

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Dla zadania pn.: „ Kompleksowe utrzymanie czystości ulic, poboczy, przystanków, chodników i ciągów pieszo - rowerowych na terenie Gminy Białe Błota”.**

### SPIS TREŚCI

<b>1. Informacje wstępne.....</b>	<b>2</b>
1.1 Przedmiot zamówienia.....	2
1.2 Zamawiający.....	2
<b>2. Zakres prac i wymagania co do potencjału kadrowego i sprzętu wykonawcy.....</b>	<b>2</b>
2.1. Szczegółowy zakres realizacji zadania - opis stanu istniejącego i realizacji zadania.....	2
2.2. Szczegółowy zakres zadania .....	3
2.2.1. Założenia i wytyczne dla czyszczenia ulic.....	3
2.2.2. Założenie i wytyczne dla sprzętu Wykonawcy .....	3
<b>3. Odbiór zrealizowanego zadania.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Rozliczenie i wynagrodzenie Wykonawcy.....</b>	<b>4</b>

## **1. INFORMACJE WSTĘPNE**

### **1.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu czystości ulic, poboczy, przystanków autobusowych, chodników i ciągów pieszo – rowerowych na terenie Gminy Białe Błota w latach 2022 i 2023.

### **1.2 Zamawiający**

Zainteresowanym wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia jest **Gmina Białe Błota**, z siedzibą przy ulicy Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota, telefon: 52 311 17 00, fax: 52 311 17 33, email: sekretariat@bialeblota.eu

## **2. ZAKRES PRAC I WYMAGANIA CO DO POTENCJAŁU KADROWEGO I SPRZĘTU WYKONAWCY**

Zadanie polega na mechanicznym i ręcznym zmiataniu, sprzątaniu, koszeniu traw, chwastów i oczyszczaniu nawierzchni ulic w całym jej przekroju, chodników oraz ścieżek pieszo-rowerowych, wiat przystankowych wraz z peronami, na zlecenie Zamawiającego. Prace ujęte w wykazach odbywać się będą na każdorazowe polecenie Zamawiającego, w którym określony zostanie konkretny zakres prac do realizacji. Wykonanie prac obejmuje oczyszczenie nawierzchni jezdni, w tym innych elementów zlokalizowanych w pasach jezdni, jeśli w danym przekroju drogi występują (m.in. ścieki przykrawężnikowe, zatoki autobusowe i postojowe, wysepki), chodnika lub ścieżki pieszo - rowerowej, z wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności chwastów, zalegającej ziemi, piasku, papierów, butelek, niedopałków papierosów i innych odpadów oraz mechaniczne oraz ręczne koszenie traw na poboczach wzdłuż tych ulic. Realizacja prac wymaga bieżącego wywożenia zebranych zanieczyszczeń.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien dysponować uprawnionymi osobami, umożliwiającymi kompleksowe, prawidłowe i terminowe zrealizowanie umowy w pełnym zakresie, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem i taborem, zapewniającym szybkość i bezproblemową realizację zadania. W miejscach, w których użycie sprzętu ciężkiego (np. typu samojezdna zmiatarka) jest niemożliwe, prace należy wykonać w sposób ręczny, tak aby oczyścić wszystkie miejsca w przekroju drogi. Ewentualne środki czyszczące używane do wykonania zleconych prac, powinny być bezpieczne dla ludzi, zwierząt i środowiska, spełniać wszelkie normy i wymagania prawne oraz nie powodować niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg.

### **2.1. Szczegółowy zakres realizacji zadania - opis stanu istniejącego i realizacji zadania.**

Teren, na którym planowane jest zadanie to drogi publiczne i wewnętrzne, które są w zarządzie i utrzymaniu Wójta Gminy Białe Błota. W załączniku do OPZ zostały wyszczególnione planowane do oczyszczenia ciągi ulic, chodników, ścieżek pieszo – rowerowych. Szczegółowy harmonogram czyszczenia ulic zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, po podpisaniu umowy.



## UWAGA:

Wykonawca zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Białe Błota zobligowany jest do oczyszczenia nawierzchni ulic, chodników i ścieżek pieszo – rowerowych do 15 maja każdego roku z zalegającego piasku.

Wstępne założenia co do realizacji zadania:

- **KOSZENIE POBOCZY** – kwiecień/maj (wymagana koordynacja z Wykonawcą zimowego utrzymania dróg); czerwiec/lipiec ; sierpień/wrzesień – 3 razy w ciągu roku
- **CZYSZCZENIE ULIC** – czerwiec/lipiec ; październik/listopad – 2 razy w ciągu roku
- **CZYSZCZENIE/MYCIE WIAT PRZYSTANKOWYCH** – kwiecień i sierpień - 2 razy w ciągu roku

## **2.2. Szczegółowy zakres zadania.**

Nawierzchnie jezdni ulic, chodników i ścieżek pieszo - rowerowych winny być sprzątane wraz z fragmentem nieutwardzonego terenu przy ogrodzeniu lub budynku ( zebranie zanieczyszczeń). Koszt tych prac musi zostać uwzględniony w koszcie sprzątania **całego przekroju drogowego** zgodnie z formularzem.

Nie dopuszcza się zamykania piachu i zanieczyszczeń na pobocza i trawniki. Piach i zanieczyszczenia winny być zabrane i wywiezione przez Wykonawcę podczas wykonywania prac.

Prace winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego. Pojazdy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. Pracownicy wykonujący prace polegające na ręcznym oczyszczaniu muszą być wyposażeni w kamizelki ochronne z elementami odbłaskowymi oraz rękawice ochronne. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niedopuszczalne jest takie prowadzenie prac, aby po przejściu ekipy sprzątającej na ulicach pozostawał zebrany piach i inne zanieczyszczenia.

Poprzez czyszczenie nawierzchni należy rozumieć usunięcie przy użyciu odpowiednich maszyn i narzędzi zanieczyszczeń z powierzchni oczyszczanej, w tym chwastów i przerostów. Miejsca niedostępne dla zamiatarki mechanicznej winny być zamiecione ręcznie. Wiaty przystankowe z zalegającego brudu, kurzu, osadu, należy czyścić przy pomocy myjek ciśnieniowych lub ręcznie przy użyciu odpowiednich środków czyszczących.

Podczas prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego, Zabrania się zamykania zanieczyszczeń do studzienek. Należy usunąć wszelkie zanieczyszczenia z powierzchni krat ściekowych.

W dni bez opadów deszczu mechaniczne zamykanie należy wykonywać ze zraszaniem.

Przy oczyszczaniu nawierzchni oraz myciu należy stosować czystą wodę studzienną lub wodociągową. Nie należy stosować wody z widocznymi zanieczyszczeniami, np. śmieciami, roślinnością wodną, odpadami przemysłowymi, kanalizacyjnymi, itp.

Koszenie poboczy, opasek i innych terenów i obszarów zielonych należy wykonywać bezpośrednio przed oczyszczaniem ulic przy użyciu maszyn zdmuchujących trawę poza nawierzchnie jezdni, chodników i ciągów pieszo – rowerowych.

**Nie dopuszcza się zdmuchiwanie trawy i innych odpadów na nieruchomości przyległe do pasa drogowego!!**



Szacuje się, że ok. 60% powierzchni do wykoszenia realizowane będzie ręcznie (kosami ręcznymi) z uwagi na małe powierzchnie opasek, trudności z dostępem i możliwością wykonania prac sprzętem ciężkim (kosiarką bijakową).

Ponadto wykoszeniu ręcznemu podlegają powierzchnie wokół drzew, znaków drogowych, przystanków, śmietników, ławek, tablic sołeckich i innych elementach infrastruktury w pasie drogowym. Nie dopuszcza się pozostawienia niewykoszonych obszarów po przejeździe kosiarki bijakowej (np. rowów lub nasypów).

Czyszczenie i mycie wiat przystankowych powinno odbywać się przy użyciu myjki ciśnieniowej wraz ze środkiem czyszczącym bezpiecznym dla środowiska, ludzi i zwierząt oraz ręcznie w przypadku zabrudzeń uniemożliwiających usunięcie przy pomocy myjki. Wiatę należy oczyścić z powstałego osadu, szyby z ulotek i kleju, napisów, ławkę oczyścić i osuszyć na miejscu.

Wykonawca ma obowiązek stosować się, podczas wykonywania robót, do przepisów Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach. Nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac należy zagospodarować (niezwłocznie wywieźć na legalnie działające składowisko odpadów lub w razie konieczności oddać do utylizacji). Zamawiający nie posiada terenu przeznaczonego na tymczasowe gromadzenie zebranych zanieczyszczeń.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć informację (raport) z wykonanych prac. Informacja musi zostać złożona najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia prac określonych w zleceniu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót oraz za metody organizacyjno – techniczne.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

Niełożenie informacji Zamawiający może uznać jako niewykonanie prac. Brak uwag Zamawiającego w ciągu trzech dni, do raportu będzie uznane za przyjęcie prac bez zastrzeżeń. Wniesienie uwag skutkować będzie nieprzyjęciem prac w zakresie kwestionowanym w uwagach. Jeżeli będzie to możliwe Wykonawca wykona zakwestionowane prace po raz wtóry bez dodatkowej zapłaty.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego kontrolę nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych. Pracownik ten zobowiązany jest stawić się na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia wspólnej kontroli w ciągu jednej doby od chwili powiadomienia, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

### **2.2.2. Założenia i wytyczne dla sprzętu budowlanego Wykonawcy.**

Wykonawca powinien dysponować sprzętem budowlanym przeznaczonym do prawidłowej realizacji powierzonego zadania. W celu wykazania przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- **Samojezdna duża zmiatarka do nawierzchni ulic – min. 2 szt.**
- **Lekka zmiatarka (maks. DMC 1400 kg) do chodników i ciągów pieszo – rowerowych – min. 1 szt.**
- **Mobilna myjka ciśnieniowa do oczyszczania wiat przystankowych – min. 1 szt.**
- **Pojazd dostawczy dla brygady interwencyjnej – min. 3 szt.**
- **3 brygady interwencyjne po min. 2 pracowników**

- **Kosy spalinowe do koszenia ręcznego – min. 6 szt.**
- **Kosiarka bijakowa do koszenia poboczy – min. 1 szt.**

Użyty sprzęt musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do ruchu drogowego - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Użyty do realizacji zadania sprzęt budowlany powinien być sprawny, zapewniać bezpieczne jego użytkowanie, posiadać odpowiednie przeglądy techniczne i spełniać wszelkie inne wymagania wynikające z obowiązującego prawa.

**Samojezdne zmiatarki do ulic powinny być wyposażone w system GPS monitorujący w czasie rzeczywistym lokalizację danego pojazdu i rejestrujący trasę przejazdu pojazdu.**

**Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do podglądu systemu GPS w/w pojazdów.**

### **3. ODBIÓR ZREALIZOWANEGO ZADANIA**

Zamawiający może zaprosić do przeprowadzenia wspólnej kontroli przedstawiciela Wykonawcy. Wyniki kontroli, podczas której stwierdzono istotne uchybienia, odnotowane zostaną w protokole. W przypadku stwierdzenia uchybień – dokumentacja fotograficzna. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie. Protokół z kontroli oraz stosowna dokumentacja fotograficzna będzie podstawą do naliczenia kary za nie wywiązanie się Wykonawcy z powierzonego zadania

Przed podpisaniem protokołu odbioru komisja odbiorowa w skład której będą wchodzić przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, oceni jakość i prawidłowość realizacji zadania, co znajdzie swoje odzwierciedlenie w treści protokołu odbioru.

### **4. ROZLICZENIE I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony przez Wykonawcę, kosztorys powykonawczy oraz protokół odbioru realizacji zadania. Kosztorys powykonawczy należy wykonać na podstawie zestawienia z ilości oczyszczonych, wykoszonych ulic, chodników, ścieżek pieszo – rowerowych, peronów oraz na podstawie cen jednostkowych określonych w umowie.

Termin płatności za zrealizowane zadanie określa się na 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury.