



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

„Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.3.2021

wszczęty na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	7
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	7
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia.....	8
III.1. Podstawy wykluczenia.....	8
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
IV.1. Zawartość ofert	10
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	10
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.....	12
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	12
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	12
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	13
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.....	13
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	14
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.....	14
VIII.1. Przygotowanie ofert	14
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	14
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	15
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	15
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty	16
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	20
Załączniki do SWZ:.....	21
Załącznik nr 1.1. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego.....	22
Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”	28
Załącznik nr 1.2. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego.....	29
Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”	34
Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.....	35
Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	36
Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.....	37
Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług.....	38
Załącznik nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.....	39
Załącznik nr 7 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD.....	77

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępni informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty”.
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

- 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 72220000-3 [Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usług polegających na zapewnieniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach właściwych do realizacji czynności zleconych przez Zamawiającego, w szczególności z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT, zgodnie z potrzebami Zamawiającego i na podstawie Zapotrzebowań składanych w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 (dwie) określone niżej rozłącznych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

2.1. Część nr 1 zamówienia

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia w części nr 1 jest świadczenie Usług polegających na zapewnieniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Personelu informatycznego o niżej opisanych kwalifikacjach i kompetencjach właściwych do realizacji czynności zleconych przez Zamawiającego, w szczególności z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT, zgodnie z potrzebami Zamawiającego i na podstawie Zapotrzebowań składanych w trakcie obowiązywania Umowy.
- 2.1.2. Poniższa tabela przedstawia wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, jakie muszą posiadać osoby, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, liczbę osób wymaganych przez Zamawiającego oraz szacowaną liczbę roboczogodzin w okresie obowiązywania Umowy w sprawie zamówienia publicznego:

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Liczba specjalistów (osób)	Szacowana liczba Roboczogodzin w okresie obowiązywania Umowy
1.	<p><u>Administrator systemu Windows, z których każdy posiada:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją techniczną, 4. co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft, 5. bardzo dobrą znajomość systemów Microsoft Windows 2012 R2, 2016, 6. bardzo dobrą znajomość Active Directory, GPO, DNS, DHCP, 7. praktyczną znajomość wirtualizacji Hyper-V min. 2012 R2, 8. praktyczną znajomość produktów Microsoft System Center min. 2012 R2, 9. praktyczną znajomość produktów Microsoft Office 365 na poziomie administracyjnym, 10. praktyczną znajomość produktu Microsoft Exchange 2013, Online na poziomie administracyjnym, 11. doświadczenie związane z administracją, eksploatacją i instalacją rozległej infrastruktury serwerowej, 12. umiejętność pisania skryptów PowerShell. 	3	14.400
2.	<p><u>Administrator sieci, z których każdy posiada:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją techniczną, 4. co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP, 5. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi takimi jak: <ul style="list-style-type: none"> – przełączniki sieciowe (Cisco, HP, Huawei), – przełączniki sieciowe pracujące w obudowach BLADE (Dell, Fujitsu, HP), 	3	18.000

Lp.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Liczba specjalistów (osób)	Szacowana liczba Roboczogodzin w okresie obowiązywania Umowy
	<ul style="list-style-type: none"> – routery (Cisco), – firewalle (Cisco, Palo Alto, CheckPoint), – load balancery (F5). <p>6. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania systemem Telefonii IP firmy Cisco Call Manager,</p> <p>7. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania systemów i aplikacji Websense, Forefront TMG Proxy, Assuria Auditor, QRadar,</p> <p>8. bardzo dobrą znajomość problematyki sieci rozległych opartych o rozwiązania MPLS,</p> <p>9. bardzo dobrą znajomość zarządzania VPN,</p> <p>10. praktyczną znajomość zarządzania urządzeniami sieciowymi wykorzystującymi protokół 802.1X,</p> <p>11. znajomość zarządzania systemem ACS (TACACS, RADIUS),</p> <p>12. znajomość postępowania się i konfiguracji takich systemów monitorowania i zarządzania jak: Zabbix, syslog,</p> <p>13. umiejętność zarządzania usługami głosowymi w oparciu o SIP Trunk,</p> <p>14. doświadczenie związane z administracją, eksploatacją i instalacją rozległej infrastruktury sieciowej.</p>		
3.	<p>Administrator aplikacji, z których każdy posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne korzystanie z dokumentacji technicznej, 4. bardzo dobrą umiejętność administracji serwerami aplikacyjnymi: JBoss, Weblogic, Tomcat, Apache, 5. znajomość konteneryzacji: OpenShift, OKD, 6. znajomość relacyjnych baz danych: Oracle, EDB, 7. znajomość serwerów LDAP: OID, RHDS, 8. znajomość narzędzi do zarządzania kodem: SVN, Git, 9. znajomość narzędzi do budowy aplikacji w technologii JEE: maven, Jenkins, 10. znajomość systemu Redhat Enterprise Linux, 11. znajomość bash, Ansible AWX, 12. co najmniej podstawową znajomość języka Java pozwalającą na efektywne diagnozowanie problemów w aplikacjach napisanych w technologii JEE. 	3	12.000

2.1.3. Wskazane w tabeli ilości Roboczogodzin dla poszczególnych profili specjalistów mają charakter wyłącznie szacunkowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania ze specjalistów poszczególnych profili w łącznej liczbie nie więcej niż 9 osób, przy czym jednocześnie nie więcej niż 3 osoby z jednego profilu, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, których wzór stanowi Załącznik 6 do SWZ.

2.1.4. W przypadku posiadania przez daną osobę kompetencji spełniających wymagania więcej niż 1 (jednego) profilu Zamawiający zaliczy taką osobę wyłącznie jednokrotnie w profilu wskazanym przez Wykonawcę.

2.1.5. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami (przy zastosowaniu załącznika nr 1 do projektowanych postanowień umowy właściwego dla części nr 1 zamówienia), stanowiących Załączniki nr 6 SWZ.

2.2. Część nr 2 zamówienia

2.2.1. Przedmiotem zamówienia w części nr 2 jest świadczenie Usług polegających na zapewnieniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Personelu informatycznego o niżej opisanych kwalifikacjach i kompetencjach właściwych do realizacji czynności zleconych przez Zamawiającego, w szczególności z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT, zgodnie z potrzebami Zamawiającego i na podstawie Zapotrzebowań składanych w trakcie obowiązywania Umowy.

2.2.2. Poniższa tabela przedstawia wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, jakie muszą posiadać osoby, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, liczbę osób wymaganych przez Zamawiającego oraz szacowaną liczbę roboczogodzin w okresie obowiązywania Umowy w sprawie zamówienia publicznego:

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Liczba specjalistów (osób)	Szacowana liczba Roboczogodzin w okresie obowiązywania Umowy
1.	<p><u>Konsultant HelpDesk (wsparcie użytkowników), z których każdy posiada:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> wykształcenie: techniczne, informatyczne lub pokrewne, biegłą znajomość oprogramowania biurowego MS Office 2013/365 oraz obsługi poczty elektronicznej MS Outlook, biegłe posługiwanie się komputerem, telefonem, skanerem podstawową obsługę w zakresie systemów Microsoft Windows 10, podstawową wiedzę w zakresie sprzętu biurowego i teleinformatycznego, doświadczenie w pracy zadaniowej pod nadzorem, min. roczne doświadczenie w pracy w grupie wsparcia użytkownika (HelpDesk, ServiceDesk, Call Center), doświadczenie w obszarze administracji publicznej lub IT, znajomość narzędzi obsługi zgłoszeń ServiceDesk takich jak JIRA ServiceDesk, HP OV ServiceDesk podstawową znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej, biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, wysoką kulturę osobistą. 	3	17.280
2.	<p><u>Konsultant CALL CENTER (wsparcie beneficjentów), z których każdy posiada:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> wykształcenie: licencjat lub w trakcie studiów, znajomość oprogramowania biurowego MS Office 2013/365 oraz obsługi poczty elektronicznej MS Outlook, znajomość obsługi urządzeń biurowych (telefonem, skanerem, drukarka) podstawową obsługę w zakresie systemów Microsoft Windows 10, gotowość pracy w trybie tryzmianowym oraz w soboty komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i budowania pozytywnych relacji z klientem doświadczenie w obszarze administracji publicznej lub IT, podstawową znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej, biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, wysoką kulturę osobistą. 	15	97.200

2.2.3. W przypadku posiadania przez daną osobę kompetencji spełniających wymagania więcej niż 1 (jednego) profilu Zamawiający zaliczy taką osobę wyłącznie jednokrotnie w profilu wskazanym przez Wykonawcę.

2.2.4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami (przy zastosowaniu załącznika nr 1 do projektowanych postanowień umowy właściwego dla części nr 2 zamówienia), stanowiących Załączniki nr 6 SWZ.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

- Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

- Zamawiający wymaga realizacji zamówienia, w obu częściach, do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, przy czym nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od zawarcia Umowy.

2. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;

- 2.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- 2.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.1. lub 2.2.2.;
- 2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje:
 - 1.1.1.1. **dla części nr 1 zamówienia:** co najmniej 1 (jedną) usługę, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych zero groszy), polegającą na zapewnieniu specjalistów o profilach wskazanych w tabeli zamieszczonej w Rozdz. I.2. pkt. 2.1.2. SWZ i świadczoną przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 1.1.1.2. **dla części nr 2 zamówienia:** co najmniej 1 (jedną) usługę, o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych zero groszy), każda z nich polegająca na zapewnieniu specjalistów o profilach wskazanych w tabeli zamieszczonej w Rozdz. I.2. pkt. 2.2.2. SWZ i świadczoną przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- UWAGA 1**
Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.
- UWAGA 2**
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień

złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 1.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - 1.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - 1.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 1.5.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - 1.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - 1.5.8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy
 - sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1.6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.5. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2610.3.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Zbigniew Antonik, tel.: +48225950062 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Kinga Henzel, tel.: +48225950065 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1.1. 60.000,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy), w części nr 1 zamówienia.
 - 1.2. 65.000,00 (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy), w części nr 2 zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 29.08.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1.1. lub 1.2. do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej

usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).

2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.06.2021 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.06.2021 r. o godzinie 12:00**.

- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.1. oraz 1.2. do SWZ.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w części nr 1 zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - kryterium **cena (P_c)** – waga **60% (60,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60,00 \text{ pkt},$$
 gdzie:
 - P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
 - C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 - C_b – cena oferty badanej.
 - kryterium **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (P_b)** – waga **21% (21,00 pkt)**, wg poniższych zasad:
 - 1.2.1. **doświadczenie Administratora systemu Windows** skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania opisane w Rozdz. I.2. SWZ, pkt 2.1.2., poz. 1 tabeli, zgodnie z poniższym:

Lp.	Liczba pełnych lat doświadczenia w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft	Liczba pkt.
1	2-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft	0,00 pkt.
2	3-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft	1,00 pkt.
3	4-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft	2,00 pkt.

W powyższej tabeli została przedstawiona zasada punktacji dla doświadczenia maksymalnie 4-letniego. Dla doświadczenia powyżej 4 lat zostanie przyznane 2,00 pkt. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 6,00 pkt.**, obliczone wg wzoru **liczba osób** (maksymalnie 3 osoby) **x [razy] 2,00 pkt.**

- 1.2.2. **doświadczenie Administratora sieci** skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania opisane w Rozdz. I.2. SWZ, pkt 2.1.2., poz. 2 tabeli, zgodnie z poniższym:

Lp.	Liczba pełnych lat doświadczenia w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP	Liczba pkt.
1	3-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP	0,00 pkt.

2	4-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP	1,00 pkt.
3	5-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP	2,00 pkt.

W powyższej tabeli została przedstawiona zasada punktacji dla doświadczenia maksymalnie 5-letniego. Dla doświadczenia powyżej 5 lat zostanie przyznane 2,00 pkt. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 6,00 pkt.**, obliczone wg wzoru **liczba osób** (maksymalnie 3 osoby) \times [razy] **2,00 pkt.**

- 1.2.3. **doświadczenie Administratora aplikacji** skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania opisane w Rozdz. I.2. SWZ, pkt 2.1.2., poz. 3 tabeli, zgodnie z poniższym:

Lp.	Liczba pełnych lat doświadczenia w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle	Liczba pkt.
1	3-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle	0,00 pkt.
2	4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle	1,00 pkt.
3	5-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle	3,00 pkt.

W powyższej tabeli została przedstawiona zasada punktacji dla doświadczenia maksymalnie 5-letniego. Dla doświadczenia powyżej 5 lat zostanie przyznane 3,00 pkt. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 9,00 pkt.**, obliczone wg wzoru **liczba osób** (maksymalnie 3 osoby) \times [razy] **3,00 pkt.**

Uwaga:

- Zamawiający wymaga przedstawienia liczby osób posiadających określoną długość doświadczenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego [kryterium oceny ofert, część nr 1 zamówienia].
- Niedopuszczalne jest wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w więcej niż 1 roli.
- W przypadku braku wskazania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub wskazania w liczbie mniejszej niż maksymalna oceniana w ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby/ę spełniającą wyłącznie wymagania podstawowe opisane w Rozdz. I.2. SWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium oceny ofert lub w podkryterium, otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wskaże osoby skierowanych do realizacji zamówienia w większej liczbie niż maksymalna oceniana w ramach kryterium oceny ofert do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał maksymalną liczbę osób, punktowanych w danym podkryterium. **Do oceny oferty w ramach danego podkryterium Zamawiający będzie brał liczbę osób wskazaną przez Wykonawców w kolejności wynikającej z poszczególnych poz. Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego.**

- 1.3. kryterium **termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (P_{T1})** – waga **10% (10,00 pkt)**, o którym mowa w zdaniu pierwszym §6 ust. 3 projektowanych postanowień umowy, wg poniższych zasad:

Lp.	Liczba Dni Roboczych, w ciągu których nastąpi skierowanie do Zamawiającego do 7 Specjalistów	Liczba pkt.
1	5 Dni Roboczych	0 pkt
2	4 Dni Roboczych	2 pkt
3	3 Dni Robocze	5 pkt
4	2 Dni Robocze	10 pkt

- 1.3.1. Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów wynosi 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.
- 1.3.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (5 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- 1.3.3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (5 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 1.3.4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów krótszego niż 2 Dni Robocze, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.4. kryterium **termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (P_{T2})** – waga **9% (9,00 pkt)**, o którym mowa w zdaniu drugim §6 ust. 3 projektowanych postanowień umowy, wg poniższych zasad:

Lp.	Liczba Dni Roboczych, w ciągu których nastąpi skierowanie do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów	Liczba pkt.
1	10 Dni Roboczych	0 pkt
2	9 Dni Roboczych	2 pkt
3	8 Dni Roboczych	6 pkt

Lp.	Liczba Dni Roboczych, w ciągu których nastąpi skierowanie do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów	Liczba pkt.
4	7 Dni Roboczych	8 pkt
5	6 Dni Roboczych	9 pkt

- 1.4.1. Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów wynosi 10 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.
- 1.4.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (10 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- 1.4.3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (10 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 1.4.4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów krótszego niż 6 Dni Roboczych, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Za najkorzystniejszą w części nr 1 zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_C + P_D + P_{T1} + P_{T2}, \text{ gdzie:}$$

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną w ramach kryteriów oceny ofert,

P_C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium **cena**,

P_D – całkowita liczba punktów oferty w kryterium **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**,

P_{T1} – całkowita liczba punktów oferty w kryterium **termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów**,

P_{T2} – całkowita liczba punktów oferty w kryterium **termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów**.

3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w części nr 2 zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 3.1. kryterium **cena (P_C)** – waga **60% (60,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60,00 \text{ pkt,}$$

gdzie:

P_C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej.

- 3.2. kryterium **doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (P_D)** – waga **20% (20,00 pkt)**, wg poniższych zasad:

- 3.2.1. **doświadczenie Konsultanta HelpDesk (wsparcie użytkowników)** skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania opisane w Rozdz. I.2. SWZ, pkt 2.2.2., poz. 1 tabeli, zgodnie z poniższym:

Lp.	Liczba pełnych lat doświadczenia w obszarze HelpDesk	Liczba pkt.
1	2-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk	0,00 pkt.
2	3-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk	2,50 pkt.
3	4-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk	5,00 pkt.

W powyższej tabeli została przedstawiona zasada punktacji dla doświadczenia maksymalnie 4-letniego. Dla doświadczenia powyżej 4 lat zostanie przyznane 5,00 pkt. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 10,00 pkt.**, obliczone wg wzoru **liczba osób (maksymalnie 2 osoby) x [razy] x 5,00 pkt.**

- 3.2.2. **doświadczenie Konsultanta CALL CENTER (wsparcie beneficjentów)** skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania opisane w Rozdz. I.2. SWZ, pkt 2.2.2., poz. 2 tabeli, zgodnie z poniższym:

Lp.	Liczba pełnych lat doświadczenia w obszarze infolinii	Liczba pkt.
1	1-letnie doświadczenie w obszarze infolinii	0,00 pkt.
2	2-letnie doświadczenie w obszarze infolinii	1,25 pkt.
3	3-letnie doświadczenie w obszarze infolinii	2,50 pkt.

W powyższej tabeli została przedstawiona zasada punktacji dla doświadczenia maksymalnie 3-letniego. Dla doświadczenia powyżej 3 lat zostanie przyznane 2,50 pkt. Oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 10,00 pkt.**, obliczone wg wzoru **liczba osób (maksymalnie 4 osoby) x [razy] 2,50 pkt.**

Uwaga:

- Zamawiający wymaga przedstawienia liczby osób posiadających określoną długość doświadczenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego [kryterium oceny ofert, część nr 2 zamówienia].
- Niedopuszczalne jest wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w więcej niż 1 roli.
- W przypadku braku wskazania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub wskazania w liczbie mniejszej niż maksymalna oceniana w ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby/ę spełniającą wyłącznie wymagania podstawowe opisane w Rozdz. I.2. SWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium oceny ofert lub w podkryterium, otrzyma 0 pkt.

- Jeżeli Wykonawca wskaże osoby skierowanych do realizacji zamówienia w większej liczbie niż maksymalna oceniana w ramach kryterium oceny ofert do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał maksymalną liczbę osób, punktowanych w danym podkryterium. **Do oceny oferty w ramach danego podkryterium Zamawiający będzie brał liczbę osób wskazaną przez Wykonawców w kolejności wynikającej z poszczególnych poz. Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego.**

- 3.3. kryterium **termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (P_{T1})** – waga **10% (10,00 pkt)**, o którym mowa w zdaniu pierwszym §6 ust. 3 projektowanych postanowień umowy, wg poniższych zasad:

Lp.	Liczba Dni Roboczych, w ciągu których nastąpi skierowanie do Zamawiającego do 7 Specjalistów	Liczba pkt.
1	5 Dni Roboczych	0 pkt
2	4 Dni Roboczych	2 pkt
3	3 Dni Robocze	5 pkt
4	2 Dni Robocze	10 pkt

- 3.3.1. Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów wynosi 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.
- 3.3.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (5 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- 3.3.3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (5 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 3.3.4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów krótszego niż 2 Dni Robocze, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.4. kryterium **termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (P_{T2})** – waga **10% (10,00 pkt)**, o którym mowa w zdaniu drugim §6 ust. 3 projektowanych postanowień umowy, wg poniższych zasad:

Lp.	Liczba Dni Roboczych, w ciągu których nastąpi skierowanie do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów	Liczba pkt.
1	10 Dni Roboczych	0 pkt
2	9 Dni Roboczych	2 pkt
3	8 Dni Roboczych	6 pkt
4	7 Dni Roboczych	8 pkt
5	6 Dni Roboczych	10 pkt

- 3.4.1. Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów wynosi 10 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.
- 3.4.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (10 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- 3.4.3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (10 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 3.4.4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów krótszego niż 6 Dni Roboczych, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Za najkorzystniejszą w części nr 2 zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_D + P_{T1} + P_{T2}, \text{ gdzie:}$$

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną w ramach kryteriów oceny ofert,

P_c - całkowita liczba punktów oferty w kryterium *cena*,

P_D - całkowita liczba punktów oferty w kryterium *doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia*,

P_{T1} - całkowita liczba punktów oferty w kryterium *termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów*,

P_{T2} - całkowita liczba punktów oferty w kryterium *termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów*.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W każdej części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ, w każdej z części zamówienia.
2. Postanowienia ustalone projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór w Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Załącznik nr 7 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

.....

Dariusz Olkiewicz
Zastępca Prezesa ARiMR

Załącznik nr 1.1. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy – część nr 1 zamówienia
DPiZP.2610.3.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

I. Tabela nr 1 - cena

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla 9 (dziewięciu) specjalistów	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
					[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f]	[g]=[e]x[f]	[h]=[e]+[g]
1.	Administrator systemu Windows, który posiada: <ol style="list-style-type: none"> 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją techniczną, 4. co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft, 5. bardzo dobrą znajomość systemów Microsoft Windows 2012 R2, 2016, 6. bardzo dobrą znajomość Active Directory, GPO, DNS, DHCP, 7. praktyczną znajomość wirtualizacji Hyper-V min. 2012 R2, 8. praktyczną znajomość produktów Microsoft System Center min. 2012 R2, 9. praktyczną znajomość produktów Microsoft Office 365 na poziomie administracyjnym, 	44.400					

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla 9 (dziewięciu) specjalistów	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
					[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f]	[g]=[e]x[f]	[h]=[e]+[g]
	<p>10. praktyczną znajomość produktu Microsoft Exchange 2013,Online na poziomie administracyjnym,</p> <p>11. doświadczenie związane z administracją, eksploatacją i instalacją rozległej infrastruktury serwerowej,</p> <p>12. umiejętność pisania skryptów PowerShell.</p> <p>Administrator sieci, który posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją techniczną, co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP, bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi takimi jak: <ul style="list-style-type: none"> – przełączniki sieciowe (Cisco, HP, Huawei), – przełączniki sieciowe pracujące w obudowach BLADE (Dell, Fujitsu, HP), – routery (Cisco), – firewalle (Cisco, Palo Alto, CheckPoint), – load balancery (F5). bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania systemem Telefonii IP firmy Cisco Call Manager, bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania systemów i aplikacji Websense, Forefront TMG Proxy, Assuria Auditor, QRadar bardzo dobrą znajomość problematyki sieci rozległych opartych o rozwiązania MPLS, bardzo dobrą znajomość zarządzania VPN, praktyczną znajomość zarządzania urządzeniami sieciowymi wykorzystującymi protokół 802.1X, znajomość zarządzania systemem ACS (TACACS, RADIUS), 						

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla 9 (dziewięciu) specjalistów	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
					[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]x[d]	[f]	[g]=[e]x[f]	[h]=[e]+[g]
	<p>12. znajomość posługiwania się i konfiguracji takich systemów monitorowania i zarządzania jak: Zabbix, syslog,</p> <p>13. umiejętność zarządzania usługami głosowymi w oparciu o SIP Trunk,</p> <p>14. doświadczenie związane z administracją, eksploatacją i instalacją rozległej infrastruktury sieciowej.</p> <p>Administrator aplikacji, który posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne korzystanie z dokumentacji technicznej, 4. bardzo dobrą umiejętność administracji serwerami aplikacyjnymi: JBoss, Weblogic, Tomcat, Apache 5. znajomość konteneryzacji: OpenShift, OKD 6. znajomość relacyjnych baz danych: Oracle, EDB 7. znajomość serwerów LDAP: OID, RHDS 8. znajomość narzędzi do zarządzania kodem: SVN, Git 9. znajomość narzędzi do budowy aplikacji w technologii JEE: maven, Jenkins, 10. znajomość systemu Redhat Enterprise Linux, 11. znajomość bash, Ansible AWX 12. co najmniej podstawową znajomość języka Java pozwalającą na efektywne diagnozowanie problemów w aplikacjach napisanych w technologii JEE. 						

Wskazana w tabeli ilość Roboczogodzin dla wymaganych profili specjalistów ma charakter wyłącznie szacunkowy służący celowi porównania ofert złożonych przez Wykonawców. Faktyczna ilość wykorzystania Roboczogodzin będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania ze specjalistów poszczególnych profili w łącznej liczbie nie więcej niż 9 osób, przy czym jednocześnie nie więcej niż 3 osób z jednego profilu, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, których wzór stanowi Załącznik 7 do SWZ. Łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy będzie stanowił kwota wartości szacunkowej zamówienia w części nr 1 ustalonej przez Zamawiającego powiększonej o należny podatek od towarów i usług.

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto:

II. Tabela nr 2 – kryterium oceny ofert termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (P_{T1})

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy skierowanie do Zamawiającego do 7 Specjalistów w terminie ¹ Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.
<p><i>Uwaga 1:</i> ¹ Wykonawca winien wpisać liczbę Dni Roboczych.</p> <p><i>Uwaga 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów wynosi 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania. 2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (5 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt. 3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (5 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. 4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów krótszego niż 2 Dni Robocze, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego. 	

III. Tabela nr 2 – kryterium oceny ofert termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (P_{T2})

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy skierowanie do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów w terminie ¹ Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.
<p><i>Uwaga 1:</i> ¹ Wykonawca winien wpisać liczbę Dni Roboczych.</p> <p><i>Uwaga 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów wynosi 10 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania. 2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (10 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt. 3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (10 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. 4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów krótszego niż 6 Dni Roboczych, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego. 	

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte. Integralną część Formularza Ofertowego stanowi załącznik zawierający wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (sporządzony zgodnie ze wzorem określonym Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego).
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku
 Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....

7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Część nr 1 zamówienia

I. Administrator systemu Windows – 3 (trzy) osoby

Lp.	Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę ¹
1	2-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft	
2	3-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft	
3	4-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft	

Uwaga:
¹ Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 3 (trzy) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.

II. Administrator sieci – 3 (trzy) osoby

Lp.	Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę ¹
1	3-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP	
2	4-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP	
3	5-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP	

Uwaga:
¹ Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 3 (trzy) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.

III. Administrator aplikacji – 3 (trzy) osoby

Lp.	Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę ¹
1	3-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle	
2	4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle	
3	5-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle	

Uwaga:
¹ Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 3 (trzy) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.

Uwaga:

- Zamawiający wymaga przedstawienia liczby osób posiadających określoną długość doświadczenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- Niedopuszczalne jest wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w więcej niż 1 roli.
- W przypadku braku wskazania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub wskazania w liczbie mniejszej niż maksymalna oceniana w ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby/ę spełniającą wyłącznie wymagania podstawowe opisane w Rozdz. I.2. SWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium oceny ofert lub w podkryterium, otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wskaże osoby skierowanych do realizacji zamówienia w większej liczbie niż maksymalna oceniana w ramach kryterium oceny ofert do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał maksymalną liczbę osób, punktowanych w danym podkryterium. **Do oceny oferty w ramach danego podkryterium Zamawiający będzie brał liczbę osób wskazaną przez Wykonawców w kolejności wynikającej z poszczególnych poz. Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego.**

Załącznik nr 1.2. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy – część nr 2 zamówienia
DPiZP.2610.3.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

I. Tabela nr 1 - cena

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana liczba specjalistów (osób)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla jednego specjalisty	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
						[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]= [c]x[d]x[e]	[g]	[h]=[g]x[f]	[i]=[f]+[h]
1.	Konsultant HelpDesk (wsparcie użytkowników), który posiada: <ol style="list-style-type: none"> wykształcenie: techniczne, informatyczne lub pokrewne, biegłą znajomość oprogramowania biurowego MS Office 2013/365 oraz obsługi poczty elektronicznej MS Outlook, biegłe posługiwanie się komputerem, telefonem, skanerem podstawową obsługę w zakresie systemów Microsoft Windows 10, podstawową wiedzę w zakresie sprzętu biurowego i teleinformatycznego, doświadczenie w pracy zadaniowej pod nadzorem, min. roczne doświadczenie w pracy w grupie wsparcia użytkownika (HelpDesk, ServiceDesk, Call Center), doświadczenie w obszarze administracji publicznej lub IT, znajomość narzędzi obsługi zgłoszeń ServiceDesk takich jak JIRA ServiceDesk, HP OV ServiceDesk 	3	5.760					

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Szacowana liczba specjalistów (osób)	Szacowana ilość Roboczogodzin dla jednego specjalisty	Cena jednostkowa netto – jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]	Cena netto [zł]	VAT		Cena brutto [zł]
						[%]	[zł]	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]= [c]x[d]x[e]	[g]	[h]=[g]x[f]	[i]=[f]+[h]
	10. podstawową znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej, 11. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 12. wysoką kulturę osobistą.							
2.	Konsultant CALL CENTER (wsparcie beneficjentów), który posiada: 1. wykształcenie: licencjat lub w trakcie studiów, 2. znajomość oprogramowania biurowego MS Office 2013/365 oraz obsługi poczty elektronicznej MS Outlook, 3. znajomość obsługi urządzeń biurowych (telefonem, skanerem, drukarka) 4. podstawową obsługę w zakresie systemów Microsoft Windows 10, 5. gotowość pracy w trybie tryzmianowym oraz w soboty 6. komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i budowania pozytywnych relacji z klientem 7. doświadczenie w obszarze administracji publicznej lub IT, 8. podstawową znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej, 9. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 10. wysoką kulturę osobistą.	15	6.480					
Σ poz. od 1 do 2						x		

Wskazane w tabeli ilości Roboczogodzin dla wymaganych profili specjalistów mają charakter wyłącznie szacunkowy służący celowi porównania ofert złożonych przez Wykonawców. Faktyczna ilość wykorzystania Roboczogodzin będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania ze specjalistów poszczególnych profili na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, których wzór stanowi Załącznik 7 do SWZ. Łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy będzie stanowić kwota wartości szacunkowej zamówienia w części nr 2 ustalonej przez Zamawiającego powiększonej o należyty podatek od towarów i usług.

Słownie zł cena ofertowa netto: _____

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

II. Tabela nr 2 – kryterium oceny ofert termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (P_{T1})

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy skierowanie do Zamawiającego do 7 Specjalistów w terminie ¹ Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.
<p><i>Uwaga 1:</i> ¹ Wykonawca winien wpisać liczbę Dni Roboczych.</p> <p><i>Uwaga 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów wynosi 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania. 2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (5 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt. 3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (5 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. 4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów krótszego niż 2 Dni Robocze, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego. 	

III. Tabela nr 2 – kryterium oceny ofert termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (P_{T2})

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy skierowanie do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów w terminie ¹ Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.
<p><i>Uwaga 1:</i> ¹ Wykonawca winien wpisać liczbę Dni roboczych.</p> <p><i>Uwaga 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów wynosi 10 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania. 2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (10 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt. 3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (10 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. 4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów krótszego niż 6 Dni Roboczych, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego. 	

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte. Integralną część Formularza Ofertowego stanowi załącznik zawierający wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (sporządzony zgodnie ze wzorem określonym Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego).
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **65.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku
 Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....

7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
Część nr 2 zamówienia**

I. Konsultant HelpDesk (wsparcie użytkowników) – 2 (dwie) osoby

Lp.	Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert <i>doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia</i>	Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę ¹
1	2-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk	
2	3-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk	
3	4-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk	

Uwaga:
¹ Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 2 (dwie) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.

II. Konsultanta CALL CENTER (wsparcie beneficjentów) – 4 (cztery) osoby

Lp.	Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert <i>doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia</i>	Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę ¹
1	1-letnie doświadczenie w obszarze infolinii	
2	2-letnie doświadczenie w obszarze infolinii	
3	3-letnie doświadczenie w obszarze infolinii	

Uwaga:
¹ Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 4 (cztery) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.

Uwaga:

- Zamawiający wymaga przedstawienia liczby osób posiadających określoną długość doświadczenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- Niedopuszczalne jest wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w więcej niż 1 roli.
- W przypadku braku wskazania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub wskazania w liczbie mniejszej niż maksymalna oceniana w ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osobę/ę spełniającą wyłącznie wymagania podstawowe opisane w Rozdz. I.2. SWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium oceny ofert lub w podkryterium, otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wskaże osoby skierowanych do realizacji zamówienia w większej liczbie niż maksymalna oceniana w ramach kryterium oceny ofert do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał maksymalną liczbę osób, punktowanych w danym podkryterium. **Do oceny oferty w ramach danego podkryterium Zamawiający będzie brał liczbę osób wskazaną przez Wykonawców w kolejności wynikającej z poszczególnych poz. Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego.**

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.3.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części nr¹ przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego².
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części nr¹ przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego²:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta²/oferta częściowa² została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ wpisać nr części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

² niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.3.2021

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług

[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy (dla obu części zamówienia)

Umowa nr ____/DI/2021/2610

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą wi adresem:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP reprezentowaną przez:...../

.....zamieszkałą, legitymującą się, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:....., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

zwanych łącznie: „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 2) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Personel informatyczny, Specjaliści** – osoby o profilu specjalności, kwalifikacjach i kompetencjach wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, którymi dysponuje Wykonawca i których obowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego zgodnie z Zapotrzebowaniem;
- 4) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, w godz. 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 5) **Roboczogodzina** – przyjęta na potrzeby ustalenia wynagrodzenia jednostka rozliczeniowa wykonania Usługi, rozumiana jako 60 minut efektywnego świadczenia Usługi przez Specjalistę;
- 6) **Lokalizacja Zamawiającego:**
 - a) Centrala ARiMR, ul. Poleczki 33, Warszawa,
 - b) WTO w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 7,
 - c) COPD (Centralne Ośrodki Przetwarzania Danych ARiMR):
 - CPD ul. Poleczki 23, 02-822 Warszawa,
 - ROPD ul. Jana Pawła II nr 66, Piaseczno;
- 7) **Koordynator/Zastępca Koordynatora** – przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy uprawnieni do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Usług, w szczególności do zaakceptowania Zapotrzebowania oraz innych czynności określonych w ramach poszczególnych Usług;
- 8) **Kierownik Usługi** – osoba zgłaszająca Zapotrzebowanie po stronie Zamawiającego, odpowiedzialna za bieżący nadzór nad realizacją poszczególnych Usług, w tym weryfikację Raportów Miesięcznych;
- 9) **Zapotrzebowanie** – dyspozycja zamówienia Personelu Informatycznego składana przez Zamawiającego w ramach Umowy, zgodna z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
- 10) **Raport Miesięczny** – raport potwierdzający realizację czynności zleconych Personelowi Informatycznemu w danym miesiącu;
- 11) **Usługa** – specjalistyczna usługa informatyczna realizowana na podstawie Zapotrzebowania, polegająca na zapewnieniu Personelu informatycznego (Specjalistów) do realizacji zadań określonych przez Zamawiającego;

- 12) **Infrastruktura IT** – elementy (urządzenia lub oprogramowanie), komponenty (grupa elementów Infrastruktury IT Zamawiającego wraz z ich konfiguracją i funkcjonalnością, stanowiących całość logiczną i realizujących określone funkcje) i sieci teleinformatyczne (w tym łącza), których dotyczyć będzie realizacja czynności w ramach poszczególnych Zapotrzebowań.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie Usług, poprzez zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach właściwych do realizacji czynności zleconych przez Zamawiającego, w szczególności z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT, zgodnie z potrzebami Zamawiającego i na podstawie Zapotrzebowań składanych w trakcie obowiązywania Umowy
2. Wykaz profili specjalności Personelu informatycznego wraz ze wskazaniem wymaganych kompetencji dla poszczególnych Specjalistów realizujących zadania zlecane przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy (z zastrzeżeniem postanowienia § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy), do których zapewnienia zobowiązany jest Wykonawca, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Personelu informatycznego (któregokolwiek ze Specjalistów przeznaczonych do realizacji Umowy).

§ 3.

WARTOŚĆ I TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, przy czym nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy.
2. łączna maksymalna wartość Umowy, stanowiąca górny limit wynagrodzenia Wykonawcy wynosi zł (słownie:) brutto.
3. Zamawiający będzie korzystał z Personelu informatycznego do wyczerpania kwoty określonej w ust. 2. łączna maksymalna wartość Umowy, o której mowa w ust. 2, określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągać na podstawie Umowy oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z jej realizacją oraz koszty wynikające z przepisów prawa, w tym także podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja Usług odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia w trakcie realizacji Umowy Zapotrzebowań na łączną wartość ... Roboczogodzin (*Zadanie 1*)/8.000 Roboczogodzin; (*Zadanie 2*)/ 40.000 [właściwa liczba Roboczogodzin zostanie wpisana do Umowy w zależności od Zadania, na które będzie zawarta Umowa] Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie obowiązuje w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 13 Umowy.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku niezłożenia przez Zamawiającego Zapotrzebowań na kwotę odpowiadającą pełnemu łącznemu wynagrodzeniu z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za 1 Roboczogodzinę pracy Specjalistów zawiera Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz ofertowy. Stawka ta nie ulegnie zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust.16-26 Umowy. Wynagrodzenie jednostkowe za 1 Roboczogodzinę zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem i wyceną Usługi oraz inne koszty (w tym koszty osobowe, np. związane z wykonywaniem czynności poza ustalonymi przez Zamawiającego godzinami realizacji czynności zleconych) i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem czynności zleconych.

§ 4.

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy, znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy, a także zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do:
 - 1) zapewnienia realizacji poszczególnych Zapotrzebowań przez Personel informatyczny z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności dla czołowych przedsiębiorców świadczących usługi informatyczne;
 - 2) zapewnienia Personelu informatycznego zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w poszczególnych Zapotrzebowaniach:
 - a) we wskazanej Lokalizacji Zamawiającego,
 - b) w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu lub ustalonym z Wykonawcą,
 - c) w sposób zdalny;
 - 3) stosowania się przez Specjalistów do ustnych i pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie realizacji czynności zleconych;
 - 4) dysponowania przez cały okres obowiązywania Umowy Personelem informatycznym, o kwalifikacjach wskazanych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do Umowy, zapewniającym dostęp do Specjalistów o kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami przez Zamawiającego oraz kierowania do realizacji poszczególnych Zapotrzebowań Zamawiającego w pierwszej kolejności Specjalistów o kwalifikacjach wskazanych w ofercie Wykonawcy (oraz zgodnie z liczbą Specjalistów o takich kwalifikacjach zadeklarowanych w ofercie) złożonej w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby spełnienia kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia Personelu informatycznego;

- 5) przedstawienia kolejnej kandydatury Specjalisty w przypadku odrzucenia przez Zamawiającego kandydatury dedykowanego Specjalisty;
 - 6) zorganizowania zastępstwa w razie nieobecności któregokolwiek Specjalisty, w szczególności w przypadku jego nieobecności usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim (zakres zadań i wymagań dotyczący kompetencji i doświadczenia osoby zastępującej nie będzie niższy niż wymagany dla zastępowanego); każdy przypadek nieobecności Specjalisty będzie rozpatrywany indywidualnie, zaś ewentualne zmiany w zakresie Personelu informatycznego zostaną ustalone przez Koordynatorów Umowy, przy czym Zamawiający może zrezygnować z zastępstwa;
 - 7) zapewnienia na wniosek Zamawiającego zmiany Specjalisty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku negatywnej oceny pracy któregokolwiek ze Specjalistów przez Zamawiającego;
 - 8) informowania niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu jakiegokolwiek zdarzenia, którego skutkiem może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym informowania o nieobecnościach Personelu informatycznego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie brał udziału w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek etapie w przygotowaniu lub realizacji udzielanych przez Zamawiającego zamówień publicznych prowadzonych z wykorzystaniem utworów wynikających z realizacji Umowy – po stronie potencjalnych wykonawców. Wykonawca oświadcza również, że nie udostępni podmiotowi trzeciemu, pod groźbą odpowiedzialności przewidzianej właściwymi przepisami prawa, jakichkolwiek informacji związanych z przedmiotem Umowy.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad Personelem informatycznym, a także za dopełnienie przez Personel informatyczny wszelkich zobowiązań związanych z realizacją Umowy, w tym również w zakresie, o którym mowa w ust. 2.
 4. Wykonawca, w tym Personel informatyczny, zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 5;
 - 2) przestrzegania zasad użytkowania Infrastruktury IT, w tym sprzętu informatycznego oraz oprogramowania wdrożonego u Zamawiającego;
 - 3) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji wrażliwych, w tym danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych;
 - 4) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w poniższych załącznikach do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z późn. zm., stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy:
 - 1) „Regulamin użytkownika” – załącznik nr 5;
 - 2) „Regulamin zarządzania incydentami” – załącznik nr 8;
 - 3) „Regulamin rozwoju aplikacji” – załącznik nr 11;
 - 4) „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” – załącznik nr 12.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia zadań technicznych i zarządczych oraz komunikacji wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy w systemie śledzenia zadań (*issue tracker*), zapewnionym i skonfigurowanym przez Zamawiającego, do którego dostęp mają obie Strony. Na dzień zawarcia Umowy systemem śledzenia zadań używanym na potrzeby realizacji Umowy będzie Jira, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tego oprogramowania. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie korzysta przy prowadzeniu zadań technicznych i zarządczych oraz komunikacji wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy z systemu zapewnionego przez Zamawiającego lub używa w tym celu innego systemu – uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zobowiązania, z jednoczesnym uprawnieniem do skorzystania z prawa wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.
 7. Zamawiający zobowiązuje się, w razie uzasadnionej potrzeby, do udostępnienia w Lokalizacji Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego (z wyłączeniem lokalizacji/biura Wykonawcy) stanowiska pracy dla Specjalisty wraz z wyposażeniem biurowym, w szczególności biurkiem oraz krzesłem, a w przypadku, gdy niezbędny będzie dostęp do wewnętrznych systemów informatycznych Zamawiającego również do udostępnienia niezbędnego sprzętu komputerowego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za uszkodzenie lub zniszczenie udostępnionego poszczególnym Specjalistom sprzętu do realizacji zadań wynikających z Umowy, jak również za szkody spowodowane niewłaściwym lub niezgodnym z przeznaczeniem korzystaniem przez Specjalistów z powierzonego sprzętu.
 8. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania przy realizacji Usług, w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 15.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 9. Wykonawca może korzystać ze świadców osób trzecich jako swoich podwykonawców, o ile spełnione zostaną następujące warunki:
 - a) korzysta ze świadców podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 7 do Umowy;
 - b) przed rozpoczęciem korzystania z podwykonawcy, który nie został wskazany w Załączniku nr 7 do Umowy, ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o dodatkowym podwykonawcy;
 - c) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w dokumentach stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy oraz zasad przetwarzania danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej także: „RODO”.
12. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 11.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 10A-10C do Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 10D do Umowy.

§ 5.

SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia uchybień. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie do udzielenia wyjaśnień odnośnie ww. wezwania. Brak wyjaśnień w terminie 2 Dni Roboczych oznacza uznanie przez Wykonawcę zasadności wezwania i zobowiązanie się Wykonawcy do usunięcia uchybień wskazanych przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko oraz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgodzi się z wyjaśnieniami, przekaże Wykonawcy pisemnie uzasadnienie odmowy przyjęcia wyjaśnień. Jednocześnie Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do usunięcia uchybień na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wykonywania przez Specjalistę czynności zleconych niezgodnie z Umową, ustalonymi warunkami w zgłoszonym przez Zamawiającego Zapotrzebowaniu, zaleceniami lub wskazówkami Zamawiającego lub w przypadku niedochowania przez Specjalistę przy realizacji zleconych czynności należytej staranności oczekiwanej od profesjonalisty w zakresie usług informatycznych - Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany Specjalisty, po uprzednim wystosowaniu do Wykonawcy pisemnej informacji zawierającej uwagi odnoszące się do wykonywania czynności zleconych przez Specjalistę.
3. Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowego Specjalistę. Osoba wskazana jako nowy Specjalista musi posiadać kompetencje nie mniejsze niż wymagane w załączniku nr 1 do Umowy dla wymienianego Specjalisty. Zamawiający przed zaakceptowaniem Specjalisty i dopuszczeniem go do realizacji zleconych czynności może żądać przedstawienia wymaganych certyfikatów, jak również wykazania posiadania wymaganego doświadczenia, w tym również do przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności.
4. Do czasu wyznaczenia nowego Specjalisty dotychczasowy Specjalista ma obowiązek dalszej realizacji czynności zleconych, chyba że Zamawiający zażąda natychmiastowego odsunięcia Specjalisty od powierzonych zadań.
5. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze Specjalisty z powodu negatywnej oceny jego pracy, Wykonawca nie ma prawa przedstawić tego Specjalisty do realizacji Umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego do samodzielnej zmiany Specjalisty w trakcie realizacji Umowy. Każdorazowo Wykonawca musi przedstawić pisemne uzasadnienie próby wycofania Specjalisty, a ewentualnie na żądanie Zamawiającego przedstawić materiały, które mogłyby uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany. Zamawiający udziela odpowiedzi w terminie 5 Dni Roboczych.

§ 6.

ZASADY WYKONYWANIA I ROZLICZANIA USŁUG

1. Personel informatyczny realizuje powierzone czynności w Dniach Roboczych, z zastrzeżeniem, że w szczególnych okolicznościach na żądanie Zamawiającego może się odbywać poza Dniami Roboczymi, w tym w wymiarze większym niż 8 h dziennie, tj. do 12h dziennie lub w soboty. Czynności zlecane przez Zamawiającego Specjaliści będą realizowali w Lokalizacjach Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu lub ustalonym z Wykonawcą, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Specjalistom wykonania wskazanych przez siebie czynności w trybie pracy zdalnej.
2. Realizacja Umowy odbywać będzie się na podstawie pisemnego Zapotrzebowania kierowanego do Wykonawcy, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Zapotrzebowanie zawierać będzie co najmniej wymagania co do Specjalistów, w tym ich kwalifikacji, doświadczenia, oczekiwany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji czynności zleconych lub harmonogram planowanych prac, dobowy lub tygodniowy rozkład czasu pracy Specjalisty oraz ewentualne inne istotne parametry realizacji zleczanych czynności. Zakres Zapotrzebowania każdorazowo będzie dostosowywany do specyfiki wynikającej z zakresu zleczanych czynności. Zamawiający uprawniony będzie do żądania skierowania w ramach jednego Zapotrzebowania wszystkich rodzajów Specjalistów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w ich łącznej liczbie wskazanej w tym Załączniku, przy czym w ramach pojedynczego Zapotrzebowania ilość Specjalistów jednego profilu nie przekroczy 3 jednocześnie (*zapis do Zadania 1*).
3. Wykonawca w terminie ... [zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożona w ramach kryterium oceny ofert, nie dłużej niż 5 Dni Roboczych] Dni Roboczych od przekazania Zapotrzebowania skieruje do Zamawiającego Specjalistów dedykowanych do realizacji

Usługi. Jeżeli Zapotrzebowanie będzie dotyczyło więcej niż 7 Specjalistów, skierowanie przez Wykonawcę Specjalistów dedykowanych do realizacji Usługi powinno nastąpić w terminie ... [zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ramach kryterium oceny ofert, nie dłużej niż 10 Dni Roboczych] Dni Roboczych od przekazania Zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia wskazanych powyżej terminów. Przed rozpoczęciem przez Specjalistów realizacji czynności zleconych, Zamawiający ma prawo do sprawdzenia umiejętności osób wskazanych przez Wykonawcę w zakresie posiadania kompetencji określonych w Załączniku nr 1 lub w Załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku zastrzeżeń co do posiadanych kompetencji może odrzucić Specjalistę, co będzie oznaczało nieskierowanie Specjalisty do realizacji Usługi. Czas weryfikacji umiejętności przez Zamawiającego nie wlicza się do opóźnienia z tytułu niewywiązania się ze zobowiązania, jak również do czasu realizacji czynności zleconych.

4. Jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, przekaże Specjaliście dodatkową dokumentację, analizy lub inne produkty, które są niezbędne do realizacji zleconych czynności. Przekazywanie dokumentów odbywać się będzie za pośrednictwem repozytorium, z którego Specjalista będzie mógł samodzielnie pobierać pliki oraz umieszczać wszelkie dokumenty wytwarzane w ramach realizacji czynności zleconych (m.in. protokoły, notatki ze spotkań sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy) lub w inny sposób zaproponowany przez Zamawiającego. Za prawidłowe funkcjonowanie repozytorium oraz jego dostępność odpowiada Zamawiający. Specjalista odpowiada za bieżącą aktualizację repozytorium o wszelkie dokumenty wytwarzane w ramach Usługi. Uprawnienia do korzystania z repozytorium przyznawane są przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest do zestawienia zdalnego połączenia do infrastruktury Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy. Do momentu zakończenia zestawiania zdalnego połączenia przekazywanie dokumentów odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób ustalony z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej oceny jakości i poziomu efektów pracy Specjalistów, w szczególności zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do formy lub sposobu wykonania powierzonych zadań. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Specjalista obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nadal będzie zgłaszał uwagi lub zastrzeżenia do formy lub sposobu wykonania powierzonych zadań, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy odsunięcia Specjalisty od dalszego udziału w pracach lub dokonać wymiany Specjalisty zgodnie z § 5 ust. 2-4 lub wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jednocześnie przekazując Wykonawcy pisemne uzasadnienie przyczyny wypowiedzenia.
6. Podstawę rozliczenia czynności zleconych Specjalistom w danym miesiącu stanowi Raport Miesięczny, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w danym miesiącu zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie przepracowanych Roboczogodzin wynikających z Raportu Miesięcznego, wydruku z systemu śledzenia zadań (*issue tracker*) oraz stawek jednostkowych netto za Roboczogodzinę pracy danego Specjalisty realizującego powierzone czynności, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku, gdy z wydruku z systemu śledzenia zadań wynika, że Specjalista wykonywał czynności zlecone przez niepełną Roboczogodzinę, do ustalenia wynagrodzenia w tym zakresie zostaje przyjęta stawka 1/60 Roboczogodziny. Wynagrodzenie miesięczne ustalone według powyższych zasad każdorazowo pomniejsza łączną kwotę wynagrodzenia wskazaną w § 3 ust. 2 Umowy.
8. W wynagrodzeniu miesięcznym zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją Umowy, nieuwzględnionych w stawce jednostkowej 1 Roboczogodziny.
9. Wynagrodzenie z tytułu realizacji czynności zleconych płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Raportu Miesięcznego z danego miesiąca, wraz z wydrukiem z systemu śledzenia zadań (*issue tracking*), który będzie stanowił odzwierciedlenie faktycznej ilości przepracowanych przez Specjalistów Roboczogodzin, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji Raportu Miesięcznego oraz wydruku z systemu śledzenia zadań. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport Miesięczny wraz z wydrukiem z systemu śledzenia zadań (*issue tracker*) w terminie 5 Dni Roboczych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Miesięczny oraz wydruk z systemu śledzenia zadań (*issue tracker*) za dany miesiąc kalendarzowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy.
11. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji czynności zleconych w miesiącu, którego dotyczy płatność, nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Raportem Miesięcznym z danego miesiąca rozliczeniowego oraz wydrukiem z systemu śledzenia zadań (*issue tracking*).
W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zamawiającego, wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 11. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zamawiający dokona przelewu w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
13. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

14. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 13 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
15. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego lub braku wydruku z systemu śledzenia zadań (*issue tracking*), Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących protokołów lub wydruków. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.
16. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 17-24 poniżej.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu, który zostanie sporządzony w formie pisemnej w przeciwnym razie będzie nieważny.
18. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 16, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 16 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
19. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 18, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
20. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
21. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 16 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
22. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 21, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 16, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 20-21 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
23. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 22 w terminie określonym w ust. 22, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 22 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 22 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 22 - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
24. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 18-23 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 16 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 16.
25. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 17 – 24 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
 - 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);

- 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy (tzn., jeżeli Umowa została zawarta w październiku 2021 roku, to pierwsza zmiana będzie możliwa po publikacji wskaźnika w 2023 roku), chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
 - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
 - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
 - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę, określonego w § 3 ust. 6 Umowy będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeżeli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie za jedną Roboczogodzinę określone w § 3 ust. 6 Umowy wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeżeli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie za jedną Roboczogodzinę określone w § 3 ust. 6 Umowy zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - b) jeżeli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3 % do 5 %) - wynagrodzenie za jedną Roboczogodzinę określone w § 3 ust. 6 Umowy wzrośnie o 2 % względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeżeli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie za jedną Roboczogodzinę określone w § 3 ust. 6 Umowy zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
 - c) jeżeli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie za jedną Roboczogodzinę określone w § 3 ust. 6 Umowy zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeżeli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie za jedną Roboczogodzinę określone w § 3 ust. 6 Umowy zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
 - 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą ceny za jedną Roboczogodzinę, określonej w § 3 ust. 6 Umowy łącznie nie więcej niż o 10 % w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
 - 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy;
 - 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
26. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 25, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia. Przedmiotowe oświadczenie stanowić będzie załącznik do faktur wystawianych Zamawiającemu z tytułu zmienionego wynagrodzenia za realizację Usług w ramach Umowy.

§ 7.

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych majątkowe prawa autorskie do utworu zostaną przeniesione na Zamawiającego w zakresie i w sposób opisany poniżej.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy oraz, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji czynności zleconych nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
4. Na podstawie Umowy, z chwilą powstania jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji którejkolwiek z Usług Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5, w ramach wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;

- 5) trwałe i czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, m.in. do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych;
 - 6) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w programie komputerowym, w tym łączenie w jeden system z innymi programami, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 7) rozpowszechnianie, w tym użyczenie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części programu komputerowego lub jego kopii;
 - 8) modyfikacje kodu źródłowego;
 - 9) zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1-8.
6. Z chwilą przekazania utworu będącego programem komputerowym Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu kody źródłowe wraz z dokumentacją projektową, skrypty konfiguracyjne lub inne skrypty (np. budujące aplikację, instalacyjne, zasilające inicjalnie).
 7. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji poszczególnych Usług, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy.

§ 8.

WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy nie będą naruszać własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy naruszają jakiekolwiek prawa, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.
4. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.
5. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w niniejszym ustępie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym.

§ 9.

POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje prawnie chronione oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla którejś ze Stron lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów („Informacje wrażliwe”), które uzyskał bądź uzyska Wykonawca lub Zamawiający przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w tym którejkolwiek z Usług od drugiej Strony, jest zobowiązany zachować w tajemnicy, o ile dana informacja została wskazana przez którąkolwiek ze Stron jako Informacja wrażliwa. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową. Powyższy tryb nie dotyczy udostępniania danych osobowych.
2. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę jakiejkolwiek informacji jako Informacji wrażliwej, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wyjaśnień powodów, dla których danych dana informacja została zastrzeżona jako Informacja wrażliwa, a w przypadku, jeżeli zastrzeżenie dotyczy fragmentu danego dokumentu lub utworu przekazanego Zamawiającemu – zobowiązany jest nadto do wyraźnego oznaczenia takiego fragmentu. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że konsekwencją niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wyraźnego oznaczenia danej informacji, jako Informacji wrażliwej, lub niewyjaśnienia powodów, dla których danych dana informacja została zastrzeżona jako Informacja wrażliwa będzie uznanie jej przez Zamawiającego za jawną.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do Informacji wrażliwych dotyczących każdej ze Stron, które:
 - 1) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą lub

- 2) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony, której dotyczą.
4. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów, udostępnić im Informacje wrażliwe dotyczące drugiej Strony, z wyłączeniem danych osobowych, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez konieczności uzyskiwania zgody Strony, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie.
 5. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Strony zobowiązane są do wzajemnego zwrotu lub do zniszczenia wszelkich Informacji wrażliwych, jakie otrzymały od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy oraz pisemnego potwierdzenia realizacji zobowiązania w tym zakresie.
 6. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako Informacji wrażliwej, informacji które druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacji, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa (w tym przepisy określające zasady dostępu do informacji publicznej).
 7. Określone w niniejszym artykule zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji wrażliwych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
 8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy, następuje na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy. Dane osobowe z zasobów Zamawiającego mogą być przekazane podwykonawcy Wykonawcy jedynie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór zawiera Załącznik nr 9A do Umowy.
 9. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców, z którymi będą zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 10. W przypadku, gdy na skutek nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych przez podwykonawcę zostanie mu naliczona przez Zamawiającego kara umowna lub Zamawiający będzie dochodzić od podwykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z Załącznikiem nr 9A do Umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej podwykonawcy kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub do skorzystania z ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 10.

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25 % wartości Umowy określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku naruszenia zobowiązań określonych w § 5 ust.1, ust. 3 lub § 6 ust. 3 w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zobowiązań;
 - 2) w przypadku nieobecności Specjalisty wyznaczonego do realizacji Zapotrzebowania, o której Wykonawca uprzednio nie poinformował Zamawiającego, w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień nieobecności Specjalisty.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zobowiązań określonych w § 9 Umowy, z wyjątkiem naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych, za które odpowiedzialność reguluje odrębna umowa zawarta pomiędzy Stronami, stanowiącą Załącznik nr 9 i nr 9A do Umowy (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).
4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiadającego zmianom wskaźnika, o którym mowa w § 6 ust. 26 Umowy w zakresie dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Łączna wysokość kar umownych zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 100 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną lub powstała szkoda nie zostanie wyrównana poprzez obniżenie wynagrodzenia, Zamawiającemu oprócz kary umownej i obniżenia wynagrodzenia przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną lub prawo do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.
8. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w jednej z form o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, w wysokościzł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wnoszone w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę o której mowa w ust. 1 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku (w tym bez warunku konieczności przekazywania wezwania za pośrednictwem banku Zamawiającego lub poświadczenia autentyczności podpisu osoby kierującej wniosek), niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Udzielona gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które poręczą należyte wykonanie Umowy do kwoty wskazanej w ust. 1. Koszty związane z wystawieniem przedmiotowego dokumentu ponosi Wykonawca.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem: „Dla Departamentu Informatyki”, a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmian przepisów prawa mających wpływ na zakres Umowy, opublikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo wydania decyzji lub zarządzenia mającego wpływ na zakres Umowy lub sposób realizacji Umowy;
 - 2) projektowania w toku procesu legislacyjnego zmian przepisów prawa, niezbędnych dla wykonania ustawowych zadań Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - 3) zaistnienia przyczyn technicznych mających wpływ na zakres i sposób realizacji Usług, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, a mających wpływ na realizację Umowy, w tym konieczności dostosowania Infrastruktury IT do nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, z uwagi na wycofanie z rynku uprzednio stosowanych rozwiązań technicznych lub technologicznych lub potrzeby wprowadzenia z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, które pojawiły się na rynku, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) zmian w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na zakres i termin wykonania poszczególnych Usług lub termin odbioru prac, w tym opracowania, zgodnie z procedurami określonymi w Umowie, dokumentu zawierającego szczegółowe zasady jej wykonywania;
 - 5) dokonania zmiany, uchylenia lub zastąpienia zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 6) zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego;
 - 7) gdy potrzeba wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w tym w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy.
3. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności: zmiana nazw/określeń Stron, siedzib, adresów, numerów telefonów lub adresów e-mail Stron, wzorów dokumentów, zmiana Personelu informatycznego, w tym wymiana poszczególnych Specjalistów dokonywana zgodnie z Umową, zmiana numerów rachunków bankowych Stron, osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. Zmiany Umowy nie stanowi również uzgodniona przez Strony zmiana załączników do Umowy nr 3-6 w tym w szczególności zmiana formularzy, wzorów dokumentów oraz wzorów protokołów, które mają zastosowanie w trakcie realizacji Umowy.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2 Zamawiający przewiduje w szczególności dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmian Lokalizacji Zamawiającego;
 - 2) szczególnych uprawnień Zamawiającego, w szczególności w zakresie żądania zmiany Specjalisty świadczącego Usługi, weryfikacji umiejętności;
 - 3) zmiana w zakresie zasad realizacji Usług;
 - 4) zmiana terminu, ilości Personelu informatycznego oraz innych warunków realizacji Umowy i zgłoszonego

Zapotrzebowania.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw wynikających z Umowy na osobę trzecią.
6. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmian Umowy.
7. Zmiany Umowy nie mogą spowodować wzrostu łącznej wartości Umowy stanowiącej górny limit wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Usług, określonej w § 3 ust. 2 Umowy.

§13.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (zrealizowanych do dnia odstąpienia Usług).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w razie nieotrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o braku środków. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy (Usług zrealizowanych do upływu okresu wypowiedzenia Umowy).
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę, w całości lub w części, w przypadkach określonych w Umowie a także w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy;
 - 2) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającemu wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.) organów sprawujących kontrolę lub nadzór nad działalnością Zamawiającego, wydanych wobec Zamawiającego orzeczeń, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę;
 - 3) zaistnienia sytuacji, w której korzystanie przez Zamawiającego z Personelu Informatycznego będzie się wiązało z naruszeniem przepisów prawa, regulacji uprzednio wskazanych przez Zamawiającego lub praw osób trzecich;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w załączonych regulaminach stanowiących załączniki do zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (Załącznik nr 8 do Umowy), naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych (w tym warunków realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców) lub zobowiązania do ochrony Informacji wrażliwych;
 - 5) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
 - 6) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
 - 7) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
 - 8) trzykrotnej - w ramach realizacji jednego Zapotrzebowania wymiany Specjalisty z określonego profilu na żądanie Zamawiającego w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 9) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zamówionej Usługi, jeżeli Wykonawca nie uwzględnił w całości lub w części, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, ustaleń uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, lub nienależycie realizuje czynności zleczone, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i uzgodnień, oraz po upływie 14 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do należytej realizacji Umowy nie zastosuje się do wezwania. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, ani podjęte już w ramach Umowy czynności. Odstąpienie od Usługi pozostaje bez wpływu na majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych do dnia odstąpienia od Usługi, które przechodzą na Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 4 Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy lub poszczególnych Usług bez podania przyczyny, przy czym wypowiedzenie takie odniesie skutek nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
6. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania miesięcznego (1) okresu wypowiedzenia. Odstąpienie od Umowy w całości lub części następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia lub wypowiedzenia. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do jeszcze niezrealizowanych Usług. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań, uprawnień z tytułu wniesionych przez Wykonawcę zabezpieczeń i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z Usługami zrealizowanymi przed wypowiedzeniem lub odstąpieniem od Umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do zatwierdzenia i podpisywania wszelkich dokumentów powstałych w trakcie realizacji Umowy, jak również do akceptacji Zapotrzebowania oraz nadzoru nad realizacją Umowy, bieżących ustaleń, a także rozstrzygnięcia kwestii spornych, które mogą się pojawić w trakcie realizacji Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - tel., e-mail (Koordynator Umowy)
 - tel., e-mail (Zastępca Koordynatora Umowy)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - tel., e-mail (Koordynator Umowy)
 - tel., e-mail (Zastępca Koordynatora Umowy)
2. Bieżący nadzór nad realizacją Usługi, w tym w zakresie uzgodnień i ustaleń z Wykonawcą, weryfikacji Raportów Miesięcznych sprawuje Kierownik Usługi, każdorazowo wskazywany w Zapotrzebowaniu.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
4. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strona musi przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:
 - a) Zamawiający – Departament Informatyki
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
 - b) Wykonawca –
5. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
6. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, adresy poczty elektronicznej lub numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że w Umowie zastrzeżono inaczej.
11. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy oraz jej załącznikami decydująca jest treść Umowy.
12. Gdyby jakiegokolwiek postanowienia Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.
13. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
14. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Personel informatyczny;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Zapotrzebowania;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór notatki ze spotkania;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Raportu Miesięcznego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Opis warunków i sposobów zapewnienia zdalnego dostępu;
 - 7) Załącznik nr 7 – Podwykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – Załączniki nr 5, 8, 11 oraz 12 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR.
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy;
 - 10) Załącznik nr 9A – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Podwykonawcy;
 - 11) Załącznik nr 10A – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 12) Załącznik 10B – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 13) Załącznik nr 10C – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych;
 - 14) Załącznik nr 10D - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
Personel informatyczny.**Zadanie 1:**

Osoby, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem:

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Ilość specjalistów w (osób)
1.	<u>Administrator systemu Windows, z których każdy posiada:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją techniczną, 4. co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft, 5. bardzo dobrą znajomość systemów Microsoft Windows 2012 R2, 2016, 6. bardzo dobrą znajomość Active Directory, GPO, DNS, DHCP, 7. praktyczną znajomość wirtualizacji Hyper-V min. 2012 R2, 8. praktyczną znajomość produktów Microsoft System Center min. 2012 R2, 9. praktyczną znajomość produktów Microsoft Office 365 na poziomie administracyjnym, 10. praktyczną znajomość produktu Microsoft Exchange 2013, Online na poziomie administracyjnym, 11. doświadczenie związane z administracją, eksploatacją i instalacją rozległej infrastruktury serwerowej, 12. umiejętność pisania skryptów PowerShell. 	3
2.	<u>Administrator sieci, z których każdy posiada:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją techniczną, 4. co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP, 5. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi takimi jak: <ul style="list-style-type: none"> - przełączniki sieciowe (Cisco, HP, Huawei), - przełączniki sieciowe pracujące w obudowach BLADE (Dell, Fujitsu, HP), - routery (Cisco), - firewalle (Cisco, Palo Alto, CheckPoint), - load balancery (F5). 6. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania systemem Telefonii IP firmy Cisco Call Manager, 7. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania systemów i aplikacji Websense, Forefront TMG Proxy, Assuria Auditor, QRadar, 8. bardzo dobrą znajomość problematyki sieci rozległych opartych o rozwiązania MPLS, 9. bardzo dobrą znajomość zarządzania VPN, 10. praktyczną znajomość zarządzania urządzeniami sieciowymi wykorzystującymi protokół 802.1X, 11. znajomość zarządzania systemem ACS (TACACS, RADIUS), 12. znajomość posługiwania się i konfiguracji takich systemów monitorowania i zarządzania jak: Zabbix, syslog, 13. umiejętność zarządzania usługami głosowymi w oparciu o SIP Trunk, 14. doświadczenie związane z administracją, eksploatacją i instalacją rozległej infrastruktury sieciowej. 	3
3.	<u>Administrator aplikacji, z których każdy posiada:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne, 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne korzystanie z dokumentacji technicznej, 	3

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Ilość specjalistów w (osób)
	<ol style="list-style-type: none">4. bardzo dobrą umiejętność administracji serwerami aplikacyjnymi: JBoss, Weblogic, Tomcat, Apache,5. znajomość konteneryzacji: OpenShift, OKD,6. znajomość relacyjnych baz danych: Oracle, EDB,7. znajomość serwerów LDAP: OID, RHDS,8. znajomość narzędzi do zarządzania kodem: SVN, Git,9. znajomość narzędzi do budowy aplikacji w technologii JEE: maven, Jenkins,10. znajomość systemu Redhat Enterprise Linux,11. znajomość bash, Ansible AWX,12. co najmniej podstawową znajomość języka Java pozwalającą na efektywne diagnozowanie problemów w aplikacjach napisanych w technologii JEE.	

Zadanie 2:

Osoby, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem:

L.p.	Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)	Ilość specjalistów (osób)
1.	<p><u>Konsultant HelpDesk (wsparcie użytkowników), z których każdy posiada:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie: techniczne, informatyczne lub pokrewne, 2. biegłą znajomość oprogramowania biurowego MS Office 2013/365 oraz obsługi poczty elektronicznej MS Outlook, 3. biegłe posługiwanie się komputerem, telefonem, skanerem, 4. podstawową obsługę w zakresie systemów Microsoft Windows 10, 5. podstawową wiedzę w zakresie sprzętu biurowego i teleinformatycznego, 6. doświadczenie w pracy zadaniowej pod nadzorem, 7. min. roczne doświadczenie w pracy w grupie wsparcia użytkownika (HelpDesk, ServiceDesk, Call Center), 8. doświadczenie w obszarze administracji publicznej lub IT, 9. znajomość narzędzi obsługi zgłoszeń ServiceDesk takich jak JIRA ServiceDesk, HP OV ServiceDesk 10. podstawową znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej, 11. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 12. wysoką kulturę osobistą. 	3
2.	<p><u>Konsultant CALL CENTER (wsparcie beneficjentów), z których każdy posiada:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie: licencjat lub w trakcie studiów, 2. znajomość oprogramowania biurowego MS Office 2013/365 oraz obsługi poczty elektronicznej MS Outlook, 3. znajomość obsługi urządzeń biurowych (telefonem, skanerem, drukarka) 4. podstawową obsługę w zakresie systemów Microsoft Windows 10, 5. gotowość pracy w trybie tryzmianowym oraz w soboty, 6. komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i budowania pozytywnych relacji z klientem, 7. doświadczenie w obszarze administracji publicznej lub IT, 8. podstawową znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej, 9. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, 10. wysoką kulturę osobistą. 	15

Załącznik nr 2 do Umowy
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2
Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 3
Wzór Zapotrzebowania**

ZAPOTRZEBOWANIE NR

data

Nazwa obszaru Usługi <i>(zgodnie z zakresem przedmiotowym wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy):</i>	
Osoba zgłaszająca po stronie Zamawiającego – Kierownik Usługi:	

LP.	PROFIL	WYMAGANIA	TERMIN/HARMONOGRAM/	OCZEKIWANY DZIENNY WYMIAR CZASU REALIZACJI CZYNNOŚCI ZLECONYCH

Miejsce/sposób świadczenia Usługi (Lokalizacja/praca zdalna):

Zamawiający – Koordynator Umowy/ Zastępca Koordynatora Umowy (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)	WYKONAWCA (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)
--	---

**Załącznik nr 4
Wzór notatki.**

Notatka ze spotkania

ZAMAWIAJĄCY	Notatka ze Spotkania Nr RRRMMDD/N	WYKONAWCA
--------------------	---	------------------

Cel spotkania	
Przygotował	<<Imię i Nazwisko>>
Data spotkania	<<rrrr-mm-dd>>
Czas spotkania	<<gg:mm>> - <<gg:mm>>

Uczestnicy spotkania lub osoby akceptujące:

Firma	Imię i Nazwisko	Podpis

Przebieg spotkania.

<<Tu należy opisać przebieg spotkania.>>

Wnioski / ustalenia.

<<Tu należy wymienić wnioski lub ustalenia.>>

Uwagi.

<<Tu można umieścić dodatkowe uwagi. W przypadku braku uwag należy wpisać słowo: „Brak”.>>

Sprawy do wykonania.

<<Tu można wymienić sprawy pozostające do wykonania. W przypadku braku spraw do wykonania należy wpisać słowo: „Brak”.>>

**Załącznik nr 5
Wzór Raportu Miesięcznego.**

ZAMAWIAJĄCY	Raport miesięczny Numer rrrr.mm.nr	WYKONAWCA
--------------------	--	------------------

Dane dokumentu

Zapotrzebowanie nr	
Autor:	Numer wersji:
Stanowisko:	Data wersji:

Historia wersji (zmian) dokumentu

Nr wersji	Data wersji	Autor	Opis	Nazwa pliku

NR	PROFIL	NAZWISKO SPECJALISTY	IŁOŚĆ ROBOCZOGODZIN W DANYM MIESIĄCU
SUMA			

Lista przekazywanych utworów (o ile powstały):

1.....

2.....

Lista twórców, którym przysługują osobiste prawa autorskie:

1.....

2.....

W załączeniu:

- 1) wydruk/i z systemu śledzenia zadań (*issue tracker*)

Uwagi:.....

.....

<p>Zamawiający – Kierownik Usługi (upoważniony przedstawiciel)</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis)</p>	<p>Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis)</p>
<p>Zamawiający – Koordynator Umowy (upoważniony przedstawiciel)</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis)</p>	

Załącznik nr 6 Opis warunków i sposobów zapewnienia zdalnego dostępu.

Niniejszy Załącznik określa zasady ustanawiania zdalnego połączenia z siedziby Wykonawcy do Infrastruktury IT Zamawiającego w celu realizacji Usług z siedziby Wykonawcy. Koordynatorzy Umowy mogą zmienić zasady ustanawiania zdalnego połączenia i ustanowić nowy sposób dostępu z siedziby Wykonawcy do Infrastruktury IT Zamawiającego.

1.1. ZAŁOŻENIA DLA ZDALNEGO POŁĄCZENIA

- 1) Dostęp będzie realizowany poprzez szyfrowane, z wykorzystaniem IPsec, łącze dedykowane typu punkt-punkt (np. KC), zestawione na koszt Wykonawcy. Dane niezbędne do konfiguracji IPsec i adresacja IP łącza, zostaną wzajemnie uzgodnione po podpisaniu Umowy.
- 2) Komunikacja pomiędzy stacją kliencką wykorzystującą opisywane łącze, a elementami Infrastruktury IT Zamawiającego objętymi usługami świadczonymi przez Wykonawcę będzie odbywać z pomocą klienta PaloAlto GlobalProtect – zapewniającemu szyfrowanie na odcinku stacja kliencka – strefa przejściowa. Na odcinku strefa przejściowa – Element docelowy Infrastruktury IT Zamawiającego komunikacja będzie zestawiana zgodnie z Polityką bezpieczeństwa Zamawiającego określoną w Załączniku nr 8 do Umowy. W szczególnych okolicznościach Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego może zmienić sposób komunikacji do wybranych elementów.
- 3) Komunikacja będzie terminowana po stronie Wykonawcy na stacji klienckiej, a po stronie Zamawiającego na serwerze przesiadkowym, znajdującym się w strefie przejściowej.
- 4) Zestawienie połączenia PaloAlto GlobalProtect wymagać będzie autoryzacji użytkownika zestawiającego tunel, niezależnie od wymagań związanych z dostępem do elementów końcowych.
- 5) Autoryzacja użytkownika zestawiającego tunel PaloAlto GlobalProtect obejmować będzie konto użytkownika oraz certyfikat generowany dla każdego użytkownika z osobna w systemie realizującym kanał dostępu zdalnego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przy pomocy klienta PaloAlto GlobalProtect, czy stacja kliencka spełnia podstawowe wymagania bezpieczeństwa, a w szczególności czy posiada włączoną ochronę antywirusową, posiada zainstalowane najnowsze poprawki bezpieczeństwa, posiada włączoną usługę firewall. Stacje klienckie nie spełniające tych wymagań, mogą nie mieć możliwości komunikowania się z Infrastrukturą IT Zamawiającego, do czasu spełnienia wymagań.
- 7) Lista użytkowników ze strony Wykonawcy zostanie przekazana do Zamawiającego po podpisaniu Umowy. Każdorazowa aktualizacja listy użytkowników będzie potwierdzana przez Koordynatorów Umowy (§ 14 ust. 1 Umowy), a uprawnienia będą nadawane zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 8) Stacja kliencka wykorzystująca opisywane łącze będzie inicjowała połączenie z Infrastrukturą IT. Nie będzie możliwe inicjowanie połączeń z systemów Zamawiającego w kierunku sieci Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli czynności przeprowadzanych przez Wykonawcę za pośrednictwem zdalnego kanału.
- 10) Administracja, zarządzanie oraz finansowanie infrastruktury sieciowej w siedzibie Wykonawcy leży w gestii Wykonawcy.
- 11) Administracja, zarządzanie oraz finansowanie łącza pomiędzy siedzibą Wykonawcy, a Infrastrukturą IT Zamawiającego leży w gestii Wykonawcy.
- 12) Administracja, zarządzanie i utrzymanie systemu realizującego kanał dostępu zdalnego (PaloAlto GlobalProtect) wykorzystywanego na rzecz dostępu zdalnego w COPD jest w gestii Zamawiającego.
- 13) Niezbędne informacje do uruchomienia połączenia, takie jak typy wykorzystywanych algorytmów enkrypcji, nazwy kont, hasła, klucze pre-shared i inne, wymieniane będą wyłącznie w formie bezpiecznej, za jaką jest uważana:
 - i. korespondencja tradycyjna, dostarczona w tzw. 'kopercie bezpiecznej'
 - ii. korespondencja w formie elektronicznej, z wykorzystaniem algorytmów szyfrujących (preferowane gnupg)
- 14) W przypadku gdy zestawienie łącza nie będzie możliwe z przyczyn technicznych do określonego elementu Infrastruktury IT zgodnie z powyższymi założeniami przedstawiciele Stron dokonają indywidualnych ustaleń, które będą zgodne z Polityką bezpieczeństwa Zamawiającego.

1.2. PROCEDURA USTANOWIENIA ŁĄCZA Z SIEDZIBY WYKONAWCY DO INFRASTRUKTURY IT.

- 1) Zamawiający, w terminie 10 Dni Roboczych od powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do fizycznego podłączenia łącza, umożliwi takie podłączenie oraz dokona niezbędnej konfiguracji infrastruktury sieciowej zgodnie z postanowieniami niniejszego Załącznika oraz obustronnie uzgodnionymi.
- 2) Przed produkcyjnym wykorzystaniem dostępu Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzą testy poprawności działania kanału dostępu.

Załącznik nr 7 do Umowy
Załącznik nr 7 - Podwykonawcy

**Załącznik nr 7
Podwykonawcy.**

Załącznik nr 8 do Umowy
Załącznik nr 5, nr 8 i nr 11 i nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r.

Załącznik nr 8

**Załączniki nr 5, nr 8 i nr 11 i nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia
3 czerwca 2019 r.
[w odrębnym pliku]**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

..... – zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr/DI/2021/2610 z dnia2021 r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w systemie teleinformatycznym ARiMR w zbiorze/zbiorach:, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie¹:

¹ Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

- a) charakter przetwarzania:.....;
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą:.....;
 - c) rodzaj danych osobowych:.....;
- 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych²:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Wykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w³
5. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Wykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
6. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
7. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzenia) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach

² Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

³ Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Wykonawcy).

Zamawiającego

i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) ⁴.....
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem

⁴ Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.

- zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
 4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
 5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
 6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
 7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
 - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
 - b) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
 - b) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 9A do Umowy/DI/2020/2610 z dn. . . . 2020 r.

Załącznik nr 9A – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dla Podwykonawcy)

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł, wpłacony w całości/..... zamieszkałą/ymlegitymującą/ym się....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Podwykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

.....

Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr/DI/2021/2610 z dnia2021 r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a⁵ (Wykonawcą), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w systemie teleinformatycznym ARiMR w zbiorze/zbiorach:, a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

⁵ Należy wpisać Wykonawcę, na rzecz którego Podwykonawca wykonuje obowiązki w ramach Umowy głównej.

3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
- 3) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie⁶:
- a) charakter przetwarzania:.....;
- b) kategoria osób, których dane dotyczą:.....;
- c) rodzaj danych osobowych:.....;
- 4) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych⁷:
- e)
- f)
- g)
- h)
4. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Podwykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w⁸
5. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Podwykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy i pełnomocnik Podwykonawcy.
6. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
7. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

§ 2

⁶ Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorie osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

⁷ Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

⁸ Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Podwykonawcy).

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjęć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,

- 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
- 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
- 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania, czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) ⁹
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.
4. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

⁹. Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
 - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
 - b) Podwykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Administratora w kontaktach z Podwykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
 - b) Podwykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Podwykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

PODWYKONAWCA

.....

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator danych) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora danych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator danych udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora danych na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy¹¹.

(podpisy)

1.,
2.,

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

¹¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹²

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.) dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 1. organy kontrolne,
 - 1) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176),
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

¹² Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹³ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Załącznik nr 7 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 7 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 7 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.