



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

„Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie”

Część I i II

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023

Opracowała Komisja przetargowa:

Piotr Kosicki

pod względem przepisów ustawy Pzp

Paweł Sobieraj

pod względem przedmiotu zamówienia

Łukasz Doleżyński

pod względem przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski

Przewodniczący Komisji

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, lipiec 2023 r.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.**
2. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65,
3. Adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl
4. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
5. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale 3 Oddział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza próg unijny o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz te wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, w konsekwencji czego zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W związku z zastosowaniem procedury odwróconej, zamawiający na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, nie wymaga złożenia wraz ofertą Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ/ESPD. Zamawiający będzie żądał złożenia JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

III. Oznaczanie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:

- 1) klauzula „I.” - w umowie paragraf „§”;
 - 2) ustęp „2.”;
 - 3) punkt „3”;
 - 4) litera „a”;
 - 5) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
- 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”;
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”;
 - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu;
 - 4) „-” - oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
(Np. klauzula I ust. 2 pkt 3 lit. a tiret pierwszy)

IV. Definicje użyte w SWZ :

- 1) **„zamawiający”** – Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa;
- 2) **„SWZ”** Specyfikacja Warunków Zamówienia – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- 4) **„postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu platformazakupowa.pl.
- 5) **„projektowane postanowienia umowy”** – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem;
- 6) **„wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) **„zamówienie”** – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami;
- 8) **„JEDZ/ESPD” Jednolity europejski dokument zamówienia** składany przez wykonawców oświadczeniem własnym, stanowiący dowód wstępny, zastępujący zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie, którego

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypinającą półpauzę.

standardowy formularz został ustanowiony na podstawie Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dziennik Urzędowy UE L 3 z 06.01.2016 str. 16);

- 9) **dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 10) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
- 11) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 12) **Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej** (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

V. Informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu (środków komunikacji elektronicznej) Platformy do obsługi postępowań przetargowych (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings pod numerem sprawy **WSA-ZP-06-2023** dotyczącej niniejszego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość”** znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie

- przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc)
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
 4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zamawiający zaleca:
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z)**.
 8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 9. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VI. Informacje dotyczące JEDZ/ESPD

1. Oświadczenie JEDZ/ESPD (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE,), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest przesłać zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na wezwanie zgodnie z klauzulą **II ust. 5** oraz klauzulą **XV ust. 2 pkt 2 lit a**.
2. Jednolity dokument JEDZ/ESPD przygotowany przez zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ jako **załącznik nr 6** do SWZ.
3. Zamawiający informuje że Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ/ESPD) jest dostępna pod poniższym adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf
4. Zamawiający zaleca wypełnienie jednolitego dokumentu za pomocą serwisu ESPD. wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
– w tym celu jednolity dokument należy pobrać, ze strony na której udostępniono postępowanie, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD.
5. Uzupełniony JEDZ/ESPD (zaleca się format PDF) należy podpisać podpisem kwalifikowanym (zaleca się format podpisu PADES tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisującego pliku).
6. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

VII. Język sporządzenia oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.).

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi, realizacji oraz rozliczenia umowy zawartej z wybranym wykonawcą oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO);
 - 2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - 3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:
 - 1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy;
 - 3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich

- pracowników– dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
- 1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
 - 2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
 - 3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
 - 4) dane osobowe wskazane w ust. 5 wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.
7. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- 1) dostępu do danych, w przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do

- czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO);
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

IX. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

X. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli jako „pierwszego wyposażenia” do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie, z podziałem na części:
 - 1) **Część I** – meble na sale rozpraw (CPV 39153000):
 - a) ławy sądowe;
 - b) biurka dla stron;
 - c) fotele sędziowskie;
 - d) zabudowy stołów sędziowskich;
 - e) pozostałe wyposażenie meblowe.
 - 2) **Część II** - meble systemowe (CPV 39130000):
 - a) biurka proste i gabinetowe;
 - b) kontenery pod biurko;
 - c) blaty na nodze;
 - d) fotele biurowe i gabinetowe;
 - e) szafy i komody;
 - f) wieszaki i dostawki do biurek;
 - g) stoły konferencyjne i stoliki okolicznościowe;
 - h) meble w ciągach komunikacyjnych;
 - i) meble i zabudowy meblowe w aneksach kuchennych wraz z urządzeniami AGD;
 - j) meble i zabudowy meblowe w biurze podawczym, kasie, informacji w sprawie;
 - k) pozostałe wyposażenie meblowe.
2. W ramach przedmiotu zamówienia wchodzi ponadto rozładowanie, wniesienie, zmontowanie, ustawienie i uregulowanie dostarczonych mebli zgodnie z instrukcją producenta, w miejscu wskazanym w „Projekcie meblowym” stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – **załącznik nr 12 do SWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **co najmniej 24** -miesięcznej gwarancji liczonej od dnia odbioru, na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), zadeklarowanie dłuższej gwarancji będzie dodatkowo punktowane zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert.
4. Meble muszą być wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów dopuszczonych do obrotu i użytku na terenie Polski, a wszystkie materiały (tj. płyty, obrzeża, farby, lakiery itp.) winny posiadać aktualne atesty higieniczne PZH, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające przeznaczenie użytych materiałów do produkcji mebli (przedmiotowe środki dowodowe).
5. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 1) 39153000-9 meble konferencyjne,
 - 2) 39130000-2 meble biurowe,
 - 3) 39100000-3 meble,
 - 4) 39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części,
 - 5) 39113100-8 fotele,
 - 6) 39143110-0 łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane.
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawierają PPU Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ** (dokument wspólny dla Części I i II).

XI. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.

1. Oferty częściowe:
 - 1) zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach Części I i/lub Części II;
 - 2) oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części;
 - 3) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części zamówienia;
 - 4) w przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na wykonanie danej części zamówienia, zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez wykonawcę;
 - 5) umowa zostanie zawarta odrębnie dla każdej z części z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę w ramach danej części.
2. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej miejsca dostawy i montażu mebli (budynek ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie) przez wykonawcę.
3. **Uwaga** - Złożenie oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej - skutkuje odrzuceniem złożonej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyznacza termin ogólnodostępnej wizji lokalnej, która odbędzie się na pod adresem Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa (Wola) na dzień:
 - 1) **I termin** - **16 sierpnia 2023 r.** - od godz. 10.00 do godz. 14.00;
 - 2) **II termin** - **23 sierpnia 2023 r.** - od godz. 10.00 do godz. 14.00.
5. Jeżeli wykonawca podejmie decyzje o udziale w wizji lokalnej w ww. terminie, **zobowiązany jest przesłać na adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl na co najmniej jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem, stosowny wniosek stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.**
6. W wyjątkowej sytuacji leżącej po stronie wykonawcy, gdy odbycie wizji lokalnej nie będzie możliwe w terminach określonych w ust. 4, zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przez wykonawcę w innym terminie. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres e-mail wskazany w ust. 5, stosowny wniosek (załącznik nr 10 do SWZ). Po przesłaniu wniosku przez wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, przedstawiciel zamawiającego wyznaczy termin wizji lokalnej powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.

7. W celu dochowania przez wykonawcę należytej staranności profesjonalisty zgodnie z wymogami art. 355 §2 Kodeksu cywilnego, zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie wizji lokalnej na zasadach określonych w ust. 6, możliwe jest **nie później niż 2 dni przez terminem składania ofert**.
8. Z odbycia wizji lokalnej, zostanie sporządzony protokół podpisany przez zamawiającego i wykonawcę, stanowiący załącznik nr 11 do SWZ.
9. Informacje pozyskane w trakcie wizji lokalnej, są jednym z elementów, jakie powinien uwzględnić wykonawca oceniając ryzyko związane z realizacją zamówienia.
10. W związku z wyznaczeniem obowiązku przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Pzp wyznacza termin składania ofert odpowiednio dłuższy przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
12. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca.
15. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [PLN].
16. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym przedsiębiorcom dostępu do rynku przez działania mające na celu wymuszenie na klientach wyboru, jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
17. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych (środki własne zamawiającego).
18. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

XII. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż **45 dni** (kalendarzowych) od daty zawarcia umowy (dla Części I i Części II).

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż:

1) Część I

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż **3.000.000,00 zł** (trzy miliony złotych) na jeden i wszystkie przypadki;

2) Część II

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż **300.000,00 zł** (trzysta tysięcy złotych) na jeden i wszystkie przypadki;

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**1) Część I**

- zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych - co najmniej dwukrotnie² zamówienie polegające na dostawie mebli, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż **1.000.000,00 zł** (jeden milion zł) brutto (każda z wykazanych umów).

2) Część II

- zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych - co najmniej dwukrotnie zamówienie

² „co najmniej dwukrotnie” – oznacza że jeden wykonawca musi wykazać sformułowany warunek udziału, zamawiający nie dopuszcza by sumować wykazane doświadczenie przez dwa różne podmioty składające ofertę wspólnie.

polegające na dostawie mebli, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż **100.000,00 zł** (sto tysięcy złotych) brutto (każda z wykazanych umów).

5. Uwagi do ust. 4:

- 1) referencje - wykonawca zobowiązany jest potwierdzić dowodami, że wykazane dostawy mebli zostały wykonane należycie. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego powyżej;
 - 2) jako wykonanie (zakończenie) dostaw należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru końcowego dostaw lub innego równoważnego dokumentu;
 - 3) wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazana przez zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy, którą wykonawca wykazuje w ramach niniejszego warunku udziału;
 - 4) okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
 - 5) zgodnie z art. 117 ust 1. ustawy Pzp, zamawiający zastrzega, że warunek określony w ust 4 pkt 1 lub odpowiednio ust. 4 pkt 2 nie podlega sumowaniu, oznacza to, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem w tym zakresie.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający może żądać, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ IV.

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia (wspólne dla Części I i Części II) wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. **108 ust. 1** Pzp;
 - 2) art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
 - 3) **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
 - 4) dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- e) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8** ustawy Pzp - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w:

- 1) ust. 1 pkt 1 i 4 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w **art. 111 Pzp**;
- 2) ust. 1 pkt 2 i 3 - następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w **art. 7 ust. 2** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym dla którego zrealizował zamówienie;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrwanie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez

wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

XV. Wykaz dokumentów i oświadczeń (podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych) składanych przez wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym na składanie ofert:

- 1) **Część I** odpowiednio
 - a) **ofertę** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A do SWZ** (Część I);
 - b) **kosztorys ofertowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1AA do SWZ** (Część I);
- 2) **Część II** odpowiednio
 - a) **ofertę** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SWZ (Część II);
 - b) **kosztorys ofertowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1BA do SWZ** (Część II);
- 3) aktualny na dzień składania ofert odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru (wspólny dla Części I i Części II)
 - dokument składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania;
- 4) **oświadczenie** wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia (wspólny dla Części I i Części II):
 - a) z art. 5k rozporządzenia 833/2014,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - stanowiące **załącznik nr 3A** do SWZ;
- 5) (jeżeli dotyczy) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia (wspólny dla Części I i Części II):
 - a) z art. 5k rozporządzenia 833/2014,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - stanowiące **załącznik nr 3B** do SWZ;
- 6) (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych (wspólny dla Części I i Części II);

- 7) (jeżeli dotyczy) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - stanowiące **załącznik nr 7** do SWZ (wspólny dla Części I i Części II);
- 8) (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 9) **dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji³ lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium⁴ (odpowiednio dla Części I i Części II);
- 10) **certyfikat ISO 9001:2015** jeżeli dotyczy⁵ (odpowiednio dla Części I i Części II);

2. **Wraz z ofertą wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie zgodności oferowanych mebli z wymaganiami zamawiającego oraz wymogami określonymi w projekcie meblowym (OPZ) (dokumenty powinny być przekazane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem):**

1) **(Część I)** odpowiednio:

- a) karty katalogowe poszczególnych mebli, zawierające co najmniej: nazwę mebla oraz producenta, model oferowanego mebla, symbol, zdjęcia i/lub rysunki techniczne (pozwalające na ustalenie wymiarów i szczegółów technicznych) oraz opis techniczny oferowanych mebli - potwierdzające, że oferowane meble są zgodne z projektem meblowym (OPZ);
- b) fotele sędziowskie:
 - raport z badania odporności tkaniny tapicerki na ścieranie ≥ 100.000 (kategoria A) cykli Martindale, zgodnie z normą PN-EN ISO 12947-2:2000 lub równoważną;
 - stopień podatności tkaniny na pilling 5 wg normy PN-EN ISO 12945-2;
 - raport z badania zapalności tkaniny zgodnie z normą: EN 1021- 1:2006 (tłący papieros) lub równoważną, EN 1021 -2:2006 (równoważnik płomienia zapałki) lub równoważną;
 - stopień podatności tkaniny na pilling 5 wg normy PN-EN ISO 12945-2;
 - odporność tkaniny na światło: 6;

³ Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować więc przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

⁴ Dopuszcza się jedną wpłatę wadium na sumę określoną dla każdej z części postępowania.

⁵ Dokument składany fakultatywnie jeżeli wykonawca posiada taki certyfikat, na potwierdzenie że oferowane meble produkowane są wg ustalonych standardów jakości. Jeżeli wykonawca nie posiada takiego certyfikatu dokument nie jest składany. Dokument składany jest w związku z kryterium oceny ofert [ISO] gdzie przyznawane są dodatkowe punkty w przypadku gdy wykonawca wykaże, że oferowane meble posiadają certyfikat ISO. Dokument nie podlega uzupełnieniu po terminie składania ofert.

2) **(Część II)** odpowiednio:

- a) karty katalogowe poszczególnych mebli, zawierające co najmniej: nazwę mebla oraz producenta, model oferowanego mebla, symbol, zdjęcia i/lub rysunki techniczne (pozwalające na ustalenie wymiarów i szczegółów technicznych) oraz opis techniczny oferowanych mebli - potwierdzające, że oferowane meble są zgodne z projektem meblowym (OPZ);
- b) atest potwierdzający że materiał (płyta meblowa), z którego wyprodukowany jest mebel (biurka, kontenerki, szafy, szafki, komody, barki, dostawki, stoły konferencyjne, stoliki, itp.) spełnia wymagania dotyczące higieniczności i bezpieczeństwa tj:
- atest higieniczności na obrzeże do wąskich krawędzi użytych do produkcji mebli;
 - atest higieniczności w klasie E1 na płytę użytą do produkcji mebli;
- c) **fotele biurowe typ 1:**
- raport z badania odporności tkaniny (tapicerki) na ścieranie ≥ 150.000 (kategoria A) cykli Martindale, zgodnie z normą PN-EN ISO 12947-2:2000 lub równoważną;
 - raport z badania stopień podatności tkaniny na pilling 5 wg normy PN-EN ISO 12945-2;
 - raport z badania odporność tkaniny na światło: 6,
 - raport z badania zapalności tkaniny zgodnie z normą: EN 1021- 1:2006 (tłący papieros) lub równoważną, EN 1021 -2:2006 (równoważnik płomienia zapałki) lub równoważną;
 - certyfikat potwierdzający że fotele spełniają wymagania normy PN-EN 1335-1:2020-09 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy. Część 1: Wymiary. Wyznaczanie wymiarów,
 - certyfikat potwierdzający że fotele biurowe spełniają wymagania normy PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa,
 - protokół oceny ergonomicznej dla foteli biurowych zgodnie z normą PN-EN 1335-1 lub równoważną. Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy. Część 1: Wymiary, Oznaczanie wymiarów oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148 poz. 973) wydany przez jednostkę badawczą (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli),
- d) **meble biurowe**
- certyfikat potwierdzający że oferowane meble biurowe spełniają wymagania normy:
- PN-EN 527-1:2011 Meble biurowe. Stoły robocze i biurka. Część 1: Wymiary,
 - PN-EN 527-2: A1:2019-08 Meble biurowe. Stoły robocze. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości,
 - PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Cześć 2: Wymagania bezpieczeństwa,

- atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodnie z normą PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009 oraz PN-EN 1022:2007 lub normami równoważnymi.

Jeżeli zamawiający uzna, że złożone przedmiotowe środków dowodowe, są niekompletne jednokrotnie wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:
 - a) **wykaz zrealizowanych umów** – wg. wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ** (do wykorzystania odpowiednio dla Części I i/lub Części II) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),
 - b) **dokumenty** potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (odpowiednio dla Części I i/lub Części II),
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa:
 - a) **Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ/ESPD** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ (wspólne dla Części I i Części II);
 - b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- c) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ** (wspólne dla Części I i Części II);

- d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - f) odpis lub **informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4⁶ ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - g) oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia – stanowiące **załącznik nr 8 do SWZ** (wspólne dla Części I i Części II).
4. Zgodnie z **art. 127 ust. 2** ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

⁶ w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415),

2) w związku z tym zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 odnośnie skazania za przestępstwa wskazane w ustawie Pzp;
- b) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. e, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ V. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XVI. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

XVII. Wadium przetargowe.

1. **Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) **Część I - 7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych);
 - 2) **Część II - 50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. W przypadku wnoszenia wadium w:
 - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta wadium wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;**
 - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie WSA-ZP-06-2023 - Część I i/lub Część II”** i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument

wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego zamawiającego z wykonawcą i utratę przez wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały **adres e-mail** na jaki zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

XVIII. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XX. Modyfikacje treści SWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings, pod numerem sprawy.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

XXI. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów

- wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
 5. Cena określona przez wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
 6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;
 - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych.
 9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: **jeżeli obliczona cena w formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową** zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
 10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (**art. 224 ustawy Pzp**) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do

wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (**art. 224 ust. 6 ustawy Pzp**), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXII. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający przyjął następujące kryteria

Część I i Część II:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1) cena oferty [C] | - waga kryterium 92%; |
| 2) okres gwarancji [G] | - waga kryterium 6%; |
| 3) certyfikat [ISO] | - waga kryterium 2%. |

XXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_{\min}}{C} * 92 + G + ISO \text{ [PKT]}$$

gdzie:

IP - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

- 1) **KRYTERIUM C** - cena oferty brutto złożona przez wykonawcę
C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
C - cena brutto ocenianej oferty,
 - 2) **KRYTERIUM G** - gwarancja producenta lub wykonawcy na dostarczone meble
G = 0 pkt - gwarancja 2 lata
G = 2 pkt - gwarancja 3 lata
G = 4 pkt - gwarancja 4 lata
G = 6 pkt - gwarancja 5 lat
 - 3) **KRYTERIUM ISO** - certyfikat ISO 9001 :2015 „Projektowanie produkcja lub sprzedaż mebli biurowych oraz wykonywanych na zamówienie” lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi.
ISO = 0 pkt
gdy wykonawca nie wykaże, iż posiada wdrożony i ważny **certyfikat ISO 9001 :2015 „Projektowanie produkcja lub sprzedaż mebli biurowych oraz wykonywanych na zamówienie”** lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi,
ISO = 2 pkt
gdy wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony i ważny **certyfikat ISO 9001 :2015 „Projektowanie produkcja lub sprzedaż mebli biurowych oraz wykonywanych na zamówienie”** lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXIV. Złożenie oferty w postępowaniu.

1. Termin składania ofert upływa **4 września 2023 r. (poniedziałek) o godz. 11⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nast. sposób:
 - 1) pliki składające na treść oferty należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings - pod numerem sprawy **WSA-ZP-06-2023** dotyczącej niniejszego postępowania;
 - 3) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 5) szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na platformie.
4. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
5. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów;

- 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

XXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **4 września 2023 r. (poniedziałek) o godz. 11¹⁰**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja określona w ust. 6 zostanie opublikowana na stronie postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty”.

XXVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą **(90 dni)** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2 grudnia 2023 r. (do końca dnia)**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XXVII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy (PPU) zawiera załączony do SWZ stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Wykonawca akceptuje projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666), umożliwiające wykonawcy złożenie e-faktury.

XXVIII. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowej faktury [**§9 ust. 2 PPU**].
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXIX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w siedzibie zamawiającego lub w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Za tryb obiegowy podpisania umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
10. W przypadku, gdy wykonawca:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub;
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie lub;
 - 3) złoży oświadczenie zamawiającemu o odmowie podpisania umowy;– zamawiający może uznać, iż wykonawca uchyli się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowa konsorcjum) która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą

wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

13. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

XXX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (Część I i II) ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
 - 1) formie gwarancji lub poręczenia - należy jako Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;**
 - 2) pieniądzu - ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„zabezpieczenia umowy nr Część I/Część II zawartej w dn.”**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXXI. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z postanowieniami **§13 PPU**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXXIII. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XXXIV. Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty **załącznik nr 1A** do SWZ (Część I);
- 2) Formularz oferty **załącznik nr 1B** do SWZ (Część II);
- 3) Kosztorys ofertowy (Excel) **załącznik nr 1AA** do SWZ (Część I);
- 4) Kosztorys ofertowy (Excel) **załącznik nr 1BA** do SWZ (Część I);
- 5) Projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne - **załącznik nr 2** do SWZ (Część I i II);
- 6) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3** do SWZ (Część I i II);
- 7) Oświadczenie wykonawcy/wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia - **załącznik nr 3A** do SWZ (Część I i II);
- 8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia - **załącznik nr 3B** do SWZ (Część I i II);
- 9) Wykaz zrealizowanych umów - **załącznik nr 4** do SWZ (Część I i II);
- 10) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **załącznik nr 5** do SWZ (Część I i II);
- 11) JEDZ/ESPD w formacie XML oraz PDF - **załącznik nr 6** do SWZ (Część I i II);
- 12) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z 117 ust. 4 ustawy, którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **załącznik nr 7** do SWZ (Część I i II);
- 13) Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia - **załącznik nr 8** (Część I i II);
- 14) Wzór gwarancji należytego wykonania umowy - **załącznik nr 9** do SWZ (Część I i II);
- 15) Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej - **załącznik nr 10** do SWZ (Część I i II);
- 16) Protokół przeprowadzenia wizji lokalnej - **załącznik nr 11** do SWZ (Część I i II);
- 17) Opis przedmiotu zamówienia – projekt wyposażenia meblowego(OPZ) - **załącznik nr 12** do SWZ (Część I i II).

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023

CZĘŚĆ I

Dane dotyczące wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

ulica, nr domu

NIP; REGON

adres e-mail na który będzie przesyłana korespondencja:

osoba wyznaczona do kontaktu: Imię i nazwisko, tel.

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Projektowanymi postanowieniami umowy i wyjaśnieniami/zmianami SWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**” za cenę wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1AA do SWZ)

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI: zł

(słownie:)

1) OŚWIADCZAMY, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie **45 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

2) OŚWIADCZAMY, że udzielamy gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres:

2 lat – licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;

3 lat – licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;

4 lat – licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;

5 lat – licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;

(należy X zaznaczyć jedno wybrane pole, zamawiający przyzna punkty za dłuższy termin gwarancji, zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w SWZ)

- 3) OŚWIADCZAMY, że na potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert:
- posiadamy**
 - nie posiadamy**
- certyfikat ISO 9001 :2015 „Projektowanie produkcja lub sprzedaż mebli biurowych oraz wykonywanych na zamówienie” lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi – na potwierdzenie że oferowane meble są zgodnie z dokumentami odniesienia (certyfikat należy dołączyć do oferty w terminie składania ofert)
- (należy X zaznaczyć jedno wybrane pole, zamawiający przyzna punkty za potwierdzenie że oferowane meble zostaną zrealizowane zgodnie z certyfikatem ISO, jak wskazano w kryterium oceny ofert)
- 4) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.
- 5) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 6) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez zamawiającego.
- 7) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **7.000,00 zł** w formie
- w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto
 - w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail:
- 8) OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą (na okres 90 dni) **do dnia 2 grudnia 2023r.**
- 9) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
- 11) OŚWIADCZAMY, że **wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny podanej w ofercie (ceny oferty brutto) w formie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 12) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 13) OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego.
Nazwa podmiotu: w przypadku nie wypełnienia ww. pkt. oraz nie złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.
- 14) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego,

- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15) OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty:

- a) nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
 b) będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

16) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) OŚWIADCZAMY, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

17) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1467 ze zm.).

18) Rodzaj wykonawcy składającego ofertę:

- mikroprzedsiębiorstwo, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem) - definicja MŚP http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

19) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

https://.....

https://.....

20) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

21) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami SWZ przedmiotowego postępowania:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

.....
 (miejscowość) (data)

.....
 (należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023

CZĘŚĆ II

Dane dotyczące wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

ulica, nr domu

NIP; REGON

adres e-mail na który będzie przesyłana korespondencja:

osoba wyznaczona do kontaktu: Imię i nazwisko, tel.

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Projektowanymi postanowieniami umowy i wyjaśnieniami/zmianami SWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**” za cenę wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1BA do SWZ)

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI: zł

(słownie:)

- 1) OŚWIADCZAMY, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie **45 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
- 2) OŚWIADCZAMY, że udzielamy gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres:
 - 2 lat** – licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 3 lat** – licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 4 lat** – licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 5 lat** – licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;(należy X zaznaczyć jedno wybrane pole, zamawiający przyzna punkty za dłuższy termin gwarancji, zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w SWZ)

- 3) OŚWIADCZAMY, że na potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert:
- posiadamy**
 - nie posiadamy**
- certyfikat ISO 9001 :2015 „Projektowanie produkcja lub sprzedaż mebli biurowych oraz wykonywanych na zamówienie” lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi – na potwierdzenie że oferowane meble są zgodnie z dokumentami odniesienia (certyfikat należy dołączyć do oferty w terminie składania ofert)
- (należy X zaznaczyć jedno wybrane pole, zamawiający przyzna punkty za potwierdzenie że oferowane meble zostaną zrealizowane zgodnie z certyfikatem ISO, jak wskazano w kryterium oceny ofert)
- 4) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.
- 5) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 6) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez zamawiającego.
- 7) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **50.000,00 zł** w formie
- w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto
 - w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail:
- 8) OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą (na okres 90 dni) **do dnia 2 grudnia 2023r.**
- 9) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:.....
- 11) OŚWIADCZAMY, że **wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny** podanej w ofercie (ceny oferty brutto) w formie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 12) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
- 13) OŚWIADCZAMY, iż będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego.
Nazwa podmiotu: w przypadku nie wypełnienia ww. pkt. oraz nie złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.
- 14) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego,

- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15) OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty:

- a) nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
 b) będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

16) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) OŚWIADCZAMY, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

17) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1467 ze zm.).

18) Rodzaj wykonawcy składającego ofertę:

- mikroprzedsiębiorstwo, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem) - definicja MŚP http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf

19) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez zamawiającego z internetowych baz pod adresem:

https://.....

https://.....

20) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

21) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami SWZ przedmiotowego postępowania:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

.....
 (miejscowość) (data)

.....
 (należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA WYKONANIE DOSTAW**

(DOKUMENT WSPÓLNY DLA CZĘŚCI I i II)

Umowa zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709,
zwanym dalej zamawiającym,
w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Sądu,
na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi **załącznik nr do umowy**
a,

.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS:, NIP:,
REGON:, zwanym dalej „wykonawcą”,
w imieniu którego działa:,
na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi **załącznik nr do umowy**
wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr do umowy**

zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie” WSA-ZP-06-2023, zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§1

Definicje i oświadczenia stron

1. Na potrzeby interpretacji postanowień niniejszej umowy ustala się znaczenie następujących definicji:
 - 1) dni - wszystkie dni kalendarzowe z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) gwarancja jakości:
 - a) zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad:
 - dostarczonych mebli,
 - w zrealizowanych pracach montażowych,
 - b) zobowiązanie wykonawcy do dostarczenia (wymiany) mebli wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w ciągu okresu gwarancji określonej w umowie.

Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego lub w dacie usunięcia stwierdzonych wad;

- 4) gwarancja producenta - gwarancja na meble, udzielana przez producenta mebli, obejmuje wszystkie wady i błędy produkcyjne, udzielana na okres wskazany w karcie gwarancyjnej;
- 5) harmonogram - sporządzone przez wykonawcę zestawienie, określające w porządku chronologicznym ramy czasowe (w ujęciu co najmniej tygodniowym) dostawy i montażu mebli objętych przedmiotem umowy, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich;
- 6) komisja odbiorowa - komisja powołana przez zamawiającego celem oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
- 7) odbiór końcowy - odbiór całego przedmiotu umowy dokonany po dostawie i montażu mebli na podstawie którego wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie. Podstawą dokonania odbioru końcowego jest protokół odbioru końcowego;
- 8) odbiór pogwarancyjny - odbiór po upływie kresu gwarancji (o którym mowa w §11 ust. 23), potwierdzający odbiór przedmiotu umowy po usunięciu przez wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w przedmiocie umowy po okresie gwarancji lub po stwierdzeniu braku wystąpienia wad. Podstawą dokonania odbioru jest protokół odbioru pogwarancyjnego;
- 9) oferta - oferta wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego podpisana została niniejsza umowa;
- 10) opis przedmiotu zamówienia - (OPZ) projekt wyposażenia meblowego, przygotowany przez zamawiającego na etapie postępowania przetargowego na podstawie którego jest realizowany przedmiot umowy;
- 11) rękojmia za wady - zobowiązanie wykonawcy do usunięcia wad w wykonanym przedmiocie umowy zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), jeżeli wady te ujawniają się w terminie określonym w umowie. Okres rękojmi za wady rozpoczyna bieg od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego lub w dacie usunięcia stwierdzonych wad;
- 12) SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania przetargowego;
- 13) umowa - niniejsza umowa wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami, w sprawie wykonania zamówienia publicznego zawarta między zamawiającym a wykonawcą jako rezultat postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 14) wada fizyczna - wada (usterka) zmniejszająca wartość mebli lub ich użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub przeznaczenia mebli, jeżeli mebel nie ma właściwości, o których istnieniu zapewnił producent lub wykonawca, albo jeśli mebel został zamawiającemu wydany w stanie niepełnym, wadą jest także stan mebli który będzie powodował zmniejszone doznania estetyczne zamawiającego tj. mebel będzie posiadał niższe walory użytkowe;
 - a) wada istotna - wada powodująca (bezpośrednio lub pośrednio) niezdatność przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczne użytkowanie lub ograniczenie możliwości bezpiecznego użytkowania całości lub jakiegokolwiek części przedmiotu umowy;
 - b) wada nieistotna - wada inna niż wada istotna (każda pozostała wada);

- 15) wynagrodzenie – całość ryczałtowego (zgodnie z art. 632 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2 z tytułu wykonania przedmiotu umowy opisanego wprost w dokumentach postępowania, a także wykonanie innych czynności lub prac montażowych, które są konieczne do wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli wprost nie zostały wymienione przez zamawiającego, a zasadność ich wykonania wynika z doświadczenia każdego wykonawcy działającego z należytą starannością;
 - 16) zasady obliczania terminów – w wypadku gdy w umowie lub innych dokumentach wskazany jest termin opisany jako:
 - a) określona liczba dni, rozumie się przez to następujące po sobie kolejno dni kalendarzowe, chyba że w sposób wyraźny wskazane jest inaczej. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - b) określona liczba tygodni, termin kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu⁷,
 - jeżeli koniec terminu określony w umowie przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;
 - 17) dostawa - dostarczenie, montaż i rozmieszczenie mebli stanowiących przedmiot umowy, zgodnych z OPZ i ofertą wykonawcy;
 - 18) budynek - budynek biurowy zamawiającego mieszczący się przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie do którego nastąpi dostawa i montaż mebli;
 - 19) uchybienie - wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu umowy niezgodnie z umową, różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez wykonawcę w toku działań, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady, usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać czynności odbiorowych, ani nie będzie podlegało powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
2. Oświadczenia stron umowy:
 - 1) wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą;
 - 2) zawarcie umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez zamawiającego lub wykonawcę.
 3. Oświadczenia wykonawcy – wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada potencjał, doświadczenie, kwalifikacje i personel, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) jest uprawniony do zawarcia umowy jeśli zawarcie umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych;

⁷ Jeżeli początkowym dniem terminu określonego w tygodniach jest np. środa, to również ostatnim dniem, w której czynność można dokonać, będzie środa.

- 4) meble są fabrycznie nowe i wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane meblom przez prawo polskie w tym zakresie.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia meblowego (dalej zwanego meblami) do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń w budynku mieszczącego się przy ulicy Jana Kazimierza 10 w Warszawie.
2. Zgodnie z wymaganiami zamawiającego meble muszą być:
 - 1) zgodne z projektem wyposażenia meblowego, stanowiącego **załącznik nr do umowy** oraz ofertą wykonawcy złożoną w toku postępowania przetargowego;
 - 2) pomiarami pomieszczeń oraz księgą standardów o których mowa w §6;
 - 3) ustawione przez wykonawcę w miejscu przeznaczenia, kompletnie zmontowane, wypoziomowane, ustabilizowane i właściwie zamocowane jeżeli tego wymaga specyfika pomieszczenia lub charakter mebli;
 - 4) fabrycznie nowe i nieużywane;
 - 5) w pełni sprawne i odpowiadające standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia mebli;
 - 6) wolne od wad prawnych i fizycznych.

§3

Zobowiązania zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przekazania wykonawcy, na jego wniosek, wszelkich informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
- 2) udostępnienia budynku, pomieszczeń, miejsc parkingowych, niezbędnych do wykonania umowy;
- 3) niezwłocznego informowania wykonawcy o wszelkich zagrożeniach mających istotne znaczenie dla realizacji umowy;
- 4) uczestniczenia w czynnościach odbiorowych oraz przestrzegania ich terminów;
- 5) dokonania należnej zapłaty za zrealizowany i odebrany przedmiot umowy.

§4

Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, a także najwyższymi standardami właściwymi dla firm z branży meblarskiej, działających na terenie Polski w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność, wynikającą z przepisów prawa i profesjonalizmu branżowego, za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) wykona każdą dostawę i montaż mebli na własny koszt i ryzyko.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zagrożeniach mających istotny wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uzgadniania i rozstrzygania z zamawiającym wszelkich niejasności i koniecznych zmian w harmonogramie realizacji dostaw, jeśli zagadnienia te mają lub mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania wszelkich opakowań i pozostałości po dostawach. Jeśli w trakcie realizacji dostaw, wykonawca uszkodzi lub zanieczyści pomieszczenia, w których dostawa ta jest realizowana, zobowiązany jest do ich niezwłocznego naprawienia i uprzątnięcia na własny koszt i ryzyko. W przypadku uchybienia przez wykonawcę obowiązkom, o których mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania prac porządkowych lub naprawczych osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia, iż dostarczone meble będą (po ewentualnym montażu) w stanie gotowym do użytku, wyposażone w niezbędne elementy (półki pod klawiaturę, przelotki, uchwyty kablowe, etc.).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu mebli w miejscu dostawy pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia szczegółów montażu oraz terminu montażu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w czynnościach odbiorowych oraz każdym spotkaniu zainicjowanym przez zamawiającego, w którym niezbędna jest obecność przedstawiciela wykonawcy.

§5

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **45 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień, w którym strony umowy podpisały protokół odbioru końcowego.
3. W przypadku uniemożliwienia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia ani do uniknięcia, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 1, termin wykonania umowy może ulec przesunięciu po podpisaniu stosownego aneksu, na zasadach określonych w §13.
4. Zachowanie terminów, o których mowa w niniejszym paragrafie jest podstawowym obowiązkiem wykonawcy.

§6

Pomiary pomieszczeń, księga standardów

1. Wykonawca przed planowaną dostawą zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia, we własnym zakresie i na własne ryzyko do:
 - 1) przeprowadzenia pomiarów pomieszczeń do których mają być dostarczone i ustawione meble wykonywane na wymiar, gdzie wykonawca przeprowadzi:
 - a) weryfikację wymiarów mebli na wymiar,

- b) pomiary pomieszczeń, do których zostaną dostarczone i ustawione meble na wymiar,
- 2) sporządzenia i przekazania zamawiającemu tzw. księgi standardów zawierającej:
 - a) szczegółowe opisy dostarczanych mebli wraz z rysunkami konstrukcyjnymi,
 - b) próbki wybranych materiałów, które zostaną użyte do produkcji mebli,
 - c) zdjęcia wybranych mebli,
- 3) sporządzenia i przekazania zamawiającemu harmonogramu realizacji dostaw i montażu mebli, określając w nim:
 - a) szacowane terminy dostaw mebli oraz prac montażowych,
 - b) niezbędne dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za nadzorowanie dostaw, transportu, montażu i innych czynności koniecznych do wykonania obowiązków wynikających z umowy.
- 2. Przeprowadzenie pomiarów przez wykonawcę (ust. 1 pkt 1) ma zagwarantować zamawiającemu zgodność mebli produkowanych na wymiar z wymiarami pomieszczeń w budynku oraz zapewnić pełną funkcjonalność mebli.
- 3. Pomiary będą przeprowadzone przez wykonawcę przy współpracy z zamawiającym, po uprzednim uzgodnieniu terminu z zamawiającym.
- 4. W przypadku gdy dostarczone meble będą niezgodne z pomiarami pomieszczeń, w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowych mebli dostosowanych do wymiarów pomieszczeń.

§7

Odbiór końcowy

- 1. W terminie określonym w §5 ust. 1, wykonawca zrealizuje dostawę i montaż mebli a także zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zgłoszenie do odbioru końcowego wykonawca przesyła pocztą elektroniczną na adres wskazany w §17 ust. 3.
- 2. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wywiezienia opakowań i wszystkich pozostałości po dostawie oraz czynnościach montażu mebli;
 - 2) zapewnienia czystości w miejscu dostawy;
 - 3) usunięcie wszystkich uszkodzeń pomieszczeń lub budynku i otoczenia powstałych z winy wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.
- 3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego całości zrealizowanego przedmiotu umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości odbioru przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie odbioru końcowego w etapach po wcześniejszym ustaleniu przez strony umowy szczegółów takiego odbioru. Zakończenie ostatniego etapu odbioru jest równoznaczne z zakończeniem odbioru końcowego.
- 4. O terminie rozpoczęcia odbioru końcowego oraz składzie komisji odbiorowej zamawiający poinformuje wykonawcę przesyłając zawiadomienie na adres poczty elektronicznej wskazany w §17 ust. 6.

5. Czynności odbioru końcowego zamawiający przeprowadzi bez zbędnej zwłoki. W przypadku odbioru realizowanego w etapach, czas wyznaczony na odbiór końcowy określony w zdaniu poprzednim, zostanie ustalony przez strony umowy.
6. Odbioru końcowego dokona komisja odbiorowa wyznaczona przez zamawiającego z udziałem przedstawicieli wykonawcy.
7. Komisja odbiorowa, dokona oceny jakościowej dostarczonych, zmontowanych i ustawionych mebli na podstawie:
 - 1) oceny wizualnej;
 - 2) zgodności dostarczonych mebli z projektem meblowym oraz księgą standardów;
 - 3) przedłożonych dokumentów producenta mebli (dokumentacja techniczna i karty gwarancyjne),
 - 4) dokumentów odniesienia o których mowa w §2 ust. 4.
8. Wykonawca wraz z rozpoczęciem odbioru końcowego przekaże zamawiającemu:
 - 1) karty katalogowe mebli;
 - 2) niezbędne certyfikaty i atesty;
 - 3) instrukcje obsługi mebli załączone przez producenta;
 - 4) dokument gwarancyjny o którym mowa w §11 ust. 2.
9. Niestawiennictwo wykonawcy w terminie odbioru końcowego lub odmowa podpisania protokołu odbioru końcowego, pozbawia wykonawcę prawa wnoszenia zastrzeżeń do stanowiska zamawiającego w przedmiocie, jakości dostarczonych mebli, a jednocześnie nie zwalnia wykonawcy z obowiązku usunięcia wad w terminie wynikającym z protokołu.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady mebli, wady montażu lub niewłaściwe ustawienie mebli, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nie nadają się zdaniem komisji odbiorowej do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, przy czym zamawiający ustala wartość wad jednostronnie w protokole i w takim wypadku wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wartość stwierdzonych wad,
 - b) zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na wyłączny koszt wykonawcy,
 - c) zlecić wykonanie zastępcze bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu lub odstąpić (lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części – według wyboru zamawiającego),
 - 2) jeżeli wady nie mają charakteru trwałego (tj. nadają się do usunięcia zdaniem komisji), zamawiający podpisze protokół wskazując wady do usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
11. W przypadku ujawnienia wad podczas odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad w sposób przewidziany na zgłoszenie gotowości do odbioru, opisany w ustępach poprzedzających. Dalszą procedurę przewidzianą w ust. 3 – 10 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zamawiający stwierdzi występowanie wad istotnych lub jakościowych, może nie podpisać protokołu odbioru końcowego do czasu

usunięcia wad i w takim przypadku wykonawca jest w zwłóce w wykonaniu przedmiotu umowy.

13. W przypadku gdy zamawiający stwierdzi, iż wykonanie przedmiotu umowy jest należyte, potwierdzi ten fakt protokołem odbioru końcowego, uprawniającym wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z postanowieniami §9 ust. 1.
14. W dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego prawo własności do dostarczonych mebli stanowiących przedmiot umowy przechodzi na zamawiającego.

§8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustaliły na podstawie oferty oraz kosztorysu ofertowego wykonawcy złożonego w toku postępowania przetargowego.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT 23% zgodnie z ofertą i kosztorysem ofertowym stanowiącym **załącznik nr ... do umowy**.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w całości za umówioną cenę.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, w tym: koszty mebli, montażu, ustawienia, transportu, materiałów dodatkowych i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysku związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, określonych dokumentacją przetargową, projektem wyposażenia meblowego, pomiarów, obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
6. W przypadku pominięcia przez wykonawcę podczas wyceny przedmiotu umowy, objętych przedmiotem umowy, jakiegokolwiek części zamówienia i nieujęcia wartości tej części zamówienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia, określonego w ust. 2.

§9

Płatność

1. Strony umowy postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
2. Płatność nastąpi na podstawie faktury w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia jej zamawiającemu wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego oraz dokumentami odbiorowymi, przelewem na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;

- 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
- 3) w przypadku e-faktury datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. W przypadku, gdy wykonawca doręczy zamawiającemu fakturę w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest PDF (Portale Dokument Format);
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez wykonawcę z adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej zamawiającego oag@warszawa.wsa.gov.pl
4. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Strony umowy zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury zamawiającemu.
6. W przypadku, w którym wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 21 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty faktury niezgodnej z zapisami niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązujących.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
9. Termin płatności faktury, o której mowa w ust. 7, w sytuacji opisanej w ust. 8, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666).
11. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711).

§10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 2 - liczonego za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w §5 ust. 1,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 2 - liczonego za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego przez zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za zwłokę w podjęciu czynności naprawczych przez wykonawcę, w odpowiedzi na zgłoszenie wady stwierdzonej w okresie gwarancji, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 2 - liczonego za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w §11 ust. 5 wyznaczonego jako czas reakcji wykonawcy;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad przez wykonawcę stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości **0,1%** wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 2 - liczonego za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w §11 ust. 6 wyznaczonego jako czas na usunięcie zgłoszonej wady;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w §14 ust. 1 pkt 1 lit b-g, w wysokości **10%** wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 2;
 - 3) w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek w związku z naruszeniem obowiązków wykonawcy dotyczących:
 - a) zasad p.poż, przepisów i zasad BHP, ochrony zdrowia w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) utrzymania porządku na terenie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) w każdym innym przypadku, gdy wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej zapisami i dokumentami odniesienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych jaką zamawiający może obciążyć wykonawcę z tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 2.
5. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
7. Zapłacenie jakiegokolwiek kary umownej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku kontynuowania realizacji przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§11

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela zamawiającemu:
 - 1) gwarancji na okres lat na wszystkie dostarczone meble oraz prace montażowe;
 - 2) rękojmi na wady mebli na okres równy okresowi udzielonej gwarancji;
– licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w toku odbioru końcowego wystawi zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa niż zaoferowana przez wykonawcę, to obowiązywać będzie gwarancja producenta.
4. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi o której mowa w ust. 1, o wystąpieniu wad, zamawiający powiadomi wykonawcę pocztą elektroniczną podając rodzaj stwierdzonej wady. Zgłoszenia wad będą przesyłane przez zamawiającego na adres e-mail wykonawcy:.....@.....
5. Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie wady w okresie gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy, niż 5 dni roboczych od momentu przesłania zgłoszenia. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia do momentu przybycia przedstawiciela wykonawcy w celu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej wady.
6. Ostateczny termin usunięcia wady nie może być jednak dłuższy niż 15 dni roboczych licząc od momentu przesłania zgłoszenia. Termin ten może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek wykonawcy.
7. Fakt usunięcia wady każdorazowo zostanie potwierdzony w protokole. Protokół podpisany przez zamawiającego musi zawierać co najmniej:
 - 1) datę i godzinę zgłoszenia wady przez zamawiającego;
 - 2) rodzaj wady;
 - 3) datę i godzinę rozpoczęcia czynności gwarancyjnych przez wykonawcę;
 - 4) datę i godzinę zakończenia usunięcia wady przez wykonawcę.
8. W przypadku wystąpienia wad mebli, które będą się powtarzały (co najmniej dwukrotnie) w okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt wykonawcy.
9. Na podstawie gwarancji i rękojmi określonej w ust. 1, zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad oraz wyrównania szkód spowodowanych ich istnieniem, w drodze polubownej od wykonawcy, określając termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, zamawiający może żądać ustalenia na drodze sądowej istnienia powyższego obowiązku lub zlecić usunięcie wad i szkód na koszt wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty należytego wykonania umowy z tytułu roszczeń z tytułu rękojmi za wady). Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada w zrealizowanym przez wykonawcę przedmiocie gwarancji.
10. Odpowiedzialność wykonawcy nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo - skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem poprzez nieprzestrzeganie instrukcji ich użytkowania.

11. Domniemywa się, że zgłoszona wada podlega reklamacji. W przypadku reklamacji, wykonawca na swój koszt przedstawi dowód uwalniający wykonawcę od odpowiedzialności gwarancyjnej.
12. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej umowie regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
13. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 - 576 kodeksu cywilnego. Uprawnienia te zostają natomiast rozszerzone w niniejszej umowie poprzez przyjęcie, że okres rękojmi za wady fizyczne mebli oraz wszystkie prace montażowe jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
14. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne mebli dotyczy wad istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w dostarczonych meblach w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonawca dostarczył zamawiającemu zamiast mebli wadliwych, meble wolne od wad albo dokonał istotnych napraw mebli objętych rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia mebli wolnych od wad lub zwrócenia zamawiającemu mebli naprawionych. Jeżeli wykonawca wymienił wadliwą część mebli, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej w meblach (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).
15. Wada fizyczna polega na niezgodności mebli z umową. W szczególności meble są niezgodne z umową, jeżeli:
 - 1) nie mają właściwości, które meble tego rodzaju powinny mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie mają właściwości, o których istnieniu wykonawca zapewnił zamawiającego, w tym przedstawiając próbkę, katalog lub wzór;
 - 3) nie nadają się do celu, o którym wykonawca poinformował zamawiającego przy zawarciu umowy, a wykonawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - 4) zostały zamawiającemu wydane w stanie niezupełnym;
 - 5) meble posiadają wadę fizyczną w wyniku nieprawidłowego ich zamontowania i uruchomienia, jeżeli czynności te zostały wykonane przez wykonawcę lub osobę trzecią, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność.
16. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
18. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z rękojmi lub gwarancji w postaci niezwłocznego usuwania wad i usterek w sposób umówiony.
19. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu montażu mebli, wykonawca zabierze meble za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy meble oraz zamontuje je z powrotem w miejscu ich użytkowania. Koszty transportu mebli ponosi wykonawca.
20. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę zgłoszeń gwarancyjnych oraz zgłoszeń z tytułu rękojmi za wady poprzez utrzymanie adresu poczty elektronicznej do zgłoszeń wskazanego w ust. 4.

21. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady nawet gdyby wymagałoby to nadmiernych kosztów.
22. W okresie gwarancji i rękojmi o której mowa w ust. 1 wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki i pokrywa koszty, wynikające z serwisowania i konserwacji dostarczonych i zamontowanych mebli mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
23. W ostatnim miesiącu trwania gwarancji o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie przeprowadzony przez strony umowy przegląd pogwarancyjny, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru pogwarancyjnego.

§12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, w celu zapewnienia właściwej jakości mebli i prac montażowych wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:) stanowiące **5%** wartości wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2, w formie pieniądza/gwarancji ubezpieczeniowej/gwarancji bankowej stanowiące **załącznik nr do** umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w pełnej wysokości (100% wartości zabezpieczenia) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji zamawiającego.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wezwania zamawiającego. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający dokonuje jednostronnego ustanowienia zabezpieczenia w imieniu wykonawcy w formie zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w tym zakresie z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone wykonawcy:
 - 1) w wysokości **70%** zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, w którym nie stwierdzono wad, a w przypadku wykazania w protokole odbioru końcowego nieistotnych wad - po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad;
 - 2) pozostałe **30%** zabezpieczenia, w ciągu 14 dni po upływie terminu gwarancji o której mowa w §11 ust. 1 pkt 1 licząc od daty podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego o którym mowa w §11 ust. 23.
7. Przez cały okres obowiązywania umowy, wykonawca zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1. W przypadku

przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy lub niezakończenia przez wykonawcę przedmiotu umowy w terminie umownym, a co za tym idzie braku zapewnienia zabezpieczenia w pełnym okresie realizacji oraz rękojmi (gdy nie zostanie wniesione nowe zabezpieczenie), zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktur (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).

8. W przypadku gdy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie wniesie nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest możliwa zarówno w okresie wykonania umowy jak również w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający jest uprawniony do wykorzystania środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy także na poczet kosztów wykonania robót lub innych świadczeń realizowanych przez inny podmiot na koszt wykonawcy (wykonanie zastępcze).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone niedopełnieniem któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym za szkody pośrednie wynikłe w trakcie realizacji robót. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ww. szkody w terminie natychmiastowym (nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonawcy roszczenia o naprawienie szkody przez zamawiającego) lub pokryć koszty wykonania zastępczego. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego bez upoważnienia sądu, jeśli wykonawca nie naprawi szkody w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający ma prawo potrącić koszty naprawienia szkody i/lub wykonania zastępczego z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także dochodzić od wykonawcy kar umownych wynikających z umowy i naprawienia szkód przekraczających wartość zastrzeżonych na ten cel kar umownych, na zasadach ogólnych.
12. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe:
 - 1) przekazane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego;
 - 2) wydane będą przez podmiot mający siedzibę na terytorium państwa członkowskiego UE.

§13

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji:

- 3) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu §15;
 - 4) zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez zamawiającego, jeśli nowe rozwiązania są korzystne dla zamawiającego;
 - 5) powstania niezgodności projektu wyposażenia meblowego ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałyby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu;
 - 6) zmiany wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego mebla z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany;
 - 7) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, uniemożliwiających terminową dostawę wskazanych w ofercie mebli, w szczególności w przypadku zakończenia ich produkcji lub niedostępności ich na rynku w momencie realizacji dostaw, pod warunkiem, że wykonawca dochował należytej staranności i niezwłocznie po dacie zawarcia umowy z zamawiającym, wykonał wszystkie odpowiednie czynności w celu ich zamówienia. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym wykonawca może dostarczyć i zamontować inne meble, które spełniają wymogi opisane w SWZ, pod warunkiem wykazania przez wykonawcę zgodności tych mebli w wymogami zamawiającego oraz przedstawienia dla tych mebli wszystkich dokumentów wymaganych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego i niniejszej umowie;
 - pod warunkiem, że nie wpłynie to na zwiększenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 2, przy czym może ono ulec zmniejszeniu.
3. W przypadku określonym w ust. 2, termin wykonania przedmiotu umowy zastrzeżony w §5 ust. 1 może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy, pod warunkiem że wykonawca dochował wymaganej należytej staranności przy zamówieniu mebli.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§14

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub części umowy ze skutkiem na przyszłość tj. ex nunc (wszystkie czynności dokonane do dnia odstąpienia od umowy pozostają w mocy) w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia w następujących sytuacjach:
 - 1) zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub części umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - d) wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) wykonawca przerwał realizację dostaw lub zaprzestał montażu mebli bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - f) wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 21 dni,
 - g) w innych przypadkach przewidzianych w umowie,
- 2) wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub części umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru mebli lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - b) zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy może dotyczyć całości lub jedynie części niespełnionego świadczenia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy - w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw oraz prac montażowych w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) w przypadku braku chęci ze strony wykonawcy sporządzenia inwentaryzacji, wspólnie z zamawiającym, zamawiający wykona inwentaryzację samodzielnie;
 - 3) wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy i prace montażowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której inicjatywy odstąpiono od umowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonych mebli oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy i prace montażowe, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. W wypadku odstąpienia od umowy w części:
- 1) rękojmia i gwarancja o której mowa w §11 udzielona przez wykonawcę obowiązuje w tym zakresie w jakim dostawy mebli i prace montażowe zostały zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w §12, obowiązuje w tym zakresie w jakim dostawy mebli i prace montażowe zostały zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko pierwotnego wykonawcy. Uprawnienie zamawiającego do ściągnięcia od pierwotnego wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia przedmiotu umowy obejmuje w szczególności zwiększony, w stosunku do wynagrodzenia pierwotnego wykonawcy, koszt dokończenia przedmiotu umowy przez zamawiającego lub innego wykonawcę na koszt i niebezpieczeństwo pierwotnego wykonawcy. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów od pierwotnego wykonawcy niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą nowemu wykonawcy.

§15

Okoliczności siły wyższej

1. Uważa się, że żadna ze stron umowy nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej, które powstały po dacie zawarcia umowy.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie niezależne od woli stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji
3. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

§16

Korespondencja i współdziałanie

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie przesyłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w §17 ust. 3 i 6, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między stronami umowy przesyłana i doręczana będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) wykonawca

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń o którym mowa w ust. 3, strona umowy zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stronę umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę umowy adres do doręczeń.
5. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 3 traktowana będzie, jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez stronę umowy, do której jest kierowana;
 - 2) nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym w ciągu 7 dni przez stronę umowy, pomimo awizowania przesyłki.
6. W sytuacjach określonych w ust. 4-5, korespondencja traktowana będzie, jako doręczona w terminie 3 dni od jej wysłania.
7. Strony umowy zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
8. Strony umowy zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach, zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.

§17

Współpraca i przedstawiciele stron

1. Wykonawca oraz zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy stronami.
3. Osobami odpowiedzialnymi **ze strony zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:
 - 1) **Paweł Sobieraj**, tel.,
 - 2) **Łukasz Doleżyński**, tel.– korespondencja będzie przesyłana na adres e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl
4. Polecenia wydawane przez przedstawicieli zamawiającego w stosunku do wykonawcy powinny mieć formę pisemną (za formę pisemną uznaje się przesłanie korespondencji na adres poczty elektronicznej). Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach przedstawiciel zamawiającego uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia. Przedstawiciele zamawiającego powinien w takim przypadku potwierdzić na piśmie, swoją wcześniejszą ustną decyzję.
5. Jeżeli wykonawca zignoruje uzasadnione żądania przedstawiciela zamawiającego dotyczące dostaw lub prac montażowych, przedstawiciel zamawiającego ma prawo zawiesić realizację umowy do czasu spełnienia przez wykonawcę odpowiednich wymagań. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążą wykonawcę.
6. Osobami odpowiedzialnymi **ze strony wykonawcy** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:
 - 1), tel.,
 - 2), tel.,

- korespondencja będzie przesyłana na adres e-mail:
7. Przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest do:
 - 1) koordynowania wszystkich prac montażowych pomiędzy podwykonawcami;
 - 2) uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych lub odbiorach;
 - 3) uczestniczenia odbiorze końcowym;
 - 4) niezwłocznego informowania przedstawiciela zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy lub zwłoce terminu zakończenia umowy.
 8. Osoby, o których mowa w ust. 3 i 6 nie mają prawa zaciągać zobowiązań ani rozporządzać prawami strony, na rzecz której i w imieniu której działają.
 9. Każda ze stron niniejszej umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
 10. Współpraca stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze stron oraz interesów handlowych każdej ze stron.
 11. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się wykonawcy z postanowień umowy.
 12. Zmiana osoby/osób wskazanych w ust. 3 i 6 wymaga powiadomienia, nie wymaga aneksu do umowy.

§18

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej na kwotę⁸ zł (..... złotych), ważnego przez cały okres realizacji umowy, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
3. Wykonawca w terminie zawarcia niniejszej umowy, dostarczy zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia o której mowa w ust. 1, stanowiącą **załącznik nr do umowy.**
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

⁸ Polisa OC składana wraz z ofertą przetargową

§19

Poufność

1. Wszystkie informacje przekazane wzajemnie przez Strony w wyniku realizacji umowy pozostaną wyłączną własnością Stron w zakresie dla nich właściwym. Żadna ze Stron nie może używać informacji poza wypadkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Informacje chronione oznaczają wszelkie informacje związane z zamawiającym lub wykonawcą, jego kontrahentami lub ich działalnością, które nie są znane powszechnie, które zostały uzyskane przez wykonawcę lub zamawiającego w związku z realizacją umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony informacji uzyskanych w celu wykonania umowy oraz do ich nie ujawniania komukolwiek poza osobami realizującymi umowę. Powyższe zobowiązanie trwa przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy.

§20

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każda ze stron umowy, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
4. Właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych w związku z umową jest sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Nieważność lub bezskuteczność jakiegokolwiek postanowienia umowy nie wpływa w żaden sposób na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Postanowienie nieważne bądź bezskuteczne uznaje się za nieobowiązujące a pozostała część umowy będzie interpretowana i wykonywana tak, jakby umowa nie zawierała postanowienia nieważnego lub bezskutecznego (klauzula salwatoryjna).
6. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznikami do umowy są:

- 1) Pełnomocnictwo zamawiającego do podpisania umowy
- 2) Pełnomocnictwo wykonawcy do podpisania umowy
- 3) Wydruk z KRS/CEDiG wykonawcy
- 4) Projekt wyposażenia meblowego przygotowany przez zamawiającego (OPZ)
- 5) Oferta i kosztorys wykonawcy oraz przedmiotowe środki dowodowe
- 6) Harmonogram dostaw
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 8) Polisa OC wykonawcy

OŚWIADCZENIE
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art.222 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.)*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę , ofertę częściową*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy:

.....
.....
do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. ustawy Pzp .

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od tego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

.....
.....

.....
(miejsowość) (data)

.....
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).¹⁰

⁹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

¹⁰ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

1) Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

(miejsowość)

(data)

.....

(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2023

(dokument wspólny dla Części I i II)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**” prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

¹¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).¹²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

(miejsowość)

(data)

.....

(Należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

¹² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W Y K A Z Z R E A L I Z O W A N Y C H U M Ó W
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie”

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Niniejszym oświadczam że spełniam warunek udziału określony w SWZ na dowód czego przedkładam wykaz zrealizowanych umów.

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto) PLN	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Uwagi
1	2	3		4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że umowy (dostawy mebli) zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

Z O B O W I Ą Z A N I E P O D M I O T U T R Z E C I E G O

do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**”

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

następujących zasobów.....

.....
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

Oświadczam, iż udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

2) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

.....
(miejsowość) (data)

.....
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

JEDZ/ESPD

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-02-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

UWAGA: JEDZ wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z klauzulą II ust. 5 oraz klauzulą XVI ust. 2 pkt 2 lit a SWZ).

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**”

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

1) wykonawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

2) wykonawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

3) wykonawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie składania ofert, za pośrednictwem Platformy.

O Ś W I A D C Z E N I E
O A K T U A L N O Ś C I I N F O R M A C J I Z A W A R T Y C H W O Ś W I A D C Z E N I U
O K T Ó R Y M M O W A W A R T. 1 2 5 U S T. 1 U S T A W Y P Z P

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**”

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

Oświadczam, że

- 1) informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3A do SWZ, złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu są nadal aktualne;
- 2) informacje zawarte w oświadczeniu są w nadal zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: Oświadczanie wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

WZÓR
GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr,
dalej jako „Gwarancja”
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

Beneficjent: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4; 00-013 Warszawa

Wykonawca: z siedzibą w, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie RejonowymWydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP

* Konsorcjum w składzie:

..... z siedzibą w, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie RejonowymWydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP (Lider)

oraz z siedzibą w, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie RejonowymWydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP (Partner);

Gwarant: z siedzibą w....., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie RejonowymWydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w kwocie zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie....., NIP

§ 1

1. Zostaliśmy poinformowani, że Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4; 00-013 Warszawa (dalej jako **Beneficjent**), zamierza zawrzeć z z siedzibą w (dalej jako **Wykonawca**), umowę dotyczącą zadania pn.: „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie – Części I/ II**” (dalej jako **Umowa**).
2. Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w zakresie zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, w łącznej wysokości:zł (słownie:złotygroszy), stanowiącej **5% kwoty wynagrodzenia** Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

§ 2

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczących przedmiotu Umowy.
2. W związku z powyższym, z siedzibą w (dalej jako **Gwarant**), nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego żądania zapłaty, o którym mowa w ust. 3, powołującego się na numer Gwarancji każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna):zł (słownie złotych:), w tym:
 - 1) do kwoty zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy [**100%** sumy gwarancyjnej];
 - 2) do kwoty zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczące przedmiotu Umowy [**30%** sumy gwarancyjnej].
3. Żądanie zapłaty zawierające kwotę zapłaty, numer rachunku bankowego, na który wypłata z Gwarancji ma nastąpić oraz oświadczenie, iż:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał względem Beneficjenta zobowiązania wynikające z Umowy, musi wpłynąć do Gwaranta w okresie wskazanym w §6 ust. 6 pkt 1 lub
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczące przedmiotu Umowy, żądanie zapłaty zawierające oświadczenie o tej treści musi wpłynąć do Gwaranta w okresie wskazanym w §6 ust. 1 pkt 2.

§ 3

Każda zapłata dokonana przez Gwaranta w związku z Gwarancją pomniejsza zobowiązanie Gwaranta o zapłaconą kwotę.

§ 4

Gwarant nie może badać dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji.

§ 5

Beneficjent przekazuje żądanie zapłaty Gwarantowi bezpośrednio albo przesyłką poleconą albo przesyłką kurierską na adres Gwaranta wskazany w Gwarancji, w terminie ważności Gwarancji wskazanym w §6 ust. 1, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych, zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy odpisy notarialne dokumentów potwierdzających prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

§ 6

1. Gwarancja jest ważna do dniar., w tym:
 - 1) w okresie od dnia zawarcia Umowy do dniar. (włącznie) - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w okresie od dniar. do dniar. (włącznie) - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady oraz gwarancji jakości dotyczących przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
 - 1) niedoręczenia Gwarantowi żądania zapłaty przed upływem terminów ważności Gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminów jej ważności, przy czym oświadczenie o zwolnieniu Gwaranta zostanie przekazane w sposób, jak dla żądania zapłaty wskazany w §5.

§ 7

Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.

§ 8

Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.

§ 9

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta.

§ 10

Gwarancja została sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez odpowiedni sąd powszechny w Warszawie.

/pieczęć Gwaranta i podpisy/

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

Nawiązując do postępowania przetargowego pn. „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**” niniejszym zgłaszamy udział w wizji lokalnej w dniu-.....-.....r.

I. Nazwa i adres siedziby wykonawcy:

.....
.....
.....
NIP
REGON

II. Osoba i dane do kontaktu:

.....
tel.:,
e-mail:

III. Imię, nazwisko osoby/osób uczestniczących w wizji lokalnej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

adnotacja zamawiającego: wniosek został przesłany w dniu-.....-..... r.

**PROTOKÓŁ
POTWIERDZENIA WIZJI LOKALNEJ**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

Nawiązując do postępowania przetargowego pn. „**Dostawa wyposażenia meblowego do budynku WSA w Warszawie**” niniejszym potwierdzam:

udział w wizji lokalnej w dniu-.....-.....r.

przez wykonawcę:

.....

NIP wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela zamawiającego

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06-2023
(dokument wspólny dla Części I i II)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Projekt meblowy