

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 ZAWIERCIE  
NIP: 6492318342, REGON: 385525891  
tel. 32 671 07 65, fax. 32 67 107 70

Zawiercie, dnia 12.10.2021r.

SRZP261-2-0085/21

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Zamawiający:

**Powiat Zawierciański – Zespół Szkół i Placówek Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej i Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2**

**ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie**

w imieniu i na rzecz którego działa:

**Centrum Usług Wspólnych**

**ul. Sienkiewicza 34**

**42-400 Zawiercie**

e-mail: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)

strona internetowa: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania, zwany w dalszej części Zaprośnienia również „Prowadzącym postępowanie”

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą: **Zakup materiałów dydaktycznych ogólnych i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dodatkowych oraz metodą eksperymentu w ramach projektu pn.: „Edukacja bez barier w ZSiP im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu”**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa materiałów dydaktycznych ogólnych i pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2 w Zawierciu, w ramach realizacji projektu: **„Edukacja bez barier w ZSiP im. Marii Grzegorzewskiej w Zawierciu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) – Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego; Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego; Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs.**

Zamówienie zostało podzielone na 3 (trzy) części:

- 1) **Zadanie nr 1:** obejmuje dostawę materiałów biurowych. Asortyment oraz opis minimalnych wymagań Zamawiającego zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2a do Zaprośnienia.**
- 2) **Zadanie nr 2:** obejmuje dostawę materiałów edukacyjnych. Asortyment oraz opis minimalnych wymagań Zamawiającego zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2b do Zaprośnienia.**
- 3) **Zadanie nr 3:** obejmuje dostawę pomocy edukacyjnych. Asortyment oraz opis minimalnych wymagań Zamawiającego zawiera Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2c do Zaprośnienia.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **30190000-7** Różny sprzęt i artykuły biurowe; **39162100-6** Pomoce dydaktyczne; **39162110-9** Sprzęt dydaktyczny.

2. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania, tj. na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie trzy części. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi odrębnie dla każdego zadania.

3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na jedną, dwie lub wszystkie trzy części zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
4. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. **Wymagania szczegółowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia** (dotyczy wszystkich zadań, tj. Zadania nr 1, Zadania nr 2 i Zadania nr 3):
  - 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy (nie posiadał oznak wcześniejszego użytkowania), był kompletny, sprawny, estetyczny, bez wad i uszkodzeń.
  - 2) Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnie zapakowanych artykułów/sprzętów, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski, z terminem przydatności do użycia (jeżeli dotyczy) wynoszącym co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.
  - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczone pomoce dydaktyczne będą spełniały wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz jeżeli dotyczy – będą posiadały atesty i certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami wydanymi przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby.
  - 4) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek, wniesienie do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
  - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia (jeżeli dotyczy) pełnej dokumentacji związanej z danym towarem (asortymentem, sprzętem), w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski (np. Instrukcję obsługi lub podręcznik użytkownika) oraz dokumentów gwarancyjnych (np. Kartę gwarancyjną, książkę serwisową lub inne dokumenty związane z udzieloną gwarancją).
  - 6) Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  - 7) Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji zamówienia określa **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia**.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy – **do 21 dni od daty zawarcia umowy.**

## III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez strony umowy protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
2. Należność z tytułu wynagrodzenia, płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku lub fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność za fakturę VAT nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*, w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca winien wskazać na fakturze wystawionej w jego imieniu rachunek rozliczeniowy, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze VAT z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

## IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach procedury postępowania jest: Izabela Kaźmierczak – tel. 32/6710765 wew. 36.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem

platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).

3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
  - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne",
  - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**, oraz integralnej części oferty w postaci odpowiedniego **Formularza asortymentowo-cenowego**, sporządzonego z wykorzystaniem **Załącznika nr 2a i/lub 2b i/lub 2c do Zaprośzenia** – zgodnie ze składaną ofertą.  
Ponadto Wykonawca do oferty załącza, jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Ofertę wraz w wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie), **w terminie do dnia 18.10.2021r. do godz. 09:00**
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza zamieszczenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem **za wyjątkiem** Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c), który należy załączyć w wersji edytowalnej.
3. **Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy.** Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Wykonawca podaje Cenę ofertową brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla poszczególnych zadań (zgodnie ze składaną ofertą), na **Formularzu Ofertowym**, sporządzonym zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**.
- 3) Cena ofertowa brutto podana na Formularzu ofertowym musi wynikać z cen jednostkowych zaoferowanego asortymentu/sprzętu określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym,

(odpowiednie Załączniki nr 2a i/lub 2b i/lub 2c do niniejszego Zaprośzenia).

- 4) Cena ofertowa brutto podana na Formularzu Ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaprośzeniu wraz z załącznikami. W związku z powyższym, cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i podatki jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.
- 6) Należy zastosować zasady zaokrąglania ceny do 2 miejsca po przecinku, przy czym 3 miejsce po przecinku mniejsze od 5 nie wpływa na zmianę ceny, natomiast 3 miejsce po przecinku równe lub większe od 5 zwiększa cenę o 1 grosz.
- 7) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 8) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

### VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Prowadzący postępowanie będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **CENA OFERTOWA (C) – waga kryterium 100%**
2. Zasady oceny ofert:

**Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA OFERTOWA (C)” – w zakresie każdej części odrębnie** - będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).

**Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

- C** – liczba punktów w kryterium **CENA OFERTOWA**,  
**C<sub>min</sub>** – **najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**,  
**C<sub>of</sub>** – cena oferty ocenianej brutto

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **IX. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 2) Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy - nie podlega uzupełnieniu.
- 3) Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) Wykonawca w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 3) lit. c),
  - f) została złożona po terminie składania ofert,
  - g) Została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - i) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Rozdziale IV oraz V Zaproszenia.
- 5) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 8) Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - g) Prowadzący postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 9) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”)

informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, reprezentowane przez Dyrektora.**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego będą przekazane do Współadministratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2a, 2b i 2c
- 3) Projekt umowy – Załącznik 3

**Zatwierdziła**  
**Patrycja Kowalska**  
**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych**