

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

pn.: „Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu w postaci skratek o kodzie 19 08 01 pochodzącego z Oczyszczalni Ścieków w Dusznikach”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365

Jednostka: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,

NIP 7871006601, REGON 630226363

reprezentowana przez: Damian Baran - Kierownik KZB

przy kontrasygnacie: Marlena Paplaczyk - Główna Księgowa

Nr tel. 61 2919107

E-mail: kzb@duszniki.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki oraz <http://www.kzb-duszniki.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **KZB.360.1.19.2022**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki oraz <http://www.kzb-duszniki.pl>

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (zamówienie sektorowe) na podstawie Zarządzenia nr 5/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r. Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach.

4.2. Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

5. PRAWO OPCJI

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie odpadu w postaci skratek o kodzie 19 08 01 z trzech oczyszczalni z odbiorem z jednego obiektu: Oczyszczalni Ścieków w Dusznikach, ul. Niewierska 3.

6.1. Szacowane ilości odpadu:

a) Skratki są odpadem powstającym w procesie separacji części stałych ze ścieków komunalnych na kratach. Odpad poddawany jest przepłukiwaniu i prasowaniu w ślimakowej praso-płuczce w celu zmniejszenia ilości wody w odpadzie, a następnie transportowany rurą spustową i gromadzony w kontenerze.

b) Zamawiający przewiduje powstanie odpadu w szacunkowej ilości 3 Mg/miesiąc.

c) Ilość powstającego odpadu uzależniona jest od ilości i jakości ścieków dopływających do oczyszczalni. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przekazanego odpadu w zakresie +/- 30 %.

7. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

7.1. Wywóz i zagospodarowanie odpadu musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami i ich transportu.

7.2. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego, z chwilą przekazania odpadów, odpowiedzialność za ich transport, zagospodarowanie, wykorzystanie lub unieszkodliwienie. Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku napelnionego kontenera na samochód Wykonawcy.

7.3. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenia właściwych organów, w tym wpis do rejestru BDO, na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. decyzja na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub zbierania i przetwarzania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadu o kodzie 19 08 01 oraz transportu.

7.4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne limity odbioru odpadów niezbędne do realizacji zamówienia.

7.5. Wykonawca winien również posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIOU I TRANSPORTU ODPADU

- 8.1. Wykonawca zapewni środki transportu do wywozu odpadu z terenu oczyszczalni.
- 8.2. Wykonawca jest zobowiązany podstawić kontener typu KP5 lub KP7. Kontener musi być w wersji otwartej, umożliwiającej bezpośrednio napełnianie odpadem z rury spustowej lub z pojemnika samowyładowczego.
- 8.3. Dostarczony kontener musi być w dobrym stanie technicznym. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie dokonywał przeglądów i w razie potrzeby napraw dostarczonego sprzętu. Po wygaśnięciu umowy kontener zostanie zwrócony Wykonawcy.
- 8.4. Na czas transportu kontener musi być zabezpieczony przed wysypaniem odpadu, wyciekami i rozprzestrzenianiem się odorów poza środki transportu. W przypadku zanieczyszczenia drogi w trakcie transportu, obowiązek usunięcia odpadów z drogi spoczywa na Wykonawcy.
- 8.5. Odpad będzie odbierany po zgłoszeniu telefonicznym/e-mail z częstotliwością wywozów uzależnioną od zdolności magazynowej (pojemności) kontenera i zmiennej ilości podanego odpadu, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, w godzinach 7:30 – 14:00 w dni robocze.
- 8.6. Dla zapewnienia ciągłości pracy instalacji wytwarzającej skratki, z chwilą odbioru odpadu Zamawiający wymaga od Wykonawcy podstawienia pustego kontenera.
- 8.7. Organizacja oraz wszelkie koszty wynikające z konieczności ewentualnego najmu sprzętu transportowego oraz kontenera, a także osób wymaganych do jego obsługi leżą po stronie Wykonawcy.
- 8.8. Nie dopuszcza się wymiany kontenera z odpadami bez udziału obsługi na obiekcie technologicznym. Przed wykonaniem zadania Wykonawca zgłasza się do obsługi oczyszczalni, przy udziale której dokonuje odbioru odpadu.
- 8.9. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zapewni ważenie odebranych odpadów. Kwity wagowe zostaną załączone do faktury za wykonanie usługi.
- 8.10. Przekazanie, transport i przejęcie odpadu każdorazowo będzie potwierdzone kartą przekazania odpadu generowaną w systemie BDO.
- 8.11. Rozliczanie za odbiór odpadu będzie realizowane na podstawie faktury VAT 1 raz na miesiąc.
- 8.12. Podstawą rozliczenia będą ceny jednostkowe za odbiór wraz z transportem i zagospodarowaniem odpadu zawarte w formularzu ofertowym oraz faktyczne ilości przekazanego odpadu, udokumentowane kartami przekazania odpadów i dowody ważenia.

9. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 9.1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.
- 9.2. Miejsce odbioru odpadów: Oczyszczalnia Ścieków w Dusznikach, ul. Niewierska 3.

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia dla prawidłowej wyceny wartości oferty. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Kierownikiem Komunalnego Zakładu Budżetowego Panem Damianem Baran, numer telefonu: 612919107.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty należy załączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów wykazujących, że Wykonawca posiada:

11.1. decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub zbierania i przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadu o kodzie 19 08 01 zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r.

o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797 tj., ze zm.)

11.2. wpis do rejestru z nadanym numerem rejestrowym podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, dokonanego zgodnie z Art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797, ze zm.).

Przedstawione przez Wykonawcę zezwolenia lub decyzje powinny w myśl obowiązujących przepisów, w chwili przekazania odpadu, przenosić odpowiedzialność za odpad z Zamawiającego na Wykonawcę usługi. Zamawiający, jako wytwórca odpadu przekaże odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który ma zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania tymi odpadami.

Jeżeli w/w zezwolenia lub decyzje utracą ważność w trakcie trwania umowy, Wykonawca przed upływem ich ważności poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu nowe decyzje, aby przedmiot zamówienia mógł być dalej realizowany.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza na stronie:

https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszni

Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dostępnej na platformazakupowa.pl.

12.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 14.11.2022r., do godz. 10.00.

12.3 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na platformazakupowa.pl.

12.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2022r., o godzinie 11.00.

13.2 Otwarcie ofert jest jawne.

13.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.4 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE

14.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

14.2 Kryterium „Cena”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto z uwzględnieniem upustu zaofertowanego w formularzu ofertowym za wykonanie zakresu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

14.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej w pkt. 14 zapytania ofertowego.

15. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

15.1. Zamawiający poprawia w ofercie, w szczególności:

15.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

15.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

15.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 15.1 pkt 15.1.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

16. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

16.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu strony:

https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki

16.2 Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

16.3 Wykonawca przystępując do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z platformazakupowa.pl przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

16.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 500 MB.

16.5 Za datę przekazania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.

16.6 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty), może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej, tj. email: przetargi.kzb@duszniki.eu lub kzb@duszniki.eu.

16.7 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

16.8 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi.kzb@duszniki.eu lub kzb@duszniki.eu

16.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16.10 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób

niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu ofertowym.

16.11 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pan Damian Baran - Kierownik KZB , tel: 61 29-19-075, e-mail: kzb@duszniki.eu;

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 zapytania ofertowego, stanowią one jej integralną część.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.3 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

18.4 Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 - Informacja o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia