

OGŁOSZENIE

na dostawę mebli biurowych

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego ogłoszenia oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomiarska 108/112 91-048 Łódź	Adres korespondencyjny oraz miejsce składania ofert: Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Stokowska 21/25 92-104 Łódź e-mail: zppgmt@ld.policja.gov.pl tel.: (42) 665 32 52 tel.: (42) 665 32 32 fax. (42) 665 12 01
---	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. podprogowym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych** dla Komendy Powiatowej Policji w Poddębicach, w ramach pierwszego wyposażenia, według przygotowanego projektu (wizualizacji komputerowej), sporządzonego przez Wykonawcę po wykonaniu stosownych pomiarów w pomieszczeniach biurowych wskazanych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy poprzez rozmieszczenie w pomieszczeniach zgodnie z dyspozycją upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.2. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
- 3.3. Oferowane meble muszą odpowiadać Polskim Normom, posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności atest higieniczny, potwierdzający, że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka i posiadają klasę higieniczności E1.
- 3.4. Zamawiany asortyment winien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację.
- 3.5. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji 24 miesięcy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
- 3.6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i własnym transportem. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia wniesienia, montażu i ustawienia

- dostarczonych artykułów w pomieszczeniach wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w jego siedzibie.
- 3.8. Zamawiający określi kolor asortymentu bezpośrednio w składanym zamówieniu i będzie on wiążący dla Wykonawcy przy jego realizacji. W związku z powyższym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązany będzie do dostarczenia wzornika, uwzględniającego rodzaj i dostępną kolorystykę.
- 3.9. Wykonawca zrealizuje zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
- 3.10. Rozliczenie za wykonaną dostawę zostanie dokonane na podstawie potwierdzonej faktury.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie..... dni** (maksymalnie do 10 dni roboczych – jedno z kryteriów) od momentu pisemnego ogłoszenia wybranego Wykonawcy przesłanego drogą e-mail.
- 4.2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 do 14:30.
- 4.3. Zamówienia uważa się za zrealizowane w momencie dostarczenia, zamontowania wszystkich pozycji z kalkulacji oraz ustawienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

5. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 5.2. Wypełniona i podpisana kalkulacja

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1 Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną wraz z zeskanowanymi wymaganymi załącznikami – podpisanymi przez osobę upoważnioną i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:

Renata Krakiewicz , tel. 42 665 32 32, fax. 42 665 12 01
Monika Borcińska tel 42 665 32 32 fax 42 665 12 01
e-mail: zzpgmt@ld.policja.gov.pl

Przed złożeniem oferty zapraszamy na dokonanie pomiarów pomieszczeń biurowych oraz wykonanie bezpłatnej wizualizacji przestrzennej poszczególnych pomieszczeń, mających na celu przedstawienie oferty cenowej spójnej z zaproponowaną aranżacją w zakresie dostawy i montażu umeblowania w postaci mebli biurowych (biurek , szaf, stołów, itp.)zgodnie z wykonanym przez Państwa projektem.

Termin wizualizacji w dniu 21.06.2017r , w godzinach 10-14 , po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z panią Moniką Krawczyk pod nr. tel: 043 678 94 32 , Barbarą Sobczak tel. 043-678-94-31 lub sekretariat tel. 043-678-94-12 o terminie uzgodnionym proszę również poinformować Wydział GMT KWP w Łodzi tel 42 665 32 89 , 42 665 32 32

Zamawiający wymaga przedstawienia oferty wykonawczej zawierającej następujące elementy:

- terminu wykonania
- kalkulację
- formularz ofertowy

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 7.1. Najniższa cena
7.2. Termin realizacji

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów:

- a. **cena oferty brutto /C/** – 80%,
- b. **termin dostawy /T/** – 20%.

Opis kryterium:

a) cena oferty – /C/

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 80$$

gdzie: C_{\min} – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],
 C_x – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

b) termin dostawy – /T/

Punkty za ww. kryterium będą liczone wg reguły:

- dostawa w ciągu 10 dni roboczych – 0 pkt,
- dostawa w ciągu 8 dni roboczych – 5 pkt,
- dostawa w ciągu 7 dni roboczych – 20 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, okresu gwarancji oraz terminu dostawy wyliczony wg poniższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

$$**S = C + T**$$

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – kalkulacja