

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej w skrócie „SWZ”

**GMINA BISZTYNEK**  
**ul. T. Kościuszki 2**  
**11-230 Bisztynek**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pod nazwą:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu”**

NR GMP.271.13.2022

Bisztynek, lipiec 2022

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST RÓWNA PROGOM UNIJNYM LUB PRZEKRACZA PROGI UNIJNE OKREŚLONE NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH)

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.**

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Bisztynek**  
**NIP 743 197 63 53**  
**REGON 510743597**

Adres Zamawiającego:

**ul. Kościuszki 2**  
**11-230 Bisztynek**

tel. /Faks:

**(89) 521 64 00/ (89) 718-86-03**

E-mail:

sekretariat@bisztynek.pl

Adres strony internetowej:

**www.bip.bisztynek.pl**  
**menu przedmiotowe: zamówienia**  
**publiczne**

Godziny urzędowania:

pon.- pt. od 7.15 do 15.15

**II. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/640301>**

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp", aktów wykonawczych do niej oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ", a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp – zgodnie z przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.)
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej przekraczającej próg unijny, określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, ani obowiązku sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 65, 66 ustawy Pzp.
17. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320).
18. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
19. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa zaciągnięcia kredytu długoterminowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.)
  - 2) Kwota kredytu: **3.000.000,00 zł.**
  - 3) Okres kredytowania: lata 2022 – 2034.
  - 4) Na potrzeby przygotowania oferty należy przyjąć WIBOR 1M – 6,5%. oraz szacowane kwoty i terminy uruchomienia poszczególnych transz kredytu:
    - **I transza** 1.000.000,00 zł – do 20.10.2022r.
    - **II transza** 1.000.000,00 zł – do 30.11.2022r.
    - **III transza** 1.000.000,00 zł – do 28.12.2022r.

Kredyt będzie pobierany transzami od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2022 r.

- 5) Określenie wysokości transz kredytu oraz termin postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki.
- 6) Zamawiający zastrzega na swój wniosek możliwość przesunięcia terminów postawienia do dyspozycji środków bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, przy czym zamówienie zostanie zrealizowane najpóźniej do 30 grudnia 2022r. W przypadku przesunięcia terminów postawienia do dyspozycji Zamawiającego środków , odsetki liczone będą od dnia faktycznego uruchomienia kredytu lub jego poszczególnych transz.
- 7) Dyspozycje uruchamiania transz mogą być składane na wzorze określonym przez bank.
- 8) Dyspozycje uruchomienia transz kredytu będą przesyłane w formie elektronicznej (e-mail lub home banking) z zachowaniem terminu uruchomienia transzy. Natomiast oryginał

zostanie niezwłocznie dostarczony do banku. Dostarczenie oryginału nie może determinować uruchomienia transzy kredytu.

- 9) Uruchomienie kredytu nastąpi na rachunek Zamawiającego wskazany w dyspozycji o wypłatę kredytu.
- 10) Spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w miesięcznych ratach **w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca** w następujących terminach i kwotach:

splata	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
31.03	10.000	10.000	10.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	80.000	105.000	200.000	200.000
31.05	10.000	10.000	10.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	80.000	105.000	200.000	200.000
30.09	10.000	10.000	10.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	80.000	105.000	200.000	340.000
30.11	10.000	10.000	10.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	80.000	105.000	200.000	0
razem	40.000	40.000	40.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	320.000	420.000	800.000	740.000

- 11) Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek i zamierza rozpocząć ich spłatę po uruchomieniu kredytu. Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
- 12) Pierwsza płatność odsetek nastąpi ostatniego dnia roboczego miesiąca w miesiącu uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
- 13) Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku.
- 14) Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych, wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane jest oprocentowanie.
- 15) Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 16) Zamawiający nie przewiduje prowizji od udzielonego kredytu.
- 17) Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/365 oraz 366/366 w roku przestępnym).
- 18) Zamawiający dopuszcza umieszczenie w umowie kredytowej zapisu „W sytuacji, gdy suma stawki bazowej WIBOR 1M oraz marży Banku będzie równa lub mniejsza 0 (słownie: zero), strony Umowy zgodnie postanawiają, że oprocentowanie Kredytu wyniesie 0,00% (słownie: zero procent)”.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie:
- prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, bez wcześniejszego powiadomienia Banku o planowanym terminie spłaty.  
W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.  
Zamawiający zastrzega możliwość spłaty całego kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 30.09.2034r.

W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłat.

- możliwość przesunięcia terminu płatności rat kapitałowych po uzyskaniu zgody Wykonawcy. Podstawą odroczenia będzie złożenie przez Zamawiającego wniosku nie później niż 15 dni przed terminem płatności danej raty, przy czym odroczenia nie mogą przekroczyć ostatecznego okresu kredytowania.
- możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z

tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.

— możliwość zmian redakcyjnych w projekcie umowy.

- 20) Bank nie będzie pobierał od Kredytobiorcy żadnych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu.
- 21) Zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z odsetkami stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Zamawiającego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek. Bank wystawi Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odbiór weksla.
- 22) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWZ.
- 23) Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
- 24) Zamawiający nie był i nie jest w restrukturyzacji w innych bankach.
- 25) Zamawiający nie posiada zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec innych banków.
- 26) Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego ani wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 27) Zamawiający nie realizuje postępowania naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji.
- 28) U Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne na wnioski banków.
- 29) Zamawiający nie zawarł umów wsparcia ani nabycia wierzytelności.
- 30) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 31) Zamawiający nie może dopuścić do powstania zadłużenia przeterminowanego, ponieważ skutkowałoby to naruszeniem dyscypliny finansów publicznych. Wyrażamy zgodę, aby oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego ustalane było w wysokości i wg zasad obowiązujących u Wykonawcy.
- 32) Zamawiający nie przewiduje tzw. „raty balonowej” tj. spłaty całości kapitału na koniec okresu kredytowania.
- 33) Wykonawca będzie przekazywał pisemną informację o wysokości odsetek przypadających na kolejny okres spłat.
- 34) Zamawiający nie przejmował i nie planuje przejęcia z mocy prawa zadłużenia.
- 35) Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące dokumenty będące załącznikami do niniejszej SWZ:
  - a) sprawozdania Gminy Bisztynek za 2020r., 2021r. oraz za I kwartał 2022r. – Rb-27S (o dochodach), Rb-28S (o wydatkach), Rb-NDS (o nadwyżce/deficycie), Rb-Z (o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń), Rb-N (o stanie należności) – załączniki kolejno nr 7 (2020r.), nr 8 (2021r.), nr 9 (I kwartał 2022r);
  - b) Uchwała Nr XXXII/251/21 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bisztynek na lata 2022 – 2034 – załącznik nr 10;
  - c) Uchwała Nr XXXVIII/286/22 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 czerwca 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bisztynek na lata 2022 – 2034 – załącznik nr 11;

- d) Uchwała Nr XXXII/252/21 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bisztynek na 2022r. – załącznik nr 12;
  - e) Uchwała Nr XXXVIII/287/22 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 czerwca 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2022r. – załącznik nr 13;
  - f) Zarządzenie Nr 103/2022 Burmistrza Bisztyńka z dnia 8 czerwca 2022r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu – załącznik nr 14;
  - g) Uchwała Nr RIO.IV-0120-63/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 26 stycznia 2021r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Bisztynek na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2034 oraz uchwały budżetowej na rok 2022r. – załącznik nr 15;
  - h) Uchwała Nr RIO.IV-0120-64/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 26 stycznia 2022r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Bisztynek na 2022r. – załącznik nr 16;
  - i) Uchwała Nr RIO.IV-0120-200/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 22 czerwca 2022r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu przez Gminę Bisztynek w wysokości 3.000.000,00zł – załącznik nr 17;
  - j) Uchwała Nr RIO.IV-0120-118/21 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 06 kwietnia 2021r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Bisztyńka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Bisztynek za rok 2020 – załącznik nr 18;
  - k) Uchwała Nr RIO.IV-0120-102/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 04 kwietnia 2022r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Bisztyńka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Bisztynek za rok 2021 – załącznik nr 19;
  - l) Zarządzenie Nr 38/2021 Burmistrza Bisztyńka z dnia 30 marca 2021r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2020r. – załącznik nr 20;
  - m) Zarządzenie Nr 51/2022 Burmistrza Bisztyńka z dnia 30 marca 2022r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2021r. – załącznik nr 21;
  - n) Uchwała Nr XXV/198/21 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 17 czerwca 2021r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania z wykonania budżetu Gminy i Miasta Bisztynek za 2020r. – załącznik nr 22;
  - o) Uchwała Nr XXXVIII/284/22 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 czerwca 2022r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania z wykonania budżetu Gminy i Miasta Bisztynek za 2021r. – załącznik nr 23;
  - p) Bilans z wykonania budżetu Gminy Bisztynek za 2020 i 2021 rok – załącznik nr 24.
- 36) Wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji: **0 zł.**
- 37) Wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji: **177.000 zł.**
- 38) Wartość nominalna pozostałych do spłaty kredytów, zaciągniętych w latach 2017 – 2019: 9.470.000,00 zł

UWAGA !!! Dla celów oceny złożonych ofert przyjmuje się, że **WIBOR 1M wynosi 6,5 %.**

3. Źródłem pokrycia zobowiązań wynikających z zaciągniętego kredytu będą wpływy z tytułu podatku rolnego od osób fizycznych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części, z uwagi na fakt, iż jego podział wiązał by się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Usługa objęta przedmiotem zamówienia z uwagi na to, że stanowi integralną całość realizacyjną musi obejmować wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, bez możliwości ich podziału na pakiety częściowe.
5. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Nazwy i Kody CPV:  
**główny kod CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2034r.(okres kredytowania)

1. Termin udzielenia/ wypłaty kredytu:
  - **I transza** 1.000.000,00 zł – do 20.10.2022r.
  - **II transza** 1.000.000,00 zł – do 30.11.2022r.
  - **III transza** 1.000.000,00 zł – do 28.12.2022r.
2. Termin spłaty kredytu – 30.09.2034r.

W oparciu o art. 436 punkt 1 ustawy Pzp termin wykonania zamówienia został określony poprzez wskazanie daty z uwagi na specyfikę przedmiotowego zamówienia tj. określenie terminów podczas realizacji usługi zaciągnięcia kredytu bankowego poprzez wskazanie daty pociąga za sobą daleko idące konsekwencje finansowe podczas realizacji tej usługi dla Zamawiającego jak i dla Wykonawcy, co jest obiektywną przyczyną przyjętego przez Zamawiającego, sposobu określenia terminu wykonania zamówienia.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument dotyczący utworzenia banku i uprawniający do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa pkt 2 ppkt 2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do

prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę na podstawie art.108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek wymienionych w pkt 3 ppkt. 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy zgodnie z pkt 3 ppkt. 3 następuje na okres trwania okoliczności wymienionych w pkt 3 ppkt. 3.
5. Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**



(ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Do ofert wykonawca zobowiązany jest również dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców);
- b) w Części III Sekcji D Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- d) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

4.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokument dotyczącego utworzenia banku i uprawniającego do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną

ofercie, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- c) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie art. 108 ust. 2 Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) **oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.2. ppkt a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.2. ppkt a);
- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 4.2. ppkt c) - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.2. ppkt d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 2) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **IX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121.**

1. Zamawiający na podstawie art. 121 ustawy Pzp **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji zamówienia, tj. udzielenia kredytu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w pozostałym zakresie.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
5. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp) - dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

W szczególności, umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia,

za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (w niniejszym postępowaniu jest to JEDZ- załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 4 do SWZ, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/640301>

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/640301> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), podaje niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512KB/S
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV2 GH lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux, lub ich nowsze wersje
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowane wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu miar.

### **Zalecenia:**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wspólnie treści SWZ.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

8. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

1) w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą: Katarzyna Rudzka tel. 89 521 64 11

2) w zakresie merytorycznym: Skarbnik Gminy i Miasta Bisztynek Elżbieta Banaszekiewicz tel. 89 521 64 04

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta będzie podlegać odrzuceniu.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 1 SWZ – załącznik nr 3 do SWZ;

2) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k

Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. – załącznik nr 2 do SWZ

- 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w części X pkt. 3 oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument **pełnomocnictwa**, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

7. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu przez <https://platformazakupowa.pl/>

8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB (dopuszczalna ilość plików 10) natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podawać w załączniku nr 1 do SWZ – Formularza Ofertowego

2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SWZ. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z przyznaniem, uruchomieniem i obsługą kredytu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. IV SWZ.

3. Na potrzeby przygotowania oferty przyjmuje się WIBOR 1M – 6,5%. oraz należy przyjąć szacowane kwoty i terminy uruchomienia poszczególnych transz kredytu:

- I transza 1.000.000,00 zł – do 20.10.2022r.
- II transza 1.000.000,00 zł – do 30.11.2022r.
- III transza 1.000.000,00 zł – do 28.12.2022r.

4. Cena ofertowa i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia **19.11.2022** roku.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/640301> do dnia **22.08.2022 roku do godziny 10:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym **podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **22.08.2022 roku o godz. 10:30**.

8. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- cena (C) – waga 60 %
- czas uruchomienia kredytu (D)– waga 40%

1) Cena kredytu ma stanowić sumę odsetek ustaloną w oparciu o stawkę **WIBOR 1M - 6,5 % i stałej marży banku**. Cena kredytu będzie liczona według następującego wzoru:

$$C = (n : b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C – cena badanej oferty
- n – cena oferty najtańszej
- b – cena oferty badanej

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2) W kryterium **czas uruchomienia kredytu** oceniana będzie ilość dni, w których nastąpi uruchomienie kredytu liczona od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji o wypłatę kredytu złożonej najpóźniej do godz. 12:00 drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem). Za dzień uruchomienia kredytu Zamawiający uzna dzień wypływu środków z rachunku Wykonawcy najpóźniej do godz. 15:00. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty Wykonawcy, w następujący sposób:

- do 1 dnia roboczego następującego po złożeniu dyspozycji wypłaty kredytu - otrzyma 40 pkt,
- 2 dni robocze następujące po złożeniu dyspozycji wypłaty kredytu - otrzyma 20 pkt,
- 3 dni robocze i więcej następujące po złożeniu dyspozycji wypłaty kredytu - otrzyma 0 pkt.

W kryterium „czas uruchomienia kredytu” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

2. Punktacja oferty będzie wyliczona według następującego wzoru:

$$C + D = \text{łączna punktacja oferty.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą ocenę, będącą sumą ocen C i D.

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z treścią art. 253 Ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zgodnie z art. 264 ustawy Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (art. 264 ust. 2 punkt 1 lit. a ustawy Pzp).

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp), o której mowa w **rozdz. X pkt 2 SWZ**.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w projektowanych postanowieniach umowy zostały zawarte istotne dla stron postanowienia wyszczególnione w rozdz. IV SWZ.
4. Zamawiający żąda zagwarantowania w umowie następujących warunków, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, bez wcześniejszego powiadomienia Banku o planowanym terminie spłaty.

W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega możliwość spłaty całego kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 30.09.2034r.

W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłat.

- możliwość przesunięcia terminu płatności rat kapitałowych po uzyskaniu zgody Wykonawcy. Podstawą odroczenia będzie złożenie przez Zamawiającego wniosku nie później niż 15 dni przed terminem płatności danej raty, przy czym odroczenia nie mogą przekroczyć ostatecznego okresu kredytowania.
- możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.

- możliwość zmian redakcyjnych w projekcie umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega na swój wniosek możliwość przesunięcia terminów postawienia do dyspozycji środków bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, przy czym zamówienie zostanie zrealizowane najpóźniej do 30 grudnia 2022r. W przypadku przesunięcia terminów postawienia do dyspozycji Zamawiającego środków, odsetki liczone będą od dnia faktycznego uruchomienia kredytu lub jego poszczególnych transz
  - 3) Zamawiający dopuszcza umieszczenie w umowie kredytowej zapisu „W sytuacji, gdy suma stawki bazowej WIBOR 1M oraz marży Banku będzie równa lub mniejsza 0 (słownie: zero), strony Umowy zgodnie postanawiają, że oprocentowanie Kredytu wyniesie 0,00% (słownie: zero procent)”.
  - 4) Płatności rat kapitałowych będą realizowane zgodnie z terminami podanymi w rozdz. IV pkt 2 ppkt 9) SWZ.
  - 5) Płatność odsetek będzie realizowana w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca – jest bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązywania się z płatności określi umowa.
  - 6) Płatność kapitału i odsetek przez Zamawiającego odbywać się będzie bezgotówkowo.
  5. Bank nie będzie pobierał od Kredytobiorcy żadnych dodatkowych kosztów, opłat i prowizji związanych z przyznaniem, uruchomieniem i obsługą kredytu.
  6. Zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z odsetkami stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Zamawiającego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek. Bank wystawi Zamawiającemu zaświadczenie potwierdzające odbiór weksla.
  7. Umowa powinna wskazywać sposób ustalenia wysokości opłat za czynności związane z udzieleniem kredytu zgodnie z przedłożoną ofertą przez wybranego Wykonawcę, które nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.
  8. Oprocentowanie kredytu oparte jest na zmiennej stopie procentowej. Stopa Procentowa (wyliczona w sposób określony w ofercie) równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną) w wysokości wynikającej z oferty. Marża nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 1M.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z przyznaniem, uruchomieniem i obsługą udzielonego kredytu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) zgodnie z rozdz. XXI SWZ.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w przypadku niezłożenia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu wskazanych dowodów.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.95**

1. Stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.).

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z obsługą kredytu.

3. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie realizacji zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

4. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy /podwykonawcy/ musi być realizowana na podstawie stosunku pracy.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymagań,

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku

rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia.

8. W przypadku niezłożenia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu wskazanych dowodów.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Gmina Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, tel. 89 521 64 00;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bisztynek jest Grupa Prawna Togatus Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, tel. 575-698-481, adres email: krzysztof.semerak@gptogatus.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w

szczegółności obowiązków informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się aby Wykonawcy do oferty dołączyli oświadczenie o treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”\*\*\*

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

\*\*\* Wyjaśnienie: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml oraz PDF,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – sprawozdania Gminy Bisztynek za 2020r. – Rb-27S (o dochodach), Rb-28S (o wydatkach), Rb-NDS (o nadwyżce/deficycie), Rb-Z (o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń), Rb-N (o stanie należności)

Załącznik nr 8 – sprawozdania Gminy Bisztynek za 2021r. – Rb-27S (o dochodach), Rb-28S (o wydatkach), Rb-NDS (o nadwyżce/deficycie), Rb-Z (o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń), Rb-N (o stanie należności)

Załącznik nr 9 – sprawozdania Gminy Bisztynek za I kwartał 2022r. – Rb-27S (o dochodach), Rb-28S (o wydatkach), Rb-NDS (o nadwyżce/deficycie), Rb-Z (o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń), Rb-N (o stanie należności)

Załącznik nr 10 – Uchwała Nr XXXII/251/21 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bisztynek na lata 2022 – 2034

Załącznik nr 11 – Uchwała Nr XXXVIII/286/22 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 czerwca 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bisztynek na lata 2022 – 2034

Załącznik nr 12 – Uchwała Nr XXXII/252/21 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bisztynek na 2022r.

Załącznik nr 13 – Uchwała Nr XXXVIII/287/22 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 czerwca 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2022r.

Załącznik nr 14 – Zarządzenie Nr 103/2022 Burmistrza Bisztyńka z dnia 8 czerwca 2022r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu



- Załącznik nr 15 – Uchwała Nr RIO.IV-0120-63/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 26 stycznia 2021r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Bisztynek na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2034 oraz uchwały budżetowej na rok 2022r.
- Załącznik nr 16 – Uchwała Nr RIO.IV-0120-64/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 26 stycznia 2022r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Bisztynek na 2022r.
- Załącznik nr 17 – Uchwała Nr RIO.IV-0120-200/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 22 czerwca 2022r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu przez Gminę Bisztynek w wysokości 3.000.000,00zł
- Załącznik nr 18 – Uchwała Nr RIO.IV-0120-118/21 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 06 kwietnia 2021r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Bisztyńka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Bisztynek za rok 2020
- Załącznik nr 19 – Uchwała Nr RIO.IV-0120-102/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 04 kwietnia 2022r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Bisztyńka sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Bisztynek za rok 2021
- Załącznik nr 20 – Zarządzenie Nr 38/2021 Burmistrza Bisztyńka z dnia 30 marca 2021r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2020r.
- Załącznik nr 21 – Zarządzenie Nr 51/2022 Burmistrza Bisztyńka z dnia 30 marca 2022r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2021r.
- Załącznik nr 22 – Uchwała Nr XXV/198/21 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 17 czerwca 2021r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania z wykonania budżetu Gminy i Miasta Bisztynek za 2020r.
- Załącznik nr 23 – Uchwała Nr XXXVIII/284/22 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 30 czerwca 2022r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania z wykonania budżetu Gminy i Miasta Bisztynek za 2021r.
- Załącznik nr 24 – Bilans z wykonania budżetu Gminy Bisztynek za 2020 i 2021 rok

ZATWIERDZAM:  
Bisztynek, dnia 15.07.2022r.

Z up. BURMISTRZA BISZTYNKA  
*/-/ Włodzimierz Mońka*  
Zastępca Burmistrza