Załącznik ……

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU Nr ……….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DO UMOWY NR** | **…………………………..** | **Z DNIA** | **…………………….** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **DOSTAWCA** |
| **32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  **Ul. Wojska Polskiego 2 F**  **22-400 ZAMOŚĆ**  **NIP 9223046357**  **REGON061402337** |  | **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **…………….……………………………..**  **…………………………………………...**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  (wpisać pełne dane dostawcy) |

**Data przekazania / odbioru towaru\*;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………… |

**Miejsce dostawy towaru;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………... |

**Termin wykonania wg umowy/ harmonogramu dostaw\*;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………... |

**Rzeczywisty termin dostawy;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………... |

**Stwierdzono opóźnienie w dostawie/ nie stwierdzono opóźniania w dostawie \***

|  |
| --- |
| **………………………………………………………………………………………………..** |

**Przyjęcie towaru bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami \*;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |

**Odbiór w całości/ w części zgodnie z harmonogramem dostaw \*;**

|  |
| --- |
| **………………………………………………………………………………………………...** |

**Odebrano towar w ilości / odmówiono odbioru towaru z powodu ;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**Wykaz załączonych dokumentów;**

|  |
| --- |
| 1. ………………………………………………………………………..…………………..…………………………………………………………………………………………................................................................................................................ 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……… |

**Stwierdza się, że dostarczony towar jest kompletny/ niekompletny \*;**

**Towar zgodny z zamówieniem/ towar niezgodny z zamówieniem\*;**

**Zastrzeżenia**

**Stwierdzono wady i usterki towaru/ nie twierdzono wad i usterek towaru \*;**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Wykaz stwierdzonych wad i usterek/ Wykaz wadliwych towarów;**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….………….. |

**Wiążące uwagi i zalecenia;**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZYTELNY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO**  **OSOBY UPOWAŻNIONEJ ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO** |  | **CZYTELNY PODPIS DOSTAWCY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………  (*data, podpis)* |  | ………………………………………….  (*data, podpis, pieczęć)* |

niepotrzebne skreślić\*

skreślenia i adnotacje oraz parafki na niniejszym dokumencie należy nanieść kolorem niebieskim