

Znak sprawy:

MCPS.ZP/AM/351-67/2022 ZO/U

## Zapytanie ofertowe

### Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na (przedmiot zamówienia): **Wykonywanie usług projektowania graficznego (Zadanie A, B, C)**

#### Zadanie A

Wykonanie projektów graficznych na potrzeby kampanii internetowej promującej imprezę targową pn. „**Mazowiecki Jarmark Rozmaitości czyli VII Targi Podmiotów Ekonomii Społecznej**”.

#### Zadanie B

Wykonanie projektów graficznych dwóch publikacji własnych wydziału ekonomii społecznej dotyczących ekonomii społecznej z uwzględnieniem możliwości ich wykorzystania w serwisie internetowym.

#### Zadanie C

Wykonanie projektów graficznych na potrzeby organizacji i realizacji konkursu fotograficznego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do końca listopada 2022r.

2. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):

- 1) Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - formularz ofertowy,

Kody CPV: 79822500-7

### Warunki udziału i kryteria oceny ofert

Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

- **zdolności zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
- **zdolności technicznej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
- **sytuacji ekonomicznej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2022 r., póź 835), zwanej dalej UPWAU, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU.
- Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
- W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UPWAU, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

#### 4. Kryteria oceny ofert.

Kryteria oceny ofert wraz z wagami (znaczeniami) poszczególnych kryteriów oraz sposobem oceny ofert:

##### 4.1 kryterium całkowitej **ceny** oferowanej usługi – waga **40%**;

Ocena ofert wg wzoru :

najniższa oferowana cena brutto

----- x 40 = liczba pkt

cena brutto badanej oferty

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

(Zestawienie prac graficznych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia – OPZ pkt. 3, Zadanie A, B i C)

4.2 kryterium walorów estetycznych i funkcjonalnych jednego przykładowego projektu okładki wraz ze wzorem wewnętrznej szaty graficznej dla „Informatora A5” (Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej) – waga 30%; - Zadanie B

Ocena wymaganych elementów zostanie przeprowadzona z użyciem następujących podkryteriów:

4.2.1 walory estetyczne – ocena na podstawie 3 podstawowych pytań:

4.2.1.1 czy okładka jest atrakcyjna wizualnie?

4.2.1.2 czy okładka zachęca do zapoznania się z treścią informatora?

4.2.1.3 czy jest spójna kolorystycznie?

(punktacja dla podpunktów 4.2.1.1-4.2.1.3 od 1 do 5 pkt,

gdzie: 1 – nie, 2 – słabo, 3 – średnio, 4 – tak, jest, 5 – tak, bardzo).

4.2.2 walory funkcjonalne - ocena na podstawie 3 podstawowych pytań:

4.2.2.1 czy layout jest nowoczesny i przejrzysty?

4.2.2.2 czy przyjęta konwencja graficzna, w sposób prawidłowy łączy tekst, kolory i kształty?

4.2.2.3 czy layout pozwala na łatwe rozpoznanie przez odbiorcę lub potencjalnego klienta (marki, firmy lub produktu)?

(punktacja dla podpunktów 4.2.2.1-4.2.2.3 od 1 do 5 pkt.,

gdzie : 1 – nie, 2 – słabo, 3 – średnio, 4 – tak, jest, 5 – tak, bardzo).

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30, tj. po 15 pkt. dla każdego z dwóch podkryteriów. Każdy z członków komisji wystawi jedną ocenę dla każdego z 6 pytań. Oceny końcowe dla każdego z 6 pytań będą wyliczane jako średnia arytmetyczna a te zsumowane do końcowej ilości punktów całego kryterium.

4.3 kryterium walorów estetycznych i funkcjonalnych jednego przykładowego projektu kreacji wiodącej (key visual) dla organizacji i realizacji konkursu fotograficznego – waga 30%; Zadanie C.

Ocena wymaganych elementów zostanie przeprowadzona z użyciem następujących podkryteriów:

4.3.1 walory estetyczne – ocena na podstawie 3 podstawowych pytań:

4.3.1.1 czy kreacja jest atrakcyjna wizualnie?

4.3.1.2 czy kreacja zachęca do zapoznania się z treścią informacji?

4.3.1.3 czy jest spójna kolorystycznie?

(punktacja dla podpunktów 4.3.1.1-4.3.1.3 od 1 do 5 pkt,

gdzie: 1 – nie, 2 – słabo, 3 – średnio, 4 – tak, jest, 5 – tak, bardzo).

4.3.2 walory funkcjonalne - ocena na podstawie 3 podstawowych pytań:

4.3.2.1 czy przykładowa egzekucja kreatywna jest nowoczesna i przejrzysta?

4.3.2.2 czy przyjęta konwencja graficzna, w sposób prawidłowy łączy tekst, kolory i kształty?

4.3.2.3 czy przykładowa egzekucja kreatywna pozwala na łatwe rozpoznanie przez odbiorcę do kogo adresowany jest konkurs fotograficzny ?

(punktacja dla podpunktów 4.3.2.1-4.3.2.3 od 1 do 5 pkt.,

gdzie : 1 – nie, 2 – słabo, 3 – średnio, 4 – tak, jest, 5 – tak, bardzo).

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30, tj. po 15 pkt. dla każdego z dwóch podkryteriów. Każdy z członków komisji wystawi jedną ocenę dla każdego z 6 pytań. Oceny końcowe dla każdego z 6 pytań będą wyliczane jako średnia arytmetyczna a te zsumowane do końcowej ilości punktów całego kryterium.

4.4 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej ofercie wg opisów w pkt. 4.1, 4.2 i 4.3. Suma punktów uzyskanych przez ofertę będzie oceną oferty. Oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

Zamawiający wymaga złożenia Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest załączyć do niej przykładowy projekt okładki wraz ze wzorem wewnętrznej szaty graficznej dla „Informatora Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej”, podlegający ocenie wg kryteriów wskazanych w pkt. 4.2 niniejszego Zapytania ofertowego. Projekt powinien zostać załączony w postaci pliku PDF.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest załączyć do niej przykładowy projekt kreacji wiodącej (key visual) dla organizacji i realizacji konkursu fotograficznego, podlegający ocenie wg

kryteriów wskazanych w pkt. 4.3 niniejszego Zapytania ofertowego. Projekty powinny zostać załączone w postaci plików PDF. Brak projektów załączonych do umowy spowoduje jej odrzucenie.

#### **Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty.**

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) Wykonawca składa na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w ust 5 należy złożyć **do 5 września 2022 r.**, do godziny **12:00** za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się na stronie www:

[www.platformazakupowa.pl/pn/mcps](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mcps).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert złożonych niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej i na inne adresy mailowe Zamawiającego, oraz za pośrednictwem innych dostępnych źródeł komunikacji z Urzędem np. e-PUAP, oraz za pośrednictwem baz danych, na których - w przypadku istnienia takiego wymogu ustawowego – zamieszczone są dodatkowo ogłoszenia o wszczęciu postępowania np. Baza Konkurencyjności. Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych skanów dokumentów w wersji PDF opatrzonych wcześniej podpisem osób uprawnionych do złożenia oferty. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej poprzez adres mailowy podany do identyfikacji odbiorcy wiadomości.

#### **Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcą**

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego [www.platformazakupowa.pl/pn/mcps](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mcps). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl).
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Andrzej Rzewiński

/-/

Z upoważnienia Dyrektora  
Mazowieckiego Centrum  
Polityki Społecznej