

Urząd Miejski w Siechnicach

Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, fax 71 786 09 07
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

BZP.271.55.2024.M.S.

Siechnice, dnia 04 listopada 2024 r.

INFORMACJA O UDZIELONYCH WYJAŚNIENIACH

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie: **„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach”**

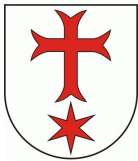
Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej: „ustawa Pzp”, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie 1: Zamawiający wskazuje iż będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie iż w druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego opisanych powyżej (OPZ pkt. 2.24) będą one zgodne z **Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.** tj.:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:



Urząd Miejski w Siechnicach

Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, fax 71 786 09 07
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

- 1) 40 mm od górnego brzegu,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

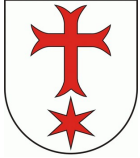
W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Odpowiedź 1: Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego (Potwierdzenie odbioru KPA samoprzylepne (zwrotka), z perforacją, karton, format A6, dwustronne, sztuki (podst. prawa Dz. U. z 2023 r. poz. 775) zgodnych z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.

Pytanie 2: Czy Zamawiający dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem bezpłatnego systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź 2: Zamawiający nie przewiduje możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem bezpłatnego systemu informatycznego oraz aplikacji elektronicznej.

Pytania 3: Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia



Urząd Miejski w Siechnicach

Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, fax 71 786 09 07
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w SIWZ, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę postanowień umowy par. 9 poprzez dodanie postanowienia w następującym brzmieniu: „Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
2. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym



Urząd Miejski w Siechnicach

Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, fax 71 786 09 07
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

Odpowiedź 3: W projekcie umowy uwzględniono zapisy.

Pytanie 4: Zamawiający w § 7 projektu umowy ustanawia kary umowne. Wykonawca w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o obniżenie kary określonej w par. 7 ust.2 pkt. a- z 5% na 0,5% oraz o obniżenie kary określonej w par. 7 ust.2 pkt. b z 500 zł na 50 zł.

Odpowiedź 4: Zamawiający zmieni zapisy dotyczące kar umownych w par. 7 ust.2 pkt. a- z 5% na 0,5% oraz w par. 7 ust.2 pkt. b z 500 zł na 50 zł.

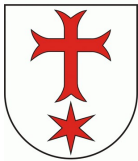
Pytanie 5: Wykonawca prosi o doprecyzowanie czy pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” Zamawiający ma na myśli fakturę, zawierającą wszystkie elementy określone Ustawą o podatku od towaru i usług w artykule 106e?

Odpowiedź 5: Zamawiający potwierdza, że prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać wszystkie elementy określone w art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Pytanie 6: Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż zgodnie z pkt.3 OPZ usługa Poczta Firmowa – odbiór korespondencji będzie wyceniana wg obowiązującego cennika Wykonawcy.

Odpowiedź 6: Zamawiający nie przewiduje korzystania z usługi Poczta Firmowa.

Pytanie 7: w pkt. 13 OPZ Zamawiający określił termin doręczania ZPO. Terminy doręczania przesyłek pocztowych (w tym potwierdzeń odbioru, będących przesyłką zwykłą) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i



Urząd Miejski w Siechnicach

Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, fax 71 786 09 07
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 201 r. poz. 545).

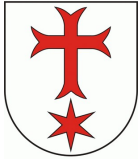
Nie są to terminy gwarantowane a deklarowane.

W związku z powyższym czy Zamawiający zmodyfikuje w/w zapisy i dostosuje do obowiązujących w tym zakresie przepisów? Wykonawca proponuje nowe brzmienie zapisu: „ Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

Odpowiedź 7: Zamawiający w pkt. 13 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zmodyfikuje zapis i otrzyma on brzmienie: „Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki”.

Pytanie 8: Wykonawca dodatkowo wnosi o modyfikację zapisu par. 5 ust.2 i 3 poprzez nadanie nowego brzmienia: „W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wskazany powyżej dowód ma na w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane par.5 ust.1 czynności”

Odpowiedź 8: Zamawiający zmodyfikuje zapisy w paragrafie 5 ust. 2 i 3. i nada brzmienie: „W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których



Urząd Miejski w Siechnicach

Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, fax 71 786 09 07
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wskazany powyżej dowód ma na celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane par.5 ust.1 czynności”

Pytanie 9: załącznik cenowy, Wykonawca wnosi o wyjaśnienie:

a/ przesyłki kurierskie – wnioskuję o podanie formatu przesyłek do każdej pozycji

Format	S	M	L	XL	2XL
Wymiary	9 x 40 x 65 (cm)	20 x 40 x 65 (cm)	42 x 40 x 65 (cm)	60 x 60 x 70 (cm)	W+S+D<=250(cm)
Masa	20 kg	20 kg	20 kg	20 kg	30 kg*
Pocztex Kurier					
Pocztex Punkt					X
Pocztex Automat				X	X

b/ Wykonawco wnioskuję o wykreślenie pozycji doręczenie do godz. 8.00 i przesunięcie wolumenu do pozostałych pozycji – ze względu na brak oferty w tym zakresie.

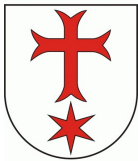
c/ określenie czy potwierdzenie odbioru ma być świadczony w formie formularza druku potwierdzenie odbioru czy jako przesyłka Pocztex.

Odpowiedź 9: Zamawiający skoryguje zapisy formularza cenowego (Załącznik nr 2).

a) Pocztex Kurier - format S, wymiary 9x40x65 (cm), masa 20 kg

b) Zamawiający wykreśli z formularza cenowego (Załącznik nr 2) przesyłki kurierskie doręczane do godziny 8:00.

c) przesyłka Pocztex



Urząd Miejski w Siechnicach

Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, fax 71 786 09 07
www.siechnice.gmina.pl, e-mail: biuro@umsiechnice.pl

Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert, pozostałe zapisy i terminy wskazane w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu również nie ulegają zmianie. Osobą upoważnioną do kontaktów jest Magdalena Stanek, tel. 71 786 09 21, Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II, 55-011 Siechnice, e-mail: zp@umsiechnice.pl

podpisała

04.11.2024 r.

Dyrektor Biura Zamówień
Publicznych i Umów

Joanna Tulejko