

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
www.rwik.pl

Nr postępowania - 03/D/ZS/2025/RWiK

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

dla dostawy pn.:

„Sukcesywna dostawa wodomierzy i modułów radiowych”

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Karol Lisowski

Białogard, 11 lutego 2025 r.

I Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24
e-mail: przetargi@rwik.pl

Adres strony internetowej www.rwik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rwik>

II Tryb udzielania zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin”:
(https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzania/2024/2024.09.19_Zarzadzenie_Nr_27_2024_-_Regulamin_Udzielania_Zamowien_WYDANIE_III_regulamin.pdf)

3) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”,

4) w trybie określonym w Regulaminie jako „tryb podstawowy”;

Wartość niniejszego zamówienia przekracza wartość 130 000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

- na Platformie Zakupowej określonym jako – Przetarg regulaminowy.

3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert:
- Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
- 2) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

III Rodzaj zamówienia:

Dostawa.

IV Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy i modułów radiowych:

- do zimnej wody, jednostrumieniowe i objętościowe o klasie dokładności „MID R_z160”,
- do zimnej wody, jednostrumieniowe kołnierzone o klasie dokładności „MID R_z315”,
- moduły radiowe o dwukierunkowej transmisji danych;

do siedziby Zamawiającego - zwane również „towarami”, spełniającymi wymagania Zamawiającego.

2. Zakres zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie dostarczał towar, na pisemne zamówienie przesłane pocztą elektroniczną, na adres siedziby Zamawiającego. Dostawy realizowane będą w terminie 14 dni roboczych od daty wysłania zamówienia;
- 2) Zamawiający informuje, iż szacuje, że zamówienie realizowane będzie w 3 partiach – po jednej partii w II, III i IV kwartale 2025r.;
- 3) Oferowane ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagane prawem opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ubezpieczenia dostawy, rozładunku);

- 4) Wszystkie wodomierze i moduły radiowe muszą pochodzić od jednego producenta;
- 5) Czas realizacji naprawy lub wymiany wodomierza do 60 dni;
- 6) Zamawiający wymaga aby najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca przesłał na wskazany adres e-mail plik w arkuszu kalkulacyjnym w wersji edytowalnej z kolumną zawierającą wykaz numerów wodomierzy i/lub modułów;
- 7) Zamawiający wymaga, oraz aby do każdej dostawy dołączony był wydruk pliku, o którym mowa w pkt 6 powyżej;
- 8) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje szacunkowe ilości towarów:

L.p.	Towar	Ilość
1.	Wodomierz objętościowy, DN 15mm, MID R $\geq$ 160 Q3 2,5	1000 szt.
2.	Wodomierz jednostrumieniowy, DN20mm, MID R $\geq$ 160 Q3 4,0	163 szt.
3.	Wodomierz jednostrumieniowy, DN25mm, MID R $\geq$ 160 Q3 6,3	70 szt.
4.	Wodomierz jednostrumieniowy, DN32mm, MID R $\geq$ 160 Q3 10	20 szt.
5.	Wodomierz jednostrumieniowy, DN40mm, MID R $\geq$ 160 Q3 16	20 szt.
6.	wodomierz jednostrumieniowy, DN50mm, MID R $\geq$ 315 Q3 25	6 szt.
7.	Wodomierz jednostrumieniowy, DN65mm, MID R $\geq$ 315 Q3 40	1 szt.
8.	Wodomierz jednostrumieniowy, DN80mm, MID R $\geq$ 315 Q3 63	9 szt.
9.	Moduły radiowe	2000 szt.

Podane wyżej ilości są szacunkowe i Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania oznaczonej ilości.

3. Wymagania Zamawiającego dla towarów:

1) Wymagania dla wszystkich wodomierzy (wymienionych niżej w pkt 2):

- wodomierze muszą być zgodne z:
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. Nr 209/2007 poz. 1513),
 - Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2019r., poz. 759),
 - odpowiadać wymaganiom normy PN-EN ISO 4064-2:2017-07 (do badań oceny typu i legalizacji pierwotnej wodomierzy stosowanych do mierzenia objętości wody zimnej pitnej i wody gorącej) i PN-EN 14154-4:2023-08,
- muszą posiadać aktualny certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE. Wymagane jest załączenie do oferty wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, jeśli dokument jest w języku obcym,
- liczydło wodomierza mechaniczne 8 cyfrowe, hermetyczne, odporne na zaparowania, zabezpieczone klapką (dopuszcza się klapki wykonane z tworzywa sztucznego),
- konstrukcja wodomierzy suchobieżna, (całkowicie sucha przekładnia oraz liczydło) bez zewnętrznej kalibracji,
- wodomierze niewymagające stosowania odcinków prostych przed i za wodomierzem UO D0,
- materiały mające kontakt z wodą, muszą być odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną,
- korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego,
- wodomierze muszą być przystosowane do zamontowania (w miejscu zainstalowania wodomierza bez użycia przewodów i naruszenia jego cechy legalizacyjnych) zamiennie każdego z następujących rodzajów modułów komunikacyjnych pracujących w standardzie Cyble: nadajnika impulsów, moduł transmisji M-BUS (PN-EN1434-3) oraz modułu radiowego w systemie dwukierunkowym w wolnym paśmie 433 MHz. Nie dopuszcza się rozwiązań opartych na nadajnikach kontaktronowych i optycznych,
- zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 300°,
- odporny na działanie pola magnetycznego,
- każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do Zamawiającego,
- wodomierze muszą posiadać aktualny atest higieniczny PZH (załączyć do oferty),
- wodomierze muszą posiadać etykiety samoprzylepne z numerem wodomierza;

- 2) Wymagania szczegółowe dla wodomierzy:
 - a) Wodomierze w klasie „MID R $\geq$ 160” (DN 15, objęściowe): nominalny strumień objętości nie niższy niż:
 - DN 15, Q₃ = 2,5 m³/h G 3/4" o długości do 110mm,
 - b) Wodomierze w klasie MID R $\geq$ 160 (DN 20 - 40, JS, ekstrasucho): nominalne strumienie objętości dla poszczególnych średnic nie niższe niż:
 - DN 20, Q₃ = 4,0 m³/h G 1" o długości do 130mm,
 - DN 25, Q₃ = 6,3 m³/h G 1 1/4" o długości do 260mm,
 - DN 32, Q₃ = 10,0 m³/h G 1 1/2" o długości do 260mm,
 - DN 40, Q₃ = 16,0 m³/h G 2" o długości do 300mm,
 - c) Wodomierze przemysłowe w klasie „MID R $\geq$ 315” (od DN 50 do DN 80, jednostrumieniowe, kołnierzowe): nominalny strumień objętości nie niższy niż:
 - DN 50, Q₃ = 25 m³/h długości 270mm – 300mm (w zależności od zapotrzebowania),
 - DN 65, Q₃ = 40 m³/h długości 300mm,
 - DN 80, Q₃ = 63 m³/h długości 300mm – 350mm (w zależności od zapotrzebowania),
- 3) Wymagania dla modułów radiowych:
 - a) dwukierunkowa transmisja danych pomiędzy terminalem, a modułami radiowymi umożliwiające zdalne programowanie parametrów modułów,
 - b) moduł radiowy montowany bezprzewodowo bezpośrednio na liczydło bez elementów pośrednich, bez konieczności ponownej legalizacji wodomierza,
 - c) nakładka radiowa zasilana baterią litową wystarczająca na min 11 lat (dwa okresy legalizacji wodomierza) w normalnych warunkach otoczenia i użytkowania,
 - d) system radiowy pracujący w paśmie 433 MHz, nie wymagający specjalnego pozwolenia i cechujący się dobrą propagacją fali radiowej przez przeszkody,
 - e) stopień ochrony modułu radiowego IP 68 (możliwość całkowitego zalania wodą),
 - f) możliwość odczytu przenośnym terminalem PSION Workabout Pro z wbudowanym wewnątrz urządzeniem nadawczo odbiorczym,
 - g) moduły muszą współpracować z oferowanymi przez Wykonawcę wodomierzami,
 - h) parametry modułów radiowych:
 - detekcja i kompensacja wstecznego przepływu,
 - zapamiętywanie historycznych danych z co najmniej 13 – tu miesięcy wstecz,
 - montaż bezpośrednio na liczydło wodomierza,
 - alarm prób oszustwa (ingerencja, detekcja pola magnetycznego) wycieków przepływu wstecznego,
 - i) dane odczytywane z modułów radiowych:
 - aktualna objętość wraz z datą i godziną odczytu,
 - numer fabryczny wodomierza,
 - co najmniej 13 miesięczny rejestr zapamiętanych stanów liczydła wodomierza,
 - co najmniej 13 miesięczny rejestr ilości dni z wyciekiem,
 - co najmniej 13 miesięczny rejestr detekcji wstecznego przepływu,
 - skumulowana objętość wstecznego przepływu,
 - informacja o niskim poziomie baterii oraz pozostałym czasie jej użytkowania;
- 4) Wymagania dla wszystkich towarów dotyczące gwarancji – zawarte są w § 5 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
4. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

 - 1) aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według Measuring Instruments Directive (MID – 2004/22/EC) obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe (Wymagane jest załączenie do oferty wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, jeśli dokument jest w języku obcym) dla Wodomierzy wymienionych wyżej w ust. 2 pkt 8 –tabela l.p. 1-8;
 - 2) aktualny atest higieniczny PZH dla wodomierzy wymienionych wyżej w ust. 2 pkt 8 –tabela l.p. 1-8;
5. Rozliczenia - Wynagrodzenie Wykonawcy:
 - 1) Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie faktur częściowych. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i zrealizowania dostawy potwierdzonej przez Zamawiającego.

- 2) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw częściowych przez cały okres wykonywania umowy.
- 3) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1666, ze zm.).

V Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy (od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia miesiąca po upływie 12 miesięcy) – nie wcześniej niż od dnia 01.04.2025 r.

VI Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie zostaną powierzone podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są znani na tym etapie) Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako zobowiązanie do samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał firmy (nazwy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli po otrzymaniu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SWZ. Wykonawca na żądanie zamawiającego przekazuje oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

VII Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na jednorodny charakter przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału na części umożliwi kompleksową realizację całego zadania oraz ograniczy koszty wynikające m.in. z kosztów transportu towarów.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
- a) co najmniej 2 dostawy obejmujące swym zakresem dostawą wodomierzy, w ilości minimum 1000 sztuk każda,
 - b) co najmniej 2 dostawy obejmujące swym zakresem dostawą modułów radiowych, w ilości minimum 1000 sztuk każda,
- przez 1 dostawę należy rozumieć dostawę realizowaną w ramach jednej umowy,
– Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule dostawy wodomierzy i modułów radiowych w ramach jednej umowy.
3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku zdolności technicznej będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienia warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje odrzucenie Wykonawcy.
5. Wykluczenie z postępowania - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) § 24 Regulaminu
(https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzania/2024/2024.09.19_Zarzadzenie_Nr_27_2024_-_Regulamin_Udzielania_Zamowien_WYDANIE_III_regulamin.pdf;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w § 24 Regulaminu ust. 1 pkt 1-3 oraz pkt 6 i pkt 8-9 i pkt 11-14, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje, w przypadkach o których mowa w § 24 ust. 1 Regulaminu:
- 1) w pkt 8 lit a-g, w pkt 9 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w pkt 8 lit h i 9, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) w pkt 3 oraz 12-14 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w pkt 12 na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w pkt 10 na okres zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

IX Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, gdzie:

- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy- podpisuje mocodawca
- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem mocodawcy- podpisuje mocodawca

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa odrębnie: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane wraz z ofertą – załącznik nr 2).
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
 - sposób współdziałania Wykonawców,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

X Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,

że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3 do SWZ).

4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie określonego zasobu. Ponadto treść dokumentu przedkładanego w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - W oparciu o treść ww. dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI Informacje o dokumentach niezbędnych do złożenia oferty:

1. Do oferty Wykonawca załącza:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2. Informacje zawarte w Załączniku nr 2 stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) wykaz dostaw stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ - wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu ilości i zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV ust. 4 SWZ;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie, przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 powyżej;
- 5) Wadium – w przypadku wniesienia w formie gwarancji.

Ponadto:

- 1) W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów załącza do oferty zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz, że inny podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, których mowa w ust. 2 składa odpowiednio wykonawca, który wskazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złoży wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub budzące wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń jego oferta zostanie odrzucona.

XII Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@rwik.pl - nie dotyczy składania ofert.
3. **Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - regulamin oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości dotyczących postępowania, zamieszczonych bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
11. **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia** może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 18 lutego 2025 r. do godz. 7:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Przemysław Franc, tel.: 789 177 478;
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Emilia Mostowska tel. 94 312-12-31.
 - 3) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

XIII Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych⁰⁰/100).
 2. Kwota wadium musi opiewać bezwzględnie na walutę PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
 3. Forma wadium:
 - 1) Wadium może być również wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania, którego dokument wadium dotyczy,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - f) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - (iv) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, niepodlegania wykluczeniu lub spełniania warunków zamówienia lub innych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, które były wymagane przez Zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 40 ust. 2 Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - i. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie
Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900
z adnotacją: „Dotyczy postępowania nr 03/D/ZS/2025/RWiK”
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- ii. Wadium wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 tiret 2-3 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentów w formatach PDF.

XIV Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XV Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:

1. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej:
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
- <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo), **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo) **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”** zostały wystawione przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem wystawionym przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania (innych niż pełnomocnictwo)- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - Innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może również notariusz.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **nie wystawione przez „upoważnione podmioty” oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **nie wystawione przez „upoważnione podmioty” lub pełnomocnictwo** zostały sporządzone **jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzonym własnoręcznym podpisem, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwa- mocodawca,
 - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może również notariusz.
8. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy,
 - 2) wymagane Oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w rozdziale XI ust. 1,
 - 3) dowód wniesienia wadium w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) -tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej,

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w sposób określony w rozdziale IX ust. 1 SWZ.
9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. 1233 ze zm.)” .
UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.”
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Zamawiający dopuszcza format .rar.
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
a) .zip
b) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i negatywną weryfikację podpisu.

XVI Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, nie później niż **do dnia 25 lutego 2025 r. do godz. 9:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 ust. 1 Regulaminu.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi 30 minut po upływie terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub cenach i kryteriach i jakościowych.

XVII Procedura negocjacji treści ofert

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu. do negocjacji ofert i złożenia ofert dodatkowych.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: kryterium cena.
Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.
- Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.
8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

XVIII Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę jednostkową netto na wszystkie rodzaje towarów w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy. Cenę ofertową stanowi cena brutto, obliczona jako suma cen brutto za poszczególne rodzaje towarów, za szacunkowe ilości, podane w tabeli formularza oferty. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego (niezależnie od wskazanych formuł) przeliczenia wszystkich pozycji wskazanych w Formularzu ofertowym. Wskazane formuły zostały przedstawione wyłącznie w celach pomocniczych za odpowiedzialność za prawidłowe obliczenie ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
5. Cena jednostkowa ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- 1) cena (cena brutto) – 100%,

2. Sposób obliczenia punktów oferty:

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

$C_{\min.}$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.of.}}$ = cena oferty badanej

XX Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na stronie prowadzonego postępowania/platformie zakupowej udostępni informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) unieważnieniu postępowania- wraz z uzasadnieniem.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy gdy powstanie jedna z okoliczności określona na podstawie § 42 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 3 Regulaminu.

XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

XXII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy:

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 9 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

XXIV Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. , poz. 1320 ze zm.).

XXVI Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard;
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rwik.pl lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa wodomierzy i modułów radiowych” - Nr postępowania 03/D/ZS/2025/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizację Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych
([https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzenia/2024/2024.09.19_Zarzadzenie_Nr_27_2024 - Regulamin Udzielania Zamowien WYDANIE III regulamin.pdf](https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzenia/2024/2024.09.19_Zarzadzenie_Nr_27_2024_-_Regulamin_Udzielania_Zamowien_WYDANIE_III_regulamin.pdf))
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XXVII Lista załączników SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 3 – Oświadczenia - zobowiązanie innego podmiotu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy, który zawiera projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.