

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego

Nr sprawy: WAG.262.24.2024

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa

Numer telefonu: (+48 22) 551 69 45
Adres poczty elektronicznej: zp@nsa.gov.pl;
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nsa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010304>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010304>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Świadczenie usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego**”.
3. Numer referencyjny sprawy (oznaczenie postępowania) nadany przez Zamawiającego: **WAG.262.24.2024**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010304> pod numerem sprawy nadanej przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby Naczelnego Sądu Administracyjnego, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem. Opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowym zapotrzebowaniem asortymentu pralniczego zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający informuje, że podane w załączniku nr 2 do SWZ ilości poszczególnego asortymentu pralniczego są szacunkowe. Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe poszczególnego asortymentu pralniczego, w stosunku do ilości wskazanych w załączniku nr 2 na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (stanowiących załącznik nr 4 do SWZ).
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-6 Usługi odbierania prania

98315000-4 Usługi prasowania

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465), tj. osób bezpośrednio wykonujących usługi pralnicze. Zamawiający wymaga nie później niż w terminie 3 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników oraz na każdym etapie zamówienia zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji wymaganych dokumentów zgodnie z art. 438 ustawy.

Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje opcji oraz nie przewiduje wznowienia zamówienia.
13. Ze względu na charakter zamówienia art. 100 ustawy nie ma zastosowania.
14. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u Zamawiającego.

IV. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy):

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na charakter i specyfikę zamówienia. Skoordinowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia na części nie ogranicza zatem uczciwej konkurencji, równego traktowania i przejrzystości postępowania, ani nie narusza zasady proporcjonalności. Brak podziału zamówienia na części pozwoli na uzyskanie lepszej jakości w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na ich realizację.

V. **Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

W terminie 24 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 ustawy;

2) okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:

1) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 3) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
 4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę/ Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507), zwanej dalej zamiennie „ustawą sankcyjną”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

9. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca składa wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o braku podstaw wykluczenia** – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ;
 - 3) Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców niebędącymi podmiotem udostępniającym zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem ust. 6, w zakresie:**
 - 1) **wykazania braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 pkt 1) lit. a) SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
 4. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 2 ust. 1 lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. **Dostępność dokumentów / odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i/lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę/ Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może

w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).

- 1) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**- wymagane, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1001) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz wymagane zapisami SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:

- 1) platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1010304> pod numerem sprawy **WAG.262.24.2024**, dotyczącej niniejszego postępowania,

- 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@nsa.gov.pl – w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Maksymalny rozmiar maila razem z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.
2. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, odbywała się tylko na Platformie, nie zaś za pośrednictwem poczty elektronicznej email, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2) SWZ. Oznacza to również, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
- Uwaga! Komunikat „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.**
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**).
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**” przedmiotowego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. W przypadku składania podpisu w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku);
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**
 13. W przypadku opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
 15. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 16. Do przygotowania oferty oraz dokumentów elektronicznych składanych przez Wykonawcę konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGI:

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn.zm.), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Jeżeli dokument został podpisany podpisem zewnętrznym (zawartym w odrębnym pliku), to należy pamiętać o przesłaniu obu plików (tj. pliku dokumentu oraz pliku podpisu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
18. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Ewelina Bronisz, p. Dorota Bielecka.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy. Zamawiający zaleca, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w wersji elektronicznej przesłać również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
23. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **21.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w dokumentach zamówienia, przy czym składając ofertę Wykonawca powinien dodać następujące dokumenty elektroniczne:

Dokumenty stanowiące treść oferty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - dokument stanowi treść oferty;

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ, rozdz. X ust. 1 pkt 2) SWZ (jeżeli dotyczy) - z wykorzystaniem wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 10 pkt 1 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy);
 - 5) uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
2. Wszystkie dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę, w szczególności o których mowa w rozdz. XV ust. 1 pkt 1) –5) SWZ sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z rozdz. XVI SWZ w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Wykonawców składających wspólnie ofertę.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 4. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 powyżej.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
 6. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, a w szczególności formularz ofertowy, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
 7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument, o których mowa w Rozdziale X ust. 10 pkt 1).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający wymaga, aby informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, zostały podczas załączania na Platformie oznaczone statusem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie tj. w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w toku niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 12 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
 - 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

14. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
19. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII SWZ.
20. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn.zm) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XVI. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **22.11.2024 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pliki składające się na treść oferty należy podpisać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SWZ;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie - dotyczącej niniejszego postępowania tj. pod numerem sprawy **WAG.262.24.2024**;
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>. Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2024 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie - pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty brutto poprzez wypełnienie Formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ).
2. W celu wyliczenia ceny oferty brutto, należy prawidłowo wypełnić tabelę w Formularzu ofertowym podając:
 - 1) ceny jednostkowe brutto poszczególnego asortymentu pralniczego (kolumna 5),
 - 2) wartość brutto dla danej pozycji (kolumna 6= kolumna 3 x kolumna 5).
3. Cenę oferty brutto stanowi zsumowana wartość wszystkich cen jednostkowych brutto poszczególnego asortymentu pralniczego wyszczególnionego w Formularzu ofertowym.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (np. koszty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących usługi pralnicze, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, opłaty, podatki, cła, koszty transportu, wniesienia, rozładunku, ubezpieczenia).
5. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić zmiany wynagrodzenia minimalnego w 2024 r. oraz w 2025 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r (Dz. U. 2023 poz. 1893) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r (Dz. U. 2023 poz. 1362).
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli Formularza ofertowego. Brak wypełnienia wszystkich pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie

art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ):
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, jest obowiązująca na dzień składania ofert.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.
14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczone poszczególne wartości brutto w kolumnie 6 nie będą odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz liczbę jednostek miar i poprawi wartość brutto w kolumnie 6 w tabeli Formularze ofertowego;
 - 2) jeżeli obliczona cena oferty (cena brutto w Formularzu ofertowym) nie będzie odpowiadać sumie poszczególnych wartości brutto, wskazanych w kolumnie 6, Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto poszczególnych wierszy w kolumnie 6 uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto i liczbę jednostek miar, a następnie poprawi cenę oferty (cenę brutto) Formularza ofertowego w taki sposób że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto wskazanych w kolumnie 6 w tabeli Formularze ofertowego.
15. Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryteria	Waga - maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	60 punktów
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N)	20 punktów
3	Liczba prania ekspresowego (P)	15 punktów
4	Odbiór prania samochodem elektrycznym (S)	5 punktów

1) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady oceny w kryterium „cena” (C):

Ocena dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie;

Cena oferty oznacza cenę ofertową ocenianej oferty.

b) zasady oceny w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” (N):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację wpisaną w Formularzu ofertowym w miejscu oznaczonym jako „zatrudnienie osób niepełnosprawnych”.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

Wykonawca, który zatrudnia na podstawie stosunku pracy osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) – otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który nie zatrudnia na podstawie stosunku pracy osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) – otrzyma 0 (zero) punktów.

Przy czym, w przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie że Wykonawca nie zatrudnia ww. osób i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów.

c) zasady oceny w kryterium „**Liczba prania ekspresowego**” (P):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację wpisaną w Formularzu ofertowym w miejscu oznaczonym jako „Liczba prania ekspresowego”. dotyczącą liczby prania ekspresowego w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 15 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Liczba prania ekspresowego nie może być mniejsza niż 10 w czasie trwania realizacji zamówienia.

Punkty zostaną przyznane według zasady:

Deklarowana przez Wykonawcę liczba prania ekspresowego	Liczba punktów
10	0
11-13	4
14-16	8
17-19	12
20	15

Przy czym, w przypadku:

- niezadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym liczby prania ekspresowego - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował pranie ekspresowe w liczbie 10 sztuk i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym wynoszącego poniżej 10 prań ekspresowych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ;
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym powyżej 20 prań ekspresowych - Zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie 20

jako wartość dla ww. parametrów, natomiast Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zostanie zobowiązany podanym przez niego w ofercie czasem odpowiedzi. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

d) zasady oceny w kryterium „**Odbiór prania samochodem elektrycznym**” (S):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację wpisaną w Formularzu ofertowym w miejscu oznaczonym jako „Odbiór prania samochodem elektrycznym”.

Wykonawca który zadeklaruje odbiór prania samochodem elektrycznym, otrzyma 5 pkt.
Wykonawca, który nie zadeklaruje odbiór prania samochodem elektrycznym – otrzyma 0 (zero) punktów.

Przy czym, w przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym odbioru prania samochodem elektrycznym, Zamawiający przyjmie że Wykonawca nie będzie odbierał prania samochodem elektrycznym i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny, tj. która uzyska największy bilans punktów w kryteriach oceny.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę).
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w celu dopełnienia, nałożonego ustawą sankcyjną, obowiązku weryfikacji możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia **oświadczenia** potwierdzającego brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej oraz wykazania zgodności z określonymi w niej wymaganiami. Wykonawca złoży przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne oświadczenie o treści stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

Treść oświadczenia musi być aktualna na dzień jego składania, tj. w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności objętych ustawą sankcyjną w odniesieniu do Wykonawcy lub podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia, względem przekazanych informacji na etapie poprzedzającym wybór oferty najkorzystniejszej, Wykonawca złoży aktualne informacje w formie oświadczenia, o którym mowa powyżej.

2. W terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i nie zaistnieją wobec niego przesłanki, o których mowa w ustawie sankcyjnej.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik Nr 4 do SWZ) oraz w ofercie złożonej w postępowaniu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz nr PESEL Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 3) polisy, o której mowa w § 9 Załącznika nr 4 do SWZ (PPU) (wraz z dowodem opłacenia składki).

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXIV. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 61 92;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **świadczenia usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego**, nr sprawy: WAG.262.24.2024, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c,
 - c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 164).Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.

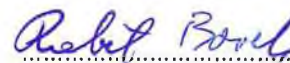
3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
- 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XXVI. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 19 ust. 4 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.



.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 2
3. Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej - załącznik Nr 3
4. Projektowane postanowienia umowy – załącznik Nr 4
5. Oświadczenie potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej oraz wykazania zgodności z określonymi w niej wymaganiami – załącznik Nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w sprawie świadczenia usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego - Nr sprawy: WAG.262.24.2024

WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Imię i nazwisko lub
firma Wykonawcy:

Adres (siedziba):

Województwo:

Telefon:

e-mail:

NIP/ PESEL,
(w zależności od podmiotu)

składa ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu i oświadcza, że:

1. Oferuje świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla potrzeb Naczelnego Sądu Administracyjnego, w asortymencie pralniczym wymienionym w załączniku nr 2 do SWZ (OPZ), zgodnie z wymogami i zasadami określonymi w SWZ, w szczególności w załączniku nr 2 do SWZ (OPZ) oraz w załączniku nr 4 do SWZ (PPU), za cenę brutto¹, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Asortyment pralniczy	Ilości szacunkowe	j.m	Cena jednostkowa brutto [w PLN]	Wartość brutto [w PLN]
1	2	3	4	5	6 [kol. 3x kol. 5]
1	Toga	220	szt.		
2	Biret	220	szt.		
3	Marynarka/marynarka mundurowa	20	szt.		

¹ Cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w sprawie świadczenia usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego

4	Spodnie /spodnie mundurowe	40	szt.		
5	Koszule	150	szt.		
6	Bluza polarowa	12	szt.		
7	Zasłony	500	kg		
8	Firany	200	kg		
9	Dywany, chodniki	50	m ²		
10	Dywanik łazienkowy	1500	szt.		
11	Bielizna płaska (pościel, obrusy, ścierki, ręczniki)	10 000	kg		
12	Koce, narzuty	50	szt.		
13	Jaški	30	szt.		
14	Poduszki	50	szt.		
15	Koidry	20	szt.		
Cena oferty brutto (suma pozycji z wierszy od 1 do 15)					

2. Deklaruje:

1) W kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych ” (N), oferuje:

- NIE, nie zatrudniam osób niepełnosprawnych
 TAK, zatrudniam osoby niepełnosprawne

2) W kryterium „Liczba prania ekspresowego” (P), oferuje liczby prania ekspresowego w czasie trwania umowy.

(Wykonawca poda liczbę prania ekspresowego, nie mniej niż 10 w ciągu całego okresu realizacji umowy).

3) W kryterium „Odbiór prania samochodem elektrycznym” (N), oferuje:

- Nie deklaruję
 Tak, deklaruję

3. Podana cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności zaś uwzględnia wszystkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT). Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.

4. Oferuje wykonanie usługi zgodnie z opisem zawartym w dokumentach zamówienia.

5. Oświadczam, że osoby wykonujące pracę w zakresie przedmiotu zamówienia tj. osób bezpośrednio wykonujących usługi pralnicze, przez cały okres realizacji zamówienia:

- 1) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę;
- 2) będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w

ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r (Dz. U. 2023 poz. 1893) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r (Dz. U. 2023 poz. 1362).

6. Oświadcza, że **jest**:
(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- dużym przedsiębiorcą

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

7. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom¹**
Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia (jeżeli dotyczy)

.....
o wartości zł (wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).

Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, (jeżeli są znani)

.....

8. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadcza, że wybór oferty:
(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - 1) wskazuję nazwę/rodzaj towaru/usługi oraz wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT:
.....
 - 2) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

9. Zapoznał się z SWZ, zawierającą m.in. projektowane postanowienia umowy, i nie wnosi do niej zastrzeżeń, a także zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.

10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

11. Pozostaje związany ofertą do dnia określonego w SWZ w rozdziale „Termin związania ofertą”.

12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:

Pani/Pan, tel. e-mail:.....

13. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)* ¹
14. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia, które Zamawiający posiada *(wypełnić jeśli dotyczy)*:

Nazwa postępowania, Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1.
2.
3.
-

Formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ Niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, w zakresie asortymentu pralniczego określonego w ust. 2, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem przez Zamawiającego.
2. Usługi pralnicze obejmować będą następujący asortyment pralniczy:
 - a) togi, birety;
 - b) marynarki/marynarki mundurowe, spodnie/spodnie mundurowe, koszule, bluza polarowa
 - c) bielizne płaską (pościel, obrusy, ścierki, ręczniki);
 - d) zasłony, firany;
 - e) dywany, chodniki, dywaniki łazienkowe;
 - f) koce/narzuty;
 - g) jaśki, poduszki, kołdry.
3. Usługi pralnicze obejmują:
 - 1) Pranie wodna i chemiczne, sortowanie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie asortymentu pralniczego;
 - 2) odbieranie brudnego asortymentu pralniczego od Zamawiającego, jego transport do pralni oraz dostarczanie czystego asortymentu pralniczego z pralni do Zamawiającego.
4. Miejsce dostawy i odbioru asortymentu pralniczego:
 - a) ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011, Warszawa;
 - b) ul. Jasna 6 ,00-013, Warszawa;
5. Usługi pralnicze będą świadczone przez Wykonawcę dwa razy w tygodniu, w dni robocze, w terminach ustalonych z Zamawiającym. Terminy te będą ustalane w ten sposób, że po odbiorze brudnego asortymentu pralniczego, jego zwrot po upraniu, tj. dostawa czystego asortymentu pralniczego, będzie następowała w kolejnym dniu odbioru brudnego asortymentu pralniczego, z zastrzeżeniem, że dzień ten nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 2 dni od dnia odbioru brudnego asortymentu pralniczego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Odbiór brudnego i dostawa czystego Asortymentu Pralniczego odbywać się będzie w godzinach od 10:00 do 14:00.
6. W przypadku braku konieczności odbioru asortymentu pralniczego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, w terminie co najmniej 1 dnia roboczego przed ustalonym dniem odbioru asortymentu pralniczego.
7. Asortyment pralniczy przekazywany będzie między Zamawiającym i Wykonawcą na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzanego osobno dla każdego miejsca, o którym mowa w ust.4, zawierającego opis tego asortymentu oraz ilość lub wagę, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Strony.
8. Dostarczany czysty asortyment pralniczy musi być wysuszony, poskładany, posegregowany oraz opakowany w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem w czasie transportu. Asortyment pralniczy w postaci pościeli, obrusów oraz ścierki powinien być wymaglowany, a obrusy i ścierki również wykrochmalone.

9. W przypadku dywanów termin na wykonanie usługi pralniczej wynosi do 5 dni roboczych od dnia ich odbioru. Odbiór dywanów nastąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności odbioru tego Asortymentu pralniczego. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie dokonywania odbioru Asortymentu Pralniczego samochodem elektrycznym protokół zdawczo – odbiorczy zawiera także informacje na temat wykonania tego obowiązku.
10. Wykonawca na swój koszt zapewni:
 - 1) worki płócienne lub foliowe, w ilościach potrzebnych do zabezpieczenia asortymentu pralniczego;
 - 2) wagi do ważenia wielkości asortymentu pralniczego podczas jego odbioru i dostawy u Zamawiającego;
 - 3) załadunek, rozładunek, transport asortymentu pralniczego z miejsc dostawy, wskazanych w ust.4, do pralni oraz czystego asortymentu pralniczego z pralni do miejsc dostawy jego środkami transportu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia potrzeby odbioru brudnego Asortymentu Pralniczego przez Wykonawcę poza terminami ustalonymi zgodnie z ust. 6, w tym samym dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, pod warunkiem że zgłoszenia odbioru dokonane będzie maksymalnie do godziny 12:00. Odbiór brudnego Asortymentu pralniczego odbędzie się w godzinach od 08:00 do 14:00. Termin dostawy czystego Asortymentu pralniczego będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym i wynosi maksymalnie 2 dni robocze od dnia odbioru brudnego Asortymentu pralniczego. W tym trybie zlecenie zostanie nie więcej niż 10 prań.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia potrzeby wykonania prania ekspresowego, z zastrzeżeniem że zgłoszenie potrzeby wykonania takiego prania zostanie dokonane maksymalnie do godziny 9:00. W przypadku prania ekspresowego odbiór Asortymentu pralniczego nastąpi do godziny 10:00, a jego zwrot w godzinach 15.00-16.00, w tym samym dniu. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w trakcie realizacji zamówienia minimum 10 prań ekspresowych. *Obowiązująca do realizacji ilość prań ekspresowych zostanie ustalona na podstawie ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.*
13. Przy odbiorze brudnego i dostawie czystego Asortymentu Pralniczego będzie on sprawdzany pod względem jakości i ilości. Odbiór jakościowo- ilościowy czystego asortymentu pralniczego będzie następować każdorazowo przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
14. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub nienależytego wykonania usługi, polegające w szczególności na zniszczeniu, zgubieniu asortymentu pralniczego lub jego niedokładnego wyprania, wykrochmalenia, wymaglowania lub wyprasowania, będzie odnotowywane w protokole zdawczo-odbiorczym. Ujawnienie reklamacji w protokole zdawczo-odbiorczym jest równoznaczne z jej zgłoszeniem.
15. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producentów Asortymentu Pralniczego znajdującymi się na metkach.
16. Zamawiający podaje poniżej szacowane ilości asortymentu pralniczego w czasie trwania realizacji umowy:

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w sprawie świadczenia usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego

Lp.	Asortyment pralniczy	Ilości szacunkowe	j.m.
1.	Toga	220	szt.
2.	Biret	220	szt.
3.	Marynarka/marynarka mundurowa	20	szt.
4.	Spodnie /spodnie mundurowe	40	szt.
5.	Koszule	150	szt.
6.	Bluza polarowa	12	szt.
7.	Zastony	500	kg
8.	Firany	200	kg
9.	Dywany, chodniki	50	m ²
10.	Dywanik łazienkowy	1500	szt.
11.	Bielizna płaska (pościel, obrusy, ścierki, ręczniki)	10 000	kg
12.	Koce, narzuty	50	szt.
13.	Jaśki	30	szt.
14.	Poduszki	50	szt.
15.	Kołdry	20	szt.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia
w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w sprawie świadczenia usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego – Nr sprawy: WAG.262.24.2024

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego – Nr sprawy: WAG.262.24.2024

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j, Dz. U. z 2024 poz. 507)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia ____ ____ roku

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Naczelnym Sądem Administracyjnym z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. G.P. Boduena 3/5, NIP 525-15-68-048, REGON 000849310 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

[●] – Szefa/Zastępcę Szefa Kancelarii Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego,
a

[●] zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: [●]

- zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego (znak sprawy WAG.262.24.2024), przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej „PZP”), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego usług pralniczych dla asortymentu, zwanego dalej „Asortymentem pralniczym”.
2. Usługi pralnicze obejmują:
 - 1) pranie wodne i chemiczne, sortowanie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie Asortymentu Pralniczego stosownie do jego rodzaju;
 - 2) odbieranie brudnego Asortymentu Pralniczego od Zamawiającego, jego transport do pralni oraz dostarczanie czystego Asortymentu Pralniczego z pralni do Zamawiającego wraz z jego rozładunkiem i załadunkiem.
3. Szczegółowy opis Asortymentu pralniczego objętego umową, w tym jego rodzaj oraz jego łączną szacunkową ilość, określa Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Podane w OPZ ilości Asortymentu pralniczego służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i mogą ulec zmianie (tj. mogą być zwiększone lub zmniejszone) w trakcie realizacji zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, w ramach ustalonej w § 6 ust. 1 wartości umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
4. Stopień realizacji przedmiotu umowy zależy od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy ogółem poprzez przekazanie do prania mniejszej ilości Asortymentu pralniczego niż wskazano w OPZ. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie nie niższym niż 70% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1. W

przypadku ograniczenia zakresu przedmiot umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację umowy na poziomie wyższym, ani prawo do dochodzenia zapłaty różnicy pomiędzy całkowitą wartością umowy a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie jej obowiązywania lub dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.

5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki realizacji umowy, oprócz niniejszej umowy, określa OPZ oraz formularz ofertowy, złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego podpisana została niniejsza umowa, zwany dalej „Ofertą”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią tych dokumentów, postanowienia umowne będą interpretowane z zachowaniem następującej hierarchii wskazanych dokumentów, tj. umowa, OPZ, Oferta.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi pralnicze będą świadczone przez Wykonawcę w pralni znajdującej się przy ul. [●] w [●].
2. Wykonawca na swój koszt zapewni:
 - 1) środki piorące niezbędne do wykonania usług pralniczych;
 - 2) worki płócienne lub foliowe, w ilościach potrzebnych do zabezpieczenia Asortymentu Pralniczego;
 - 3) wagi do ważenia wielkości Asortymentu Pralniczego podczas jego odbioru i dostawy w Miejscu Dostawy.
3. Załadunek i rozładunek Asortymentu pralniczego odbywać się z miejsca lub miejsc wskazanych przez Zamawianego, znajdujących się przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 lub ul. Jasnej 6 w Warszawie, zwanych dalej „Miejscem dostawy”.
4. Załadunek, rozładunek oraz transport Asortymentu Pralniczego z Miejsca dostawy do pralni oraz czystego Asortymentu Pralniczego z pralni do Miejsca dostawy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego środkami transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone usługi pralnicze z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producentów Asortymentu Pralniczego znajdującymi się na metkach. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające wyżej wymienione cechy używanych przez niego środków piorących.
6. Odbiór brudnego i dostawa czystego Asortymentu Pralniczego odbywać się będą dwa razy w tygodniu, w dni robocze, w terminach ustalonych z Zamawiającym. Terminy te będą ustalane w ten sposób, że po odbiorze brudnego Asortymentu Pralniczego, jego zwrot po upraniu, tj. dostawa czystego Asortymentu Pralniczego, będzie następowała w kolejnym dniu odbioru brudnego Asortymentu Pralniczego, z zastrzeżeniem że dzień ten nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 2 dni roboczych od dnia odbioru brudnego Asortymentu Pralniczego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Odbiór brudnego i dostawa czystego Asortymentu Pralniczego odbywać się będzie w godzinach od 10:00 do 14:00.
8. W przypadku braku konieczności odbioru Asortymentu Pralniczego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12, w terminie co najmniej 1 dnia roboczego przed ustalonym dniem odbioru Asortymentu Pralniczego.

9. W przypadku dywanów termin na wykonanie usługi pralniczej wynosi do 5 dni roboczych od dnia ich odbioru. Odbiór dywanów nastąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności odbioru tego Asortymentu pralniczego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia potrzeby odbioru brudnego Asortymentu Pralniczego przez Wykonawcę poza terminami ustalonymi zgodnie z ust. 6, w tym samym dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, pod warunkiem że zgłoszenia odbioru dokonane będzie maksymalnie do godziny 12:00. Odbiór brudnego Asortymentu pralniczego odbędzie się w godzinach od 08:00 do 14:00. Termin dostawy czystego Asortymentu pralniczego będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym i wynosi maksymalnie 2 dni robocze od dnia odbioru brudnego Asortymentu pralniczego. W tym trybie zlecenie zostanie nie więcej niż 10 prań.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia potrzeby wykonania prania ekspresowego, z zastrzeżeniem że zgłoszenie potrzeby wykonania takiego prania zostanie dokonane maksymalnie do godziny 9:00. W przypadku prania ekspresowego odbiór Asortymentu pralniczego nastąpi do godziny 10:00, a jego zwrot w godzinach 15.00-16.00, w tym samym dniu. W tym trybie zleczone będzie nie więcej niż [●] prań. [zapis zależny od treści Oferty].
12. Wykonawca wskazuje następujący adres mailowy do obsługi wszelkich zgłoszeń w ramach realizacji umowy, tj. [●] W przypadkach, o których mowa w ust. 9 - 11, zgłoszenia mogą być dokonane także telefonicznie na następujący numer telefonu [●]
13. Przekazanie Asortymentu Pralniczego między Stronami odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzanego osobno dla każdego Miejsca Dostawy, zawierającego opis przekazywanego Asortymentu Pralniczego oraz jego ilość lub wagę, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Strony. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Ofercie dokonywania odbioru Asortymentu Pralniczego samochodem elektrycznym protokół zdawczo – odbiorczy zawiera także informacje na temat wykonania tego obowiązku.
14. Przy odbiorze brudnego i dostawie czystego Asortymentu Pralniczego będzie on sprawdzany pod względem jakości i ilości. Odbiór jakościowo-ilościowy czystego Asortymentu Pralniczego będzie następować każdorazowo przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
15. Dostarczany czysty Asortyment Pralniczy musi być wysuszony, poskładany, posegregowany oraz opakowany w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem w czasie transportu. Asortyment Pralniczy w postaci pościeli, obrusów oraz ścierek powinien być wymaglowanym, a obrusy i ścierki również wykrochmalone.
16. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub nienależytego wykonania usługi, polegające w szczególności na zniszczeniu, zgubieniu Asortymentu Pralniczego lub jego niedokładnego wyprania, wykrochmalenia, wymaglowania lub wyprasowania, będzie odnotowywane w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 13 (reklamacja). Ujawnienie reklamacji w protokole zdawczo-odbiorczym jest równoznaczne z jej zgłoszeniem.
17. W przypadku reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia lub naprawienia szkody wynikającej z nienależytego wykonania usługi na swój koszt, w szczególności do ponownego wykonania danej usługi lub zakupu nowego produktu, który uległ zniszczeniu lub zgubieniu (takiego samego lub o tożsamy właściwościach i wyglądzie), w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, które w jego imieniu realizują umowę na rzecz Zamawiającego, w szczególności za swoich pracowników i podwykonawców, tak jak za działania i zaniechania własne. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że osoba

prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która stale świadczy usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, niezatrudniająca innych osób, uważana jest za pracownika Wykonawcy, a nie za jego podwykonawcę.

§ 3

CZAS REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa została zawarta od dnia jej zawarcia na okres 24 miesiące lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. W przypadku osiągnięcia kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 lub gdy pozostała kwota nie pozwala na wykonanie usługi pralniczej, umowa wygasa bez konieczności oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy zachowaniu przez Zamawiającego wszelkich roszczeń związanych z wykonanymi do tego czasu usługami. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje pisemnie Wykonawcę o wygaśnięciu umowy.

§ 4

KLAUZULA SPOŁECZNA - ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy bezpośrednio wykonujący usługi pralnicze przez cały okres obowiązywania umowy powinni być zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz.1465).
2. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudniania na podstawie stosunku pracy osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), osoby te przez cały okres obowiązywania umowy powinny być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, powinny być zatrudnione z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 poz. 2207z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których mowa w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 - także osób niepełnosprawnych. Oświadczenie to powinno zawierać:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób bezpośrednio wykonujących usługi pralnicze, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, wyłącznie datę złożenia oświadczenia i wskazanie liczby osób niepełnosprawnych.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, musi być podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
6. W przypadku zmian osobowych lub zmiany liczby osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, w stosunku do informacji podanych w ostatnim oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego oświadczenia, w terminie 3 dni roboczych przed zmianą.
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
8. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie, za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje w każdym stwierdzonym przypadku podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
2. Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem umowy, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz ich przedstawicieli, biorących udział w realizacji umowy, o ile były znane na tym etapie. Wykaz podwykonawców stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji umowy, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.
4. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez podwykonawcę jest taka sama jakby tych działań, zaniechań, zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na zasobach którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści taką zmianę, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, nie zależnie od tego, czy jest to podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub też nie, Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić oświadczenie dotychczasowego podwykonawcy o całkowitym rozliczeniu wynagrodzenia i braku roszczeń w stosunku do Zamawiającego, z tytułu usług dotychczas wykonanych.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi w odniesieniu do zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty [●] zł netto (słownie: [●] złotych netto [●]/100) plus należny podatek VAT w kwocie [●] zł, co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokości [●] zł brutto (słownie: [●] złotych brutto [●]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustalone na podstawie Oferty i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty transportu, opakowań, wag oraz ewentualnych opłat i podatków.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 7

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Płatność wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usług pralniczych następować będzie w cyklach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (okres rozliczeniowy), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktury będą wystawiane co miesiąc „z dołu”. Podstawę do wystawienia faktury stanowią protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa § 2 ust. 13, w zakresie w jakim potwierdzają one prawidłowe wykonanie usług pralniczych w danym miesiącu. Należność za wykonane usługi będzie liczona według cen jednostkowych zawartych w Ofercie, z zastrzeżeniem postanowień § 8.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej - datę wpływu do Zamawiającego;
 - 2) w przypadku e-faktury - datę przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Faktura elektroniczna powinna być ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, który znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361) lub rachunek powiązany z należącym do niego rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się w tym wykazie.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie postanowieniami umowy i przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada status/nie posiada statusu [w zależności od wybranego Wykonawcy] dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 poz. 1790).

§ 8

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, każdorazowo w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wystąpi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z zastrzeżeniem że Wykonawca wykaże, iż zatrudnia pracowników na umowę o pracę, o których mowa w § 4 ust 1, gdzie wysokość wynagrodzenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem obowiązującego w 2024 r. poziomu na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. 2023 poz. 1893) oraz poziomu, który będzie obowiązywać od 2025 r. na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego

- wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1362);
- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 poz. 427)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę niniejszej umowy, Strony umowy mogą dokonać stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 7.
2. Uprawnienie do wezwania do zawarcia aneksu celem waloryzacji umowy, przysługuje Stronie umowy jedynie w przypadku wejścia w życie aktu prawnego, którego postanowienia wywierają wpływ na wymiar obciążających Stronę zobowiązań lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 1.
 3. Wezwanie do zawarcia aneksu dotyczącego zmian, o których mowa w ust. 1, należy przekazać Stronie w terminie do 30 dnia od dnia wejścia w życie nowych przepisów. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązujące będą od dnia wejścia w życie zmian przepisów.
 4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej, w oparciu o którą nastąpi waloryzacja wynagrodzenia;
 - 2) podanie kwoty całkowitej waloryzacji wynagrodzenia za realizację pozostałej do wykonania części umowy;
 - 3) szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o której mowa w pkt 2, wraz z uzasadnieniem wpływu zmian na ponoszone przez Wykonawcę koszty pozostałego okresu wykonania umowy;
 - 4) wskazanie daty, od której wartość wykonania przedmiotu umowy uległa zmianie.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie, wszelkich informacji dotyczących wezwania do zawarcia aneksu.
 6. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień, dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być uznane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (pozostawienie wniosku Wykonawcy bez rozpatrzenia).
 7. W przypadku zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia pozostającego do zapłaty zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat. Obowiązek zmiany nie dotyczy wynagrodzenia minimalnego, jakie obowiązuje w 2024 r. na podstawie rozporządzenia

Rady Ministrów w dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. 2023 poz. 1893), a także wynagrodzenia minimalnego, jakie obowiązywać będzie w 2025 r. na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1362);

- 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę wynikające z konieczności odprowadzania innych składek lub składek w innej wysokości od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia - przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość zmiany związanej bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego wynikającej z wpłat do PPK dokonywanych przez Wykonawcę jako podmiotu zatrudniającego, w zakresie go obciążającym, związanym bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
8. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 1, dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy dotyczących zmian wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych poniżej:
- 1) poprzez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 5%, w stosunku do cen lub kosztów z kwartału, w którym złożono Ofertę;
 - 3) wysokość zmiany wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, ze zm.), ustalonego w stosunku do kwartału, w którym złożono Ofertę;
 - 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy;
 - a) w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na koszt wykonania umowy należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w którym została złożona Oferta. Zmiana wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na poziomie co najmniej takim, jak wskazany w pkt 2, uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia za realizację umowy;
 - b) poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS za kwartał, poprzedzający kwartał wnioskowania o zmianę, a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za kwartał, w którym złożono Ofertę;

- 5) zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 6) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego za pozostałą do zrealizowania część umowy;
 - 7) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej wartości wynagrodzenia, a także przedstawienia dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez wnioskującą Stronę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w pkt 3, na koszty wykonania zamówienia;
 - 8) Strona niezwłocznie powiadomi Stronę wnioskującą o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem;
 - 9) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 PZP, w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie zawarty aneks wskazany w zdaniu poprzedzającym;
 - 10) ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jeden raz w okresie obowiązywania umowy;
 - 11) w przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w niniejszym ustępie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 4, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot;
 - 12) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie, wynosi do 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 13) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1-12, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres powyżej 6 miesięcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o wskaźnik, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1, w szczególności kosztów pracowniczych.
 10. Zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 lub ust. 8, mogą dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia, która odpowiada części umowy pozostałej do wykonania.
 11. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 1 i 8 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 12. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się do wszelkich zmian dokonywanych na podstawie niniejszego paragrafu.
 13. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ubezpieczona działalność musi obejmować swoim zakresem przedmiot niniejszej umowy), na kwotę nie niższą niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Okres ubezpieczenia obejmować musi cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy okres ważności polisy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczania Zamawiającemu, przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej polisy, dokumentów potwierdzających odnowienie ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składek ubezpieczenia.
3. Polisa i inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczone za zgodność z oryginałem zostały złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy i stanowią one załącznik do niniejszej umowy.
4. Wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące zakresu działania Wykonawcy związane z przedmiotem ubezpieczenia Zamawiający kierował będzie bezpośrednio do Wykonawcy.
5. Strony uzgadniają, iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód następować będzie przez Wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela bez udziału Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) wymóg dotyczący ubezpieczenia powinien zostać spełniony w następujący sposób:
 - 1) poprzez przedstawienie spełniającej wszystkie wymogi niniejszej umowy polisy, na której jako ubezpieczeni (współubezpieczeni) wskazani zostaną wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) poprzez przedstawienie spełniających wszystkie wymogi niniejszej umowy indywidualnych polis każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu zlecenia usługi prania w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 i 9-11 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za usługi prania Asortymentu pralniczego objętego zleceniem, których ta zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 2) zwłoki w odbiorze Asortymentu Pralniczego objętego zleceniem w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 i 9 - 11 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za usługi prania Asortymentu pralniczego objętego zleceniem, których ta zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 3) zwłoki w realizacji reklamacji w stosunku do terminów, o którym mowa w § 2 ust. 17 - wysokości 10% wynagrodzenia brutto za usługi prania Asortymentu pralniczego objętego reklamacją, których ta zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 4) naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji wskazanych w § 13, co skutkować będzie ujawnieniem informacji poufnych - w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 5) naruszenia wymagań dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z postanowień umownych lub właściwych przepisów prawa - w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za niewykonanie obowiązku, o których mowa w § 4 ust. 1 - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za niewykonanie obowiązków, o którym mowa w § 4 ust. 4 i 6 - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 2 - w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
 - 9) niewykonanie obowiązku odbiór prania samochodem elektrycznym, w sytuacji gdy Wykonawca w Ofercie zadeklarował odbiór prania takim samochodem - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 8 pkt 13 - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych niezależnie, kary te polegają sumowaniu.
 3. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy w oparciu o którąkolwiek z podstaw określonych w ust. 1, nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
 4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy z wyjątkiem przypadku naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy.
 5. W razie wątpliwości Strony ustalają, że w przypadku gdy to samo zdarzenie uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej na podstawie ust. 1 pkt 1-10 i do odstąpienia od umowy, a Zamawiający decyduje się na odstąpienie od umowy, Wykonawcy zostanie naliczona tylko kara umowna za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 11.
 6. Strony ustalają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej.
 7. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tych kar wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 8. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie noty księgowej, także wtedy gdy potrącanie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne.
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm., dalej: „Kodeks cywilny”), jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych lub jeżeli szkoda wyniknie z innego tytułu.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości albo w części, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego do usunięcia uchybień nie zmienia sposobu realizacji;
 - 2) naliczone Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość, o której mowa w § 10 ust. 3;
 - 3) Wykonawca naruszy zasady bezpieczeństwa informacji wskazane w § 13, co skutkować będzie ujawnieniem informacji poufnych;
 - 4) Wykonawca naruszy wymagania dotyczące ochrony danych osobowych wynikające z postanowień umownych lub właściwych przepisów prawa;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, w stosunku do Wykonawcy sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości albo umorzył postępowanie upadłościowe z tego powodu, że majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, albo wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, a także jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy albo w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w takim zakresie, który uniemożliwia wykonanie umowy;
 - 6) w chwili zawarcia umowy lub w trakcie jej realizacji w stosunku do Wykonawcy zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 miesięcy od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1, nie później niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
 5. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron po rozpoczęciu realizacji umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, wywiera skutek na przyszłość w postaci rozwiązania umowy, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób będących Stronami umowy lub reprezentantami Stron umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a w przypadku osób wskazanych lub wyznaczonych do działania przy wykonaniu umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym, niż realizacja umowy, jej rozliczenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z tytułu jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania względem siebie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnego, w szczególności chronić je przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony uprawnione są do przetwarzania tylko tych danych osobowych drugiej Strony, które są

niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Strony potwierdzają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych).
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy otrzymał od Zamawiającego informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO Zamawiający zobowiązany jest podać osobom fizycznym reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym lub wyznaczonym przez niego do działania przy wykonaniu umowy, celem przekazania tym osobom.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy doręczył reprezentującym go lub wskazanym lub wyznaczonym przez niego osobom fizycznym informacje, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, doręczyć im informacje, o których mowa w ust. 5, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób.
8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu informacje, które zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO zobowiązany jest on podać osobom fizycznym reprezentującym Zamawiającego, osobom wskazanym lub wyznaczonym przez Zamawiającego do działania przy wykonaniu umowy, celem przekazania tym osobom.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania żadnych informacji lub danych związanych z realizacją umowy (dalej: „informacje poufne”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności i nieujawniania żadnych informacji poufnych w okresie obowiązywania umowy, jak również przez okres 2 lat po zakończeniu jej realizacji lub po jej rozwiązaniu (bez względu na przyczynę tego rozwiązania).
3. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne zostaną udostępnione tylko tym osobom, które w jego imieniu realizują umowę, jeżeli informacje te są niezbędne do wykonywania zadań powierzonych w ramach realizacji umowy. Zakres udostępnienia informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania każdej z osób biorących udział w realizacji umowy, które będą miały dostęp do informacji poufnych, o obowiązku zachowania poufności informacji i zobowiązania ich do przestrzegania wynikających z niniejszej umowy zasad postępowania z takimi informacjami, a także do skutecznego egzekwowania realizacji tych obowiązków;
 - 2) zabezpieczenia otrzymanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, zachowując standardy bezpieczeństwa nie mniejsze niż w przypadku ochrony własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) niepowielania informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
5. Wykonawca oświadcza, że odpowiednie klauzule poufności zostaną zawarte w umowach z podwykonawcami.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;

- 2) informacji, których obowiązek upublicznienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu.
7. W przypadku gdy w związku z realizacją umowy zajdzie konieczność ujawnienia informacji poufnych doradcom prawnym lub finansowym, Wykonawca uprawniony jest do ich ujawnienia jedynie profesjonalnym pełnomocnikom (tj. adwokatom, radcom prawnym lub doradcom podatkowym), którzy działają w jego imieniu na podstawie stosowych pełnomocnictw.
8. Wykorzystanie informacji poufnych w innych celach niż określone w umowie, jak również ich publikacja, są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę lub wynika to z obowiązujących przepisów prawa albo decyzji lub orzeczeń uprawnionych organów władzy publicznej.
9. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających w tym zakresie z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o tym zdarzeniu na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 1.
10. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia przyczyn i skutków zaistniałych nieprawidłowości, oraz umożliwienia Zamawiającemu udziału w podejmowanych czynnościach, a także wglądu w ich wyniki. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Zamawiającego związanych z prowadzonymi czynnościami.

§ 14

KOMUNIKACJA STRON UMOWY

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy, niezwłocznie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony, jako swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłową realizacją umowy, wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego Pana/Panią [●] e-mail: [●], tel. [●].
 - 2) ze strony Wykonawcy Pana/Panią [●] e-mail: [●], tel. [●].
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:
 - 1) dla Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00 011 Warszawa;
 - 2) dla Wykonawcy: [●].
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
5. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 Strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie informują się o tym fakcie. Zmiana osób wymaga powiadomienia, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie osób i adresów wskazanych w ust. 2 i 3. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony

o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 2 i 3 adresy mailowe lub adresy do doręczeń, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu mailowego lub adresu do doręczeń.

8. Strony oświadczają, że w przypadku braku odrębnego pełnomocnictwa, osoby wskazane w ust. 2 nie są uprawnione do dokonywania zmian umowy lub odstąpienia od umowy, a jedynie do składania i przyjmowania oświadczeń woli w zakresie bieżącej realizacji umowy.

§ 15

WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ

(zapis uzależniony od Oferty w przypadku, gdy nie wystąpi wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Zamawiający uchyli treść § 15)

Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- 1) przed podpisaniem umowy przedłożyli Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, która stanowi załącznik nr 5 do umowy;
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 3) wskazują [●] jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji umowy. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia choćby na rzecz jednego z nich oznacza wypełnienie zobowiązań finansowych wobec wszystkich pozostałych wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie tego zamówienia.

§ 16

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przypadki opisane w § 5 ust. 3 i 5 oraz § 14 ust. 5 i 7 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, tj.:
 - 1) działania siły wyższej. W takiej sytuacji dopuszczalne jest dokonanie zmiany umowy w zakresie obejmującym sposób, terminy jej realizacji lub warunki wypłaty wynagrodzenia. Zmiany umowy powinny być dostosowane do skutków działania siły wyższej. Terminy realizacji umowy mogą zostać odpowiednio wydłużone o czas trwania lub usuwania skutków siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia przez Stronę lub Strony, występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przez Stronę obowiązków umownych lub ich części, którego skutkiem Strona nie mogła zapobiec lub których nie mogła przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, działania organów państwowych mające na celu przeciwdziałanie COVID-19 lub innym chorobom zakaźnym;
 - 2) zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, innych niż te, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na zakres przedmiotu umowy, sposób lub terminy realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia, nie więcej niż o 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, lub warunki jego wypłaty. Zmiany umowy powinny być dokonane w granicach niezbędnych do wprowadzenia danej zmiany wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, to:
 - 1) Strona ta niezwłocznie, najszybciej jak to będzie możliwe, powiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia;
 - 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy;
 - 3) po zakończeniu działania siły wyższej, Strona tak szybko, jak to będzie możliwe, przystąpi do wykonywania obowiązków umownych lub ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
5. Strony dopuszczają zmiany umowy polegające na zmianie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) umowa została zawarta z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej);
 - 2) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Wykonawca lub Wykonawcy, którzy realizować będą zamówienia po wprowadzeniu zmian, wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) zmiana ta nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 5) zmiana ta nie powoduje zmian w sposobie realizacji umowy.
6. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
7. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, że w przypadku:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiany oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania stron lub odbioru przedmiotu Umowy;- zmiany te nie stanowią zmiany umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 17

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W przypadku gdy zgodnie z umową wymagane jest doręczenie drugiej Stronie oświadczenia, przyjmuje się, że:

- 1) oświadczenie składane w formie dokumentowej jest skuteczne doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, by adresat mógł zapoznać się z jego treścią;
- 2) oświadczenie składane w formie pisemnej, przesłane na wskazany w § 14 ust. 3 adres drugiej Strony, nieodebrane przez adresata, jest skutecznie doręczone w pierwszym dniu roboczym, w którym przesyłka mogła zostać odebrana na podstawie zawiadomienia (awizo).
4. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia polubownych negocjacji - poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 4 – Polisa OC

Załącznik nr 5 – Kopia umowy wykonawców wspólnie realizujących umowę

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 5 do SWZ

Oświadczenie w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ

dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu prowadzonym przez Naczelną Sąd Administracyjny w sprawie **świadczenia usług prania wodnego i chemicznego dla Naczelnego Sądu Administracyjnego**, nr sprawy: **WAG.262.24.2024**

Imię i nazwisko lub firma

Wykonawcy:

Adres (siedziba):

.....

W związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn.zm) dalej jako: „ustawa”, **oświadczam, że:**

- 1) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

.....
Data i podpis osoby (osób) upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, dla każdej przesłanki oddzielnie.