

Bydgoszcz, dnia 13.11.2023r.

WOA –IV.271.10.30.2023

Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie stałej obsługi serwisowej w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. instalacji SSWiN, w budynkach i pomieszczeniach użytkowanych przez Urząd Miasta Bydgoszczy, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający *dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kryterium oceny ofert : 80% cena brutto

20% czas reakcji (Przez czas reakcji Zamawiający rozumie: czas od skutecznego powiadomienia Wykonawcy w formie telefonicznej lub formie elektronicznej, o nieprawidłowej pracy urządzeń lub instalacji, do podjęcia czynności naprawczych).

2. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2024r. -31.12.2024r.

3. Opis sposobu oceny ofert :

Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – 80% najniższa cena i 20% czas reakcji

4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

p. Violetta Pawliczak tel. 52 58 58 637 email violetta.pawliczak@um.bydgoszcz.pl

5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów uzyskanych przez ofertę.

7. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć za pomocą platformy zakupowej OpenNexus do dnia 20.11.2023r. godz.10⁰⁰

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

REKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

INSPEKTOR

KIEROWNICZKA REFERATU

Violetta Pawliczak

Piotr Zaremba

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: stała obsługa serwisowa w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. instalacji SSWiN w budynkach i pomieszczeniach użytkowanych przez Urząd Miasta Bydgoszczy, zgodnie z załączoną tabelą:

SSWiN Urzędu Miasta Bydgoszczy

Lp.	Obiekt/lokal - adres	Ilość pkt
1	ul. Jezuicka 1	58
2	ul. Jezuicka 2	18
3	ul. Jezuicka 2 - poddasze	11
4	ul. Jezuicka 4A	20
5	ul. Jezuicka 4A-poddasze	6
6	ul. Jezuicka 6A	3
7	ul. Jezuicka 6-14	31
8	ul. Jezuicka 16	9
9	ul. Jezuicka 18	9
10	ul. Jezuicka 20-22	6
11	ul. Jezuicka 24	8
12	ul. Przyrzecze 7-13	31
13	ul. Przyrzecze 7-13 Tajna	15
14	ul. Grudziądzka 9-15 (WUK)	30
15	ul. Grudziądzka 9-15 (WUK- Mała sala op.)	5
16	ul. Grudziądzka 9-15 (Magazyn WI)	8
17	ul. Sielanki 8A	44
18	ul. Jagiellońska 61	38
19	ul. Wojska Polskiego 1	3
20	ul. Gierczak 6	14
21	ul. Wełniany Rynek 12	9
22	ul. 11 listopada 15	10
23	ul. T. Boya Żeleńskiego 18	12
24	ul. Gdańska 5	27
25	ul. Smoleńska 43	6
26.	ul. Wiślana 22	6
	RAZEM	437

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

I. wykonanie:

1) przeglądów konserwacyjnych instalacji SSWiN (systemy sygnalizacji włamania i napadu), zainstalowanych w obiektach Urzędu Miasta Bydgoszczy – zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacjami techniczno-ruchowymi,

- 2) usuwanie awarii niewymagających nakładów materiałowych,
- 3) prace sprawdzające w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w pracy instalacji,
- 4) szkolenie pracowników Urzędu i służb ochrony po zgłoszeniu potrzeby szkolenia przez Zamawiającego.

II. Podczas przeglądów miesięcznych do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. czynności przeglądowe:

- 1) organoleptyczne sprawdzanie instalacji,
- 2) przeprowadzenie testu central w tym:
 - a) pomiary napięć zasilania awaryjnego central i stanu akumulatora,
 - b) pomiary napięć liniowych,
 - c) sprawdzanie prawidłowej reakcji centrali na sygnały alarmowe,
 - d) sprawdzenie poprawności działania czujek (w ciągu roku każda czujka musi przynajmniej raz zostać zweryfikowana poprzez sztuczne wymuszenie alarmu – co odnotowane powinno zostać w miesięcznym protokole przeglądowym),
 - e) sprawdzenie poprawności działania alarmów sabotażu.
- 3) czyszczenie elementów systemu,
- 4) usuwanie awarii niewymagających nakładów materiałowych.

2. Każda ingerencja w system (naprawa, wymiana, rozbudowa) kończy się weryfikacją działania całego systemu w danej lokalizacji.

3. Naprawy nieobjęte zakresem umowy (np. wynikające z winy użytkownika, klęsk żywiołowych, wyeksploatowania, rozbudowy itp.) będą odbywały się na podstawie oddzielnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego, po uprzednim zatwierdzeniu oferty Wykonawcy.

III. Termin realizacji usługi w okresie 01.01.2024r.-31.12.2024r.

- 1), co najmniej raz w miesiącu w godzinach i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego w formie telefonicznej lub poprzez wiadomość email.
- 2) czas reakcji w przypadku awarii do 12 godzin.
- 3) Stały dyżur serwisu 24h na dobę.

IV. warunki płatności

- 1) do 14 dni po wykonaniu w danym miesiącu zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem przeglądowym,
- 2) wynagrodzenie winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem prac, a w szczególności koszty dojazdów, robocizny, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji umowy,

3) wszelkie dodatkowe prace nieobjęte w w/w czynnościach obsługowych będą rozliczane odrębnie,

4) koszty zakupu materiałów, o których mowa w pkt. 3 będą rozliczane na podstawie faktur potwierdzających zakup tych materiałów a Wykonawca zobowiązuje się do nienaliczania dodatkowej prowizji z tego tytułu.

Kryterium oceny ofert:

a) kryterium „cena” – wskaźnik C – wg podanego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

b) kryterium „czas reakcji” – wskaźnik R – wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium „czas reakcji”. W ww. kryterium Wykonawca może otrzymać max. 20 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- czas reakcji powyżej 12 godz. - 0 pkt,
- czas reakcji od 9 do 12 godz. - 5 pkt,
- czas reakcji od 6 do 9 godz. - 10 pkt,
- czas reakcji od 3 do 6 godz. - 15 pkt,
- czas reakcji od 0 do 3 godz. - 20 pkt,

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach ww. kryterium może otrzymać 0/5/10/15/20 pkt.

O wyborze oferty, jako najkorzystniejszej zadecyduje największa łączna liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$\text{Lp. (liczba punktów uzyskanych przez ofertę)} = C + R$$

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

na usługę stałej obsługi serwisowej w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. instalacji SSWiN w budynkach i pomieszczeniach użytkowanych przez Urząd Miasta Bydgoszczy, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA.IV.271.10.30.2023 z dnia 13.11.2023r.,

1. oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym :

za cenę ryczałtową brutto : zł. miesięcznie, słownie (.....
.....zł.na miesiąc) co daje w całym
okresie obejmowania umowyzł brutto (słownie:..... zł),
czas reakcji:

2. w terminie: od 01.01.2024r do 31.12.2024r, oraz oświadczamy, że:

- prowadzimy działalność gospodarczą oraz posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu,
- w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Miasto Bydgoszcz),
- nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497 i poz. 1859)".

3. do oferty zostały załączone następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch usług polegających na obsłudze serwisowej instalacji SSWiN w budynkach użyteczności publicznej każda o wartości nie mniejszej niż 19.500,00 zł brutto rocznie.
- dokumenty (referencje) potwierdzające (co najmniej 2szt.), że usługi wymienione w okresie ostatnich 3 lat w wykazie zostały wykonane należycie.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
- aktualna Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego.
- aktualne licencje zabezpieczenia technicznego pracowników, którzy zostaną skierowani do realizacji zamówienia.
- aktualne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

4. osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym –..... i osiągalna pod nr tel..... ; mail

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Obowiązek informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. b, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

Szkolenia

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. Zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. Potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone Administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi (wyłącznie w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych).
 - e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

UMOWA Nr WOA 272.....2023

zawarta w dniur. w Bydgoszczy pomiędzy:
 Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, NIP 953-10-11-863, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Nr WOA-I.0052.671.2020 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 15 września 2020r. **Elżbietę Wiewiórę - Sekretarz Miasta Bydgoszczy**,
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Piotra Tomaszewskiego,
 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a
, wpisanym do rejestru KRSNIP, mającym swoją siedzibę w przy ulicy, reprezentowanym przez:

 zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605; poz.1720) usługa wyłączona jest z obowiązku stosowania wyżej wymienionej ustawy

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania stałą obsługę serwisową obejmującą:
 - 1) przeglądy konserwacyjne instalacji SSWiN (systemy sygnalizacji włamania napadu), zamków szyfrowanych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miasta Bydgoszczy – zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacjami techniczno-ruchowymi,
 - 2) usuwanie awarii niewymagających nakładów materiałowych,
 - 3) prace sprawdzające w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w pracy instalacji,
 - 4) szkolenie pracowników Urzędu i służb ochrony po zgłoszeniu potrzeby szkolenia przez Zamawiającego.
2. Obsłudze serwisowej będą podlegać elementy instalacji według następującego wykazu:

Obiekt/lokal - adres	Centrala	Czujki PIR	Sygn zewn.	Sygn. Wewn	Dialer tel.	Akumulator	Czujki st.	Manip. Szyfr	Suma pkt
ul. Jezuicka 1	INTEGRA 128 -Satel	47	2	3	1	2		3	58
ul. Jezuicka 2	ORBIT-PRO	13	1	1	1	1		1	18
ul. Jezuicka 2	SATEL CA-10	6		1	1	1		2	11
ul. Jezuicka 4A	INTEGRA 128 -Satel	13	2	2	1	1		1	20
ul. Jezuicka 4A-poddasze	SATEL CA-10	3		1		1		1	6
ul. Jezuicka 6A		3							3
ul. Jezuicka 6-14	eksp 64 do Jez. 4A	21	1	3	1	1		4	31
ul. Jezuicka 16	SATEL INTEGRA 32	5	1		1	1		1	9
ul. Jezuicka 18	VERSA 5	5	1		1	1		1	9
ul. Jezuicka 20-22	SATEL CA-10	5		1					6
ul. Jezuicka 24	SATEL CA-10	4	1		1	1		1	8
ul. Przyrzecze 7-13	eksp 64 do Jez. 4A	22	1	1	1	1		5	31
ul. Przyrzecze 7-13 Tajna	SATEL INTEGRA 64+	8		1		1	1	2	15
ul. Grudziądzka 9-15 (WUK)	SATEL INTEGRA 32	25		2		1		2	30
ul. Grudziądzka 9-15 (WUK- Mała sala op.)	SATEL CA-6	3		1				1	5
ul. Grudziądzka 9-15 (Magazyn WI)	SATEL CA-10	2	1	1	1	1	1	1	8
ul. Stelanki 8A	INTEGRA 128 -Satel	29	2	1	1	4	3	4	44
ul. Jagiellońska 61	INTEGRA 128 -Satel								38
ul. Wojska Polskiego 1	SATEL CA-5	1		1			1		3
ul. Gierczak 6	SATEL VERSA 15	9	1	1	1	1		1	14
ul. Wełniany Rynek 12	SATEL CA-6	8	1						9
ul. 11 listopada 15	SATEL CA-10P	4	2	2	1	1		1	10
ul. T. Boya Żeleńskiego 18	SATEL CA-10 P	6	2	1	1	1		1	12
ul. Gdańska 5	INTEGRA 128 -Satel								27
ul. Smoleńska 43	SATEL CA-6	5	1						6
ul. Wiślana 22	SATEL INTEGRA 32	3	1						4
RAZEM		242	20	23	14	21	6	33	435

§ 2

1. Stała obsługa serwisowa określona w § 1 umowy obejmuje okres **od dnia 1.01.2024 r. do 31.12.2024r.**
2. Systemy wymienione w § 1 podlegają w szczególności konserwacji technicznej, przez co najmniej jeden raz w miesiącu, w godzinach pracy Urzędu Miasta Bydgoszczy. Konserwacja techniczna, polega na zapewnieniu stałej sprawności technicznej wymienionych w § 1 ust. 2 systemów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w usunięciu awarii w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Przynajmniej raz w roku systemy podlegać będą szczegółowym przeglądom, polegającym na weryfikacji działania każdego elementu systemu.

§ 3

1. W ramach szczegółowego przeglądu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności wykonywać takie czynności jak:
 - 1) organoleptyczne sprawdzanie instalacji,
 - 2) przeprowadzenie testu central w tym:
 - a) pomiary napięć zasilania awaryjnego central,
 - b) pomiary napięć liniowych,
 - c) sprawdzanie prawidłowej reakcji centrali na sygnały alarmowe,
 - d) sprawdzenie poprawności działania czujek (w ciągu roku każda czujka musi przynajmniej raz zostać zweryfikowana poprzez sztuczne wymuszenie alarmu– co odnotowane powinno zostać w miesięcznym protokole po przeglądowym),
 - e) sprawdzenie poprawności działania alarmów sabotażu,
 - 3) czyszczenie elementów systemu,
 - 4) usuwanie awarii nie wymagających nakładów materiałowych.
2. Każda ingerencja w system (naprawa, wymiana, rozbudowa) kończy się weryfikacją działania całego systemu w danej lokalizacji.
3. Naprawy nie objęte zakresem umowy (np. wynikające z winy użytkownika, klęsk żywiołowych, wyeksploatowania, etc.) będą odbywały się na podstawie oddzielnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu oferty przez Wykonawcę.

§ 4

Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy, wyznacza się Inspektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego p. Violetę Pawliczak tel. 525858637

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie:..... zł 00/100) za **każdy miesiąc, co daje w całym okresie obejmowania umowy zł brutto** (słownie: zł 00/100) .

2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentem rozliczeniowo-odbiorowym – protokół badania instalacji po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego okresu konserwacji, podpisany przez wymienionego w § 4 wyznaczonego koordynatora, lub innego wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego za cały okres obejmowania umowy,
 - 2) opóźnienia dłuższego niż 3 h na reakcję umożliwiającą dalszą pracę systemu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od chwili telefonicznego zgłoszenia w wysokości 2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmówi bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu protokołów badań, w wysokości 1 % ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia

§ 7

Strony postanawiają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 6, będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- b) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom nieuprawnionym i bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w umowie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez każdą ze stron z mocą obowiązującą od 01.01.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

INSPEKTOR

Violetta Pawliczak

Bydgoszcz, dnia 14.01.2024 r.
Jolanta Nowicka-Eosinska

Radca Prawny
Bd - 620