**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: ZP/220/73/24**

**UMOWA NR …./…. / ….**

zawarta w dniu.................................. w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie**, al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod numerem 00000184ubezpiecz27, posiadającym REGON 000288900 oraz NIP 9551908958,

**reprezentowanym przez:**

**dr n. zdr. Marcina Syguta – Dyrektora,**

zwanym w dalszej części aneksu **„Zamawiającym”** lub **„USK-2”**,

a

**...............................................................**, …………………………………., wpisaną/(ym) do rejestru ………………………. prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………. Wydział …………… Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………………….., posiadającą/(ym) REGON …………………………… oraz NIP …………………………………..

**reprezentowaną/(ym) przez:**

............................................................. - …………………..,

zwanym w dalszej części umowy „ **Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub każdy z nich indywidualnie **„Stroną”**,

W związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., dalej również jako „PZP”) pn.: **„Kompleksowa** **obsługa prawna USK-2 PUM w Szczecinie”** (znak sprawy ZP/220/73/24), Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności polegających na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej, w tym także usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym, wszystkimi organami administracji samorządowej i państwowej oraz organami ochrony prawnej, we wszystkich kwestiach prawnych związanych z działalnością Zamawiającego, w szczególności z obszaru świadczeń zdrowotnych, kadrowo-płacowych oraz inwestycyjnych (dalej jako: „Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
   1. udzielanie porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
   2. opracowywanie pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego;
   3. udzielanie informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wniosek;
   4. informowanie Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień;
   5. wydawanie opinii prawnych oraz sporządzenie pism na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
   6. zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym, a także wszystkimi organami administracji samorządowej i państwowej oraz organami ochrony prawnej.
3. **W zakres obsługi prawnej i doradztwa w zakresie zadań inwestycyjnych** (obecnych i przyszłych) realizowanych przez Zamawiającego (dalej jako: „Inwestycje”) wchodzi w szczególności:
4. obsługa prawna etapu projektowania Inwestycji, obejmująca budowę, rozbudowę lub przebudowę;
5. obsługa prawna postępowania w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Inwestycji, a także ogłoszeń, o których mowa w ustawie z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane usługi (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 1528 ze zm.), obejmująca budowę, przebudowę lub rozbudowę, poprzez uczestnictwo w prowadzonych postępowaniach, realizacja zadań objętych zarządzeniem wewnętrznym Zamawiającego w spra­wie zasad udzielania zamówień, a w szczególności:
6. opiniowanie wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego, wydawanie opinii w zakresie interpretacji zapisów ustawy – Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej,
7. sporządzanie i parafowanie projektów oraz ostatecznych wersji zawieranych umów na potrzeby procedur zamówień publicznych, zgodnie z procedurą obowiązująca w tym zakresie u Zamawiającego,
8. opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczących specyfikacji warunków zamówienia, ogłoszeń oraz projektów umów w procedurze udzielania zamówienia publicznego, a w przypadku pozostałych odpowiedzi opiniowanie w zakresie formalno- prawnym,
9. ocena poprawności wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna,
10. przygotowywanie opinii dotyczących ewentualnego wykluczenia wykonawcy z postępo­wania o udzielenie zamówienia publicznego oraz każdorazowego informowania o oko­licz­nościach wykluczenia wykonawców,
11. wydawanie opinii dotyczących ewentualnego zaistnienia przypadku stosowania rażąco niskiej ceny lub oświadczenia nieprawdy oraz podjęcie dalszych czynności w tym zakresie,
12. opracowywania korespondencji związanej z postępowaniem przed Krajową Izbą Odwoławczą.
13. obsługa prawna etapu realizacji Inwestycji, obejmującą budowę, rozbudowę lub przebudowę, a w szczególności:
14. reprezentowanie Zamawiającego w relacjach umownych z Wykonawcą,
15. udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Inwestycji,
16. opiniowanie przekazanych Wykonawcy decyzji Zamawiającego w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi umowami związanymi z realizacją Inwestycji,
17. ocena pod względem prawnym roszczeń kontraktowych zgłaszanych przez wykonawców w zakresie finansowym i czasowym;
18. weryfikacja pod względem prawnym przekładanych przez wykonawców projektów umów z podwykonawcami,
19. sporządzanie projektów dokumentów oraz pomocy w redagowaniu pism w ramach oficjalnej korespondencji z Wykonawcą oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji,
20. analiza oraz opiniowania pod względem prawnym korespondencji Zamawiającego z wykonawcami,
21. udział w radach budowy i innych spotkaniach z podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji, o ile zajdzie taka potrzeba,
22. wydawanie pisemnych opinii oraz udzielania wyjaśnień i konsultacji w zakresie stosowania prawa,
23. przygotowywanie projektów umów, aneksów, porozumień w stosunkach umownych z podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji.
24. obsługa prawna projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych krajowych i zagranicznych w szczególności ze środków WFOŚiGW, NFOŚ, Ministerstwa Zdrowia i UE;
25. doradztwo prawnego i reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach pozasądowych i sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym w szczególności przed Krajową Izbą Odwoławczą, w sprawach dotyczących udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane;
26. opiniowanie na wniosek Zamawiającego treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, oraz przygotowywania odpowiedzi;
27. informowanie (wraz z uzasadnieniem) niezwłocznie po powzięciu takiej informacji – Dyrekcji Zamawiającego o wyrokach i postanowieniach w sprawach, których stroną jest Zamawiający, które zapadły w postępowaniach przed sądem, organami administracji publicznej, itp. Informację, o której mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z wyrokiem, jego uzasadnieniem i wszelkimi innymi dokumenty związanymi z ww. sprawami;
28. wsparcie przy rozliczaniu faktur, w tym faktury końcowej (również analiza pod katem zgodności rozliczeń Podwykonawców z Generalnym Wykonawcą) oraz przy rozliczaniu zabezpieczeń należytego wykonania umowy;
29. w przypadku sporu z podmiotem zewnętrznym (dotyczącego w szczególności interpretacji zawartej umowy, warunków gwarancji jakości, zasadności nałożenia kar umownych) – obowiązek prowadzenia korespondencji z ww. podmiotem w porozumieniu z właściwą komórką Zamawiającego;
30. wykonywanie wszelkich czynności, mieszczących się w zakresie pojęcia obsługi prawnej, niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia Inwestycji.
31. **W zakres obsługi prawnej spraw z obszaru działalności podmiotów leczniczych**, z uwzględnieniem obowiązującego ustawodawstwa w tym zakresie, rozporządzeń i aktów resortowych Ministerstwa Zdrowia, **oraz udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych**, wchodzi w szczególności:
32. sporządzanie umów cywilnoprawnych na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
33. pozwów o zapłatę z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, w sprawach indywidualnie zleconych przez Dyrektora USK-2;
34. windykacji należności za udzielone pacjentom świadczenia zdrowotne;
35. zawierania i wykonywania kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, (dalej jako: „NFZ”) i innymi dysponentami środków publicznych w zakresie działalności prowadzonej przez Zamawiającego;
36. rozliczeń i refundacji świadczeń przeprowadzanych z NFZ z uwzględnieniem regulacji prawnych obowiązujących w NFZ;
37. aktualizacji procedury przeprowadzania konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
38. **W zakres obsługi prawnej spraw z obszaru kadrowo-płacowego**, wchodzi w szczególności:
39. opiniowanie i opracowywanie warunków i treści umów oraz zmian umów cywilno-prawnych;
40. opiniowanie i opracowywanie warunków i treści umów oraz zmian umów o pracę;
41. opiniowanie, zatwierdzanie i udzielanie konsultacji w sprawach konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub konkursów z innych obszarów działalności szpitala, a także związanych z nimi procedur roszczeniowych (np. protesty, odwołania, skargi, kontrole);
42. doradztwo prawne w zakresie prawa pracy oraz prowadzenie spraw związanych ze sprawami pracowniczymi, w tym związanymi z zawarciem lub rozwiązaniem stosunku pracy.

**§ 2. WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Rodzaj i zakres usług objętych Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 1 będzie uzależniony od aktualnych potrzeb Zamawiającego i zlecany indywidualnie przed Dyrekcję Zamawiającego oraz wyznaczonych pracowników Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zleceń udzielonych Wykonawcy w formie ustnej lub pisemnej.
2. **Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się pełnić dyżur raz w tygodniu (w dniu uzgodnionym przez Strony) w godzinach od 8:00 do 13:00, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wyznaczonym.**
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dostęp do pomocy prawnej w formie kontaktu telefonicznego, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej (dane kontaktowe wskazane w § 3), przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) **co najmniej w godzinach od 8:00 do 16:00**, a przypadkach szczególnych Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego również ponad ww. dni lub godziny.
4. W związku z innymi zobowiązaniami Wykonawcy – w szczególności ze względu na prowadzenie negocjacji, zastępstwo procesowe – ustalone w ust. 2 i 3 terminy i godziny, po uprzednim poinformowaniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego mogą ulec zmianie.
5. W uzasadnionych potrzebami Zamawiającego przypadkach, Wykonawca jest zobowiązany do osobistego udziału w spotkaniach, naradach, negocjacjach lub innych czynnościach w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego – w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Poza siedzibą Zamawiającego – zwłaszcza przed sądami i organami administracji publicznej – Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w wymiarze wynikającym z potrzeb związanych z powierzoną sprawą.
7. W wyjątkowych sytuacjach, uzależnionych o potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w przeciągu max. 30 min od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego o konieczności takiego stawiennictwa. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że siedziba, w której świadczona będzie obsługa prawna znajduje się w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.
8. Pisemne opinie prawne, stanowiska i opracowania mogą być wykonywane w siedzibie Wykonawcy, przy czym powinny być sporządzone i podpisane przez osobę spełniającą warunki, o których mowa w § 3 ust. 8.
9. Termin sporządzenia opinii prawnych, stanowisk i opracowań wynosi:
10. w standardowych i bieżących kwestiach – **nie więcej niż 4 dni robocze**;
11. w sprawach nietypowych – **nie więcej niż 8 dni roboczych**;
12. w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym – każdorazowo dostosowywany do wagi problemu;
13. w sprawach procesowych – stosownie do terminów wynikających z danej regulacji proceduralnej.
14. Strony przyjmują, iż za sprawę należącą do kategorii standardowych i bieżących będzie traktowana każda sprawa w sytuacji, gdy w ciągu jednego dnia roboczego po otrzymaniu jednostkowego zlecenia Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego, że sprawa należy do innej kategorii. Postanowienie to nie dotyczy spraw procesowych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania i archiwizowania wszelkiej dokumentacji uzyskanej od Zamawiającego, w sposób pozwalający na ponowne wykorzystanie przedmiotowej dokumentacji przez zespół wyznaczony do obsługi prawnej, w ramach wykonywanej obsługi prawnej.
16. Porady prawne winny być udzielane (formułowane) stosownie do jednostkowych zleceń Zamawiającego, w formie pisemnej. Za formę pisemną będzie między Stronami uznawana również korespondencja przeprowadzana w drodze elektronicznej i nadawana z adresów poczty elektronicznej ustalonych zgodnie z postanowieniami § 3.
17. W przypadku konieczności prowadzenia spraw sądowych Zamawiającego zobowiązuje się do udzielania każdorazowo przedstawicielowi Wykonawcy pełnomocnictwa procesowego, przekazywania dokumentów koniecznych do prowadzenia procesów oraz udzielania koniecznych informacji.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o stanie spraw toczących się z jego udziałem w charakterze pełnomocnika.
20. Wykonawca zobowiązany **jest do 5. dnia każdego kolejnego miesiąca** **przedstawić pisemny raport z aktualnego stanu prowadzonych spraw zleconych przez Zamawiającego jak i toczących się postępowań** przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami.
21. Dokumenty (oryginały) związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą odbierane przez Wykonawcę osobiście w siedzibie Zamawiającego lub też doręczane za pośrednictwem pracownika Zamawiającego.
22. Dokumenty niezbędne do wykonania obowiązków objętych niniejszą umową będą dostarczane Zamawiającego w kopiach przesłanych pocztą e-mail, a w oryginałach będą musiały zostać przedłożone osobiście lub upoważnioną osobę przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni.
23. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uprzedzić Zamawiającego o obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów związanych z planowaną czynnością. Jeżeli Zamawiający oświadczy, że nie chce ponosić kosztów, czynność nie będzie dokonana.

**§ 3. PERSONEL WYKONAWCY**

1. Czynności wchodzące w zakres świadczenia obsługi prawnej, o których mowa w § 1 Umowy, będą wykonywane osobiście przez Zespół osób wyznaczony do obsługi prawnej, który będzie składał się co najmniej z:
2. **Prawnika Wiodącego** (koordynator obsługi prawnej), zatrudnionego do obsługi prawnej wszelkich zadań realizowanych w ramach Umowy oraz w sprawach organizacyjnych związanych z zasadami wykonywania Umowy, którym będzie: …………………………… tel.………………………………., e-mail: ……………………………………………,
3. **Pierwszego Zastępcy Prawnika Wiodącego**, zatrudnionego do obsługi prawnej wszelkich zadań realizowanych w ramach Umowy, w szczególności zadań inwestycyjnych oraz w sprawach organizacyjnych i związanych z zasadami wykonywania niniejszej umowy, którym będzie ……………………………………………. Tel.: ……………………………, e-mail: …………………………………………….,
4. Niezależnie od osób wskazanych w ust. 1, ze strony Wykonawcy bieżąca obsługa prawna będzie wykonywane przez następujące osoby:
5. **……………………**., (obszar spraw z zakresu zadań inwestycyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy) tel. …………………….. , e-mail : ..................................,
6. **…………………….**, (obszar spraw z zakresu zadań inwestycyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy) tel. …………………….. , e-mail : ..................................,
7. **…………….………….**, (obszar spraw z zakresu działalności podmiotów leczniczych, o którym mowa w § 1 ust. 4) Umowy) tel. …………………….., e-mail : ................................,
8. **…………………….**, (obszar spraw z zakresu kadrowo-płacowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy) tel. …………………….., e-mail : .................................
9. Wykonawca spośród osób wskazanych w ust. 2 wyznaczy **Drugiego Zastępcę Prawnika Wiodącego**.
10. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie:
11. **Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Inwestycji Dawid Bąk**, tel. 91 466 14 40, e-mail: [d.bak@usk2.szczecin.pl](mailto:d.bak@usk2.szczecin.pl) (obszar spraw z zakresu zadań inwestycyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy);
12. **Kierownik Działu Technicznego i Inwestycji Magdalena Siepracka**, tel. 91 466 10 70, e-mail: [m.siepracka@usk2.szczecin.pl](mailto:m.siepracka@usk2.szczecin.pl), (obszar spraw z zakresu zadań inwestycyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy);
13. **Kierownik Działu Inspektorów Nadzoru Jarosław Raca**, tel. 91 466 10 71, e-mail: [j.raca@usk2.szczecin.pl](mailto:j.raca@usk2.szczecin.pl), (obszar spraw z zakresu zadań inwestycyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy);
14. **Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych Mirosław Siudak**, tel. 91 466 10 42, e-mail: [m.siudak@usk2.szczecin.pl](mailto:m.siudak@usk2.szczecin.pl) (obszar spraw z zakresu działalności podmiotów leczniczych oraz kadrowo-płacowego, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 Umowy);
15. **Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego Anita Malicka**, tel. 91 483 86 93, e-mail: [a.malicka@usk2.szczecin.pl](mailto:a.malicka@usk2.szczecin.pl) (obszar spraw z zakresu działalności podmiotów leczniczych oraz kadrowo-płacowego, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 Umowy);
16. **Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego Wioletta Knys**, tel. 91 466 10 39, e-mail: [w.knys@usk2.szczecin.pl](mailto:w.knys@usk2.szczecin.pl) (obszar spraw z zakresu kadrowo-płacowego, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy);
17. **Główny Księgowy/Z-ca Głównego Księgowego**, tel. 91 466 10 17/91 466 10 19, e-mail: [gk@usk2.szczecin.pl](mailto:gk@usk2.szczecin.pl) / fk@usk2.szczecin.pl (sprawy windykacyjne).
18. Strony zobowiązane są zgłaszać niezwłocznie zmianę danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1,2 i 4.
19. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania obsługi prawnej osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2 Umowy może nastąpić tylko w szczególnych, wyjątkowo nieprzewidywalnych okolicznościach   
    i wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
20. W razie niemożności zapewnienia obecności osób wskazanych w ust. 1 i 2 do obsługi prawnej zgodnie   
    z ustaleniem przewidzianym w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wyznaczenia – w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego – ich zastępstwa przez inne osoby, posiadające uprawnienia nie gorsze niż wskazane w ustępie poniżej, w celu zapewnienia ciągłości obsługi.
21. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powinny posiadać wykształcenie prawnicze wyższe jak również posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.), a jednocześnie posiadać doświadczenie zawodowe nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
22. Zamawiający ma prawo żądania zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o negatywnej ocenie tych osób. Żądanie zmiany osoby nie może być złożone do Wykonawcy wcześniej niż w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Wykonawcy o negatywnej ocenie osoby. Żądanie Zamawiającego dotyczące zmiany osoby wymaga uzasadnienia.
23. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w jakiej nie została jeszcze wykonana, w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka zespołu.
24. Wykonywanie umowy przez osoby wskazane w ust. 1 i 2 uważane będzie za osobiste wykonywanie umowy przez Wykonawcę.

**§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy i udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy związanej z Inwestycjami, w szczególności poprzez:
2. udzielanie Wykonawcy pełnej pomocy merytorycznej w zakresie zagadnień technicznych,
3. udzielanie informacji o dokumentach i procedurach wykonanych przed zawarciem niniejszej umowy,
4. przekazywanie Wykonawcy wszelkiej korespondencji, pism, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego i ich zmian oraz innych dokumentów, które pozostają związane z wykonywaniem Inwestycji lub których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia obsługi prawnej przez Kancelarię,
5. przekazywanie Wykonawcy informacji i niezbędnych dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i mających na celu uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na przeprowadzenie Inwestycji,
6. wszelkie inne wg. Zamawiającego czynności prawne i faktyczne niezbędne do prawidłowego współdziałania z Wykonawcą przy świadczeniu na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej Inwestycji.
7. Wszelkie informacje oraz dokumenty Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Kancelarii w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zamawiający zapewni na własny koszt i ryzyko przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z Inwestycjami. Kopie wszelkiej dokumentacji opisanej w zdaniu poprzednim przekazywane będą Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przejęcia przedmiotowej dokumentacji w każdym czasie.
9. Zamawiający obowiązany jest uiszczać opłaty obciążające Zamawiającego jako uczestnika postępowania przed sądami i urzędami, bezpośrednio na rachunek właściwego sądu/urzędu, na uprzedni pisemny wniosek Wykonawcy przedłożony Zamawiającemu na minimum **2 dni robocze** przed terminem płatności.

**§ 5. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Strony zgodnie postanawiają, że Umowa zostaje zawarta na okres **14 miesięcy**, liczonych od dnia jej podpisania.

**§ 6. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług objętych Przedmiotem Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości **………………..……zł brutto** **(słownie złotych: ……………………………)**, które obejmuje wynagrodzenie netto w wysokości …………………………………… zł (słownie złotych: ……………………..) oraz podatek od towarów i usług w wysokości …………………………… zł (słownie złotych: ………..…………………………..).
2. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **………………..……zł brutto** **(słownie złotych: ……………………………)**, które obejmuje wynagrodzenie netto w wysokości …………………………………… zł (słownie złotych: ……………………..) oraz podatek od towarów i usług w wysokości …………………………… zł (słownie złotych: ………..…………………………..).
3. Powyższe wynagrodzenie nie obejmuje kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu sądowym ustalanego w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (t.j. Dz.U.2023.1935 ze zm.) i każdego nowego rozporządzenia normującego te kwestie, wchodzącego w życie po dacie zawarcia niniejszej umowy, które wypłacane będzie Wykonawcy wyłącznie w przypadkach zasądzenia na jego rzecz od strony przeciwnej kosztów zastępstwa procesowego i w wysokości przez sąd zasądzonej oraz kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym, przyznanych przez organ egzekucyjny. Płatność wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego nastąpi w terminie 30 dni od uregulowania jej przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty na rachunek Zamawiającego.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie maksymalnie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Płatność nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment), na co wykonawca wyraża zgodę.
5. **Raport za dany miesiąc, o którym mowa w § 2 ust. 16 Umowy, będzie stanowił załącznik do faktury.**
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.
7. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości wystawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego oraz Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 9215 kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7. UBEZPIECZENIE OC**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie swojej działalności w ……………………………………………………………….. na sumę gwarancyjną ………………………………………….zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczeniową przez cały okres trwania Umowy.
3. W przypadku, gdy przedłożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania przetargowego polisa ubezpieczenia OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu jej ważności dostarczyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię nowego dokumentu potwierdzającego umowę ubezpieczenia na kolejny okres ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy (z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 8) Umowy.

**§ 8. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu nieusprawiedliwionego naruszenia przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 9 Umowy – w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy przypadek;
3. z tytułu niewywiązania się z obowiązku pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, spowodowanego brakiem usprawiedliwienia Wykonawcy lub brakiem zgody Zamawiającego na zmianę terminu pełnienia dyżuru – w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy przypadek;
4. z tytułu braku zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontaktu telefonicznego polegającego na braku możliwości skontaktowania się z osobami wyznaczonymi do obsługi prawnej, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, lub braku informacji zwrotnej w terminie do 3 godzin od próby kontaktu – w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy przypadek;
5. z tytułu niestawiennictwa osób wyznaczonych do obsługi prawnej, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy na spotkaniach w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym – w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek;
6. z tytułu braku reprezentowania Zamawiającego przez sądami i organami, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy – w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy przypadek. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym uprawniony jest również obciążyć Wykonawcę równowartością szkody finansowej poniesionej z tego tytułu;
7. z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zapewnienia zastępstwa osoby wyznaczonej do obsługi prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy – w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek;
8. z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 3 Umowy – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
9. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
10. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z faktury za wykonanie czynności będących Przedmiotem niniejszej umowy.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, którą jest w szczególności:
14. 3-krotne niestawienie się na dyżur określony w § 2 ust. 2 Umowy;
15. 3-krotne niewywiązanie się z terminów określonych w § 2 ust. 9,
16. niewywiązanie się z obowiązków określonych w § 1 ust. 2 Umowy, co naraziło Zamawiającego na powstanie szkody;
17. brak przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC;
18. brak porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie zmiany osób wyznaczonych do obsługi prawnej;
19. utrata przez Wykonawcę uprawnień wydanych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499 ze zm.), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.).
20. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w Umowie.
21. W terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz procesów sądowych będących w toku oraz innych spraw, które nie zostały zakończone przed końcem trwania Umowy. Wykaz spraw będzie zawierał w szczególności oznaczenie spraw, przedstawienie podjętych w sprawie czynności oraz aktualny etap sprawy. Szczegółowy zakres wykazu zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.
22. W terminie do 14 dni kalendarzowych przed upływem końca umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokołem zdawczo – odbiorczym wszystkie dokumenty Zamawiającego przekazane Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

**§ 9. ZASADA POUFNOŚCI**

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy i poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
4. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
5. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie realizować niniejszą umowę, zobowiązują się do powstrzymania od wszelkich działań i czynności które mogą wywoływać podejrzenie stronniczości czy potencjalny konflikt interesów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji, w której interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesem innych klientów Wykonawcy.
8. Zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 3 może być podstawą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji szczególnie rażącego naruszenia podstawowych obowiązków umownych przez drugą stronę. Strona zamierzająca skorzystać z tego uprawnienia obowiązana jest pisemnie (z wyłączeniem zastosowania § 2 ust. 4) powiadomić drugą stronę o fakcie rażącego naruszenia zamieszczając opis zdarzenia i uzasadnienie jego znaczenia jako naruszenie podstawowego obowiązku. Druga strona może w ciągu 14 dni roboczych przedstawić pisemne wyjaśnienia. Strona zamierzająca do rozwiązania umowy podejmuje decyzję, co do rozwiązania po otrzymaniu wyjaśnień lub bezskutecznym upływie terminu do ich złożenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego w sytuacji:
3. istotnego zmniejszenia zapotrzebowania na obsługę prawną wynikłego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w przypadku zmniejszenia zakresu prowadzonej działalności;
4. utrzymującego się przez okres 3 miesięcy braku płynności finansowej Zamawiającego, skutkującego brakiem możliwości finansowania obsługi prawnej;
5. zmiany organizacyjnej polegającej na przekształceniu lub połączeniu z innym podmiotem;
6. wymierzania kary umownej w trzech kolejnych miesiącach.
7. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie i wskazywać przyczynę wypowiedzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
9. gdy Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do wykonywania Umowy;
10. w przypadku 5-krotnego naliczenia kar umownych;
11. gdy Wykonawca w sposób istotny narusza inne postanowienia Umowy lub wykonuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z warunkami Umowy lub przepisami prawa.
12. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
13. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu w całym okresie jej obowiązywania, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku gdy:
14. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
15. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
16. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

**§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych, w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron, wymienione w § 3 Umowy udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem i przetwarzane będą przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Zamawiający wskazuje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez niego jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej jako: „RODO”), znajdującej się w rozdziale XXVI SWZ.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie przetwarzał w ramach realizacji niniejszej Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy w tym osób wskazanych w § 3, Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.
5. W przypadku danych osobowych udostępnianych w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, Zamawiający i Wykonawca są niezależnymi administratorami tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Udostępnianie danych osobowych dla celów realizacji Umowy będzie wykonywane z zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.
6. Dane, o których mowa w niniejszym paragrafie będą przetwarzane przez Wykonawcę w związku z wykonywaną przez niego działalnością zawodową, zgodnie z regulacjami Rozdziału 1a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499) oraz Działu IA ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.).

**§ 12. ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną w formie aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2023r. poz. 1610) – pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający poza możliwością zmiany Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 PZP, przewiduje również możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
3. gdy podczas realizacji Umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w Umowie;
4. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności   
   i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
5. gdy w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażącą stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu Umowy;
6. zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności dotyczy obniżenia wynagrodzenia;
7. gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami;
8. zmiany postanowień Umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybory podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też na wynik postępowania przetargowego;
9. waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z § 13 Umowy.
10. Okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie są podstawą do zmiany Umowy jedynie w przypadku, jeśli nie były znane w dniu składania oferty przez Wykonawcę.
11. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian z pisemnym wnioskiem, zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy wraz z dowodami na okoliczność jakim stopniu powoływana zmiana ma wpływ na termin, zakres i wysokość wynagrodzenia.
12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem niniejszego paragrafu jest nieważna.

**§ 13. WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

1. Każda ze Stron może żądać zmiany Wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany kwartalnego Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. Inflacja – analogiczny okres roku poprzedniego=100), ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”) /źródło GUS, [www.stat.gov.pl/](http://www.stat.gov.pl/).
2. Zmiana kwartalnego Wskaźnika GUS uzasadnia żądanie zmiany Wynagrodzenia pod warunkiem, że różnica pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego zawarto Umowę, a kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu wystąpienia przez Stronę z wnioskiem o zawarcie aneksu, wynosi co najmniej 5%. Przy powyższej kalkulacji brane są pod uwagę jedynie wskaźniki relewantne dla niniejszej Umowy, które mają bezpośrednie przedłożenie na prawa i obowiązki Stron.
3. Na stronie wnoszącej o zmianę wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu spoczywa obowiązek udowodnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego, który nastąpi po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającym kwartalny Wskaźnik GUS większy albo mniejszy o 5% niż ten Wskaźnik GUS obowiązujący w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego zawarto Umowę.
5. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany Wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 10% kwoty nominalnej Wynagrodzenia netto określonej w dniu zawarcia Umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie, następuje w drodze aneksu do umowy.
7. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Strona występująca z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
9. Strona, która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to ponownie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym wystąpiła z poprzednim wnioskiem o zawarcie aneksu.

**§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego   
   i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**