

Nr sprawy: AZP.274.1/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

Sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Zatwierdził:

Z up. Rektora KUL

dr Beata Zięba

Kierownik Działu Zakupów i Zamówień Publicznych

Lublin, dnia 14.03.2022 r.

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20- 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

Adres strony internetowej: www.kul.pl, oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zakupów i Zamówień Publicznych KUL

tel.: 81 445 41 59

faks: 81 445 41 63

e-mail: dzp@kul.pl

Rozdział II: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kul> (dalej jako Platforma Zakupowa lub Platforma).

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kul>

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział IV: Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania są sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ pn. Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz z wyceną.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi zawartymi w Załączniku nr 1 do SWZ.

4. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych produktów, w zależności od potrzeb Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie zgłoszeń dokonanych przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
8. Wszystkie materiały promocyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące znamion używania, wolne od wad, pełnowartościowe, najwyższej jakości, wykonane zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ pn. **Wykaz asortymentowo- ilościowy wraz z wyceną**. W toku realizacji zamówienia wszystkie projekty graficzne wymagają wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
9. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
22462000-6 Materiały reklamowe
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

Rozdział VII: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział VIII: Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kul> poprzez Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, **za wyjątkiem przedmiotowych środków**

dowodowych wyszczególnionych w dziale XIV ust.2 SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać przedłożone przez Wykonawcę do upływu terminu składania ofert tj. do 25 marca 2022 roku godz. 10:00 na adres Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój 224, 2 piętro, osobiście, pocztą lub kurierem (podstawa prawna: art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Opakowanie z próbkami należy oznaczyć następująco: „Próbki w postępowaniu o numerze AZP.274.1/2022 Nie otwierać przed dniem 25.03.2022 r. godz. 10:30 ”

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Nepelska e-mail: dzp@kul.pl.

6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/kul> oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu:

- 1) w zakładce „Postępowania”, Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie korzystając z polecenia „Przejdź” przechodzi odpowiednio do postępowania. Wykonawca może przystąpić do postępowania bez posiadania konta oraz bez logowania, w takim przypadku podczas składania oferty

Wykonawca będzie zobowiązany do podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika w postaci: nazwy lub imienia i nazwiska Wykonawcy, nr NIP lub PESEL oraz adresu e-mail. Jednakże zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

- 2) jeżeli Wykonawca nie jest zalogowany pojawi się komunikat z wybraniem opcji: kontynuuj jako niezalogowany, zaloguj się lub załóż konto. Jeżeli Wykonawca posiada konto loguje się, natomiast jeżeli Wykonawca nie posiada konta należy wybrać przycisk „Załącz konto”. Następnie uzupełnić wymagane informacje w formularzu rejestracyjnym.
- 3) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego pojawi się informacja: Przejdź na **swój skrzynkę e-mailową**. Wykonawca powinien otrzymać e-maila o tytule: *Potwierdź swoje konto na platformie zakupowej Open Nexus*. Wykonawca potwierdza swoją tożsamość, klikając w przycisk **Potwierdź konto**. Od razu po zweryfikowaniu adresu e-mail przez Wykonawcę, konto jest aktywne i można z niego korzystać.
- 4) składanie oferty i innych dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Ofertę należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> konkretnie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia za pośrednictwem formularza do złożenia oferty widocznego na stronie postępowania. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, dokumenty z tajemnicą przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 5) w przypadku oferty Wykonawca składa dokumenty w formie zaszyfrowanej, dlatego też dokumenty złożone przez Platformę nie są widoczne do momentu odszyfrowania dokumentów przez Zamawiającego, które następuje po terminie składania ofert.
- 6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną ofertę:
 - a) Wykonawca posiadający konto:

W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek „Moje oferty”. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie.

Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku **Historia oferty** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk „Wycofaj ofertę”. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta,
 - b) Wykonawca nieposiadający konta:

Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą e-mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu e-mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

W przypadku wycofania oferty Wykonawca musi rejestrować się w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty zgodnie z instrukcją opisaną powyżej w lit.a).

7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonych dokumentów.

7. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Podrozdział VIII a. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, **za wyjątkiem przedmiotowych środków**

dowodowych wyszczególnionych w dziale XIV ust.2 SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać

przedłożone przez Wykonawcę do upływu terminu składania ofert na adres Zamawiającego: Katolicki

Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój 224, 2 piętro, osobiście, pocztą lub kurierem (podstawa prawna: art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 23.04.2022 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Powyższe nie dotyczy wymaganych przez Zamawiającego próbek, stanowiących załącznik do oferty, które Wykonawca składa na adres Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój 224, 2 piętro.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione, na zasadach i w formie określonej w rozdziale XIV dokumenty wymienione w rozdziale XIV ust. 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
13. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.

15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. Forma elektroniczna nie dotyczy wymaganych przez Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na adres **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój 224, 2 piętro.**

UWAGA: Próbkę stanowić będą podstawę do oceny w kryterium „jakość i estetyka wykonania” i nie podlegają uzupełnieniu. Zamawiający wymaga, aby przedłożone próbki (wzory) spełniały wymagania wskazane w opisie zawartym w Wykazie asortymentowo - ilościowym wraz z wyceną (załączniki nr 1 do SWZ). Zamawiający wymaga aby dostarczane próbki oznaczone były przykładowym logo (Zamawiający nie wymaga żeby to był logotyp wskazany w opisach przedmiotu zamówienia). Asortyment powinien zostać opisany w sposób umożliwiający identyfikację zarówno asortymentu, jak i Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu.

17. Wykonawca składa próbki w opakowaniu opatrzonym nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowanym:

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych,
Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój 224, 2 piętro
PRÓBKİ - ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY w postępowaniu pn. Sukcesywna dostawa materiałów
promocyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II
Nr sprawy: AZP.274.1/2022
Nie otwierać przed2022 r. godz.....**

Rozdział XI: Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul>** oraz próbki, stanowiące załącznik do oferty, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.03.2022 do godz. 10.00.**

2. Wykonawca składa ofertę w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na stronie postępowania w miejscu oznaczonym jako „Formularz” służący do złożenia ofert, poprzez załączenie dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. W pkt. 1 Formularza Wykonawca załącza pliki jawne, natomiast w pkt. 2 Formularza Wykonawca załącza pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile składa dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa).

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
5. System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
6. Ostatnim krokiem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany jest zaszyfrowany. Dlatego też dokumenty złożone na Platformie nie są widoczne do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, który następuje po terminie składania ofert.
8. Z uwagi na to, że dokumenty przesłane poprzez Formularz do składania ofert są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
10. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
11. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone w następujący sposób:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty, potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
 - 2) poprzez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
12. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie na składanie ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”, po złożeniu oferty po terminie Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
15. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Powyższe nie dotyczy wymaganych przez Zamawiającego próbek, stanowiących załącznik do oferty, które Wykonawca składa na adres Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój 224, 2 piętro.

Rozdział XII: Informacje o terminie i trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03. 2022 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformazakupowa.pl.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu – platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/kul/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp;**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej**- Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące posiadania doświadczenia: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwie sukcesywne dostawy materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż **65 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy zł00/100) brutto każda*.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostaw wykonanych w ramach jednej umowy/jednego zlecenia.

* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie muszą posiadać doświadczenie wskazane w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2) lit. d)SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy).

7. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4),5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 pkt.1) lit. b) i c)SWZ.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XIV: Wykaz wymaganych dokumentów

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ –Wykonawca sporządza ofertę na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz musi dołączyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składają odrębnie:

– Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,

2) Wykaz asortymentowo-ilościowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**– formularz ten nie podlega uzupełnieniu.

3) Dowody dot. „samooczyszczenia” – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 9; (jeżeli dotyczy)

4) Pełnomocnictwo: (jeżeli dotyczy)

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało

umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ; (jeżeli dotyczy)

6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w rozdziale XIII ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ; (jeżeli dotyczy)

7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2020 poz.1913 ze zm.). (jeżeli dotyczy)

2. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1) Do oferty należy dołączyć przykładowe **próbki** (wzory) materiałów **promocyjnych** w dowolnym rozmiarze, kolorze i z dowolnym nadrukiem po jednej sztuce dla każdej z pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SWZ pn. Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz z wyceną (łącznie z opakowaniem). Próbka ma pokazać jakość i estetykę wykonania materiałów promocyjnych. Próbki będą podstawą do oceny oferty w kryterium „jakość i estetyka wykonania” zgodnie z kryteriami opisanymi w Rozdziale XVI SWZ ;

2) Wykonawca, w celach poglądowych może przedstawić próbki ze znakowaniem, grawerami, nadrukami, których był realizatorem przy wykonywaniu innych zleceń.

3) W związku z tym, że próbki podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert „jakość i estetyka wykonania” Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych po upływie terminu składania ofert - art. 107 ust. 3 ustawy.

4) Próbki Wykonawca składa za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście do upływu terminu składania ofert na adres: **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Dział Zakupów i Zamówień**

Publicznych, Collegium Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój 224, 2 piętro. Dostawa próbek odbywa się na koszt Wykonawcy.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;

b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp (wskazany termin 3 miesięcy określony został w § 2 ust. 1 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz.2415));

c) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3)-6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;

d) **Wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz dołączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.
- 2) Wykonawca powyższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 1) lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 4) powyżej stosuje się.
 - 6) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy pkt. 3)-5) powyżej stosuje się odpowiednio.
 - 7) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1) lit. d) powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
 - 8) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 1) lit. d) powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 - 9) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, może dokonać również notariusz.

15. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział XV: Sposób obliczenia ceny

1. Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowi Wykaz asortymentowo – ilościowy wraz z wyceną, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.

2. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie tabeli wyceny znajdującej się w Wykazie asortymentowo - ilościowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Obliczoną cenę Wykonawca przynosi do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców wykazu asortymentowo – ilościowego wraz z wyceną służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jakiegokolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji w wykazie asortymentowo-ilościowym służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz.685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym –załączniku nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz.685 ze zm.).

Rozdział XVI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:

- a) **Cena – 35 %;**
- b) **Jakość i estetyka wykonania – 65%.**

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

a) **Cena – 35%**

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

$$C = (C_n / C_o) \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

35 % - waga procentowa ocenianego kryterium (35% = 35 pkt);

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 35.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

b) **Jakość i estetyka wykonania – 65%**

W kryterium „jakość i estetyka wykonania” ocenie poddane zostaną przedmiotowe środki dowodowe – (próbki) wzory materiałów promocyjnych, które Wykonawca przedkłada wraz z ofertą (po jednym wzorze dla każdej pozycji asortymentowej wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ), z uwzględnieniem zastrzeżeń opisanych w dziale XIV ust. 2 SWZ.

Ocena walorów estetycznych i jakościowych każdej złożonej próbki będzie przeprowadzona indywidualnie przez członków komisji przetargowej. W kryterium tym ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo dla każdej pozycji zamówienia w poniższej tabeli:

Nazwa gadżetu	Opis kryteriów oceny	Punktacja
1. Długopis metalowy	<ul style="list-style-type: none"> • trwałość produktu min. 50 włączenia i wyłączenia, można napisać 30 cm linii bez przerywania 	0-0,5

	<ul style="list-style-type: none"> Ergonomiczny kształt, gładka powierzchnia 	0-0,5
2. Długopis plastikowy	<ul style="list-style-type: none"> trwałość produktu min. 50 włączenia i wyłączenia, można napisać 30 cm linii bez przerywania 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Ergonomiczny kształt, gładka powierzchnia 	0-0,5
3. Pióro kulkowe typu Parker	<ul style="list-style-type: none"> trwałość poszczególnych elementów, można napisać 30 cm linii bez przerywania 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania – klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni 	0-0,5
4. Pióro wieczne typu Parker	<ul style="list-style-type: none"> trwałość poszczególnych elementów, elementy idealnie do siebie pasują 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania – klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni 	0-0,5
5. Zestaw piśmienniczy typu MARK TWAIN	<ul style="list-style-type: none"> trwałość poszczególnych elementów, można napisać 30 cm linii bez przerywania - długopis 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania- klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni 	0-0,5
6. Zestaw piśmienniczy drewniany typu PORT-AU-PRINCE	<ul style="list-style-type: none"> trwałość poszczególnych elementów, można napisać 30 cm linii bez przerywania – długopis, ołówek 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania- klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni 	0-0,5
7. Zestaw piśmienniczy typu Charles Dickens	<ul style="list-style-type: none"> trwałość poszczególnych elementów, można napisać 30 cm linii bez przerywania – długopis, ołówek 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania – klasyczny styl, smukła linia, brak skaz nierównych powierzchni 	0-0,5
8. Ołówek drewniany	<ul style="list-style-type: none"> zatemperowanie gładkie, 3 razy temperowany nie łamie się rysik 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Ergonomiczny kształt 	0-0,5
9. Zestaw kredek	<ul style="list-style-type: none"> opakowanie solidnie trzyma kredki, nie otwiera się samoczynnie, podczas temperowania nie łamie się rysik 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Silnie napigmentowane zimne i ciepłe odcienie 	0-0,5
10. Zestaw 6 kolorowych kredek w opakowaniu	<ul style="list-style-type: none"> opakowanie solidnie trzyma kredki, nie otwiera się samoczynnie, podczas temperowania nie łamie się rysik 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Silnie napigmentowane zimne i ciepłe odcienie 	0-0,5
11. 8-elementowy zestaw do malowania i rysunku	<ul style="list-style-type: none"> opakowanie solidnie trzyma zestaw, nie otwiera się samoczynnie 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> podczas temperowania nie łamie się rysik 	
	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania – opakowanie oddzielające każdy 	0-0,5

	element zestawu, wykonane schludnie i gustownie	
12. Notatnik format A5	• trwałość klejenia, kartki nie odklejają się samoczynnie	0-0,5
	• Estetyka wykonania- kartki nie skleją się ze sobą, są równo docięte	0-0,5
13. Kieszonkowy notes z elastyczną opaską i długopisem	• trwałość klejenia, estetyka wykończenia, kartki nie odklejają się samoczynnie	0-0,5
	• można napisać 30 cm linii bez przerywania - długopis	0-0,5
14. Teczka kartonowa A4	• Trwałość, po 5 krotnym użyciu: otwarciu i włożeniu dokumentów, zagięcia teczki są nadal estetyczne, karton nie zmienia wyglądu, nie pęka	0-0,5
	• Estetyka wykończenia, równo skrojona, nie postrzępiona	0-0,5
15. Karteczki kolorowe – znaczniki	• znaczniki po odklejeniu nie zostawiają śladów, przyklejone nie odpadają	0-0,5
	• Estetyka wykonania- równe brzegi	0-0,5
16. Torba papierowa A5	• wytrzymuje obciążenie 2 kg	0-0,5
	• Estetyka wykonania- papier odporny na uszkodzenia, gładki	0-0,5
17. Torba papierowa A4	• wytrzymuje obciążenie 4 kg	0-0,5
	• Estetyka wykonania- papier odporny na uszkodzenia, gładki	0-0,5
18. Torba papierowa ekologiczna B4	• wytrzymuje obciążenie 6 kg	0-0,5
	• Estetyka wykonania- papier odporny na uszkodzenia, gładki	0-0,5
19. Torba papierowa ekologiczna A5	• wytrzymuje obciążenie 2 kg	0-0,5
	• Estetyka wykonania- papier odporny na uszkodzenia, gładki	0-0,5
20. Brelok - zawieszki odbłaskowe z karabińczykiem	• gładkie brzegi	0-0,5
	• Estetyka wykonania- nasycone kolory	0-0,5
21. Brelok silikonowy	• po zgięciu wraca do swojego kształtu	0-0,5
	• Estetyka wykonania- nasycone kolory	0-0,5
22. Opaska silikonowa na rękę	• Estetyczne wykonanie – silikon równo wycięty bez skaz	0-0,5
	• Nasycone kolory	0-0,5
23. Piłeczki antystresowe	• Estetyka wykonania, powierzchnia gładka, bez pęknięć, skaz, grudek, wgłębień	0-0,5
	• Trwałość materiału, Odporność na ściskanie	0-0,5

24. Okulary przeciwsłoneczne	<ul style="list-style-type: none"> Zauszniki – kolor nie odpryskuje, jest bez grudek, zarysowań, soczewki błyszczące, bez zarysowań 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> 50 razy złożenie i rozłożenie nie powoduje uszkodzenia 	0-0,5
25. Znaczek typu pins	<ul style="list-style-type: none"> trwałość mocowania, magnes nie odchodzi się zbyt łatwo 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania-wykonane równo 	0-0,5
26. Pins metalowy tłoczony	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania- wysoka jakość wykończenia brzegów 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> przyczepność - trwałość mocowania 	0-0,5
27. Smycz reklamowa 15 mm	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania- gładki materiał, podczas rozciągania smycz nie pęka 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> karabińczyk łatwo się zamyka i otwiera, lecz nie samoczynnie 	0-0,5
28. Magnes	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania- nasycone kolory, brak nierówności 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> 10 razy przyklejenie i odklejenie - nadal dobrze się trzyma powierzchni metalowej 	0-0,5
29. Pendrive 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> gotowy do użycia, solidność i estetyka wykonania: brak skaz, grudek, nawarstwień, ostrych elementów powodujących zranienia 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt) 	0-0,5
30. Pendrive 32 GB	<ul style="list-style-type: none"> gotowy do użycia, solidność i estetyka wykonania: brak skaz, grudek, nawarstwień, ostrych elementów powodujących zranienia 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt) 	0-0,5
31. Pendrive 64 GB	<ul style="list-style-type: none"> gotowy do użycia, solidność i estetyka wykonania: brak skaz, grudek, nawarstwień, ostrych elementów powodujących zranienia 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> gwarancja (24 m.- 0 pkt.; 60m.-0.5 pkt) 	0-0,5
32. Szklana butelka w etui 500 ml	<ul style="list-style-type: none"> Nieprzeciekająca, Zamknięta bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania-solidność, brak rys na szkle 	0-0,5
33. Bidon typu HB02	<ul style="list-style-type: none"> Nieprzeciekający, Zamknięty bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> solidność 	
	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania- solidność 	0-0,5
34. Kubek ceramiczny stożkowy kształt	<ul style="list-style-type: none"> Nieprzeciekający, symetryczne ucho bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce 	0-0,5

	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania- solidność, odlew gładki bez szkar, grudek 	0-0,5
35. Kubek termiczny	<ul style="list-style-type: none"> utrzymuje gorący napój przez min 1h , zamknięty bez problemu daje się nosić z miejsca na miejsce 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania- solidność 	0-0,5
36. Kubek ceramiczny	<ul style="list-style-type: none"> Jakość odlewu: elementy gładko wykończone, nie mają szkar i zadrapań 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> odporność szkliva na temperaturę 100 stopni C, po 15 minutach trzymania wrzątku kubek nie ma pęknięć 	0-0,5
37. Filiżanka wraz ze spodkiem	<ul style="list-style-type: none"> jakość odlewu: elementy gładko wykończone, nie mają szkar i zadrapań 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> odporność szkliva na temperaturę 100 stopni C, po 15 minutach trzymania wrzątku filiżanka nie ma pęknięć 	0-0,5
38. Podkładka korkowa pod kubek	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania- solidność, tworzywo nie rozwarstwa się samoczynnie i przy próbie użycia 	0-1
39. Balony	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania- podczas pompowania nie pękają 	0-1
40. Automatyczna parasolka typu Cambridge	<ul style="list-style-type: none"> Materiał wysokogatunkowy, bez szkar, prześwitów 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Solidność (10 razy rozłożenie i złożenie) i wytrzymałość 	0-0,5
41. Spinki do mankietów	<ul style="list-style-type: none"> Tworzywo wysokiej jakości, bez szkar 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> jakość zapięcia – solidne, nie rozpina się samo, jakość opakowania 	0-0,5
42. Apaszka	<ul style="list-style-type: none"> Wykonana z wysokogatunkowego materiału bez szkar, prześwitów 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> jakość szwów, jakość opakowania, bez szkar, prześwitów 	0-0,5
43. Etui skórzane na długopisy	<ul style="list-style-type: none"> Eleganckie opakowanie wielkością dopasowane do standardowego rozmiaru długopisów 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> jakość szwów 	0-0,5
44. Koszulka biała	<ul style="list-style-type: none"> jakość szwów, dobry gatunkowo materiał, bez szkar, równo tkany 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> koszulka po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru i kształtu 	0-0,5
45. Koszulka kolorowa	<ul style="list-style-type: none"> jakość szwów, dobry gatunkowo materiał, bez szkar, równo tkany 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> koszulka po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru i kształtu 	0-0,5
46. Bluza typu kangur	<ul style="list-style-type: none"> jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe) i materiału (bez szkar, prześwitów), żywe kolory 	0-0,5

	<ul style="list-style-type: none"> bluza po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru i kształtu 	0-0,5
47. Bluzy polarowa	<ul style="list-style-type: none"> jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe) i estetyka wykonania wszystkie elementy pasują do siebie idealnie 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> bluza po rozciągnięciu wraca do pierwotnego rozmiaru a i kształtu zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal dobrze funkcjonuje 	0-1
48. Opaska-frotka na nadgarstek	<ul style="list-style-type: none"> Dobry gatunkowo materiał, bez szwów, estetycznie wykonany, nie strzępi się 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Wytrzymałość na min. 10 krotne użycie 	0-0,5
49. Plecak sportowy	<ul style="list-style-type: none"> jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe), utrzymuje obciążenie 7 kg 	0-1,5
	<ul style="list-style-type: none"> zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal dobrze funkcjonuje 	0-1,5
50. Plecak sportowy typu Teamwear Backpack	<ul style="list-style-type: none"> jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe), utrzymuje obciążenie 7 kg 	0-1,5
	<ul style="list-style-type: none"> zamek po 10 razach zapięcia i rozpięcia nadal dobrze funkcjonuje 	0-1,5
51. Worek sportowy	<ul style="list-style-type: none"> utrzymuje obciążenie 4 kg 	0-0,5
	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania- wysoka jakość szwów (bez splątań, przepuszczeń nitki, równe), 	0-0,5
52. Torba bawełniana	<ul style="list-style-type: none"> Wytrzymałość obciążenie 8 kg 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> Estetyka wykonania - bawełna wysokogatunkowa, równe szwy 	0-1
53. Torba bawełniana z kolorowym rączkami	<ul style="list-style-type: none"> wytrzymałość obciążenie 12 kg 	0-1,5
	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania- bawełna wysokogatunkowa, równe szwy 	0-1,5
54. Czapka bawełniana z daszkiem	<ul style="list-style-type: none"> estetyka wykonania – bawełna wysokogatunkowa, równe szwy 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> nadruk wyraźny, miękki materiał 	0-1

Maksymalną liczbę punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 65.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który przedstawi próbki materiałów promocyjnych z najlepszą estetyką i jakością wykonania. Przyznane punkty mogą być ułamkiem dziesiętnym.

Jeżeli oceniane próbki uzyskają 0 pkt w więcej niż 10 pozycjach opisanych w tabeli powyżej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 5) ustawy Pzp jako niezgodna z treścią SWZ.

- Próbki muszą spełniać wszystkie parametry podane w Załączniku nr 1 do SWZ pn. Wykaz asortymentowo-ilościowy wraz z wyceną.

- Niezgodność którejkolwiek próbki z opisem zawartym w wykazie ilościowo – asortymentowym (załącznik nr 1 do SWZ) lub brak którejkolwiek próbki spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 c) Pzp.
- Zamawiający informuje, że próbki nie podlegają uzupełnieniu.
- W przypadku próbek złożonych przez Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane Zamawiający postąpi zgodnie z dyspozycją art. 77 ustawy Pzp. W przypadku wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający przechowa próbki przez cały czas trwania umowy. Będą one stanowiły załącznik do umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3. **Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Op = C+J$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

J – ocena punktowa uzyskana za kryterium jakość i estetyka wykonania.

Rozdział XVII: Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
 - a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVIII: Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ oraz złożonej ofercie.

Rozdział XIX: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXII: Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawców

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II jest Pani Aleksandra Pyka, nr tel.: 81 445 32 30, e-mail: iod@kul.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Rozdział XXIV: Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Wykaz asortymentowo-ilościowy Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp- Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wzór wykazu dostaw - Załącznik nr 6 do SWZ;
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - Załącznik nr 7 do SWZ;
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8 do SWZ;
9. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp- Załącznik nr 9 do SWZ.