

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Część 1: posesja ul. Koszarowa 3**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności wskazane w pkt III i IV.

Zakres prac porządkowych – teren zewnętrzny:

**I. Pracami porządkowymi objęte są następujące tereny zewnętrzne Kampusu Uniwersytetu Wrocławskiego położonego przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu:**

- 1.** Tereny utwardzone o powierzchni 33.001 m<sup>2</sup>, w tym miejsca postojowe, drogi wewnętrzne, chodniki, dojścia do budynków (płyty chodnikowe, beton, asfalt, kostka betonowa, brukowa, utwardzona ziemia),
- 2.** Wejścia do budynków nr 1, 2/3, 20, 21, 25 o powierzchni 297 m<sup>2</sup>, w tym schody, podjazdy dla wózków inwalidzkich (płyty kamienne), poręcze.  
Usługa sprzątania wykonywana w okresie zimowym (opady śniegu, przymrozki, mrozy, oblodzenia) Wejścia muszą być oczyszczone do godziny 7.00.
- 3.** Tereny zielone o powierzchni 30.768 m<sup>2</sup>, w tym:
  - 3.1. Trawniki o powierzchni 28.648 m<sup>2</sup>, w tym ogrodzony teren zielony przy torach kolejowych.
  - 3.2. Nasadzenia przy budynkach (krzewy, krzewinki, rabaty m.in. kwiatowe o powierzchni około 2.000 m<sup>2</sup>).
  - 3.3. Żywopłoty o powierzchni 120 m<sup>2</sup>.
- 4.** Chodniki i trawniki zewnętrzne o powierzchni 1104 m<sup>2</sup>.

**II. Rodzaje czynności:**

- 1.** Sprzątanie i utrzymanie w czystości dróg, chodników, wejść do budynków, parkingów, miejsc parkingowych, terenów utwardzonych przyległych do granic nieruchomości (chodniki zewnętrzne).
- 2.** Sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych,
- 3.** Sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych (wewnętrznych i przylegających do posesji).

**III. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi (sprzątanie codzienne):**

Do codziennych rocznych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Sprzątanie i utrzymanie w czystości (zamiatanie, usuwanie zalegających śmieci i innych nieczystości) powierzchni utwardzonych na terenie kampusu jak również poza terenem kampusu (chodniki, ~~trawniki przylegające do ogrodzenia~~).
2. Sprzątanie i utrzymanie w czystości (usuwanie śmieci, liści, gałęzi i innych nieczystości) z terenów zielonych (w tym również z żywopłotów i krzewów) na terenie kampusu oraz na terenie zewnętrznym przylegającym do ogrodzenia.
3. Sprzątanie, zamiatanie, usuwanie śmieci i innych nieczystości z powierzchni wejść do budynków.
4. Opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci oraz wykładanie ich każdorazowo workami - 29 koszy.
5. W okresie zimowym stałe utrzymanie w czystości terenów utwardzonych. Na bieżąco odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, chlorkiem wapnia/sodu. W razie potrzeby czynność musi być powtarzana na bieżąco.
6. Czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na śmieci.
7. Utrzymywanie w czystości (np. usuwanie wrastającej trawy, chwastów, mchu, samosiejek, zalegającego piasku, błota, liści) opasek betonowych, krawężników wokół budynków oraz terenów utwardzonych (chodniki, dogi przejazdowe, parkingi) minimum 4 razy w ciągu trwania umowy, a maksymalnie 8 razy w ciągu trwania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Usuwanie chwastów i mchu rosnących pomiędzy kostką brukową, płytami, asfaltem (parkingi / miejsca postojowe, drogi i chodniki).
9. Usuwanie opadłych liści i gałęzi z terenu posesji oraz terenu zewnętrznego(chodniki, trawnik) objętego zamówieniem.
10. Wywóz z obiektu każdorazowo, niezwłocznie po zakończeniu prac zebranych liści i gałęzi oraz innych odpadów zielonych we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na obiekcie kontenerów na śmieci bądź pozostawianie ich na terenie posesji.
11. W okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie oblodzenia, posypywanie piaskiem i / lub chlorkiem wapnia terenów utwardzonych ciągów komunikacyjnych, schodów i wejść do budynków (w tym podjazdów dla niepełnosprawnych) w celu zabezpieczenia przed poślizgiem, do godz. 7:00 każdego dnia. Powtarzanie tych czynności w razie potrzeby. W przypadku zaistnienia takiej konieczności czynności wykonywane również muszą być w okresie jesiennym oraz wiosennym. **Stosowanie soli, ze względu na ochroną środowiska jest niedozwolone.**

- 12.** Likwidacja opadów śniegu z chodników i dróg przejazdowych nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty.
- 13.** Sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych chlorkiem wapnia i piaskiem. W razie konieczności wywóz zalegającego lodu i śniegu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na terenie obiektu.

Inne obowiązki, uzgodnione z kierownikiem obiektu:

- 1.** Mycie ławek-89 sztuk oraz stołów – 4 sztuki, co najmniej jeden raz w miesiącu poczynając od marca do listopada włącznie.
- 2.** Mycie 85 kloszy lamp zewnętrznych i słupów po uprzednim zdjęciu kloszy przez elektryka zleciodawcy, na których osadzone są lampy – obowiązkowo jeden raz w roku. Wysokość słupów lamp wynosi 5,5m. Obowiązkowy termin mycia lamp sierpień/wrzesień.
- 3.** Porządkowanie terenu m.in: segregacja i przygotowywanie odpadów do wywozu (zbieranie gruzu, opon, mebli, palet itp.) 2 razy w roku po 16h.
- 4.** Usuwanie/zmywanie napisów typu graffiti z cegieł klinkierowych, murów ogrodzenia, budynków po każdorazowym zgłoszeniu przez Kierownika obiektu.

#### **IV. Prace związane z utrzymaniem terenów zielonych.**

Pielęgnacja i utrzymanie w czystości powierzchni zielonych.

W zakres pielęgnacji terenów zielonych wchodzi:

- 1.** Koszenie trawy wraz z wywozem. Koszenie następować będzie co najmniej 9 razy w sezonie od kwietnia do listopada. Zgromadzona w workach trawa musi być wywożona przez Wykonawcę na bieżąco niezwłocznie po zakończeniu każdego etapu koszenia. Termin koszenia trawy będzie każdorazowo uzgadniany z kierownikiem obiektu.
- 2.** Przycinanie i pielęgnacja żywopłotów 4 razy w roku.
- 3.** Usuwanie wszelkich nieczystości (śmieci, liści, połamanych gałęzi, butelek, puszek itp.), w tym usuwanie na bieżąco dużych gabarytów (meble, sprzęty elektroniczne itp.) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kontenera do dużych gabarytów i wywóz na własny koszt, maksymalnie 2 razy w roku.
- 4.** Pielenie i pielęgnacja rabatek na bieżąco, w tym usuwanie chwastów w miejscu, gdzie się znajdują.

5. Sezonowe nasadzenia kwiatów na rabatach i w donicach oraz podlewanie sadzonek (wodę zapewnia Zamawiający). Usuwanie i wywóz, uschniętych krzewów i roślin oraz uzupełnienie nowymi krzewami/roślinami, a także regularna ich pielęgnacja (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie itp.).
6. Regularne wycinanie i usuwanie samosiejek.
7. Przycinanie krzewów zgodnie z terminami cięć dla danego gatunku.
8. Przycinanie i usuwanie gałęzi drzew wiszących nad chodnikami zewnętrznymi i drogami zewnętrznymi oraz chodnikami i drogami wewnętrznymi. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia terenu, a po ich zakończeniu do jego uprzątnięcia.
9. Natychmiastowe usuwanie i wywóz wywrotów i złomów. W przypadku, gdy złom/wywrot powoduje utrudnienia w komunikacji bądź może stwarzać zagrożenie dla osób lub mienia Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia prac w ciągu 2 godzin od zgłoszenia tego faktu przez kierownika obiektu
10. Przygotowanie terenu zielonego do zimy tj. wygrabianie i wywiezienie wszystkich opadłych liści, gałęzi.
11. Wszelkie powstałe w trakcie prac odpady zielone (jak liście, trawa, gałęzie, samosiejki itp.) oraz usunięte drzewa (wywroty i złomy) muszą zostać każdorazowo - niezwłocznie po zakończeniu prac - wywiezione i zagospodarowane / zutylicowane przez Wykonawcę na własny koszt i własnym staraniem.
- 12.
13. Wykładanie podłoża korą w celu zabezpieczenia roślin zagrożonych przemarzeniem na czas zimy.

*Usługa pielęgnacji zieleni na terenie posesji musi być wykonywana przez osobę/osoby posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prac ogrodniczych lub mających ukończoną szkołę o profilu ogrodniczym*

#### **V. Środki, które zapewni Wykonawca usługi w ramach jej wykonania:**

1. Sprzęt i narzędzia potrzebne do wykonania zamówienia (jak np. kosiarki, podkoszarki, kosy, zamiatarka spalinowa bezpyłowa, dmuchawa, myjka ciśnieniowa, ciągnik wyposażony w zamiatarkę, pług, solarkę, grabie, szpadle, miotły itp.).
2. Środek chemiczny do odchwaszczania.
3. Sadzonki kwiatów na rabaty - około 100 sztuk (gatunek uzgodniony z kierownikiem obiektu).
4. Nawozy i odżyvky do pielęgnacji roślin rabatowych – 10 litrów rocznie.

5. Kora potrzebna do zabezpieczania roślin przed przemarzeniem na powierzchni ok. 2.000 m<sup>2</sup>.
6. Worki na odpady zielone (skoszona trawa, wycięte samosiejki, drobne gałęzie, zgrabione liście itp.) o różnych pojemnościach, uzupełnianie w miarę potrzeb.
7. Worki do koszy stojących na posesji- codzienna ich wymiana (około 640 sztuk miesięcznie).
8. Odzież robocza i ochronna (rękawice, kombinezony) + identyfikatory.
9. Piasek - uzupełnianie w miarę potrzeb i skrzynie na piasek (4 zestawy pojemników min. 200litrów.)
10. Chlorek wapnia - uzupełnianie w miarę potrzeb.
11. Skrzynie na chlorek wapnia.

## **VI. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pomieszczenie na narzędzia i sprzęt.
2. Usługa sprzątania posesji będzie wykonywana od poniedziałku do niedzieli do godziny 7:00 (chodniki, dojścia do budynków, drogi przejazdowe) oraz w okresie zimowym powtarzana dodatkowo w ciągu doby, w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
3. *W przypadku gdy na terenie, gdzie jest wykonywana usługa, pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca posesję powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie np. pomóc przemieścić się.*
4. Wykonawca najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco
6. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.
7. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania usterek i nieprawidłowości zauważonych na posesji do ochrony obiektu lub kierownikowi obiektu np. zapadnięta studzienka, przewrócone drzewo, meble, rozrzucony gruz itp.

**Łączna powierzchnia objęta sprzątniem wynosi 64.873 m<sup>2</sup>**

**Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Kierownikiem obiektu Panią Barbarą Wycisk pod numer telefonu: 71 324 60 55 lub 695 650 366 lub Panem Pawłem Olejnikiem 71 375 52 52.**