

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

(-) ppłk Bogdan KOBYLAŃSKI

Poznań, 29 grudnia 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. BUKOWSKA 34

60-811 POZNAŃ

mail: 14wog.przetargi@ron.mil.pl

Przetarg nieograniczony na:

**„Czyszczenie mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków oraz odbiór,
transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia w kompleksie
wojskowym w m. Biedrusko będącym w administracji
14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu”**

Nr sprawy: 71/z/2020

Uwaga!

**Z uwagi na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie poprzez
platformazakupowa.pl**

Poznań 2020 r.

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres Zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

NIP: 779 24 04 661

REGON: 302067654

e-mail: **14wog.przetargi@ron.mil.pl**

Strona internetowa: **www.14wog.wp.mil.pl**

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:30, piątek w godzinach od 7:00 do 13:00.

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:

tel. 22 101 02 02

e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje ustawa.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa czyszczenia wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów z czyszczenia niżej wymienionych urządzeń mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w kompleksie wojskowym w Biedrusku będącej w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu:

Zadanie 1 – „Koryta ze złożem biologicznym (koksowym) zraszany w mechaniczno – biologicznej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie kompleksu wojskowego w m. Biedrusko.

Zadanie 2 – Cztery osadniki gnilne trzykomorowe w mechaniczno – biologicznej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie kompleksu wojskowego w m. Biedrusko.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres usługi zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, formularzu

cenowym stanowiącym **załącznik nr 2A i 2B** (w zależności od numeru zadania) do SIWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób mających realizować zamówienie, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.).
4. Zamawiający **w ramach prawa opcji** zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości umowy o maksymalnie **20 % wartości umowy netto**. Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane w czasie trwania umowy, po cenach wynikających z zawartej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w ramach opcji każdorazowo do 10 dni kalendarzowych od daty poinformowania (mailowo) Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 90000000-7 – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90400000-1 – usługi utylizacji nieczystości
90500000-2 – usługi związane z odpadami
90533000-2 - usługi gospodarki odpadami
90513600-2 – usługi usuwania osadów
90512000 - 9 - usługi transportu odpadów

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania zamówienia, realizacji usługi:

Zadanie 1 – maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Zadanie 2 – maksymalnie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Termin wykonania usługi **w ramach opcji realizowany będzie podczas trwania umowy.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w ramach opcji każdorazowo

do 10 dni kalendarzowych od daty poinformowania (mailowo) Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, 1b ustawy, a dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- a) Wykonawca musi posiadać wydane w drodze decyzji przez właściwy organ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów oraz pozwolenie na transport odpadów w formie wpisu do rejestru BDO w dziale VII o kodach zgodnych z przedmiotem zamówienia (nie podlegają wpisowi do rejestru transportujący wytworzone przez siebie odpady) na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
- b) Oświadczenie o prowadzeniu działalności w zgodzie z zasadą bliskości (art. 20 ust. 1 i 2 Ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach) w stosunku do miejsc prowadzenia działalności wytwórcy odpadów.

UWAGA!

- Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt. 32 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz. U. 2020 r. poz. 797) wykonawca świadczący usługę jest jednocześnie wytwórcą powstałego odpadu i to na nim ciąży obowiązek ewidencji odpadu oraz złożenia stosownej informacji do właściwego Urzędu Marszałkowskiego o ilości wytworzonych w danym roku odpadów. Ponośi także odpowiedzialność za wytworzony odpad i przekazanie go do odzysku lub unieszkodliwienia firmom posiadającym w tym względzie stosowne zezwolenia.
 - Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktywnego konta w *Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami* (BDO) zgodnie z art. 49 ust. 1 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz. U. 2020 r. poz. 797).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełnienia warunku z art. 22 ust. 1b dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców, a z art. 24 ust. 1 i 5 pkt 4 każdego z Wykonawców.
 3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej w art. 24aa ustawy:

Etap I – dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:

- a) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
- b) ocenie punktowej ofert (wg kryteriów) w celu ustalenia oferty z najwyższą punktacją;
- c) weryfikacji podmiotowej, tj. badaniu „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – **załącznik nr 5** do SIWZ, „Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu” - **załącznik nr 4** do SIWZ, Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację.

Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Weryfikacja końcowa nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych na wezwanie Zamawiającego.

- 4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 4 ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.
- 6. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował zasadą: spełnienia lub niespełnienia. Nie może być stanu pośredniego co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniony jako niespełniony. Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wg **załączników nr 4 i nr 5** do SIWZ.

Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg **załącznika nr 3** do SIWZ.

2. **Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą punktację, (na wezwanie Zamawiającego):**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- 1) **Dokumenty** potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wymienione w Rozdziale V SIWZ. ust 1, pkt. A.
- 2) **Oświadczenie** o prowadzeniu działalności w zgodzie z zasadą bliskości (art. 20 ust. 1 i 2 Ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach) w stosunku do miejsc prowadzenia działalności wytwórcy odpadów – **załącznik nr 10** do SIWZ.

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga Oświadczenia składane są w oryginale (w wersji papierowej lub elektronicznie poprzez platformę zakupową- dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający dopuszcza przesłanie **załącznika nr 3** do SIWZ mailem na adres wskazany w niniejszej SIWZ w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pod warunkiem jednoczesnego wysłania do Zamawiającego oryginału pisma.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. Komunikowanie może odbywać się

pisemnie, drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e mail wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ lub elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

2. Korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego (rozdział I niniejszej SIWZ) wraz z dopiskiem: „**Czyszczenie mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia w kompleksie wojskowym w m. Biedrusko będącym w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu**” Nr sprawy 71/z/2020
3. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat informujący o przesłaniu wiadomości do Zamawiającego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
5. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „komunikaty” a także na stronie internetowej. Zamawiający w przypadku awarii portalu platformazakupowa.pl, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w rozdziale I.
8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawie procedury zamówienia publicznego: **p. Marzena MOSIK.**

ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: zadanie nr 1 - 220,00 zł, zadanie nr 2 – 4 480,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ustawy.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000.
5. **UWAGA!** Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał gwarancji lub innego dokumentu należy przesłać (złożyć) za pismem przewodnim z podaniem nazwy przetargu do kancelarii Zamawiającego (budynek nr 28 – parter, czynna w godz. 7:00 – 15:30). **Kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium zaleca się załączyć do oferty.**
7. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium musi zostać wniesione zgodnie z ustawą do dnia i godziny składania ofert. W temacie wiadomości proszę wpisać „Wadium na: Czyszczenie mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia w kompleksie wojskowym w m. Biedrusko będącym w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu” Nr sprawy: 71/z/2020”. W przypadku wadium wniesionego w formie dopuszczonej przez Zamawiającego – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem przez osoby do tego uprawnione (zgodnie z prawem bankowym).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz uprzednim wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a. oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

1. Forma oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej **lub w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp**

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ

2. Oferta w formie elektronicznej (REKOMENDOWANA):

- 1) Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie można dokonywać jej modyfikacji- pod rygorem nieważności.
- 3) Zalecenia dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Dokumenty w formacie innym niż pdf zaleca się konwertować do formatu pdf
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie pdf zaleca się podpis w formacie PAdES
 - W przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie Zewnętrzny. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.

- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Oferta w formie pisemnej:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez

wszystkie te osoby.

- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Każda strona/kartka powinna być parafowana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Składane dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:

- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
- Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

4. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,
- b) wypełniony formularz cenowy - zgodnie z **załącznikiem nr 2A, 2B** do SIWZ (w zależności od numeru zadania),
- c) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**załączniki nr 4, nr 5** do SIWZ),

5. **Oznaczenie oferty składanej w formie papierowej.**

- 1) Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w białej, nieprzeźroczystej kopercie, zaklejonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA DO PRZETARGU:

„Czyszczenie mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia w kompleksie wojskowym w m. Biedrusko będącym w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu”

nr sprawy: 71/z/2020

Nie otwierać przed 14.01.2021 r. godz. 09:30

2) Na kopercie oprócz ww. opisu zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferta może być złożona w formie papierowej- przesłana na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej- przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. Oferta składana w formie papierowej:

- 1) Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 14 WOG, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, budynek nr 28, pokój. 29 parter – kancelaria WOG-u czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 15.30, w piątek: 7.00 do 13.00 - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.01.2021 r. do godz. 09:00.**
- 2) Wykonawca dla zachowania terminu składania ofert winien uwzględnić czas niezbędny (sugerowany czas 60 minut) na wystawienie, przez osobę pełniącą służbę w biurze przepustek, przepustki upoważniającej do wejścia do kancelarii Zamawiającego. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy

dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr ...".

- 6) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Oferta elektroniczna składana za pośrednictwem platformy zakupowej.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14.01.2021 r. godz. 09:00.**
- 2) Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczących: **złożenia, zmiany i wycofania oferty**, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu w tym także informacja o wymaganiach technicznych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
- 9) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w rozdziale VI SIWZ.
- 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2021 r. do godz. 09:30** - za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 9..
4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego podaje ceny jednostkowe w PLN, dla każdej pozycji asortymentowej z formularza cenowego

oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach. Zmiany ilościowe skutkować będą odrzuceniem oferty.

5. Wyliczoną zgodnie z pkt. 4. cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
3. Punkty przyznawane będą i liczone według następujących wzorów:

1) Zadanie nr 1 i 2

Kryterium Zadanie nr 1 i 2		Znaczenie procentowe kryterium (%) <u>waga</u>
K1	cena brutto oferty	60
K2	termin realizacji zad. nr 1 (min. 10 dni – max. 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) zad. nr 2 (min. 15 dni – max. 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)	40

W kryterium ceny, oferty oceniane będą w skali od 1 – 60 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%, a w kryterium skrócenia czasu realizacji w skali od 1 – 40 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%,

Kryterium K1 cena brutto oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium K2 – termin realizacji

Termin realizacji usługi rozumiany jako czas liczony w dniach kalendarzowych, od daty podpisania umowy:

Zadanie nr 1 minimum 10 dni - maksymalnie 30 dni. Przekroczenie „terminów” granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Zadanie nr 2 minimum 15 dni - maksymalnie 45 dni. Przekroczenie „terminów” granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Oferta proponująca najkrótszy termin realizacji w stosunku do granicznego otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K2 = \frac{\text{Termin realizacji minimalny spośród badanych ofert}}{\text{termin realizacji oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

UWAGI:

- 1) Oferta najkorzystniejsza to oferta ważna podlegająca ocenie, która otrzyma najwyższą łącznie ocenę punktową ze wszystkich kryteriów, tj. odpowiednio: **K1 + K2**
Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 2) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno - prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy winni przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:**
 - a) **aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej odpowiadającą wartości oferty.**
5. **Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 2 i 4 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.**
6. **Wykonawca w terminie jednego tygodnia licząc od daty zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy (**załącznik nr 7** do SIWZ).
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy

- np.: zmiana numeru rachunku bankowego,
b) zmiana danych teleadresowych.

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XVIII - OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX - UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX - ZAMÓWIENIA POWTARZANE

1. Zamawiający nie przewiduje zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI - OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIII - AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

**I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA
DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH)
(DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba wyznaczona przez Komendanta 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego tel. 261-577-445.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Czyszczenie mechaniczno - biologicznej oczyszczalni ścieków oraz odbiór, transport i utylizacja odpadów powstałych z czyszczenia w kompleksie wojskowym w m. Biedrusko będącym w administracji 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu” 71/z/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy(w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* * Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ:	Formularz oferty
Załącznik nr 2A- 2B do SIWZ:	Formularz cenowy zadania 1 i 2
Załącznik nr 3 do SIWZ:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 do SIWZ:	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr 5 do SIWZ:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6 do SIWZ:	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7 do SIWZ:	Projekt umowy
Załącznik nr 8 do SIWZ:	Protokół wykonania usługi czyszczenia
Załącznik nr 9 do SIWZ:	Protokół wytworzenia odpadu
Załącznik nr 10 do SIWZ:	Oświadczenie o zasadzie bliskości