprawności wszystkich kwot wpisanych przez Wykonawcę do powyższej tabeli oraz sprawdzenie poprawności wykonanych działań arytmetycznych.

Ceny jednostkowe netto poszczególnych elementów są wiążące dla Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający samodzielnie dokona poprawek, zaś konsekwencje poprawy tych omyłek, w tym np. poprawa kwoty ceny ofertowej brutto obciążą Wykonawcę.

1. **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia z następującym TERMINEM PŁATNOŚCI FAKTURY:

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMIN PŁATNOSCI FAKTURY**Należy zaznaczyć właściwe: 14, 21 lub 30 dni.Za oferowany termin płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy punkty wg opisu zawartego w rozdziale XVIII pkt. 6 SWZ | [ ]  14 dni[ ]  21 dni[ ]  30 dni[[1]](#footnote-1) |

1. **OŚWIADCZENIA:**
	1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ;
	2. wartość ceny jednostkowej przedstawionej w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy oraz wymienionych w ustawie PZP oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę;
	3. zapoznaliśmy się ze SWZ, Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
	4. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z OPZ;
	5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w rozdz. XIV ust. 1 SWZ;
	6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
	7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. **WADIUM**

Wniesiono wadium na następujące zadania: **Wpisz nazwę (lub numer) zadania** w łącznej kwocie: **Wpisz kwotę wadium** złotych (słownie: **Wpisz kwotę słownie**), w formie: **Wpisz formę w jakiej wniesiono wadium**.

Wadium wniesione w pieniądzu, proszę zwrócić na rachunek: **Wpisz nr rachunku**

1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**
	1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
	2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

**Imię i nazwisko: Wpisz imię i nazwisko**

**Numer telefonu: Wpisz numer telefonu**

**Adres e-mail: Wpisz adres e-mail**

1. **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW PRZEZ PODMIOT TRZECI**

Oświadczam, że do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu korzystać będziemy z zasobów następujących podmiotów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa, Adres, NIP** | **Zakres polegania na zasobach** |
| **Wpisz nazwę, adres oraz NIP podmiotu trzeciego** | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony podmiotowi trzeciemu** |
| **Wpisz nazwę, adres oraz NIP podmiotu trzeciego** | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony podmiotowi trzeciemu**  |

1. **PODWYKONAWCY**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujący zakres zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia** |
| 1. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |
| 2. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |

1. **SPIS TREŚCI**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy
2. **Wpisz kolejne załączniki**
3. **Wpisz kolejne załączniki**

**Uwaga!!!**

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się **przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.**
2. **Plik należy podpisać elektronicznie** za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).
1. Proszę zaznaczyć jedną z opcji. W przypadku, jeśli z przyczyn technicznych Wykonawca nie może zaznaczyć pola wyboru (tzw. „okienka”), należy jednoznacznie wskazać wybór inną metodą, np. poprzez wytłuszczenie, pogrubienie lub zmianę koloru tekstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Roporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)